

編 修 趣 意 書

(教育基本法との対照表)

※受理番号	学校	教科	種 目	学年
106-121	高等学校	商業科	ビジネス基礎	
※発行者の 番号・略称	※教科書の 記号・番号	※教 科 書 名		

1. 編修の基本方針

- ・社会の変化に積極的に向き合い、他者と協働して課題を解決したり、さまざまな情報を見極めたり、新たな価値につなげていくことなどが求められる現代の社会において、知識や技能を理解するだけでなく、それを踏まえてこれらを使いこなす、どのような社会を築くかという視野に立つことができる、豊かな人間性と創造性を備えた職業人としての資質・能力を培うことができることをめざした。
- ・編修に際しては、教育基本法第1条に定める人格の完成と、平和で民主的な国家及び社会の形成者として必要な資質を備えられるよう、本文をはじめ図版などの教材を作成した。また、各単元の題材には、教育基本法第2条に定める教育の各目標を、他の科目との連携・調和をとりつつ、この教科書を通じて無理なく達成できるよう心掛けた。
- ・さらに、習得した知識・技能を活用して、課題を主体的に考察し、実践することができるように各章に「TRY」を適宜設け、本文中でも探究的な学習ができるよう工夫を施した。

2. 対照表

図書の構成・内容	特に意を用いた点や特色	該当箇所
口絵①～③	・都道府県名を付した日本地図とともに、地域ブランドや、日本のものづくりを扱うことで、伝統と文化を尊重し、それらをはぐくんできた我が国と郷土を愛するとともに、他国を尊重し、国際社会の平和と発展に寄与する態度を養うことができるよう配慮した(第5号)。	口絵①～③
第1章 商業の学習とビジネス	・産業構造の変化や情報化、グローバル化、少子高齢化など、現代社会の特質を取り上げることで、幅広い知識を身につけ、真理を求める態度を養い、豊かな情操と道徳心を培うことができるよう配慮した(第1号)。 ・キャリアや資格について取り上げ、また社会で活躍	20～31ページ 14～19ページ

	する人のインタビューを載せることで、創造性を培い、自主及び自律の精神を養うとともに、職業及び生活との関連を重視し、勤労を重んずる態度を養うことができるよう配慮した（第2号）。 ・ビジネスによって解決すべき社会的な課題の例として地球環境問題や資源・エネルギー問題などを扱うことで、生命を尊び、自然を大切にし、環境の保全に寄与する態度を養うことができるよう配慮した（第4号）。 ・グローバル化における外国人との共生などについて考えさせるトピックを掲載することで、伝統と文化を尊重し、それらをはぐくんできた我が国と郷土を愛するとともに、他国を尊重し、国際社会の平和と発展に寄与する態度を養うことができるよう配慮した（第5号）。	26～29ページ 24, 30～31ページ
第2章 ビジネスとコミュニケーション	・新聞などメディアの特徴とともに、具体的な新聞の読み方やメディアリテラシーを扱うことで、幅広い知識と教養を身につけ、真理を求める態度を養い、豊かな情操と道徳心を培うことができるよう配慮した（第1号）。 ・ビジネスのさまざまな場面でのコミュニケーション方法やビジネスマナーを取り上げることで、職業及び生活との関連を重視し、勤労を重んずる態度を養うことができるよう配慮した（第2号）。 ・接客や接遇、他人への接し方などビジネスマナーの根底にある日本人の心がけなどを扱うことで、伝統と文化を尊重し、それらをはぐくんできた我が国と郷土を愛するとともに、他国を尊重し、国際社会の平和と発展に寄与する態度を養うことができるよう配慮した（第5号）。	54～65ページ 36～53ページ 40～53ページ
第3章 経済と流通	・経済や流通に関する基礎的な事項・概念を取り上げることで、幅広い知識と教養を身につけ、真理を求める態度を養い、豊かな情操と道徳心を培うことができるよう配慮した（第1号）。 ・流通をとりまく環境の変化などの事例や、関連する仕事内容を扱うことで、職業及び生活との関連を重視し、勤労を重んずる態度を養うことができるよう配慮した（第2号）。	70～81ページ 80～81ページなど

第4章 さまざまなビジネス	・流通を支えるさまざまなビジネスに関する基礎的な事項を取り上げることで、幅広い知識と教養を身につけ、真理を求める態度を養い、豊かな情操と道徳心を培うことができるよう配慮した（第1号）。 ・流通を中心としたさまざまなビジネスの事例や、そこに携わる仕事内容を扱うことで、職業及び生活との関連を重視し、勤労を重んずる態度を養うことができるよう配慮した（第2号）。	86～113ページ 86,87,90,91,93～95,97,101 112～113ページなど
第5章 企業の活動	・企業のしくみや、マーケティング、資金調達、税、雇用などに関する基礎的な事項・概念を取り上げることで、幅広い知識と教養を身につけ、真理を求める態度を養い、豊かな情操と道徳心を培うことができるよう配慮した（第1号）。 ・雇用を中心としたさまざまな企業の活動の事例や、労働基準法の基本的な考え方について扱うことで、職業及び生活との関連を重視し、勤労を重んずる態度を養うことができるよう配慮した（第2号）。 ・企業の福利厚生や、労働基準法で掲げられている女性の保護規定などを取り上げることで、正義と責任、男女の平等、自他の敬愛と協力を重んずるとともに、公共の精神に基づき、主体的に社会の形成に参画し、その発展に寄与する態度を養うことができるよう配慮した（第3号）。	118～259ページ 150～157ページなど 150～157ページ
第6章 ビジネスと売買取引	・売買取引に関する基礎的な事項・概念を取り上げることで、幅広い知識と教養を身につけ、真理を求める態度を養い、豊かな情操と道徳心を培うことができるよう配慮した（第1号）。 ・契約など売買の事例を取り上げることで、職業及び生活との関連を重視し、勤労を重んずる態度を養うことができるよう配慮した（第2号）。	164～177ページ 164～171ページなど
第7章 ビジネス計算	・ビジネス計算に関する基礎的な事項・方法を取り上げることで、幅広い知識と教養を身につけ、真理を求める態度を養い、豊かな情操と道徳心を培うことができるよう配慮した（第1号）。 ・日本の伝統的な計算用具であるそろばんの歴史を取り上げることで伝統と文化を尊重し、それらをはぐくんできた我が国と郷土を愛するとともに、他国を尊重し、国際社会の平和と発展に寄与する態度を養うことができるよう配慮した（第5号）。	182～201ページ 183ページ

第8章 身近な地域のビジネス	・地域が抱える課題を考えるための多面的な観点や方法を取り上げることで、幅広い知識と教養を身につけ、真理を求める態度を養い、豊かな情操と道徳心を培うことができるよう配慮した（第1号）。 ・社会で活躍する人のインタビューを載せることで、創造性を培い、自主及び自律の精神を養うとともに、職業及び生活との関連を重視し、勤労を重んずる態度を養うことができるよう配慮した（第2号）。	204～219ページ 208～209, 214～215ページ
口絵④～⑥	・手形や小切手などの帳票、自分の考えを発表する方法を示すことで、将来の職業生活につながるよう工夫し、勤労を重んずる態度を養うことができるよう配慮した（第2号）。	口絵④～⑥

3. 上記の記載事項以外に特に意を用いた点や特色

- ・全体において、ビジネスの果たす役割とその担い手について具体的事例を踏まえて取り上げることで、学校教育法第51条に定める、社会において果たさなければならない使命の自覚に基づき、個性に応じて将来の進路を決定させ、一般的な教養を高め、専門的な知識、技術及び技能を習得できるよう配慮した。
- ・第1章～第5章の各節末に「TRY」として調べたり考えたりする活動を、第6章では地域が抱えるビジネスに関する課題を考える視点を提示することで、生徒が課題の発見と解決に向けて主体的・協働的に学ぶ学習に取り組むみ、学習内容を深めることができるよう配慮した。

- (備考)
- ※受理番号欄には、申請図書番号を記入する。
 - その他の※欄は検定申請時には記入せず、検定決定後に提出する際に記入する。
 - 「編修の基本方針」欄には、教育基本法第2条に示す教育の目標を達成するために編修の基本方針とした点を記入する。
 - 「対照表」欄には、図書の構成・内容と教育基本法第2条各号に示す教育の目標との対照について記入する。詳細は次のとおりとする。
 - ① 「特に意を用いた点や特色」欄には、教育基本法第2条各号に示す教育の目標を達成するために、図書の構成や内容において編修上特に意を用いた点や特色について記入する。その際、教育基本法第2条各号のうち、特に関連が深いものを文末に示す。（例：第○号）
 - ② 「該当箇所」欄には、上記内容に対応する具体的な箇所が分かるように、主な該当箇所のページ（例：○ページ）を記入する。
 - ③ 必要に応じ、例で示している様式を参考にして、「対照表」欄を適宜工夫して作成しても差し支えない。
 - 「上記の記載事項以外に特に意を用いた点や特色」欄には、上記の記載事項以外に、教育基本法第5条に示す義務教育の目的や学校教育法第21条に示す義務教育の目標、学校教育法第51条に示す高等学校教育の目標などを達成するため、編修上特に意を用いた点や特色などがあれば記入する。
 - 「編修の基本方針」欄以下の外枠線は、記入しなくても差し支えない。
 - 別紙様式第5－1号の分量は5ページ以内とする。

編 修 趣 意 書

(学習指導要領との対照表, 配当授業時数表)

※受理番号	学校	教科	種 目	学年
106-121	高等学校	商業科	ビジネス基礎	
※発行者の 番号・略称	※教科書の 記号・番号	※教 科 書 名		

1. 編修上特に意を用いた点や特色

- ・第1章では、商業を学ぶ重要性和学習への動機づけを図るという位置づけに鑑み、商業科のほかの科目、さまざまな資格を紹介し、商業を学ぶことやビジネスの意義や課題について生徒自らが考えられるよう内容を充実させた。
- ・第2章～第7章では、商業教育全般の導入として基礎的な内容を扱うとともに、商業の見方・考え方を養う上で必要な内容を体系的・系統的に理解できるようにした。また、主体的・対話的で深い学びができるよう、文中にさまざまな学習課題を設けたり、各章の最後にも調べたり考えたりする課題を設け、分析や考察ができるよう、内容を充実させた。
- ・第8章では、ビジネスに関する課題を発見し、創造的に解決する力を養うために、身近な地域の課題についての論点を提示した。そのうえで、ビジネスプランを考えるために、アイデアを出し、プランに落とし込み、そして検証するという一連のプロセスを必要な手法とともに示すなど内容を充実させた。
- ・各単元の冒頭では、リード文とともにその単元に関連する写真や図版、イラストなどを提示することで、効果的に学習の目的を意識できるようにした。
- ・具体的な事例を通じた学習ができるための「ケーススタディ」を各章に設け、時事問題や実生活に即してビジネスを考えられるよう心掛けた。
- ・専門的な概念やしくみを掘り下げる「ナビゲーション」を各章に設け、生徒が関心をもつことができるよう心掛けた。
- ・生徒の進路選択につながるよう、また学習を深められるよう、社会で活躍する人にインタビューした記事「わたしとビジネス」を各章に設けた。

2. 対照表

図書の構成・内容	学習指導要領の内容	該当箇所	配当 時数
第1章 商業の学習とビジネス			6
第1節 商業の学習	内容(1) ア	10～19ページ	
第2節 ビジネスの役割と動向	内容(1) イ, ウ	20～31ページ	
第2章 ビジネスとコミュニケーション			10
第1節 コミュニケーションとビジネス スマナー	内容(2) ア, イ	36～53ページ	

第2節 情報の入手と活用	内容（2）ウ	54～65ページ	
第3章 経済と流通			8
第1節 経済のしくみと考え方	内容（3）ア	70～75ページ	
第2節 流通の役割	内容（3）イ	76～81ページ	
第4章 さなざまなビジネス			12
第1節 さまざまなビジネス	内容（3）イ，ウ	86～113ページ	
第5章 企業の活動			12
第1節 企業の形態と組織	内容（5）ア	118～133ページ	
第2節 さまざまな企業の活動	内容（5）イ，ウ， エ，オ，カ	134～159ページ	
第6章 ビジネスと売買取引			8
第1節 売買取引の手順	内容（4）ア	164～171ページ	
第2節 代金決済の方法	内容（4）ア	172～177ページ	
第7章 ビジネス計算			8
第1節 ビジネス計算の基礎	内容（4）イ	182～193ページ	
第2節 さまざまなビジネス計算	内容（4）イ	194～201ページ	
第8章 身近な地域のビジネス			6
第1節 身近な地域の課題	内容（6）ア	204～209ページ	
第2節 身近な地域のビジネスの動向	内容（6）イ	210～219ページ	
		計	70

- （備考） 1 ※受理番号欄には，申請図書番号を記入する。
- 2 その他の※欄は検定申請時には記入せず，検定決定後に提出する際に記入する。
- 3 「編修上特に意を用いた点や特色」欄には，学習指導要領の総則や当該教科の目標を達成するため，編修上特に意を用いた点や特色を記入する。
- 4 「対照表」欄には，図書の構成・内容と学習指導要領に示す「内容」の各事項との対照について，「内容の取扱い」も踏まえて記入する。その際，「該当箇所」欄に，申請図書の該当箇所のページ（例：○～○ページ）を記入する。また，必要に応じ，例で示している様式を参考にして，「対照表」欄を適宜工夫して作成しても差し支えない。
- 5 「配当時数」欄には，申請図書で予定している配当授業時数を示すこと。なお，配当授業時数の記載が必要ない教科，種目については空欄でよい。
- 6 「編修上特に意を用いた点や特色」欄以下の外枠線は，記入しなくても差し支えない。
- 7 別紙様式第5－2号の分量は5ページ以内とする。

常用漢字以外の使用漢字一覧表

(下段は初出の箇所, ページ数)

苦	頤	憑	隕	塵	敲
11	30	63	158	183	口絵⑥

出典一覧表

下記以外の写真・図版は自社作成

申請図書			出典					備考
ページ	名称	種別	名称	ページ	著作者等	発行者	発行年次等	
口絵①	地域ブランド	地図	地域団体商標ガイドブック		特許庁		2023	左記出典ほかを参考に著作者が作成
	松阪牛	写真						アフロ 31853538
	草津温泉	写真						PIXTA 53147998
	宇治茶	写真						朝日新聞フォト P140530000999
	中津からあげ	写真						PIXTA 94917989
	沖縄そば	写真						PIXTA 43027657
口絵②	大間まぐろ	写真						アフロ 29448047
	横手焼きそば	写真						時事通信フォト 0016608057
	雄勝硯	写真						時事通信フォト 04285262
	草加せんべい	写真						アフロ 13994841
	浜名湖うなぎ	写真						時事通信フォト 11066937
	江戸切子	写真						朝日新聞フォト P170510003167
口絵③	今治タオル	写真						イケウチオーガニック
	水族館の亚克力パネル	写真						朝日新聞フォト P120609001266
	世界一細い注射針	写真						朝日新聞フォト P101205041055
	熊野筆	写真						アフロ 117344006
8	商業の学習とビジネス	挿絵						クリタミノリ
	ビジネスとコミュニケーション	挿絵						クリタミノリ
	経済と流通	挿絵						クリタミノリ
9	さまざまなビジネス	挿絵						クリタミノリ
	企業の活動	挿絵						クリタミノリ
	ビジネスと売買取引	挿絵						クリタミノリ
	ビジネス計算	挿絵						クリタミノリ
	身近な地域のビジネス	挿絵						クリタミノリ
10	商業でどんなことを学習する？	写真						読売新聞/アフロ 58798483
12	自分が通っている学校ではどんな科目が設定されているのか調べてみましょう。	挿絵						クリタミノリ
14	自分の人生をどう描く？	写真						PIXTA 37770373
	キャリアを考えるための4つの視点	挿絵						クリタミノリ
15	企業の合同説明会のようす	写真						朝日新聞フォト P170214000873
17	さまざまな資格	挿絵						クリタミノリ
18	プロ野球選手時代の奥村さん	写真						阪神タイガース
19	母校で講演をする奥村さん	写真						奥村武博
20	ビジネスってなんだろう？	挿絵						クリタミノリ
	モノとサービス	挿絵						クリタミノリ
21	さまざまなビジネス	挿絵						クリタミノリ
22	社会の変化はどう経済に影響するの？	写真						時事通信フォト 0001992959

出典一覧表

下記以外の写真・図版は自社作成

申請図書			出典					備考
ページ	名称	種別	名称	ページ	著作者等	発行者	発行年次等	
	産業構造の推移	グラフ	日本統計年鑑					左記出典をもとに新規作成
23	AIとビジネス	写真						時事通信フォト 44965794
24	上海に出店した日本の衣料品店	写真						アフロ 21790101
	日本に出店したスウェーデンの家具販売店	写真						PIXTA 91447159
	訪日外国人数の推移	グラフ	訪日外客統計		国土交通省(日本政府観光局)			左記出典をもとに新規作成
	日本の人口の推移	グラフ	日本の将来推計人口		国立社会保障・人口問題研究所			左記出典をもとに新規作成
26	さまざまな社会的課題	写真						アフロ 15879442
	砂浜に打ち上げられたマイクロプラスチック	写真						アフロ 107218862
	中国で進む砂漠化	写真						アフロ 75087175
	学生たちによる地球環境問題へのデモ	写真						アフロ 115165147
27	東日本大震災にともない節電となった駅	写真						アフロ 12375426
	食品リサイクル工場で飼料化される野菜や果物	写真						朝日新聞社 / Cynet Photo ASA110017088
28	SDGs	図版						国際連合広報センター
	SDGsの取り組みと考え方(食べ物をロスすわけ)	写真						朝日新聞フォト P170815000506
29	経済発展と環境問題	写真						アフロ 92430493
	マイクロプラスチックの問題	写真						朝日新聞フォト P180731000387
30	雑誌の表紙と紙面	写真						黒潮文化股份有限公司
31	日本に出店した台湾の書店	写真						時事通信フォト 0032677665
35	手話フォン	写真						朝日新聞フォト P171203000625
	空港でクリームをしている人々	写真						アフロ 29652537
37	同じ発言でも・・・	挿絵						クリタミノリ
41	社会人の身だしなみのポイント	挿絵						クリタミノリ
42	お辞儀のしかた	挿絵						クリタミノリ
43	敬語のイメージ	挿絵						クリタミノリ
46	敬称	挿絵						クリタミノリ
47	名刺交換	挿絵						クリタミノリ
49	電話の対応	挿絵						クリタミノリ
50	来客の応対	挿絵						クリタミノリ
54	生活に必要な情報の入手先	グラフ	国語に関する世論調査		文化庁		令和5年3月調査	左記出典をもとに新規作成
56	国立国会図書館	写真						時事通信フォト 0026843095
59	インタビューとアンケート	挿絵						クリタミノリ
62	著作権と違法アップロード	挿絵						クリタミノリ
65	個人情報とSNS	挿絵						クリタミノリ
70	いつお金を使っている？	写真						読売新聞/アフロ 113367562
71	30歳未満単身単身者の支出	グラフ	全国家計構造調査		総務省		2019年	左記出典をもとに新規作成
76	流通の担い手にはどんなものがあるだろう？	写真						ヤマト運輸

出典一覧表

下記以外の写真・図版は自社作成

申請図書			出典					備考
ページ	名称	種別	名称	ページ	著作者等	発行者	発行年次等	
	自給自足・物々交換・貨幣の使用	挿絵						クリタミノリ
77	三つの隔たり	挿絵						クリタミノリ
80	牛肉の値札の上につけられた個体識別番号	写真						朝日新聞フォト P120202170027
81	生活を提案するコンセプトの小売店	写真						アフロ 73480860
85	巨大化するショッピングセンター	写真						時事通信フォト 0032937843
86	さまざまなビジネス	写真						PIXTA 67495925
	六次産業の取り組み	挿絵						クリタミノリ
87	シェアサイクル	写真						朝日新聞フォト P221031000433
	サブスクリプション	写真						読売新聞/アフロ 35817622
88	チェーンストアってなんだろう？	写真						PIXTA 32507143
90	家具の専門店	写真						時事通信フォト 0019860602
	デパート	写真						PIXTA 59103762
91	スーパーマーケット	写真						PIXTA 12474779
92	日本にあるホールセールクラブ	写真						PIXTA 36469084
93	A社の物流倉庫	写真						ロイター/アフロ 36645093
	ロングテール	図版						諸書をもとに著作者が作成
94	ショッピングセンター	写真						PIXTA 38952975
95	衣料品販売のSPAの店内	写真						Cynet Photo SPED2DCP3
96	市場ってなにをしたらいいところだろう？	写真						時事通信フォト 0028502805
97	東京にある調理道具の間屋街	写真						アフロ 6171438
	カタールのガス田	写真						GettyImages 549416003
98	物流の役割って？	写真						朝日新聞フォト P170930000056
	コンテナとそのなかに入れる荷物とパレット	写真						Cynet Photo SPE2D5RCF7
99	フォークリフトでパレットごとに荷物を積み込んでいるようす	写真						Cynet Photo OTO110002531
	自動車輸送	写真						PIXTA 39404436
	水上輸送	写真						PIXTA 49147298
	倉庫	写真						PIXTA 29427646
	鉄道輸送	写真						PIXTA 35033162
	航空輸送	写真						時事通信フォト 10735077
	包装	写真						PIXTA 20806989
100	東京にある倉庫街	写真						時事通信フォト 10147662
101	宅配便取扱個数の推移	グラフ	宅配便等取扱個数の調査		国土交通省		各年版	左記出典をもとに新規作成
	フードデリバリーサービス	写真						アフロ 113547886
102	さまざまな金融機関	写真						PIXTA 30299127
103	日本銀行本店	写真						時事通信フォト 0023260953
106	保険のしくみ	図版	保険の仕組み		金融広報中央委員会			左記出典ほかをもとに新規作成

出典一覧表

下記以外の写真・図版は自社作成

申請図書			出典					備考
ページ	名称	種別	名称	ページ	著作者等	発行者	発行年次等	
109	Wi-Fiが使えることを示す案内板	写真						時事通信フォト 0032610012
112	最初にオープンした15坪のお店	写真						大井実
	2店舗目の店内	写真						大井実
117	東京証券取引所	写真						アフロ GXTA010482
	ドラッカーってどんな人？	写真						アフロ 9691909
	副業者数の推移	グラフ	小規模企業白書		中小企業庁		2023	左記出典をもとに新規作成
118	企業はだれのためにある？	写真						時事通信フォト 0031112117
119	組織別の法人の割合	グラフ	会社標本調査		国税庁		令和5年3月	左記出典をもとに新規作成
122	不祥事が起こると・・・	写真						時事通信フォト 0031603952
	さまざまな不祥事	挿絵						クリタミノリ
128	なぜ起業するの？	写真						時事通信フォト 0027383532
129	ミドリムシを商品化したE社	写真						時事通信フォト 0020363970
130	独立開業後の生存率	グラフ			東京商工リサーチ			左記出典をもとに新規作成
			中小企業白書		中小企業庁		各年版	
	総収益ランキング	グラフ	Fortune Global 500		Fortune		各年版	左記出典をもとに新規作成
131	創業計画書	写真	創業計画書		日本政策金融公庫			
132	社内にあるスタジオ	写真						オトバンク
	製作しているようすと社内のようす	写真						オトバンク
134	ファンとマーケティング	写真						朝日新聞フォト P191123000131
	SNSとマーケティング	挿絵						クリタミノリ
135	STP	挿絵						クリタミノリ
136	4P政策	挿絵						クリタミノリ
	新製品普及の考え方	図版						諸書をもとに著作者が作成
137	消費者が購入するまでの流れ	挿絵						クリタミノリ
140	開業資金の金額と自己資金の割合	グラフ	中小企業・小規模事業者における経営者の参入に関する調査		三菱UFJリサーチ&コンサルティング㈱		2019年3月	左記出典をもとに新規作成
146	国税の内訳	グラフ	財政金融統計月報		財務省		各月版	左記出典をもとに新規作成
150	人手不足はどうなるのだろう？	写真						PIXTA 106787805
	失業率の推移	グラフ	労働力調査		総務省統計局			左記出典をもとに新規作成
152	正規雇用と非正規雇用	グラフ	就業構造基本調査		厚生労働省			左記出典をもとに新規作成
153	正規雇用と非正規雇用の平均月収	グラフ	賃金構造基本統計調査		厚生労働省			左記出典をもとに新規作成
154	求人票をみてみよう	写真	求人票		ハローワーク			
157	これだけは知っておきたい労働基準法	挿絵						クリタミノリ
163	お金って？	グラフ	マネースtock統計		日本銀行			左記出典をもとに新規作成
172	代金の支払いになにを使う？	写真						朝日新聞社／Cynet Photo ASA110017678
176	キャッシュレス化ってなんだろう？	写真						アフロ 101413108
177	コンビニエンスストアで売られているプリペイドカード	写真						東洋経済/アフロ 23087487

下記以外の写真・図版は自社作成

申請図書			出典					備考
ページ	名称	種別	名称	ページ	著作者等	発行者	発行年次等	
181	メートル原器	写真						アフロ 82472173
	円高と円安ってどっちがお得？	写真						時事通信フォト 0021562663
182	計算用具もいろいろ	写真						カシオ
								シャープ
204	わたしたちが住む地域の課題って？	写真						Cynet Photo TH110041455
205	空き家をリノベーションした商店街	写真						朝日新聞フォト P170328000243
213	平日でも観光客がにぎわう温泉街	写真						朝日新聞フォト P190131000282
口絵⑤	伝える・発表する	挿絵						クリタミノリ

- (備考)
- 「申請図書」の欄については次のとおりとする。
 - 「ページ」の欄には、引用又は新たに作成した教材や資料等の申請図書における掲載ページを示す。
 - 「名称」の欄には、引用した教材や資料等の申請図書における名称を示す。
 - 「種別」の欄には、国語教材、楽譜、写真、図、挿絵、表、グラフ、地図などの別を示す。
 - 「出典」の欄については次のとおりとする。
 - 出典が一般図書の場合は、当該図書の名称（版次を含む。）、掲載ページ、著作者・編集者等、発行者及び発行年次を各欄に示す。
 - 出典が定期刊行物の場合は、発行年次等欄に巻号、発行月日等を示す。
 - 出典が図書でない場合には、備考欄に資料提供者や保有者の氏名又は名称、及び当該資料に付された整理番号等を示すなど、出典を確認することが可能な情報を記入する。
 - 出典を基に申請図書の発行者が改変を行った場合又は新たに作成を行った場合は、「備考」欄にその旨を示す。
 - 写真等については、肖像権等の権利処理を必要に応じて行うこと。
 - 著作物の掲載に当たっては、著作権法第33条に基づき、掲載する旨を著作者に通知するとともに、補償金を著作権者に支払う必要があることに留意すること（別途契約を締結する場合を除く）。

備考4の内容について確認しました。 ☒

ウェブサイトのアドレスの掲載箇所一覧表

申請図書			学習上の参考にする情報			備考
番号	ページ	種別	参照先	URL	概要	
1	5	URL および 二次元コード		自社ページ URL	コンテンツリスト	別紙 1 添付

(備考)

申請図書中に発行者が管理するウェブサイトのアドレス（二次元コードその他のこれに代わるものを含む。）を掲載する場合に、本表を以下のとおり作成する。

1 「申請図書」の欄については次のとおりとする。

- ① 「番号」の欄は、複数のページ等に掲載されたウェブサイトのアドレスが同一のウェブサイトを参照させる場合、一つの番号にまとめて記入する。
- ② 「ページ」の欄は、ウェブサイトのアドレスの申請図書における掲載ページを示す。
- ③ 「種別」の欄は、URL、二次元コード等の別を示す。

2 「学習上の参考にする情報」の欄については次のとおりとする。

- ① 「参照先」の欄には、発行者のページから参照させる学習上の参考にするページを作成する団体名などを記入する。
- ② 「URL」の欄には、実際に参照させる学習上の参考にするページの URL を記載する。なお、参照先が発行者の作成したページである場合は、「自社ページ URL」と記入する。
- ③ 「概要」欄には、参照先における情報の内容を簡潔に記入する。

3 申請図書中のウェブサイトのアドレスが参照させるウェブサイトの画面を印刷した紙面には、対応する本表の番号を紙面右上に付記し、本表に添付すること。

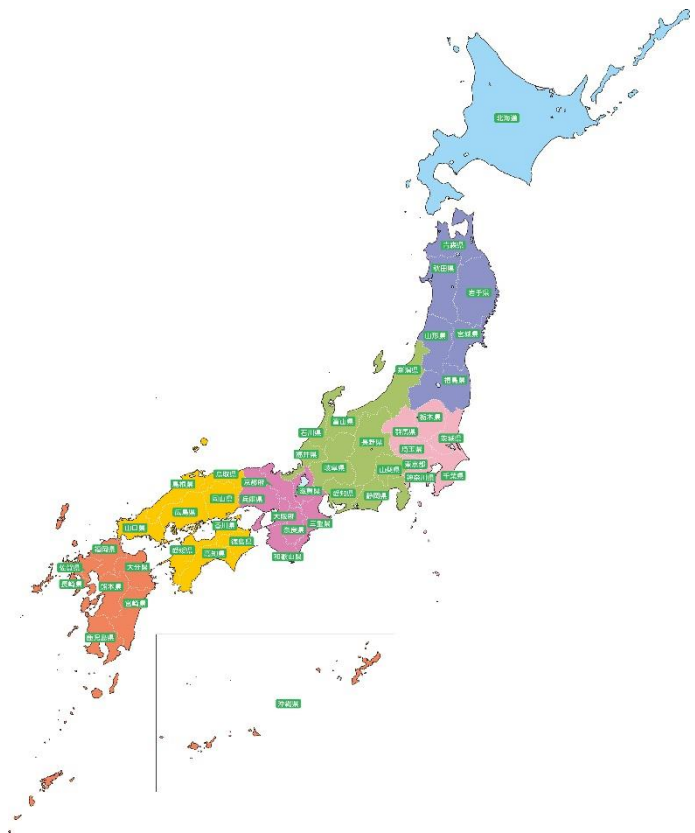
4 学習上の参考にする情報を示すウェブサイトが発行者において作成したページの場合、参照先のウェブサイトの画面を印刷した紙面を、本表に添付すること。その際、「備考」の欄に「別紙 1 添付」などと記載し、印刷した紙面右上に「別紙 1」などと記入すること。

別紙1

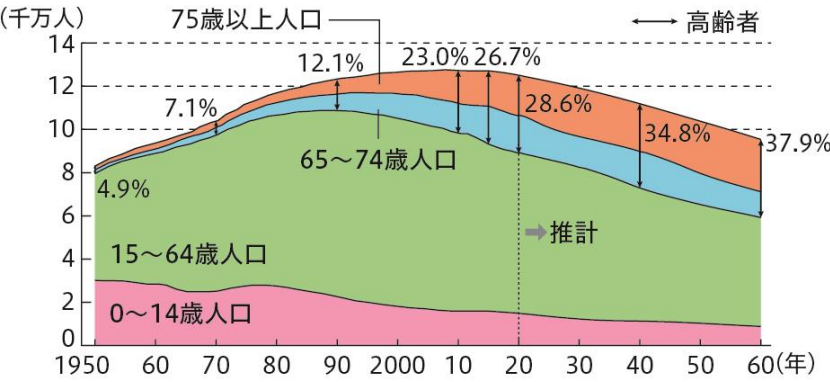
書名入る

	<u>地域ブランド</u>	巻頭1-2ページ	別紙1-1
	<u>日本の人口の推移</u>	25ページ	別紙1-2
	<u>間違いやすい敬語</u>	45ページ	別紙1-3
	<u>新聞の読み方</u>	58ページ	別紙1-4
	<u>需要曲線と供給曲線</u>	75ページ	別紙1-5
	<u>価格の決め方</u>	166ページ	別紙1-6
	<u>売買取引の手順のまとめ</u>	171ページ	別紙1-7
	<u>約束手形のしくみ</u>	175ページ	別紙1-8
	<u>円高と円安</u>	195ページ	別紙1-9
	<u>単利と複利</u>	196ページ	別紙1-10

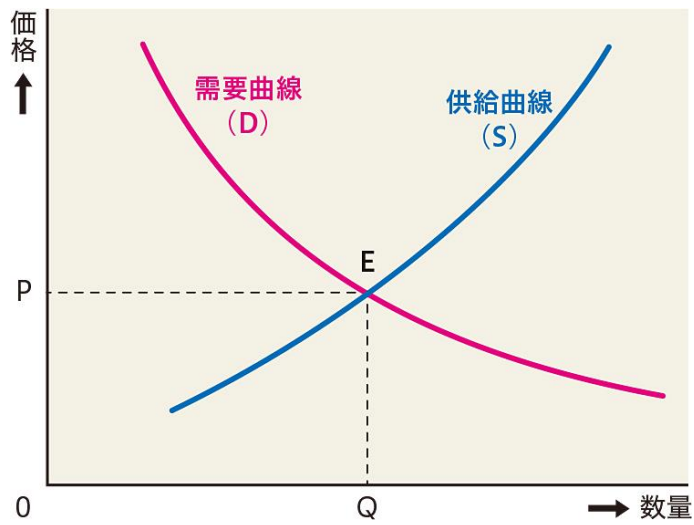
別紙1-1



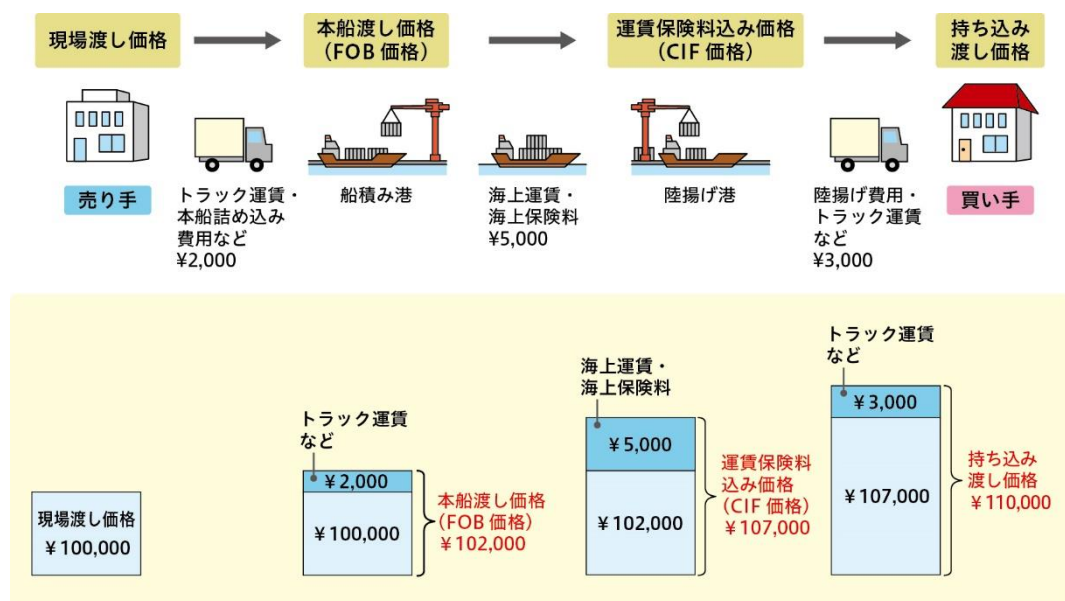
別紙1-2



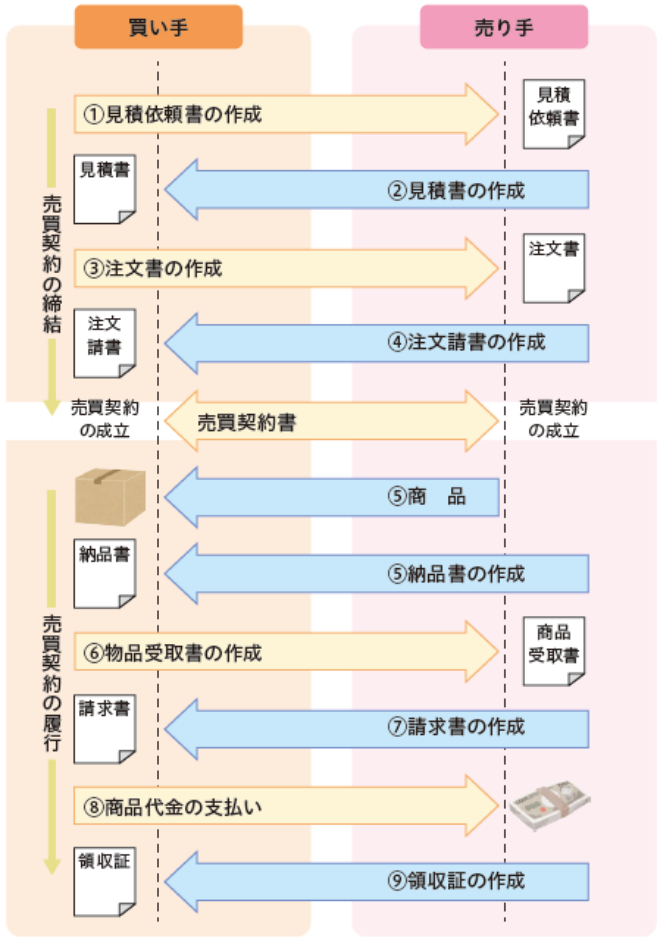
別紙1-5



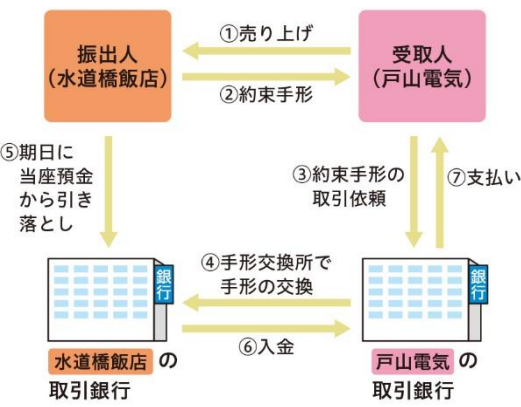
別紙1-6



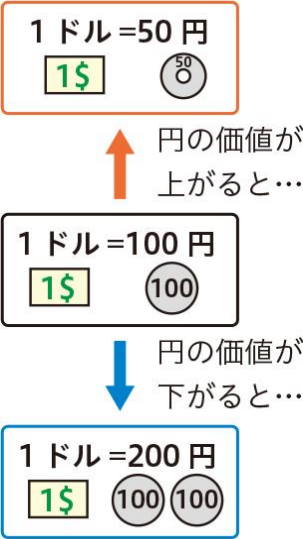
別紙1-7



別紙1-8



別紙1-9



別紙1-10

