

記入例・注意事項

機関番号・11111

研究機関名・〇〇大学

研究代表者名 □□ □□

課題番号

平成22年度（22年度内定月）からの研究計画を、

円（内訳：直接経費 1,000,000 円 ・間接経費 300,000 円）

研究種別

計画の流れが分かるように書いてください。

.....

		当初の研究計画	
＜当初計画＞	＜変更後の計画＞	(研究概要) ※2～3行程度 平成23年2月までに、××細胞の活性評価を終え、平成23年3月に×× についてのシンポジウムを開催したうえで、研究成果を取りまとめる予定で あった。	
○事前準備 (H22.4～H22.5)	○事前準備 (H22.4～H22.5)		
○××に関するモデル構築 (H22.6～H22.12)	○××に関するモデル構築 (H22.6～H22.12)		
○××細胞の活性評価 (H22.12～H23.2)	○××細胞の活性評価 (H22.12～H23.2)		
○××についてのシンポジウム (H23.3)	○××についてのシンポジウム (H23.7) ※4ヶ月遅延		
○研究成果取りまとめ (H23.3)	○研究成果取りまとめ (H23.7)	事由(注)	
		記号等 ③エ 気象の関係(地震)	
繰越事由の発生した時期 平成23年3月	補助事業の完了時期 平成23年7月31日：4ヶ月延長		

左欄の＜当初計画＞を受けて、簡潔に書いてください。

平成23年3月

事由欄への記入は不要です。