

平成19年度 科学研究費補助金 特定領域研究 応募情報（Web入力項目）作成・入力要領（特定領域計画書）

応募書類のうち「応募情報（Web入力項目）」については、この情報に基づいて応募内容の確認及び審査資料の作成を行うため、これらの入力内容によっては当該応募研究領域が審査に付されないことや審査の結果に影響を及ぼすことがありますので、作成に当たっては十分注意してください。

「応募情報（Web入力項目）」は、領域代表者が所属研究機関から付与されたID・パスワードで独立行政法人日本学術振興会「電子申請システム」（以下、「電子申請システム」という。）にアクセスして直接入力を行うものであり、このデータは同時に特定領域計画書の前半部分（冊子の最初）を兼ねることとなります。

作成に当たっては、下記の点に留意しつつ公募要領で定めるルールに基づいて、領域代表者が責任を持って作成願います。

なお、領域代表者の氏名や所属等については、領域代表者の所属研究機関からの事前登録情報であるため自動表示されますので、確認時に誤りを見つけた場合は、入力データを一時保存した上で所属研究機関の事務局に連絡し、その指示に従ってください。

記

1. 審査希望部門（系等）

審査を希望する系等を、「人文・社会」・「理工（数物系科学）」・「理工（化学）」・「理工（工学）」・「生物」の区分から一つ選択してください。

2. 仮領域番号

仮領域番号発行処理を行うことにより自動表示されます。

3. 応募領域名

応募領域名は、特定領域として推進すべき研究領域の名称であることに留意して和文名称を全角40字以内（半角は使用不可）で入力してください（40字を超える領域名は入力できません。）。また、併せて英文名称（改行は使用不可）及び領域略称名（8文字以内）を入力してください。

入力に当たっては、濁点、半濁点はそれだけで独立して1字とはなりません。アルファベット、数字、記号等はすべて1字として数えられ、表示されることに留意し、化学式、数式の使用は極力避けてください。（表示例 Ca^{2+} → C a 2+）

4. 領域代表者氏名

「氏名」欄は、領域代表者の所属研究機関からの事前登録情報であるため自動表示されますので、当該領域代表者が正しく登録されていることを確認してください。

5. 領域代表者所属研究機関・部局・職

「所属研究機関」欄、「部局」欄及び「職」欄は、領域代表者の所属研究機関からの事前登録情報であるため自動表示されますので、当該領域代表者に係る特定領域計画書作成時点での正しい所属情報が登録されていることを確認してください。

- （1）「部局」欄について、次に掲げる番号が表示されている場合は、実際に所属する部局の名称を入力してください（部局レベルの所属がない場合は名称欄には入力不要です。）。

- 「709（国立大併設短大）」
 - 「875（国立大のその他部局）」
 - 「899（その他の研究科）」
 - 「901（公私立大の附置研究所）」
 - 「903（公私立大のその他部局）」
 - 「913（大学共同利用機関のその他部局）」
 - 「999（①短大、高専、指定機関の部局、②名誉教授（国公私問わず）」
- (2) 「職」欄について、職番号「25（その他）」が表示されている場合は、必ず実際の職名を入力してください。また、「24（研究員）」が表示されている場合で、実際の職名が「研究員」以外の場合は、その職名を入力してください。

6. 応募領域の研究概要

応募領域の研究概要を、期待される成果を踏まえて、300字程度にわかりやすくまとめ入力してください（改行は使用不可）。

7. 準備研究・事前調査の状況

応募に至るまでの準備状況・事前調査の状況について、「基盤研究（企画調査）」「学会活動」「その他」の区分から一つ選択してください。また、「その他」を選択した場合は、その状況を入力してください。

8. 過去の特定期間の応募状況

これまでに、今回の応募領域と類似のテーマ又は組織で特定期間研究に応募したことがある場合は、その応募年度及び審査の結果（不採択、ヒアリングまで、採択の別）を入力してください（改行は使用不可）。また、採択の場合は、領域番号・設定期間を併せて入力してください。

9. 研究領域最終年度前年度の応募

研究領域最終年度前年度の応募について、「有」・「無」の区分から一つ選択してください。

また、「有」を選択した場合は、研究領域最終年度前年度の応募の対象となる、平成19年度が最終年度である継続研究領域の領域番号を一覧から選択し入力してください。領域番号一覧は入力画面から呼び出すことができます。

10. 関連分野（細目）

「関連分野」欄には、当該応募研究領域の研究内容に最も関連が深いと思われる分野・分科・細目を2つまで選定し（最低1つは選定してください。）、関連が深い順に入力してください。

細目番号一覧は入力画面から呼び出すことができます。公募要領（70頁を参照）にも掲載していますので参照願います。

また、「15分類」欄には、上記と同様に該当するものを選定してください。

11. 研究の必要性

公募要領（17頁）Ⅱ2(2)①(イ)対象に示されたa～eのうち、応募領域がどの点に該当するか、特定期間計画書の「1 応募領域の研究の必要性」の欄で強調している点を1つ又は複数選択し、該当欄にチェックをしてください。

12. 研究組織

領域代表者が確定処理を行った計画研究について、正しく登録され、もれがないかどうかを確認してください。

13. 研究経費

上記 12. 研究組織と同様に正しく登録されていることを確認してください。

なお、公募研究を予定している場合には、「公募研究」欄には、各年度毎の金額を「小計」欄に入力してください。

また、その内訳（応募金額及びその件数）を「内訳」欄に入力してください。

14. 領域代表者住所、連絡先

領域代表者の勤務先の郵便番号、住所、電話番号、FAX 番号、Email アドレスを入力してください。

15. 事務担当者

事務的業務を担当する研究者の氏名（カナ・漢字）・所属研究機関・部局・職及び勤務先の郵便番号、住所、電話番号、FAX 番号、Email アドレスを入力してください。

「所属・部局」の番号一覧については、入力画面から呼び出すことができます。

(1) 「部局」欄について、「その他」を選択した場合は、実際に所属する部局の名称を入力してください（部局レベルの所属がない場合は、名称欄には入力不要です。）。

(2) 「職」欄について、「研究員」「その他」を選択した場合は、実際の職名を入力してください。

16. 関連研究分野研究者

「関連研究分野研究者」欄には、当該応募研究領域並びに研究課題の関連分野に最も精通し、かつ、当該内容を的確に評価できると思われる研究者（原則として、科学研究費の応募資格を有する者（公募要領 5 頁を参照））で、当該応募研究領域に参加していない者 3 名の氏名等を入力してください。

17. その他審査の際の参考資料

例えば、研究内容の理解に役立つ図表、準備研究、事前調査等のテーマ等があれば、「参考資料ファイル選択」欄で参考資料ありを選択し、添付することができます。