

科学研究費補助金実績報告書チェックリスト

このチェックリストは実績報告書の記入等の誤りを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するため、その記載事項の確認点をまとめたものです。

「交付申請書」、「交付決定通知書」、「収支簿」、「(各種)変更承認書」(該当がある場合のみ)等に基づき個々の研究課題について実績報告書を作成する際、このチェックリストにより確認の上、提出するようお願いいたします。

- ※1 研究を廃止または中断し、実績報告書を作成する際は、チェックリストどおりとならない場合があります。
- ※2 研究代表者が死亡等により実績報告書を作成できない場合は以下のとおりとします。
 - ・ 様式C-6：研究機関が作成
(研究代表者の押印は不要。備考欄に「〇月〇日死亡」と記入してください。)
 - ・ 様式C-7-1：研究分担者が作成
(研究分担者がいない場合又は研究分担者が作成できない場合は、研究代表者の所属機関代表者名により、その旨を記した文書を提出してください。(A4縦、様式自由))
 - ・ 様式C-7-2：研究機関が作成
(該当する場合のみ)

1. 全般的事項

チェック	チェックの観点	備考
	正しい様式を使用しているか。	前年度以前の様式や日本学術振興会提出用の様式ではないか、様式の改変をしていないか、両面印刷かを確認してください。

2. 支出状況一覧(様式B-5)

チェック	チェックの観点	備考
	収支決算報告書と同じ件数、金額を記入しているか。	年度途中の研究廃止・研究中断の承認及び研究の完了等により、すでに実績報告書を提出している研究課題も含めた件数、金額を記入してください。

3. 収支決算報告書（様式C-6）

チェック	項目	チェックの観点	備考
	タイトル	年度の記入漏れがないか。	
		特別推進研究、特定領域研究、特別研究促進費、萌芽研究、若手研究（A）、若手研究（B）、特別研究員奨励費のいずれかを記入しているか。	
	提出年月日	交付決定日から提出期限までのいずれかの日になっているか。	平成17年度は、平成17年5月24日～平成18年4月25日のいずれかの日となります。 「年」の誤記入が多いのでよく確認してください。
	宛名	「文部科学大臣」になっているか。	「独立行政法人 日本学術振興会理事長」という誤りが多いのでよく確認してください。
	所属研究機関・部局・職名	3つを正しく記入しているか。	記入漏れが多いのでよく確認してください。（部局のない研究機関の部局名は不要です。） 研究機関名に「独立行政法人」、「臨床研究部」、「株式会社」等が含まれている場合は、省略することなく文部科学省に登録されている研究機関名を正確に記入してください。
	印鑑	署名以外の場合は、正しく押印しているか。	署名があってもコピーの場合は、別に押印が必要です。
	研究課題名	交付申請書と同一の研究課題名を記入しているか。	
	交付を受けた補助金	交付決定通知書に記載の金額を円単位で記入しているか。	年度の途中で、研究廃止・中断承認を受けた研究課題については、取消通知に記載された 取消後の交付決定額 を記入してください。
		間接経費が措置されていない場合は、間接経費欄に「0」を記入しているか。	
「費目別収支決算表」欄関係			
	実支出額の使用内訳	各費目を円単位で正しく記入しているか。	
		「計」は正しいか。	単純な計算ミス等による誤記入がないかよく確認してください。

チェック	項目	チェックの観点	備考
	実支出額の使用内訳	間接経費が措置されていない場合は、間接経費欄に「0」を記入しているか。	
	交付申請書に記載の補助金 の使用内訳	交付申請書に記載の金額を、 <u>円</u> 単位で記入しているか。	
		直接経費使用内訳変更承認を受けた場合は、承認後の内訳を記入しているか。	
		「実支出額の使用内訳の合計」 \geq 「交付申請書に記載の補助金の使用内訳の合計」になっているか。	利息分が加算される場合は「実支出額の使用内訳の合計」 $>$ 「交付申請書に記載の補助金の使用内訳の合計」、加算されない場合（研究機関に譲渡した場合）は「実支出額の使用内訳の合計」 $=$ 「交付申請書に記載の補助金の使用内訳の合計」になります。 ※「 実支出額の使用内訳の合計 」 $<$ 「 交付申請書に記載の補助金の使用内訳の合計 」の場合（未支出金がある場合）はすみやかに文部科学省へ連絡してください。
	間接経費譲渡内訳	譲渡額の計が「実支出額の使用内訳の間接経費」と合致しているか。	交付決定後に研究代表者が所属機関を変更した場合のみ記入してください。該当しない場合は空欄になります。
「主要な設備備品明細書」欄関係			
	仕様、型・性能等	正しく記入しているか。	
	単価、金額	<u>円</u> 単位で記入しているか。	
		数量 \times 単価 $=$ 金額となっているか。	
		金額の合計（合計を記入する必要はありません。） \leq 「実支出額の使用内訳の物品費」になっているか。	左記のようになっていない場合は、収支簿等を再確認してください。
	課題番号	8桁で正しく記入してあるか。	交付決定通知書等でよく確認してください。但し、特別研究員奨励費（採用年度・受付番号）に関しては、8桁の限りではありません。
	機関番号	5桁で正しく記入してあるか。	
「研究組織」欄関係			
	役割分担	具体的かつ簡潔に記入しているか。	単なる「実験」や「解析」等ではなく具体的に記入してください。

チェック	項目	チェックの観点	備考
	所属研究機関・部局 ・職名	当該年度中に、研究代表者・研究 分担者として研究に携わった者はす べて記入しているか。	
	直接経費	<u>円</u> 単位で正しく記入しているか。	研究分担者については、分担金の額を記入してください。
		「費目別収支決算表の直接経費の 計」欄と各々同じ金額になっている か。	
	備考	当該年度中の異動情報（交替、追 加、辞退）及び承認日を正しく記載 しているか。	研究代表者の交替（旧代表者の辞退も記入）、研究分担者 の追加、辞退があった場合はすべて記入が必要になります。

4. 研究実績報告書（様式C-7-1）

チェック	項目	チェックの観点	備考
	機関番号	5桁で正しく記入しているか。	
	研究機関名	文部科学省に登録されている研究機関名を正しく記入しているか。	研究機関名に「独立行政法人」、「臨床研究部」、「株式会社」等が含まれている場合は、省略することなく正確に記入してください。
	研究種目名	特別推進研究、特定領域研究、特別研究促進費、萌芽研究、若手研究（A）、若手研究（B）、特別研究員奨励費のいずれかを記入しているか。	
	研究期間	当該研究課題について交付を受ける研究期間を記入しているか。	開始年度は課題番号の上2桁と同じになります。終了年度は内約を受けている最終年度を記入してください。
	課題番号	8桁で正しく記入しているか。	交付決定通知書等によく確認してください。但し、特別研究員奨励費（採用年度・受付番号）に関しては、8桁の限りではありません。
	研究課題名	交付申請書の研究課題名と同一の研究課題名を記入しているか。	記入漏れ、誤記入が多いのでよく確認してください。
	研究代表者、研究分担者	所属が、様式C-6の「研究組織」欄と同一であるか。	
	研究実績の概要	誤字・脱字がなく、正しく記入しているか。	データベース化し、情報検索サービスに供されるので、わかりやすく記載してください。
		当該年度の研究実績（当該年度に行ったこと）を記入しているか。	
	キーワード	最低一つは記入しているか。	記入漏れが多いのでよく確認してください。
	研究発表	誤字・脱字がなく、正しく記入しているか。	複数行に渡ったときに、2行目以降が切れて読めなくなっているものが多いのでよく確認してください。
		当該補助事業年度の研究成果により発表したものを記入しているか。	学術誌へ投稿中の論文を記入する場合は、掲載が決定しているものに限りです。
		() に件数を記入しているか。	
	研究成果による工業所有権の出願・取得状況	当該補助事業年度の研究成果により出願・取得したものを記入しているか。	

5. 研究組織登録票（様式C-7-2）【分担金を配分した場合のみ作成・添付】

チェック	項目	チェックの観点	備考
	研究種目名	特別推進研究、特定領域研究、特別研究促進費、萌芽研究、若手研究（A）、若手研究（B）、特別研究員奨励費のいずれかを記入しているか。	
	研究機関名	文部科学省に登録されている研究機関名を正しく記入しているか。	研究機関名に「独立行政法人」、「臨床研究部」、「株式会社」等が含まれている場合は、省略することなく正確に記入してください。
	課題番号	8桁で正しく記入しているか。	交付決定通知書等でよく確認してください。但し、特別研究員奨励費（採用年度・受付番号）に関しては、8桁の限りではありません。
	研究代表者 所属・職・氏名	3つを正しく記入しているか。	記入漏れが多いのでよく確認してください。（部局のない研究機関の部局名は不要です。） 研究機関名に「独立行政法人」、「臨床研究部」、「株式会社」等が含まれている場合は、省略することなく文部科学省に登録されている研究機関名を正確に記入してください。
「研究組織」欄関係			
	所属機関・部局・職	3つを正しく記入しているか。	記入漏れが多いのでよく確認してください。（部局のない研究機関の部局名は不要です。） 研究機関名に「独立行政法人」、「臨床研究部」、「株式会社」等が含まれている場合は、省略することなく文部科学省に登録されている研究機関名を正確に記入してください。
		様式C-6と同一であるか。	
	研究者番号	8桁で正しく記入しているか。	誤記入が多いので、研究分担者承諾書等でよく確認してください。
	研究費の実支出額	研究代表者及び分担金の配分を受けた研究分担者のみ記入しているか。	分担金の配分を受けていない分担者は記入しないでください。
		<u>円</u> 単位で正しく記入しているか。	
		様式C-6の「研究組織」欄と同一の金額であるか。	