

(記入例)

文部科学省高等教育局大学振興課長 殿

令和〇〇年 〇月 〇日

学校証明交付願

〇〇〇 大学が学校教育法によって定められた大学であることを証明願います。

提出先

スペイン国立△△大学

使用目的

上記大学への入学手続きの際、私の卒業した〇〇〇大学が日本における正規の大学であることを証明する必要があるため

必要枚数 和文 1 部 英文 部 (理由) 〇〇〇のため〇部必要である。

[申請者]

ふりがな もんぶ たろう

氏名 文部 太郎

住所(〒) Mostoles (Madrid) Spain

電話番号 〇〇〇〇〇〇 学籍番号 〇〇〇〇〇〇

[申請代理人]

ふりがな もんか はなこ

氏名 文科 花子

住所(〒 100-8959) 東京都千代田区霞が関3-2-2

電話番号 03-5253-4111

申請者との関係 友人 代理申請の理由 本人がスペインに在住のため

[学校証明送付先] 代理人の住所宛に郵送願います。

ふりがな

氏名

住所(〒)

電話番号

①申請の日付を記入。

②大学名を記入。 ※証明したい大学が複数ある場合、本交付願も大学毎に必要となります。

③本証明書の最終的な提出先(正式名称)を記入。提出先ホームページ等写しも交付願と同封願います。

④本証明書が必要な理由を具体的に記入。 例:入学手続き、就職、免許取得 等

⑤和文・英文のどちらか一方を選択し、必要となる枚数を記入。 複数枚必要な場合は必ず理由も添えること。 ※原則、1提出先に対して1部のみ発行。

⑥申請者の氏名・ふりがな・住所等必要事項を記入、押印。

⑦代理人が申請を行う場合は、申請代理人欄に必要事項を記入、押印。

⑧証明書郵送先が申請者住所と異なる場合に記入。 ※直接来省の上、手渡しを希望する場合はその旨記入してください。