

文部科学省高等教育局大学教育・入試課長 殿 令和 年 月 日

## 学校証明交付願

\_\_\_\_\_大学が学校教育法によって定められた大学であることを証明願います。

提出先

使用目的

電子データでの交付を希望（※公印の押印はありません。英文の場合、署名したものをPDFでお送りします。）

【希望する証明書】  和文  英文

【送付先メールアドレス】 \_\_\_\_\_

紙での交付を希望（※公印の押印が必要な場合は以下にチェックし、必要部数を記入してください。）

【公印の押印】  要

【交付希望部数】  和文 \_\_\_\_\_ 部  英文 \_\_\_\_\_ 部

（複数枚数の理由） \_\_\_\_\_

[申請者]

ふりがな

氏名 \_\_\_\_\_

住所(〒 \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ 学籍番号 \_\_\_\_\_

[申請代理人]

ふりがな

氏名 \_\_\_\_\_

住所(〒 \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

申請者との関係 \_\_\_\_\_ 代理申請の理由 \_\_\_\_\_

[学校証明送付先]

ふりがな

氏名 \_\_\_\_\_

住所(〒 \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

※必要書類の確認 (1) 学校証明交付願 (2) 申請者と大学との関係を示す証明書  
(3) 返信用封筒 (4) 提出先のホームページの写しまたは URL 等