

文 書 番 号
平成 年 月 日

文 部 科 学 大 臣 殿

日本私立学校振興・共済事業団
理 事 長 (記名押印又は署名)

平成 年度 (私立大学等経常費補助金
政府開発援助私立大学等経常費補助金) 変更交付申請書

平成 年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた平成 年度 (私立大
政府開発
学等経常費補助金
援助私立大学等経常費補助金) に係る事業を、別紙事業計画書のとおり変更して実施します
ので、下記のとおり補助金を変更交付して下さるよう、補助金等に係る予算の執行の適正
化に関する法律第5条の規定に基づき申請します。

記

国庫補助金交付申請額	円
(私立大学等経常費補助金	円)
政府開発援助私立大学等経常費補助金	円)
[既交付決定額	円]
今回増額申請額	円]

事業計画書

1 事業の目的

2 事業の概要

補助対象学校法人数

法人

区 分	大 学		短 期 大 学		高 等 専 門 学 校		計	
	校数	()校						
	間接補助事業 に要する経費	補助金額	間接補助事業 に要する経費	補助金額	間接補助事業 に要する経費	補助金額	間接補助事業 に要する経費	補助金額
専任教員等給与費	()円	()円						
専任職員給与費	()円	()円						
非常勤教員給与費	()円	()円						
教職員福利厚生費	()円	()円						
教育研究経常費	()円	()円						
厚生補導費	()円	()円						
研究旅費	()円	()円						
計	()円	()円						

(備考) 補助金額欄は、学校種別ごとの政府開発援助費該当額を区分して記入すること。

3 内 訳

別添のとおり

内 訳

学校法人名	大学等名	今回交付申請に係るもの		既交付決定に係るもの	
		間接補助事業に要する経費	補助金額	間接補助事業に要する経費	補助金額
		円	円	円	円
	計				
小 計	(頁 計)				

(備考)

- 1 補助金額欄は、学校ごとの政府開発援助費該当額を区分して記入すること。
- 2 1学校法人において、大学等が2以上ある場合は、学校法人ごとの計を記入すること。
- 3 2ページ以上にわたる場合は、当該ページの小計を記入すること。
- 4 末尾のページに、合計を記入すること。