

単位修得証明書 ・ 単位修得見込証明書
(高等学校、高等専門学校以外の学校種)

令和6年度以降用様式

生徒氏名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生
在籍期間	年 月 日 入学
	年 月 日 在学・退学

※前籍校名称

※前籍校在籍期間

※前籍校の単位を算入している場合は、前籍校の名称及び在籍期間を記入してください。

該当する試験科目名	科目名	修得単位数 (修得見込単位数)	修得年度 (修得見込年度)	修得状況	備考
国語				修得済 ・ 修得見込	
				修得済 ・ 修得見込	
				修得済 ・ 修得見込	
地理				修得済 ・ 修得見込	
歴史				修得済 ・ 修得見込	
公共				修得済 ・ 修得見込	
				修得済 ・ 修得見込	
数学				修得済 ・ 修得見込	
科学と人間生活				修得済 ・ 修得見込	
物理基礎				修得済 ・ 修得見込	
化学基礎				修得済 ・ 修得見込	
生物基礎				修得済 ・ 修得見込	
地学基礎				修得済 ・ 修得見込	
英語				修得済 ・ 修得見込	
				修得済 ・ 修得見込	
				修得済 ・ 修得見込	

【記入上の注意事項】

※「在籍期間」については、作成日現在の情報を記入してください。

※「修得状況」について、修得完了した単位は『修得済』、修得見込の単位は『修得見込』に○を付けてください。

※「修得見込」の単位については、『修得見込単位数』及び『修得見込年度』を括弧書きで記入してください。

※修得している科目名が学校設定科目であり、左欄の科目名だけでは、相当する高等学校の科目が判断できない場合、対応する学習指導要領上の科目名を「備考」に記入してください。

上記の科目について、修得している(修得見込である)ことを証明する。

記入担当者

連絡先電話

令和 年 月 日

学校名

学校長名