

# 単位修得証明書

(高等学校に昭和57年4月から平成6年3月までの間に入学した者用)

令和6年度以降用様式

生徒氏名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日生
在籍期間	年 月 日 入学
	年 月 日 在学・退学

※前籍校名称

※前籍校在籍期間

※前籍校の単位を算入している場合は、前籍校の名称及び在籍期間を記入してください。

※科目履修生の場合は、その旨を備考欄に記載してください。

該当する試験科目名	科目名	免除に必要な修得単位数	修得単位数	修得年度	備考
国語	国語Ⅰ	4			両方必要
	国語Ⅱ	4			
地理	地理	4			
歴史	世界史	4			どちらか1科目
	日本史	4			
公共	現代社会	4			1科目のみで免除可能
	倫理	2			両方必要
	政治・経済	2			
数学	数学Ⅰ	4			いずれか1科目
	数学Ⅱ	3			
	代数・幾何	3			
	基礎解析	3			
	微分・積分	3			
	確率・統計	3			
	工業数理	2			
科学と人間生活	理科Ⅰ	4			
物理基礎	物理	4			
化学基礎	化学	4			
生物基礎	生物	4			
地学基礎	地学	4			
英語	英語Ⅰ	9			左記の科目を 組み合わせて 9単位以上
	英語Ⅱ				
	英語ⅡA				
	英語ⅡB				
	英語ⅡC				

## 【記入上の注意事項】

- ※「高等学校」について、中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部を含みます。
- ※「在籍期間」については、作成日現在の情報を記入してください。
- ※「在籍期間」の「入学」については、中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部の在籍開始年月日を記入してください。
- ※入学年度と教育課程が異なる場合や、学校で設定した科目名が学習指導要領の科目名と異なる場合、文部科学省において対応する科目を判断することができないため対応する科目の欄に修得単位数を記載した上で、備考欄に学校で設定した科目名等を記入してください。

記入担当者

上記の科目について、修得していることを証明する。  
年 月 日

連絡先電話

学校名  
学校長名