

平成29年度

大学設置等に関する事務担当者説明会

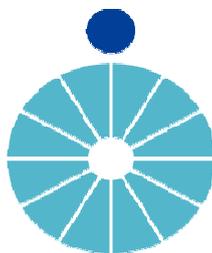
資料

高等教育局

高等教育企画課大学設置室

私学部私学行政課法人係

平成29年12月22日



文部科学省

MEXT

MINISTRY OF EDUCATION,
CULTURE, SPORTS,

SCIENCE AND TECHNOLOGY-JAPAN

議 事 次 第

➤ 開 会(13:30)

➤ 議 事

I	設置認可審査等の見直しについて	1
II	大学の設置認可制度等に関する留意点	13
III	事務相談, PR・学生募集について	21
IV	「大学の設置等に係る提出書類の作成の手引」 (平成30年度改訂版) 主な変更点	27
V	平成29年度審査の観点	39
VI	学部等の設置届出等について	63
VII	設置計画履行状況等調査について	89
VIII	学校法人の寄附行為(変更)認可申請にあたっての留意点等	95
	(休 憩)	
IX	大学入学者選抜における注意事項について	121
X	専門職(短期)大学等の制度設計とその留意事項について	133
XI	学校教育法及び専門職大学院設置基準の一部改正について	149
XII	東京の大学の定員抑制について	165

➤ 質 疑 応 答

➤ 挨 拶

➤ 閉 会(16:00)

I 設置認可審査等の見直しについて

設置認可審査等の見直しについて

1. 意見レベルの改正

【ポイント】

- ◆ 意見の定義から「法令違反の疑いがある場合」を削除し、法令に適合し、設置計画の実現が可能と判断できるもののみ認可する方針を明確化する。
- ◆ 上記の方針を踏まえ、審査意見のレベルと定義を改正し、「修正が必須の事項」(＝修正されないと可としないもの)と「充実や水準の向上のために改善を求める事項」(＝改善や回答を求め、対応は申請者の判断に委ねるもの)の2段階とする。

意見レベル	定義
是正意見	大学設置基準等の法令に抵触する、又は書類の内容が不明確である事項があり、申請内容の修正を求める意見
改善意見	大学設置基準等の法令に抵触する疑いがある、又は改善を強く求める事項があり、申請内容の修正を求める意見
要望意見	改善を求める事項があり、申請者に対して回答を求める意見
その他意見	改善が望まれる事項があり、申請者に対してこれを通知する意見



意見レベル	定義
是正事項	●大学設置基準等の法令に抵触する又は設置計画の内容に不明確な事項があり、申請内容の修正を指摘するもの
改善事項	設置計画の改善を求める、又は教育研究等の水準の向上のために設置計画を充実する事項があり、設置計画の改善又は回答を求めるもの

2. 意見の付し方の改正

【ポイント】

- ◆ 審査意見には、申請者に対して問題意識を適切に伝えるため、問題点を端的に示すポイントを付記する。

「是正事項」の場合のポイント(例示)

1. 法令違反(法令違反の疑いを含む)

- ①教育課程の体系性が不明確
- ②個別科目の内容等が不明確
- ③計画を履行する体制・環境・方法が不明確

2. 計画内容の不明確

- ①設置の趣旨、人材像が不明確
- ②設置の趣旨、人材像、教育課程が不整合
- ③申請者の考え(方針)が不明確
- ④用語の定義や説明内容が不明確
- ⑤計画を履行する体制・環境・方法が不明確

3. 書類間の不整合、記載内容の不備・誤認

「改善事項」の場合のポイント(例示)

- (1)教育課程の充実
- (2)設置計画の一層の充実
- (3)個別科目の内容等の充実
- (4)学生等の利益保護
- (5)表記等の形式的な修正・見直し

3. 留意事項の改正

【ポイント】

- ◆ 留意事項について、審査を踏まえ、改めて「必ず対応しなければならない事項」と「改善充実のために助言する事項」の2つに区分し、「附帯事項」として申請者に通知する。
- ◆ 設置計画の履行に必須である事項(例:担当教員不在科目の教員補充)、適切な教育環境の確保(例:既設学科等の定員超過、教員の年齢構成の偏り等)、その他計画の履行のために重要な事項を、申請者が必ず対応しなければならない事項として「遵守事項」とする。
- ◆ 附帯事項については、設置計画履行状況等調査(AC)委員会に申し送りし、履行状況を確認する。

定義

手続規則(※)第13条に基づく、認可を受けた者が設置計画を履行するに当たって留意すべき事項

※「大学」の設置等の認可の申請及び届出に係る手続き等に関する規則」

第13条 第十三条 文部科学大臣は、認可を受けた者又は届出を行った者が当該認可又は届出に係る大学の設置等に関する計画…を履行するに当たって留意すべき事項…があると認めるときは、当該者に対し、当該事項の内容を通知するものとする。

定義

【遵守事項】

認可を受けた者が設置計画を履行する際に、必ず対応を求める事項

【助言事項】

認可を受けた者が設置計画を履行する際に、当該計画の充実を助言する事項

【参考】 審査意見と伝達事項の関係図（イメージ）

設置計画

改善点

問題点

審査意見

【改善事項】

- 設置計画の充実や教育研究等の水準の維持向上のために申請者に対し設置計画の改善又は回答を求めるもの

【是正事項】

- 大学設置基準等の法令に抵触する又は書類の内容に不明確な事項があり、申請内容の修正を指摘するもの

補正申請

回答

修正

修正
不十分

可



認可時の附帯事項

これまでの審査を踏まえて、以下の事項がある場合は、「附帯事項」を付す。
→AC委員会へ申し送り

<遵守事項>

- ◆担当教員が不在で教員補充を求める事項
- ◆既設学科等に定員超過があり、是正を求める事項
- ◆定年を越える教員の割合が高く教員構成の将来構想の検討を求める事項
- ◆設置審査において、当該設置計画を履行する上で重要な事項であり、設置者に対して特に着実な対応を求める必要があると認められた事項

<助言事項>

- 教育研究の水準の向上や学生の利益保護のための充実、改善を促す場合
- 設置計画の確実な履行のための充実、改善を促す場合

不可又は保留

認可を可とするもののうち、付帯事項の有無に関わらず、設置計画の履行に関して実地又は面接において確認する必要があると判断された場合、AC委員会に申し送りするものとする。

【例】

- ・臨地実習機関が遠隔のため、学生の負担等についての実態の確認が必要な場合。
- ・海外プログラムが計画されており、認可以降に派遣先が増える計画になっている場合。

4. 警告制度の改正

【ポイント】

- ・「警告」の定義を見直し、不可となる蓋然性が高いものとしてであることを明記する。

用語	警告
定義	審査の結果、設置計画全般あるいは設置申請の根幹に係る是正意見が付されるなど、申請内容を抜本的に見直す必要があるが、補正申請の提出期限までに補正される見込みがなく審査を継続すれば「不可」となるおそれがあると認められる場合に、申請者に対しその旨を伝達すること。



用語	警告
定義	審査の結果、設置計画の根幹に係る審査意見(是正事項)が付されるなど、申請内容を抜本的に見直す必要があり、 <u>審査を継続すれば「不可」となる蓋然性が高いと認められる場合に、申請者に対しその旨を伝達すること。</u>

5. 早期判定(不可)の改正

【ポイント】

- 「早期判定(不可)」は、2回目の「警告」が付された場合に限ることとする。

定義	全体計画審査又は第一次専門審査の結果、設置申請の根幹に係る是正意見若しくは設置計画全般に多数の是正意見が付され、審査を継続しても「不可」となる蓋然性が高いと認められる場合、又は全体計画審査及び第一次専門審査のいずれにおいても警告が付された場合には、審査会における審査を終了し、「不可」として分科会に報告し、分科会において最終判定を決定する。
----	--

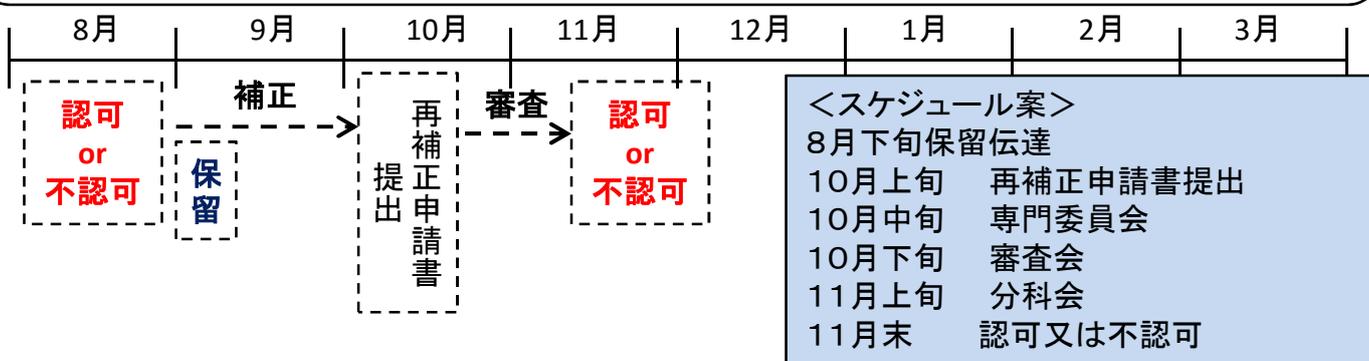


定義	各審査会は、「 <u>全体計画審査及び第一次専門審査</u> 」のいずれにおいても「警告」がなされた場合には、審査会における審査を終了し、分科会に判定案を「不可」とする旨を報告し、分科会において、当該判定案に基づき、最終判定を決定する。
----	--

6. 保留の回数制限

【ポイント】

- ◆ 「保留」の回数は1回を限度とする。
- ◆ 再補正(大学新設の場合は再々補正)の提出期限を1か月程度延ばし、11月末頃に答申とする。



7. 構想審査の改正

【ポイント】

- ◆ 構想審査の時期を変更し、専門委員会の審査を踏まえたヒアリングとする。かつ、ヒアリングにおいて判明した問題点を全体計画審査の審査意見に反映させる。

1. 構想審査の実施時期の変更

- ① 専門委員会(11月上旬～中旬) : 全体計画審査(審査意見案を作成)
- ② 構想審査会(11月中旬～12月上旬) : 審査意見案を踏まえた全体構想のヒアリング
- ③ 審査会(12月下旬) : 専門委員会の意見案を調整し、審査意見を決定

2. 構想審査の観点

専門委員会(全体計画審査)の意見案を踏まえて、

- ・設置する大学が社会のニーズ等を反映させた計画となっているか。
- ・3ポリシーの整合性など、大学の教育の質を確保できる計画となっているか。
- ・十分な準備の上で、実現可能な計画となっているか。

3. 審査結果の活用

- 構想審査で判明した問題点は、意見案に反映(意見の追加、修正)させる。

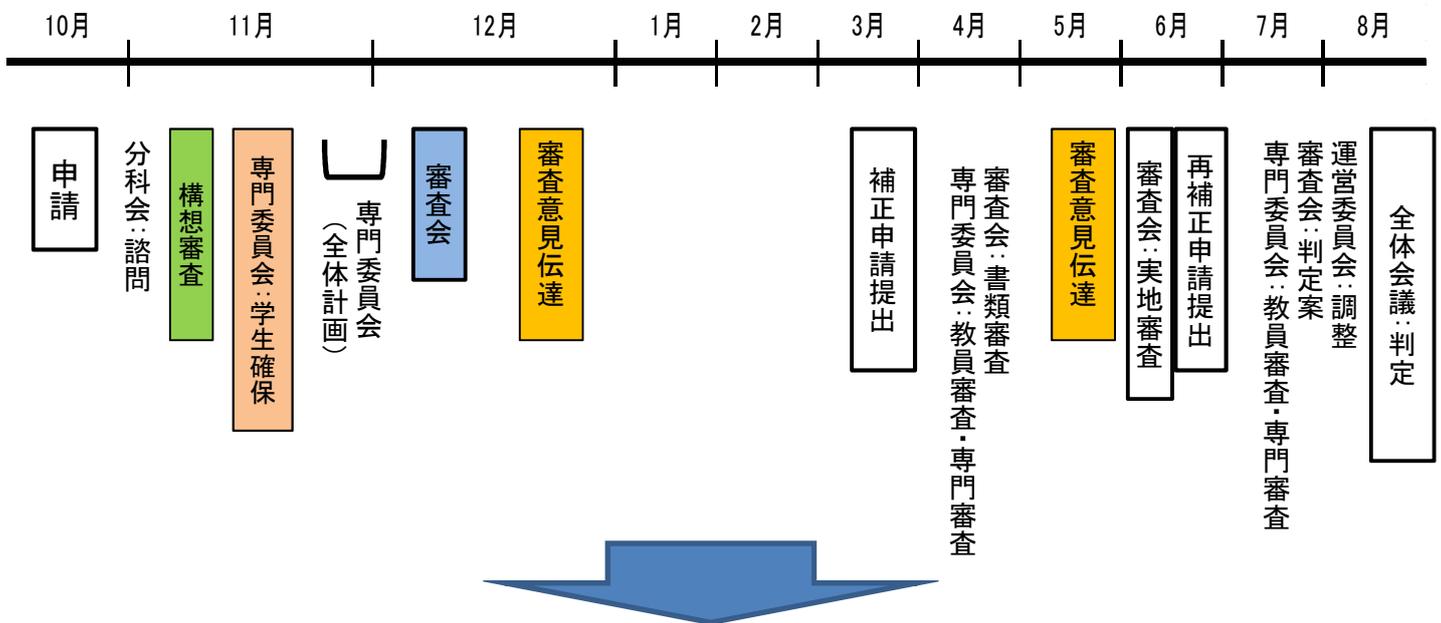
8. 学生確保の見込み等の審査の改正

【ポイント】

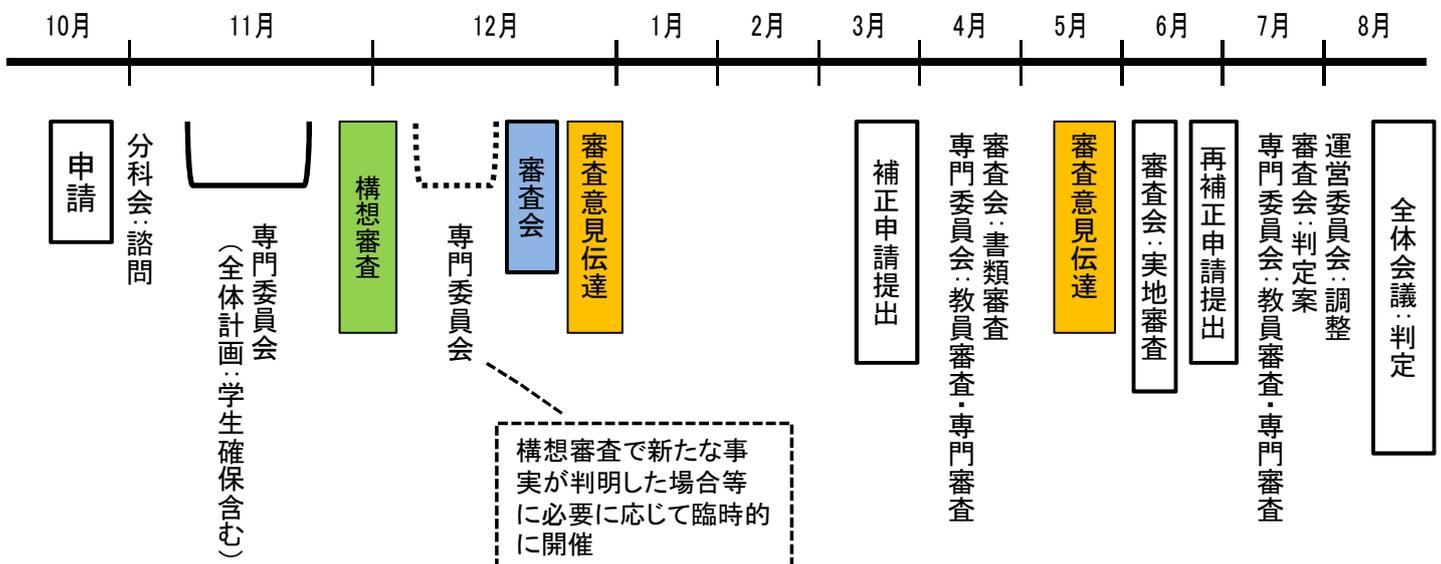
- ◆ 特別専門委員会は廃止し、学問分野別の専門委員会で「学生確保」等の観点の審査を充実する。
- ◆ 収容定員増の申請に関しては、3月末申請→4月専門委員会、6月末申請→7月専門委員会で審査する。

【参考】 改正後の審査スケジュール

現行の審査スケジュール(大学新設の例)



改正後の審査スケジュール(大学新設の例)



設置計画履行状況等調査における改正事項

1. 調査結果の意見レベルの改正

【ポイント】

- ◆ 調査結果を「意見」から「指摘事項」に改正し、「指摘事項(法令違反)」「指摘事項(是正)」「指摘事項(改善)」の三つのレベルに区分する。

意見レベル	現行	改正案
是正意見	設置計画履行状況等調査の結果、早急な是正が求められる場合、又は改善意見を受けた後に行った設置計画履行状況等調査の結果、当該改善意見が求める事項について不履行がある場合若しくは対応が不十分な場合において、設置者にその改善を強く求める意見	<p><指摘事項(法令違反)> 設置計画履行状況等調査の結果、法令違反と認められる事項があり、設置者にその是正を求める事項</p> 
		<p><指摘事項(是正)> 設置計画履行状況等調査の結果、設置計画が適切に履行されておらず、確実な履行を求める事項があり、設置者にその対応を求める事項</p> 
改善意見	設置計画履行状況等調査の結果、留意事項の履行状況等に関し、改善を強く求める事項があり、設置者にその改善を強く求める意見	<p><指摘事項(改善)> 設置計画履行状況等調査の結果、充実や改善が望まれる事項があり、設置者に対して充実等を要望する事項</p> 
その他意見	設置計画履行状況等調査の結果、改善が望まれる事項があり、設置者に対し、これを通知する意見	

2. 警告制度の改正

【ポイント】

- ◆ 「警告」を廃止する。
- ◆ 指摘事項(是正)が付された後、次年度のAC調査において適切な改善が図られていない場合は、「設置計画の履行が著しく不適當な状態」としてペナルティを課す。

	現行	改正案
警告	設置計画履行状況等調査の結果、是正意見を受けながら、その早急な是正に向けた対応がなされていないと認められる場合に、設置者に対して、認可の基準第2条第3項に規定する「設置計画の履行の状況が著しく不適當な状態」に該当することになるおそれがある旨を伝達すること	廃止
著しく不適當な状態	新設	<p>設置計画履行状況等調査の結果、指摘事項(是正)を受けながら、正当な理由なく、その改善に向けた対応がなされていないと認められる場合に、設置者に対して、認可基準第2条第3項に規定する「設置計画の履行の状況が著しく不適當な状態」とであると判定すること。</p> <p>※ 指摘事項(法令違反)を受けながら、早急な是正に向けた対応がなされない場合は、設置計画履行状況等調査のスキームではなく、法令違反として学校教育法第15条による対応を行う。</p>

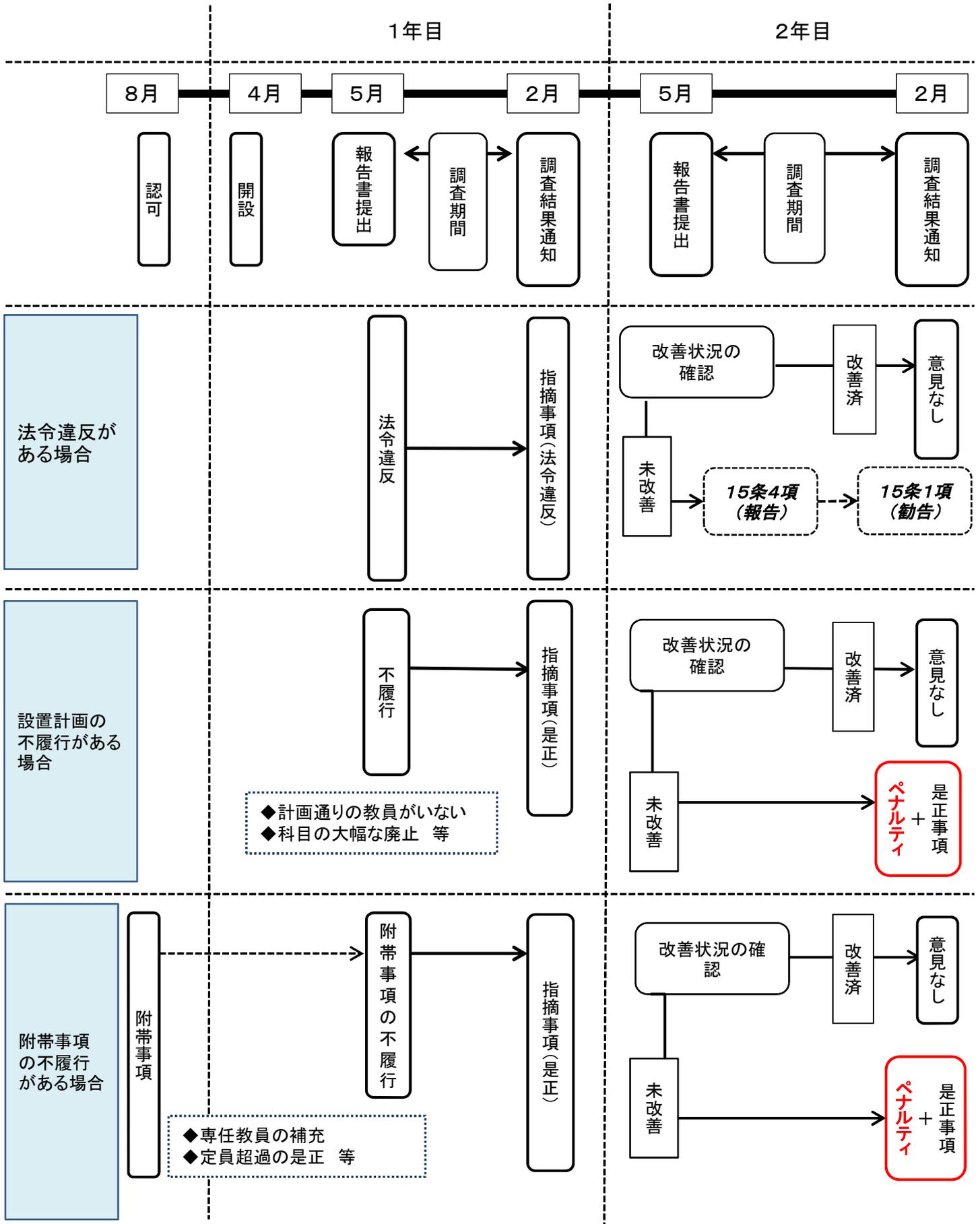
「大学、大学院、短期大学及び高等専門学校を設置等に係る認可の基準」(抜粋)

第二条 文部科学大臣は、大学、大学院、短期大学及び高等専門学校(以下この条において「大学等」という。)に関する法第四条第一項の認可の申請を審査する場合において、認可申請者が次の各号のいずれかに該当するときは、当該認可をしないものとする。

一～二 省略

三 大学の設置等の認可の申請及び届出に係る手続等に関する規則(平成十八年文部科学省令第十二号)第十三条に規定する設置計画の履行の状況が著しく不適當と認められる大学等を設置する者

設置計画履行状況等調査における調査結果への対応の流れ



3. 収容定員増のACの改善

【ポイント】

- ◆ 収容定員増の認可をした大学は、完成年度まで全てAC対象とする。ただし、報告内容は原則として「定員充足状況」のみとする。

<対象の選定について>

- ◆ 定員増の学則変更を認可した大学は、完成年度に至るまで全てAC対象校とする。ただし、学部等の設置に伴う定員増は、設置学部を対象としていることから、報告書の提出を求めない。
- ◆ AC対象校に対しては、AC期間中は、毎年報告書の提出を求める。報告書の内容は定員充足状況及び認可時の留意事項への対応のみとする。

<調査事項について>

- ◆ 収容定員増のACについては、原則、書面調査のみとして、定員充足状況の確認を行う。

○設置計画履行状況等調査委員会審査運営内規 第四条第一項（新旧）

定義

設置計画履行状況等調査の対象は、大学及び高等専門学校（以下「大学等」という。）であって、当該大学等の設置の認可を受けたもの、大学等の学部等で設置の認可を受けたもの又は届出を行ったもの、及び私立の大学等の収容定員に係る学則の変更に係る審査において当該大学等の全体の収容定員の充足状況が著しく不適切な状態にあるものとする。

定義

設置計画履行状況等調査の対象は、大学及び高等専門学校（以下「大学等」という。）であって、当該大学等の設置の認可を受けたもの、大学等の学部等で設置の認可を受けたもの又は届出を行ったもの、及び私立の大学等の収容定員に係る学則の変更の認可を受けたものとする。

II 大学の設置認可制度等に関する留意点

1 公正な設置認可審査の実施について（不認可期間の設定）

(1) 設置認可をしない場合

- 認可の申請又は届出において、偽りその他不正の行為があった者であって、当該行為が判明した日から起算して5年以内で相当と認める期間を経過していない者
- 設置計画の履行の状況が著しく不相当と認められる大学等を設置する者

○大学、大学院、短期大学及び高等専門学校を設置等に係る認可の基準

（平成15年文部科学省告示第45号）

第2条 文部科学大臣は、大学、大学院、短期大学及び高等専門学校（以下この条において「大学等」という。）に関する法第四条第一項の認可の申請を審査する場合において、認可申請者が次の各号のいずれかに該当するときは、当該認可をしないものとする。

- 一 大学等に関する法第4条第1項の認可の申請又は同条第2項の届出において、偽りその他不正の行為があった者であって、当該行為が判明した日から起算して5年以内で相当と認める期間を経過していない者
- 二 （略）
- 三 大学の設置等の認可の申請及び届出に係る手続等に関する規則（平成18年文部科学省令第12号）第13条に規定する設置計画の履行の状況が著しく不相当と認められる大学等を設置する者

(2) 認可の申請又は届出において、偽りその他不正の行為があった者

- 文部科学省への提出書類（大学の設置認可申請書、届出書、審査過程で提出された書類）の虚偽記載又は重要な事実の記載の欠如。

○大学、大学院、短期大学及び高等専門学校を設置等に係る認可の基準の運用

（大学の設置等の認可の申請及び届出に係る手続等に関する規則等の制定について（平成18年4月18日通知））

第2条第1号（認可申請書又は届出書類における不正）の運用方針

① 「偽りその他不正の行為があった者」について

過去の認可申請（認可、不認可、申請の取り下げの別は問わない）又は届出において、虚偽の記載や不正な働きかけがあった者が対象となる。典型的な類型は以下のとおりである。

- i) 文部科学省への提出書類（大学の設置認可申請書、届出書、審査過程で提出された書類）の虚偽記載又は重要な事実の記載の欠如
（例）教員の業績等の水増し、実施予定のない取組の記載、架空の寄付金の計上
- ii) 面接審査・実地審査時における不正の行為
（例）虚偽・重大な事実を欠く陳述、校舎・設備等の偽装、広報資料における申請書類と著しく整合性を欠く内容の記載
- iii) その他
（例）法令に抵触又はその疑義がある事実の隠蔽、学内手続に係る不正

(3) 設置計画の履行の状況が著しく不相当と認められる場合

○教員組織の整備状況，授業科目の開設状況，校舎等の施設及び設備の整備状況について履行の状況が著しく不相当と認められる場合。

○大学，大学院，短期大学及び高等専門学校を設置等に係る認可の基準の運用

(大学の設置等の認可の申請及び届出に係る手続等に関する規則等の制定について(平成18年4月18日通知))

第2条第3号(設置計画の履行の状況が著しく不相当と認められる場合)の運用方針

② 「履行の状況が著しく不相当と認められる」場合について

・・・「履行の状況が著しく不相当と認められる」典型的な類型としては，以下のとおりである。これらを目安として，大学設置・学校法人審議会の専門的な意見を踏まえ，「著しく不相当」か否かを判定する。

i) 教員組織の整備状況

- ・ 教員の未就任等により，当該年度において段階整備の告示に定める「教員数に占める割合」を充足しない場合
- ・ 教員の未就任等が相当数に上り，主要授業科目の多数を兼任教員が担当する等，教育課程の円滑な実施に支障が生ずると認められる場合

ii) 授業科目の開設状況

以下のような事由により，教育課程の体系的な履修に支障が生じていると認められる場合

- ・ 授業科目の配当年次の大幅な変更
- ・ 多数の授業科目内容の変更
- ・ 主要授業科目の未開講

iii) 校舎等の施設及び設備の整備状況

- ・ 整備計画の遅延により，段階整備の告示に定める「校舎等に占める割合」を充足しない場合
- ・ 開設する授業科目に必要な教室(講義室，演習室，実験・実習室等)が備わっていない等，教育研究活動の円滑な実施に重大な支障が生ずると認められる場合

申請書等に重大な不正な記載が発見された場合，それが意図的なものであるかどうかにかかわらず，審査中止等の対応を行うこととなります。

※教員本人が作成した個人調書の内容に(意図的でない)不正な記載が発見された場合であっても，同様の対応となることがあります。

申請書等の作成・提出に当たっては，記載内容を十分に精査していただくようお願いいたします。

【注意！】

看護師等養成に係る指定申請における 就任予定教員の「二重申請」について

看護師養成等を目的とする学部等を設置する場合、学部等の設置認可申請を大学設置室に提出するとともに、医学教育課に対して看護師学校等の指定申請書を提出する必要があります。

「指定申請書」は、既設の看護系学部等においても教育課程等について変更が生じる場合は変更承認申請書を提出する必要がありますが、近年、新たに看護系の学部等を設置しようとする大学の指定申請書と、既に看護系の学部等を設置している既設の大学の変更承認申請書に、同一の教員の氏名が記載されている事案が散見されています。

指定申請は看護師養成等を目的とする学部等設置認可申請と表裏一体の関係にあることから、事情によっては、当該学部等設置認可申請について「当該大学に就任する意思がないにもかかわらず、就任予定であるかのように装い、虚偽の就任承諾書を提出した」とみなし、虚偽申請として取り扱う場合があります。

そのため、就任予定の教員（特に、他大学等から移籍する教員）に対しては就任の意思があることを必ず確認し、二重申請の状態が生ずることのないようにしてください。

2 設置認可申請書類等の大学設置室 HP への掲載について

趣旨

学生等の消費者保護を図るとともに、より透明な設置認可行政を実現するという観点から、大学の設置認可等に係る書類の公開を行う。

(1) 根拠法令

「大学の設置等の認可の申請及び届出に係る手続等に関する規則」（平成 18 年文部科学省令第 12 号）第 12 条

（認可等の公表）

第 12 条 文部科学大臣は、法第四条第一項の認可（次条及び第十四条において単に「認可」という。）をした場合又は届出があった場合には、速やかに、その旨、名称、位置、当該認可の申請又は届出の際に提出された基本計画書（別記様式第二号）、校地校舎等の図面、学則、大学の設置等の趣旨等（大学等の設置者の変更にあつては、変更の事由及び時期）を記載した書類及び教員名簿（別記様式第三号。年齢及び月額基本給を除く。）並びに次条に規定する事項その他必要な事項（大学等の廃止の認可をした場合又は届出があつた場合にあつては、その旨、名称、位置及び次条に規定する事項その他必要な事項）をインターネットの利用その他適切な方法により公表するものとする。

(2) 公表の方法

大学設置室 HP（<http://www.dsecchi.mext.go.jp/>）にて公表

（認可又は届出後、下記(4)の書類の PDF ファイルを作成し、大学設置室宛てに送付。）

(3) 公表の対象区分

- ①大学又は高等専門学校の設置
- ②大学の学部、短期大学の学科又は私立の大学の学部の学科の設置
- ③大学院の設置、大学院の研究科若しくは研究科の専攻の設置又は大学院の研究科の専攻に係る課程の変更
- ④高等専門学校の学科の設置
- ⑤大学における通信教育の開設
- ⑥私立の大学又は高等専門学校の収容定員に係る学則の変更
- ⑦大学、短期大学、大学院、高等専門学校の設置者の変更
- ⑧大学、短期大学、大学院、高等専門学校、大学の学部、大学の大学院、大学院の研究科又は短期大学の学科の廃止

(4) 提出していただきたい電子ファイル

①基本計画書（別記様式第2号）

- ア 基本計画書
- イ 教育課程等の概要
- ウ 授業科目の概要

②校地校舎等の図面

※「校地校舎等の図面」のうち校舎内等の図面については、保安上の観点から必ずしも提出は求めない（その場合、手引 pp.247～248 の「著作権者の許諾が得られない書類等について」に沿って、当該書類が容易に分かる書類を作成し差し替えること）。

③学則

※申請書類に全文を添付した場合であっても、当該申請に関係のない部分（他学部等に係る部分）を省略して PDF 化することは可能。

④大学の設置等の趣旨等を記載した書類

（設置者の変更にあつては、変更の事由及び時期を記載した書類）

※実習先から得た承諾書については、内容が一覧できる表に差し替えて提出（申請時にそのような表を作成し添付している場合は、当該表のみの提出で可）。

※校舎内等の図面が含まれている場合は、上記②と同様に扱うこと。

※著作権者の許諾が得られない資料、HP を引用してきた資料等についても、校舎内等の図面と同様に、当該書類が容易に分かる書類を作成し差し替えること。

⑤学生の確保の見通し等を記載した書類

※著作権者の許諾が得られない資料、HP を引用してきた資料等が含まれている場合は、上記④と同様に扱うこと。

⑥教員名簿（別記様式第3号）

- ア 学長の氏名等
- イ 教員の氏名等
- ウ 専任教員の年齢構成・学位保有状況

※ア及びイについては、年齢及び月額基本給の記載を削除し空欄とすること。

※設置認可申請で補正申請を行った場合は、PDF 化に際してア及びイに記載の調書番号を振り直すことも可。ただし、その場合は「授業科目の概要」等、調書番号が記載されている他の書類についても漏れなく修正し、書類間で不整合が生じることのないようにすること。

⑦審査意見への対応を記載した書類（〇月）

※〇は[再]補正申請の提出月ごとに記載ください。

(5) 提出期限について

平成 31 年度開設予定案件（日付はいずれも平成 30 年度）

手続の種類	電子ファイル提出期限
大学新設（8月末認可）	9月13日（木）
学部等設置（8月末認可）	
通信教育の開設（8月末認可）	
収容定員増	（6月認可） 7月13日（金）
	（8月認可） 9月13日（木）
収容定員変更（届出）	届出をした日から2週間後まで
設置者変更	認可日から2週間後まで
学部等設置，通信教育の開設（届出）	
（届出時期）	
4月23日（月）～4月27日（金）	7月13日（金）
5月25日（金）～5月31日（木）	8月17日（金）
6月25日（月）～6月29日（金）	9月14日（金）
7月25日（水）～7月31日（火）	10月12日（金）
9月25日（火）～9月28日（金）	12月14日（金）
10月25日（木）～10月31日（水）	1月11日（金）
11月26日（月）～11月30日（金）	2月15日（金）
12月21日（金）～12月27日（木）	3月15日（金）
大学等廃止の認可又は届出	認可日又は届出日から2週間後まで

(6) 留意事項

- 原則として、申請時（当初申請後に補正申請を行った場合は、補正申請時）又は届出時に提出した書類と同じ内容のものを提出してください。
- 認可申請書又は届出書のうち上記(4)に掲げる書類については、認可又は届出後に公表されることを前提として作成してください（「※」で注記した点を除く）。不明な点がある場合は、必ず申請又は届出を行う前に大学設置室にお問合せください。
※毎年、認可又は届出後に「この書類は都合上削除したいが問題ないか」という問合せをされる申請者等が散見されますが、認可又は届出後の御相談には応じられませんので、御留意ください。

<Memo>

Ⅲ 事務相談，PR・学生募集について

事務相談について

1 相談日予約

・希望日※1の2週間前※2の週の月曜日※3の10:00から電話にて予約を受け付けます※4。

※1 文部科学省のHPで事務相談予約可能日を参照

(日程は事務相談予約可能日の2ヶ月前までには文部科学省のHPに掲載)

※2 一部相談日は3週間前

※3 月曜日が休日の場合は翌営業日

※4 案件は、大学等の設置(認可又は届出)及び収容定員変更に係る学則変更(認可又は届出)のみ。

2 相談表等送付

・相談表及び相談用資料を相談日の3日前(土日祝日除く)までに各2部紙媒体で送付ください。

・相談表裏面には、ご相談・ご質問事項を具体的にご記入ください。なお、「全般的に問題は無いか」といった抽象的なご相談はご遠慮ください。

3 相談日当日

・来省人数は4名までとしてください。なお、事務方だけでなく、申請内容に関わっている中心となる教員等構想を十分に把握されている方も必ず来省するようにしてください。

・来省されましたら、ご予約の時間まで文部科学省4階の来庁者控室でお待ちください。相談時間になりましたら、控室備付けの電話にて大学設置室(内線2486)に御連絡の上、14階の大学設置相談室にお越しください。

優先相談期間

- ・平成30年2月22日(月)から3月2日(金)の間は、「平成31年度開設予定の学部等の設置認可申請」及び「平成31年度からの私立大学の収容定員に係る学則変更認可申請(3月末申請分)」に係る案件の優先相談期間とします。期間中は、これら以外の案件に係る相談はできませんので、あらかじめ御了承ください。

※相談の取扱い(予約方法や事前の資料送付, 相談当日の流れ等)は通常の事務相談と同様です。また, 通常の事務相談と同様に, 相談は任意です。

※通常の事務相談と同様に, 全般的な書類の不備等のチェックを求めることは御遠慮ください。

※上記以外の案件(届出設置や6月末申請の収容定員に係る学則変更認可申請等)に関する優先相談期間は設けておりませんので, あらかじめ御了承ください。

※来年度の取扱い(優先相談期間の設定の有無)については未定です。

同一案件に係る予約数の制限について

- ・相談希望者間の公平性の観点から, 重複予約や予約後のキャンセルを防止するため, 予約した相談日を過ぎるまでは同一案件に関する新たな相談予約は受け付けないこととします。

【取扱いの例】

1月15日(月)に2月1日(木)を相談日として, 「文学部新設」に関する相談の予約を行った場合, 2月1日を過ぎるまでは「文学部新設」に関する新たな相談予約は行えない。なお, 2月1日以前であっても, 同一大学の別案件(例えば「経済学部新設」等)については予約可能。

認可又は届出前の PR活動及び学生募集について

➤ PR活動

認可又は届出前に説明会，HP，新聞等により「構想中」「認可申請中」「届出書類提出中」等である旨の広報を行うことは可能。ただし，構想中・認可申請中等であること，募集人員等は予定であり変更があり得る旨を大きく明確にすること。

➤ 学生募集(募集要項の配布，出願受付等)及びそれに類する行為(指定校推薦の調整等)

- ・認可申請の場合は，認可後から可能
- ・届出設置の場合は，原則届出後60日経過後から可能

※届出後60日以内に法令に基づく措置命令の可能性があるため
(それ以前に文部科学省ホームページに公表した場合を除く)

※大学設置分科会の運営委員会への事前相談で届出で設置が可能とされたものは，届出後から募集活動可能

➤ 学生募集等に係る留意点

- 学生募集は、例年、文部科学省から発出している「大学入学者 選抜実施要項」に従って実施してください。なお、「大学入学者選抜実施要項」、「大学入学者選抜に係る大学入試センター試験実施大綱」の詳細及び入試の実施方法等について不明な点等がある場合は、文部科学省高等教育局大学振興課大学入試室にお問合せください。
- 設置認可や届出により、平成31年4月に新設する大学・学部等で平成31年1月実施の大学入試センター試験の利用を希望する場合は、「大学入学者選抜に係る大学入試センター試験実施大綱」に基づき、定められた期限までに手続を行う必要があります。なお、期限までに手続が行われなかった場合には、大学入試センター試験を利用することができませんので、必ず上記の大綱を確認してください。

※上記について、法人内及び学内に必ず周知すること。

認可申請中における適切なPR活動の例

〇〇大学××学部(仮称) 平成31年度設置予定

- ・募集人員50人
(推薦方式10人, AO方式10人, 一般方式30人)
- ・平成30年9月募集開始予定

※設置認可申請中

※上記の内容は予定であり, 変更する場合があります

● 適切な例のポイント

- ①「設置認可申請中」の文字が大きく明確に記載されている
- ②「予定であり, 変更があり得る」旨が大きく明確に記載されている

※下記のような場合, 不適切なものとなる

- ✓ 「設置認可申請中」の文字が小さい
→受験生等に対して設置が決定したと誤解を与えるおそれがあるので, 大きく明確に記載すること。
- ✓ 「予定であり, 変更があり得る」旨の記載がない
→上記と同様に, 受験生に対して誤解を与えるおそれがあるので, 必ず大きく明確に記載すること。
- ✓ 募集開始時期が認可前となっている
→認可されるまで学生募集及びそれに類する行為は一切行えない。

**IV 「大学の設置等に係る提出書類の作成の
手引」（平成 30 年度改訂版）
主な変更点**

1 申請期間中における申請内容の修正について

申請期間中にやむを得ない事情により申請内容に修正が乗じた場合は直ちに大学設置室に報告をいただく必要がある旨の注意喚起を追記。

やむを得ない事情により修正が生じたにも関わらず、報告がない場合は虚偽の記載となる可能性がありますのでご注意ください。

2 来省による相談（事務相談）について

来省による相談（事務相談）の相談予約可能日は、手引きに年間スケジュールを掲載していたところですが、来年度については2か月前に事務相談予約可能日を、文部科学省 HP に掲載することとさせていただきましたのでご注意願います。

また、相談（事務相談）の際に個人調書の書き方についての御質問ということで全ての専任教員の個人調書を送付していただくことがございますが、個人情報の取り扱いの関係で送付される際にはサンプルを1名分ご送付いただくか確認が必要な個人調書のみを送付いただきますようお願いいたします。

3 専任教員の年齢構成・学位保有状況の別添資料について

当該大学の定年規程で定める退職年齢を超える専任教員がいる場合に別添資料を作成いたしておりましたが、特例として定年年齢を延長する場合だけではなく、通常適用される定年年齢を超える専任教員すべてについて記載に変更。

4 専門委員会の追加について

栄養学専門委員会、専門職大学専門委員会が追加されたことにより「判定カード」、「審査対象教員一覧」に記載する専門委員会の名称及び構成する専攻分野の例示について以下を追加。

専門委員会の名称	構成する専攻分野を例示
栄養学専門委員会	基礎栄養学・応用栄養学／栄養教育・公衆栄養学・臨床栄養学／食品学／給食経営管理・調理学
専門職大学専門委員会	審査案件に応じて構成

5 「大学の設置手続きに関してよくある質問」について

Q&A に以下のとおり追加。

- ・学科に履修上の区分であるコースを設ける場合の項目を追加。
- ・大学院の専攻ごとにおくものとする教員の数に関する項目を追加。
- ・実務家教員の職位に関する項目を追加。
- ・教員個人調書に関する項目を追加。
- ・大学設置基準に定める附属施設に関する項目を追加。
- ・校地面積に関する項目を追加。
- ・申請の要否に関する項目を追加。

※ 上記のほかにも細かな修正・追記箇所(説明の充実など)がありますので、書類作成に当たっては、本手引の記載内容をよくご確認ください。

【参考】認可申請時等のチェックリスト

○大学等の設置認可申請

大学等の設置認可申請における書類に関する主な事項を記載しておりますので、申請書等作成の際に適宜御参照ください。なお、以下の各項目以外にも必要な記載事項等がありますので、実際の申請に当たっては本書本文の記載を必ず御確認ください。

は、内容的には重要であるが、受付時ではなく、審査において適否が判断される項目

確認事項① 提出物

- 正本
- 抜刷(1部)
 - 正本と抜刷のファイルが別色になっているか
- 入学定員超過の状況
- 判定カード
- 審査対象教員一覧
- 専任教員一覧(大学院の場合のみ)
- 設置構想の概要(15部)(大学新設の場合のみ)
- 自治体担当者連絡先(大学新設の場合のみ)

確認事項② 正本・抜刷の構成

正本 抜刷

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 表紙・背表紙 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 作成例に沿って作成されているか。申請日は適切か。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 表紙の内容が全て盛り込まれているか。 |
| | | インデックス |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 項目ごとにインデックスシールが貼られているか。番号抜けはないか。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 目次の番号と整合しているか |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 番号抜けはないか(特に抜刷。「意思決定書類」がない分、「設置趣旨」以降の番号が正本と異なる) |
| | | ページ番号 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 項目ごとにページ番号が振られているか。 |
| | | 必要書類 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 申請書(正本のみ) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 目次 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 基本計画書 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 教育課程等の概要 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 授業科目の概要 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | シラバス |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2校地以上の場合における校地ごとの状況(該当する場合のみ) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2校地以上の場合における教員勤務状況(該当する場合のみ) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 校地校舎の図面 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 学則 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 教授会規程 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 意思決定書類(正本のみ) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 設置の趣旨等を記載した書類 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 学生の確保の見通し等を記載した書類 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 教育委員会等との調整内容を確認する書類(教職大学院のみ) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 教員名簿(学長) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 個人調書(学長)(履歴書、業績書、担当予定授業科目、就任承諾書、印鑑登録証明書) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 教員名簿(教員) ※「担当予定授業科目」は、授業を担当する場合のみ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 専任教員年齢構成・学位保有状況 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 個人調書(教員)(正本のみ) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 薬学実務実習に必要な施設の概要等を記載した書類(臨床目的の薬学関係学部・学科のみ) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 教職大学院に係る連携協力校等の概要等を記載した書類(教職大学院のみ) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 通信方法実施方法説明書・規程(通信教育課程の場合のみ) |

確認事項③ 各書類の記載内容

全般

正本・抜刷の各書類は両面印刷となっているか。

申請書

省令に沿って作成されているか。

基本計画書

- 「計画の区分」は適切か。
大学等の英文名称が記載されているか。大学院の場合「〇〇大学大学院」と記載しその英文名称も記載されているか。
 入学定員・収容定員の記載方法は適切か。(コースに定員を設定するのは原則不可)
 学位は学部の場合は学科, 研究科の場合は専攻, 短期大学の場合は学科ごとに定められているか。
 昼夜開講制の場合で, コース制を敷くものについては, それぞれの定員を設けているか。
 編入学定員を設定している場合, 受け入れ年度が記載されているか。
 「同一設置者内における変更状況」は, 手引のとおり分かりやすく記載されているか。
 定員振替を行う部分について下線が引かれているか。
 専任教員数を満たしているか。(既設学科等を含む。)
 (完成年度の専任教員数が, 開設年度の専任教員数より少なくなっていないか)
 校舎敷地, 運動場用地, その他の区分は明確になっているか。(空地は校舎敷地, 駐車場はその他に算入すること。)
 校地及び校舎に借用地がある場合, 備考欄に借用面積及び借用期間を記載しているか。
 「体育館以外のスポーツ施設の概要」に「運動場」は記載されていないか。
 通信教育課程を併設している場合, 入学定員等を通学課程と分けて記載しているか。
 空欄のままとなっている箇所はないか(該当ない場合は「ー」又は「該当なし」と記入する)
 「組織の移行表」は正しく記載されているか
 学科等ごとの入学定員, 編入学定員, 収容定員が記載されているか。
(収定変更の学年進行中であっても, 収容定員は完成年度の数値を記載)
 申請学部等の設置予定年度に変更がある学科等について, 変更事由の記載があるか。
 大学, 大学院, 短大等ごとの合計数が記載されているか。

教育課程等の概要

- (配当年次は適切に記載されているか。(順序性が考慮されているか))
 (共通科目, 専門基礎科目, 専門応用科目等が体系的に整理されているか)
 (授業科目は, 必修, 選択, 自由の別に整理されているか(選択必修科目は選択科目として記入すること)
 (大学としてふさわしい一般教養科目が適切に配置されているか(資格関連科目のみとなっていないか))
 (主要な科目には, 専任の教授又は准教授が配置されているか。)
 (実習系の科目には, 複数の専任教員, 若しくは助手が配置されているか)
 備考欄に「集中」「オムニバス」等, 特別の教育方法についての説明があるか。指定された事項以外を備考欄に記載していないか。
 (学位又は称号の名称は適切か)
 学位又は学科の分野の表記は適切か。
 学位又は学科の分野として, いたずらに複数の分野が羅列されていないか。
 卒業要件単位は適切か。科目登録の上限を定めているか(定めている場合, その記載はあるか)。
 卒業要件及び履修方法について, 具体的に記載しているか(読んで意味がわかるようになっているか)。
 2以上の校地で教育を行う場合, 校地ごとの教育課程等の概要が添付されているか。
 大学院の場合, 基礎となる学部等の教育課程等の概要が添付されているか。また, 正しい様式か。
(M設置の場合は基礎となる学部学科, D設置の場合は基礎となる修士課程・学部学科のもの)

授業科目の概要

- 講義等の内容の記載が統一されているか。教員審査に支障が生じかねないものとなっていないか。
 オムニバス方式等の場合に, 当該授業科目の概要とともに, 教員ごとの氏名, 調書番号, 担当する回数及び内容が記載されているか。
 オムニバスや共同実施の場合, 備考に説明があるか。
 大学院の研究指導科目の場合, 各教員ごとの内容が記載されているか。

シラバス

- 表紙(目次)はあるか。
 学部の場合, 専任教員1人1科目ずつシラバスが添付されているか。
 大学院の場合, 全ての科目についてシラバスが添付されているか。
 教科書, 参考文献, 成績評価方法が記載されているか。

校地・校舎の図面（学部、研究科等で必須要件が異なるので要注意、各設置基準を見ながら確認すること）

- 都道府県内における位置関係の図面、最寄り駅からの距離や交通機関がわかる図面が添付されているか。
- 校舎、運動場等の配置図が添付されているか。専用・共用部分が示されているか。校地・校舎面積が記載され、校地面積に算入している部分ができるように示されているか。
- 校舎の平面図において、それぞれの部屋毎に面積が記載され、専用・共用ごとに色分けされているか。
- 学長室は整備されているか。
- 会議室は整備されているか。
- 事務室は整備されているか。
- 研究室は整備されているか。
- 教室（講義室、演習室、実験・実習室等）は整備されているか。
- 教室は必要な種類と数を備えているか。
- 図書館は整備されており、かつ十分なものか。
- 医務室は整備されているか。
- 学生自習室は整備されており、かつ十分なものか。
- 学生控室は整備されており、かつ十分なものか。
- 体育館は整備されているか。
- 通信教育課程の場合、適切な施設設備を有しているか。
- 校舎等を建築中若しくはこれから建築する場合、工程表が添付されているか。

意思決定書類

- 原本証明はされているか。
- 複数枚にわたる場合、袋とじにして割印が押されているか。
- 既設学科等の廃止又は定員変更を伴う場合、それを了承する旨の議事録があるか。

設置の趣旨等を記載した書類

- 目次はあるか。また、各項のページ数の記載はあるか。
- 記載すべき大項目が記載されているか。
- （人材養成目的を記載しているか）
- （既存の専門学校、短期大学等との違いが明確になっているか）
- （実習計画の説明が詳細になされているか）
- 看護学関係の学科等については、実習計画の追加説明が記載されているか。
- 添付資料にも目次、インデックスが付されているか。
- 履修モデルが添付されているか。
- 時間割（担当教員・利用する教室等が記載された）等の添付があるか。
- 実習施設一覧と実習先の受入承諾書は添付されているか。

学生の確保の見直し等を記載した書類

- 手引で記載している全ての項目について記載されているか。
- （学生確保の見直しについて、客観的な分析ができているか）
- 資料は添付されているか。また、目次、インデックスは付されているか。

教員名簿〔教員の氏名等〕

- 教員の就任年月日と科目の開講年度に齟齬はないか。
- 科目開設時（担当科目の配当年次）と就任年月に齟齬がないか。
- 旧姓等の通称名を使用している場合は、（ ）書きで本名が併記されているか。
- 定年を超えて雇用する教員に「(高)」が付されているか。
- （教員の年齢構成が過度に高くなっていないか）
- （学位の名称の記載は適切か。（H3.6.30まで「〇〇学士」、H3.7.1から「学士（〇〇）」）
- オムニバス科目の場合、科目名の後に「※」が付されており、担当単位数が割られているか。
- （担当科目数、担当単位数、年間開講数は適切か）
- 異動元が大学等の場合、当該大学等は完成年度を迎えているか。
- 就任後、別の業務に従事する場合、「現職」欄が二段書きになっているか。
- 教員の過当たり勤務日数は、授業日のみを記載していないか。（当該大学に専任教員として勤務する日数を記載する）
- （教員の月額基本給、過当たり勤務日数は適切か）

専任教員年齢構成・学位保有状況

- 完成年度前に定年延長を行う教員がいる場合、その一覧が添付されているか。

教員個人調書

- 全ての専任教員について、必要書類が添付されているか。また、自署氏名及び押印(証明書と同一)はあるか。
(履歴書、業績書、担当予定授業科目、就任承諾書、(就任同意書)、印鑑登録証明書)
- 研究業績等に関する事項において、研究業績とは言えないものの記載がないか。
- 未公表の論文等が記載されていないか。
- 担当予定授業科目の「講義等の内容」は、「授業科目の概要」と同一の内容となっているか。
- 教員就任承諾書の記載が、教員名簿と齟齬がないか。

通信教育説明資料(通信教育課程の場合のみ)

- 高度メディアを利用した通信教育課程の場合、本人確認の方法等に関する説明があるか。

入学定員超過の状況

- 定員超過率が、大学の場合学部単位、短期大学の場合学科単位での記載があるか。
- 定員超過率が基準を超えている学部(短期大学は学科)はないか。

判定カード

- 教員名簿の氏名と一致しているか。
- 専攻分野が正しい分類で記載されているか。
- 1枚の判定カードに記載されている科目は4科目以内か。
- 大学院の教員審査の場合、研究指導科目についての判定カードは、別葉で作成しているか。
- 前判定がある場合、適切に記載しているか(ない場合は「なし」と記載)。
- 教員審査の省略がある場合、省略される授業科目と前判定の授業科目に整合性があるか。
- 1枚の判定カードに複数の教員を記載していないか。
- 1名の教員について複数の専門委員会に付す場合、別葉で作成しているか。
- 右下の番号が適切に記載されているか(分母は総枚数)。

審査対象教員一覧

- 教員名簿の氏名と一致しているか。
- 外国の学位を有している者は、ホワイトリストに関する情報(大学のHPの写しなど)が添付されているか。

専任教員一覧(大学院のみ)

- 教員名簿の氏名と一致しているか。
- 研究領域が適切に記載してあるか(教員個人の専門分野ではなく、専攻としての研究領域を記載)。

設置構想の概要(大学新設の場合のみ)

- 片面印刷・左上ホチキス留めとなっているか。
- 添付資料も含めて5枚以内となっているか。
- ページ番号は付されているか。

【重要】 申請又は届出前に、「I 一般的注意事項」(本書p.1～p.5)を必ずご確認ください。

(一般的注意事項の例)

- ・認可申請において、偽りその他の不正の行為があった場合は、当該行為が判明した日から起算して5年以内で相当と認める期間において認可しないという決定がなされる可能性があります。
- ・認可申請に係る大学等だけでなく、同一設置者(同一法人)が設置する他の大学等において、学部等単位の入学定員に対する入学者の割合の平均(平均入学定員超過率)が一定値以上の場合は、認可されません。
- ・PR活動については、諸条件を満たした場合に限り、大学の責任において行うことは可能です。また、認可又は届出前は、学生募集及びそれに類する行為は一切行えません。
- ・設置認可や届出により、平成30年4月に新設する大学・学部等で、平成30年1月実施の大学入試センター試験の利用を希望する場合は、「大学入学者選抜に係る大学入試センター試験実施大綱」に基づき、定められた期限までに手続を行う必要があります。不明な点がある場合は、文部科学省高等教育局大学入試室に確認してください。

など。

○収容定員に係る学則変更認可申請

大学の収容定員に係る学則変更認可申請における書類に関する主な事項を記載しておりますので、申請書等作成の際に適宜御参照ください。なお、以下の各項目以外にも必要な記載事項等がありますので、実際の申請に当たっては本書本文の記載を必ず御確認ください。

は、内容的には重要であるが、受付時ではなく、審査において適否が判断される項目

確認事項① 提出物

- 正本
- 抜刷(1部)
- 正本と抜刷のファイルが別色になっているか
- 入学定員超過の状況

確認事項② 正本・抜刷の構成

正本 抜刷

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 表紙・背表紙 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 作成例に沿って作成されているか。申請日は適切か。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 表紙の内容が全て盛り込まれているか。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | インデックス |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 項目ごとにインデックスシールが貼られているか。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 目次の番号と整合しているか。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 番号抜けはないか(特に抜刷。「校地校舎の図面」等がない分、番号が正本と異なる) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ページ番号 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 項目ごとにページ番号が振られているか。 |
| | | ※「学則変更の趣旨を記載した書類」の添付資料にもページ番号が必要 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 必要書類 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 申請書(正本のみ) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 目次 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 基本計画書 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2校地以上の場合における校地ごとの状況(該当する場合のみ) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2校地以上の場合における教員勤務状況(該当する場合のみ) |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 校地校舎の図面(正本のみ) |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 学則(正本のみ) |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 意思決定書類(正本のみ) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 学則変更の趣旨等を記載した書類 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 学生の確保の見通し等を記載した書類 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 教員名簿(学長) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 通信方法実施方法説明書・規程(通信教育課程の場合のみ) |

確認事項③ 各書類の記載内容(正本で確認)

全般

- 正本・抜刷の書類は両面印刷となっているか。

申請書

- 省令に沿って作成されているか。

基本計画書

- 「計画の区分」は適切か。(「大学の収容定員に係る学則変更」)
- 「新設学部等の概要」の欄に、全ての学部(定員変更のない学部を含む。)が記載されているか。
- 入学定員・編入学定員・収容定員の記載方法は適切か(コース等に定員を設定するのは原則不可)。
- 昼夜開講制の場合で、コース制とするものについては、それぞれの定員を設けているか。
- 収定増を行う学科の「開設時期」に誤りはないか(定員変更を行う年度・年次を記載)。
- 「同一設置者内における変更状況」は、手引のとおり分かりやすく記載されているか。
- 「教員組織の概要」の欄は、全ての学部(定員変更のない学部を含む)が「新設分」に記載されているか。
- 定員増加後の必要専任教員数を満たしているか。(既設学科等を含む)。
- 校舎敷地、運動場用地、その他の区分は明確になっているか(空地は、校舎敷地に算入すること)。
- 「体育館以外のスポーツ施設の概要」に「運動場」は記載されていないか。

通信教育課程を併設している場合、入学定員等を通学課程と分けて記載しているか。

校地・校舎の図面

広域図から校舎までをズームしていくような順番に添付されているか。

学則

変更事項を記載した書類は添付されているか。

変更部分の新旧対照表は添付されているか。

意思決定書類

原本証明はされているか。

複数枚にわたる場合、袋とじがされているか。

学則変更の趣旨等を記載した書類

目次はあるか。

記載すべき大項目(変更の内容, 必要性, 教育課程等の変更内容)が記載されているか。

添付資料にも目次, インデックスが付されているか。

学生の確保の見通し等を記載した書類

手引で記載している全ての項目について記載されているか。

資料は添付されているか。また, 目次, インデックスは付されているか。

入学定員超過の状況

定員超過率が, 大学の場合学部単位, 短期大学の場合学科単位での記載があるか。

定員超過率が基準を超えている学部(短期大学は学科)はないか。

【重要】 申請又は届出前に、「I 一般的注意事項」(本書p.1～p.5)を必ずご確認ください。

(一般的注意事項の例)

・認可申請において、偽りその他の不正の行為があった場合は、当該行為が判明した日から起算して5年以内で相当と認める期間において認可しないという決定がなされる可能性があります。

・認可申請に係る大学等だけでなく、同一設置者(同一法人)が設置する他の大学等において、学部等単位の入学定員に対する入学者の割合の平均(平均入学定員超過率)が一定値以上の場合は、認可されません。

・PR活動については、諸条件を満たした場合に限り、大学の責任において行うことは可能です。また、認可又は届出前は、学生募集及びそれに類する行為は一切行えません。

・設置認可や届出により、平成30年4月に新設する大学・学部等で、平成30年1月実施の大学入試センター試験の利用を希望する場合は、「大学入学者選抜に係る大学入試センター試験実施大綱」に基づき、定められた期限までに手続を行う必要があります。不明な点がある場合は、文部科学省高等教育局大学入試室に確認してください。

など。

○設置届出書類提出時におけるチェックリスト

大学等の設置届出における書類に関する主な事項を記載しておりますので、届出書等作成の際に適宜御参照ください。なお、以下の各項目以外にも必要な記載事項等がありますので、実際の届出に当たっては本書本文の記載を必ず御確認ください。

は、内容的に重要であり、認可申請と同様に適切な計画の策定が求められる項目

- | | | |
|--------|-------------------------------------|--|
| インデックス | <input type="checkbox"/> | 1 項目毎に貼られているか。項目毎にページ番号がふられているか。目次の番号と整合しているか。 |
| 表紙 | <input type="checkbox"/> | 1 作成例に沿って作成されているか。 |
| 背表紙 | <input type="checkbox"/> | 1 表紙の内容が全て盛り込まれているか。 |
| 届出書 | <input type="checkbox"/> | 1 作成例に沿って作成されているか。関係法令は正しいか。(※正本のみ)
2 届出日が受付期間内の日付となっているか。(※正本のみ) |
| 提出書類 | <input type="checkbox"/> | 1 届出書(※正本のみ) |
| | <input type="checkbox"/> | 2 目次 |
| | <input type="checkbox"/> | 3 基本計画書 |
| | <input type="checkbox"/> | 組織の移行表 |
| | <input type="checkbox"/> | 4 設置の前後における学位等及び専任教員の所属の状況 |
| | <input type="checkbox"/> | 5 基礎となる学部等の改編状況 |
| | <input type="checkbox"/> | 教育課程等の概要(基礎となる学部等の教育課程等の概要も添付されているか。(※該当する場合のみ)) |
| | <input type="checkbox"/> | 6 授業科目の概要 |
| | <input type="checkbox"/> | 7 2校地以上の場合における校地ごとの状況(※該当する場合のみ) |
| | <input type="checkbox"/> | 8 2校地以上の場合における教員勤務状況(※該当する場合のみ) |
| | <input type="checkbox"/> | 9 校地校舎等の図面(広域図から校舎までをズームしていくような順番に添付されているか。) |
| | <input type="checkbox"/> | 10 学則(※正本のみ) |
| | <input type="checkbox"/> | 11 教授会規程(※正本のみ) |
| | <input type="checkbox"/> | 12 意思決定書(※正本のみ)(原本証明がなされているか。また、複数枚にわたる場合は、袋とじにされているか。) |
| | <input type="checkbox"/> | 13 設置の趣旨等を記載した書類 |
| | <input type="checkbox"/> | 14 学生の確保の見通し等を記載した書類 |
| | <input type="checkbox"/> | 15 教育委員会調整内容(※教職大学院のみ) |
| | <input type="checkbox"/> | 16 教員名簿(学長) |
| | <input type="checkbox"/> | 17 教員名簿(教員) |
| | <input type="checkbox"/> | 18 専任教員年齢構成・学位保有状況(別添資料として(高)教員一覧が添付されているか。(※該当する場合のみ)) |
| | <input type="checkbox"/> | 19 実務家教員一覧(※臨床目的の薬学関係学部・学科又は専門職大学院のみ) |
| | <input type="checkbox"/> | 20 薬学実習概要(※臨床目的の薬学関係学部・学科のみ) |
| | <input type="checkbox"/> | 21 連携協力校等概要(※教職大学院のみ) |
| | <input type="checkbox"/> | 22 通信教育実施方法説明書・通信教育に係る規程(※通信教育課程の場合のみ) |
| 基本計画書 | <input type="checkbox"/> | 1 「計画の区分」は適切か。 |
| | <input type="checkbox"/> | 2 大学等の英文名称が記載されているか。大学院の場合「〇〇大学大学院」と記載しその英文名称も記載されているか。 |
| | <input type="checkbox"/> | 3 入学定員・収容定員の記載方法は適切か。(コースに定員を設けるのは原則不可) |
| | <input type="checkbox"/> | 4 学位は学部の場合は学科、研究科の場合は専攻、短期大学の場合は学科ごとに定められているか。 |
| | <input type="checkbox"/> | 5 昼夜開講制の場合で、コース制を敷くものについては、それぞれの定員を設けているか。 |
| | <input type="checkbox"/> | 6 編入学定員を設定している場合、受け入れ年度が記載されているか。 |
| | <input type="checkbox"/> | 7 「同一設置者内における変更状況」は、手引の記入例に沿って分かりやすく記載されているか。 |
| | <input type="checkbox"/> | 8 「同一設置者内における変更状況」に収容定員変更について記載することで届出を省略する場合、当該収容定員変更について学則に反映されているか。 |
| | <input type="checkbox"/> | 9 大学院の場合で基礎となる学部がある場合、基礎となる学部の記載が備考欄にあるか。 |
| | <input type="checkbox"/> | 10 専任教員数を満たしているか。(既設学科等を含む。) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | 11 (完成年度の専任教員数が、開設年度の専任教員数より少なくなっていないか。) |
| | <input type="checkbox"/> | 12 校舎敷地、運動場用地、その他の区分は明確になっているか。(空地は校舎敷地に、駐車場はその他に算入すること。) |
| | <input type="checkbox"/> | 13 「体育館以外のスポーツ施設の概要」に「運動場」は記載されていないか。(当該箇所には運動場は記載しない。) |
| | <input type="checkbox"/> | 14 設置に係る校地部分に借用地がある場合、借用面積と借用期間の記載が「備考」欄に記載されているか。 |
| | <input type="checkbox"/> | 15 空欄のままとなっている箇所はないか(該当がない場合は「-」又は「該当なし」と記入する) |
| | <input type="checkbox"/> | 16 「組織の移行表」は添付されており、正しく記載されているか。 |

- 学科等ごとの入学定員、編入学定員(編入学年次)、収容定員が記載されているか。
- (収容変更の学年進行中であっても、収容定員は完成年度の数値を記載)
- 申請学部等の設置予定年度に変更がある学科等について、変更事由の記載があるか。
- 大学、大学院、短大等ごとの合計数が記載されているか。

教育課程等の概要

- 1 (配当年次は適切に記載されているか。(体系的や順序性が考慮されているか。))
- 2 (共通科目、専門基礎科目、専門応用科目等が体系的に整理されているか。)
- 3 (授業科目は、必修、選択、自由の別に整理されているか。(選択必修科目は選択科目として記入すること))
- 4 (大学としてふさわしい一般教養科目が適切に配置されているか。(資格関連科目のみとなっていないか))
- 5 (主要な科目には、専任の教授又は准教授が配置されているか。)
- 6 (実習系の科目には、複数の専任教員、若しくは助手が配置されているか。)
- 7 備考欄に「集中」「オムニバス」等、特別の教育方法についての説明があるか。指定された事項以外を備考欄に記載していないか。
- 8 (学位又は称号の名称は適切か。)
- 9 学位又は学科の分野の表記は適切か。(「学位の種類及び分野の変更に関する基準」参照)
- 10 卒業要件単位は適切か。科目登録の上限を定めているか。(定めている場合、その記載はあるか)
- 11 卒業要件及び履修方法について具体的に記載しているか。(読んで意味がわかるようになっているか。)
- 12 2以上の校地で教育を行う場合、校地ごとの教育課程等の概要が添付されているか。
- 13 大学院の場合、基礎となる学部等の教育課程等の概要が添付されているか。また、正しい様式か。
(M設置の場合は基礎となる学部学科、D設置の場合は基礎となる修士課程・学部学科のもの。前記に加えて当該届出に係る学部等において授与する学位と同一の種類及び分野の学位を届出時に授与している既設の学部等のうち、新設学部等の基礎となる全ての学部等のもの。)

授業科目の概要

- 1 講義等の内容の記載が統一されているか。
- 2 オムニバス方式等の場合に、当該授業科目の概要とともに、教員ごとの氏名、担当する回数及び内容が記載されているか。
- 3 オムニバスや共同実施の場合、備考に説明があるか。
- 4 大学院の研究指導科目の場合、各教員ごとの内容が記載されているか。

校地・校舎等(学部、研究科等で必須要件が異なるので要注意、各設置基準を見ながら確認すること)

- 1 都道府県内における位置関係の図面、最寄り駅からの距離や交通機関がわかる図面が添付されているか。
- 2 校舎、運動場等の配置図が添付されているか。専用・共用部分が示されているか。校地・校舎面積が記載され、校地面積に算入している部分が分かるように示されているか。
- 3 校舎の平面図において、部屋毎の面積が記載され、専用・共用ごとに色分けされているか。
- 4 学長室は整備されているか。
- 5 会議室は整備されているか。
- 6 事務室は整備されているか。
- 7 研究室は整備されているか。
- 8 教室(講義室、演習室、実験・実習室等)は整備されているか。
- 9 図書館は整備されおり、かつ十分なものか。
- 10 医務室は整備されているか。
- 11 学生自習室は整備されており、かつ十分なものか。
- 12 学生控室は整備されており、かつ十分なものか。
- 13 体育館は整備されているか。
- 14 通信教育課程の場合、適切な施設設備を有しているか。
- 15 校舎等を建築中若しくはこれから建築する場合、工程表が添付されているか。

意思決定書類

- 1 原本証明はされているか。
- 2 複数枚にわたる場合、袋とじにして割印が押されているか。
- 3 既設学科等の廃止又は定員変更を伴う場合、それを了承する旨の議事録があるか。

設置の趣旨等を記載した書類 → 手引に記載されている項目について全て記載があるか

- 1 目次はあるか。目次に各項のページ数の記載はあるか。
- 2 記載すべき大項目が記載されているか。(手引を参照)
- 3 (人材養成目的を記載しているか。)
- 4 (既存の専門学校、短期大学等との違いが明確になっているか。)
- 5 (実習計画の説明が詳細になされているか。)
- 6 看護学関係の学科等については、実習計画の追加説明が記載されているか。
- 7 実習施設一覧と実習先の受入承諾書が添付されているか。

- 8 実習先の確保の状況について、授業科目ごとの受け入れ人数が明記されているか。
- 9 時間割(担当教員・利用する教室等が記載された)等の添付があるか。
- 10 ページ番号が付されているか。
- 11 資料にも目次、インデックスが付されているか。
- 12 履修モデルが添付されているか。

学生の確保の見直し等を記載した書類

- 1 手引で記載している全ての項目について記載されているか。
- 2 (学生確保の見直しについて、客観的な分析ができているか。)
- 3 資料は添付されているか。

教員の氏名等

- 1 教員の就任年月と科目の開講年度に齟齬はないか。
- 2 科目開設時(担当科目の配当年次)と就任年月に齟齬がないか。
- 3 旧姓等の通称名を使用している場合は、()書きで本名が併記されているか。
- 4 定年を超えて雇用する教員に「(高)」が付されているか。
- 5 (教員の年齢構成が過度に高くなっていないか。)
- 6 (学位の名称の記載は適切か。(H3.6.30まで「〇〇学士」、H3.7.1から「学士(〇〇)」)
- 7 オムニバス科目の場合、科目名の後に「※」が付されており、担当単位数が割られているか。
- 8 (担当科目数、担当単位数、年間担当コマ数は適切か。)
- 9 異動元が大学等の場合、当該大学等は完成年度を迎えているか。
- 10 就任後、別の業務に従事する場合、「現職」欄が二段書きになっているか。
- 11 教員の過当たり勤務日数は、授業日のみを記載していないか。(当該大学に専任教員として勤務する日数を記載する)
- 12 (教員の月額基本給は適切か。)

専任教員年齢構成

- 1 完成年度前に定年延長を行う教員がいる場合、その一覧が添付されているか。

通信教育説明資料

- 1 高度メディアを利用した通信教育課程の場合、本人確認の方法等に関する説明があるか。

【重要】 申請又は届出前に、「I 一般的注意事項」(本書p.1～p.5)を必ずご確認ください。

(一般的注意事項の例)

・認可申請において、偽りその他の不正の行為があった場合は、当該行為が判明した日から起算して5年以内で相当と認める期間において認可しないという決定がなされる可能性があります。

・認可申請に係る大学等だけでなく、同一設置者(同一法人)が設置する他の大学等において、学部等単位の入学定員に対する入学者の割合の平均(平均入学定員超過率)が一定値以上の場合、認可されません。

・PR活動については、諸条件を満たした場合に限り、大学の責任において行うことは可能です。また、認可又は届出前は、学生募集及びそれに類する行為は一切行えません。

・設置認可や届出により、平成30年4月に新設する大学・学部等で、平成30年1月実施の大学入試センター試験の利用を希望する場合は、「大学入学者選抜に係る大学入試センター試験実施大綱」に基づき、定められた期限までに手続を行う必要があります。不明な点がある場合は、文部科学省高等教育局大学入試室に確認してください。

など。

V 平成29年度審査の観点

学部等 4 0

大学院 4 4

専門職大学院 4 8

教職大学院 5 3

共同教育課程 5 9

学部等の審査の観点について

学部等の審査においては、大学・短期大学の目的に応じて、下の表に掲げる審査の手順及び観点を中心に審査を行う。

審査の事項及び観点	参照条文
<p>1. 設置の趣旨・目的</p> <p>① 設置の趣旨は、大学が担うべき法令上の目的・役割に照らして、整合性のあるものとなっているか。</p> <p>② 教育研究上の理念・目的、養成する人材像、大学・学部・学科の特色が明記され、社会に対する「約束」として広く理解される内容になっているか。</p> <p>③ 学部、学科又は課程ごとに、人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的を学則等に定めているか。</p> <p>④ 人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的が、人材需要の動向等社会の要請を踏まえたものであることについて、客観的なデータを示して説明がなされているか。</p> <p>⑤ 長期的かつ安定的に学生の確保を図ることができる見通しがあることについて、客観的なデータを示して説明がなされているか。</p>	<p>法83, 108 設2, 3~6 短2, 3</p> <p>基準告示1① 基準告示1②</p>
<p>2. 名称</p> <p>① 大学等の名称は、設置の趣旨・目的に照らして適切であるか。</p> <p>② 学位に付記する専攻分野の名称は、<u>教育課程を適切に表しているか。</u></p> <p>③ 英文表記は、日本語表記を適切に表したものとなっており、かつ国際的に通用性を有しているか。</p>	<p>設40の4 短33の4 学位規則10</p>
<p>3. 教育課程</p> <p>3-1 入学者選抜</p> <p>○ 教育上の目的に応じ、入学者の受入れに関する方針をを明確にし、選抜の方法等に適切に反映しているか。また、入学者の公正かつ妥当な選抜方法・体制が定められているか。</p> <p>3-2 教育課程</p> <p>(1) 教育課程の編成方針</p> <p>① 教育上の目的に応じ、教育課程の編成及び実施に関する方針を明確にするとともに、必要な授業科目を開設し、体系的に教育課程が編成されているか。また、大学の設置者が他に専門学校等を経営している場合、大学としての授業科目を自ら開設しているか。</p> <p>② 教育課程の編成に当たって、学部等の専攻に係る専門の学芸を教授するとともに、幅広く深い教養及び総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養するよう適切に配慮されているか。</p> <p>(2) 教育課程の編成方法</p> <p>○ 大学の教育上の目的に沿って、各授業科目を必修科目、選択科目及び自由科目に分け、各年次に適切に配当しているか。</p> <p>(3) 授業を行う学生数</p> <p>○ 授業を行う学生数は、授業の方法及び施設・設備その他の教育上の諸条件を考慮して、教育効果を十分にあげられるような人数となっているか。</p> <p>(4) 通信教育課程</p> <p>○ 通信教育を行う場合、通信教育によって教育効果が得られる専攻分野であるか。</p> <p>3-3 教育方法等</p> <p>(1) 授業の方法・単位</p> <p>① 講義、演習、実験、実習・実技のいずれか又は併用により適切に行われることになっているか。授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外の必要な学修等を考慮して、単位数を適切に定めているか。</p> <p>② 高度メディア利用授業を実施する場合、具体的な実施方法等を提示させ内容を確認する。また、その場合、法令の要件に適合しているか。</p>	<p>法90 施行規則150-154 165の2 設2の2, 短2の2</p> <p>法83 施行規則165の2 設19 短5</p> <p>法83 設20 短6</p> <p>設24 短10</p> <p>大通2 短通2</p> <p>設21, 25 短7, 11 メディア告示</p>

<p>(2) 授業日数・授業期間</p> <p>○ 1年間の授業期間は、試験期間等を含め、35週にわたるとともに、各授業科目は、10週又は15週にわたるものとなっているか。集中授業については、十分な教育効果が得られる授業について行うものとなっているか。</p> <p>○ 10週又は15週と異なる授業期間を設定する場合は、教育上の必要性に加え、同等以上の十分な教育効果をあげることができるかと認められるか。</p> <p>(3) 単位互換・既修得単位の認定</p> <p>○ 単位互換を行う場合、他の大学において履修した授業科目について、60単位を超えない範囲（短大にあっては30単位を超えない範囲）とすることとしているか。</p> <p>(4) 夜間学部・昼夜開講制</p> <p>○ 夜間主コースの学生に対する教育上の配慮（教育課程、履修指導等）が適切であるか。また、図書館、厚生施設等の利用上の配慮、事務処理体制は適切であるか。</p> <p>(5) 学外実習</p> <p>○ 国内外の機関や企業等への派遣によって実習等を行う場合、実習先が十分に確保されているか。また、実習等の計画・指導・成績評価等の連携体制が適切なものとなっているか。</p> <p>(6) 通信教育課程</p> <p>○ 通信教育を行う場合、指導・教育相談のための組織、情報通信技術の管理者等を配置し、丁寧な個別指導の機会の充実に配慮しているか。</p> <p>3-4 卒業要件等</p> <p>① 教育上の目的に応じ、卒業の認定に関する方針を明確にするとともに、卒業要件は、人材養成目的及び課程の目的に照らして必要な学修量を確保し、法令上の要件を満たしているか。</p> <p>② 履修科目の登録上限（CAP制）の設定、厳格な成績評価（GPA）など、いわゆる「出口管理」に努めているか。</p>	<p>設22, 23 短8, 9</p> <p>設28 短14</p> <p>設36⑥ 短28⑥</p> <p>設19① 短5①</p> <p>大通12 短通12</p> <p>施行規則165の2 設2, 32 短2, 18 設25の2②, 27の2 短11の2②, 13の2</p>
<p>4. 教員組織</p> <p>(1) 教員組織の編制</p> <p>① 教育研究組織の規模・授与する学位の種類・分野に応じ必要な教員が配置されているか。</p> <p>② 大学の教育研究上の目的に照らして、主要な授業科目に、原則として専任教員（教授又は准教授）が配置されているか。</p> <p>③ 教員の構成が特定の範囲の年齢に著しく偏ることのないよう配慮されているか。</p> <p>④ 演習、実験、実習・実技を伴う授業科目については、助手を配置するなど、指導体制が配慮されているか。</p> <p>(2) 専任教員</p> <p>① 教育研究上の責任体制、管理運営への参画、勤務形態・処遇等において、専任教員の位置付けは、明確となっているか。</p> <p>② 当該大学における教育研究以外の業務に従事する場合には、教育研究上特に必要があり、当該大学における教育研究の遂行に支障がないものとなっているか。</p> <p>③ 科目等履修生等を学部等の収容定員を超えて相当数受け入れる場合に教育に支障のないよう相当数の専任教員を増加しているか。</p> <p>④ 教員個人調書に真正な学位等を記載しているか。</p> <p>⑤ 2以上の校地において教育研究を行う場合、それぞれの校地ごとに必要な専任教員が備えられているか。</p>	<p>設7①～③, 10 短20①～③ 短20の2</p> <p>設7④, 12, 31③ 短17③, 20④, 21の2 大通9③ 短通9③</p>
<p>5. 施設・設備等</p> <p>5-1 施設・設備</p> <p>① 教育研究に必要な教室（講義室、演習室、実験・実習室）等が備えられているか。</p> <p>② 専任教員に対して研究室が備えられているか。</p> <p>③ 図書、学術雑誌、視聴覚資料その他の教育研究上必要な資料が図書館を中心に系統的に備えられているか。（電子ジャーナルやデジタルデータベースの整備を含む。）</p> <p>④ 教育研究上必要な種類及び数の機械、器具及び標本が備えられているか。</p> <p>⑤ 大学の教育研究上の目的を達成するため、必要な経費の確保等により、教育研究にふさわしい環境の整備に努められているか。</p>	<p>設35, 36, 38, 40～40の3 短28, 29, 33～33の3</p>

<p>⑥ 運動場が校舎と同一の敷地内又はその隣接地にない場合は、実地にて確認する。また、その場合、学生が円滑に利用できるようになっているか。</p> <p>⑦ 運動場に係る代替措置を講じる場合、法令の規定による制限その他のやむを得ない事由があると認められ、運動場を設けることにより得られる効用と同等以上の効用が得られる措置が講じられているか。</p> <p>⑧ 2以上の校地において教育研究を行う場合、それぞれの校地ごとに必要な施設・設備が備えられているか。</p> <p>⑨ 大学が他の学校等との間で施設を共用する場合、当該大学の教育研究に支障のないものとなっているか。</p> <p>⑩ サテライトキャンパスで授業を行う場合、課程の修了に必要な授業が全て本校でも受けられるようになっているか。</p> <p>5-2 校地・校舎</p> <p>① 大学における校地の面積は、収容定員上の学生一人当たり10平方メートルを乗じた面積を充足しているか。</p> <p>② 校舎の面積は、設置基準上に定める基準面積を充足しているか。大学が他の学校等との間で施設を共用する場合、それぞれの学校等の基準面積を合算した面積以上の校舎を有しているか。</p> <p>③ 空地に係る代替措置を講じる場合、法令の規定による制限その他のやむを得ない事由があると認められ、適当な空地を有することにより得られる効用と同等以上の効用が得られる措置が講じられているか。</p>	<p>設35 短27の2</p> <p>サテライト告示</p> <p>設37, 37の2 短30, 31 設34 短27</p>
<p>6. その他</p> <p>6-1 FD・SD</p> <p>① 授業の内容及び方法の改善を図るための組織的な研修及び研究を実施する仕組みとなっているか。</p> <p>② 大学の教育研究活動等の適切かつ効果的な運営を図るため、大学職員に必要な知識・技能を習得させるとともに、必要な能力及び資質を向上させる研修等の取組を行うこととしているか。</p> <p>6-2 自己点検・評価</p> <p>① 教育・研究、組織・運営、施設・設備の状況について点検・評価を行い、その結果を公表する方策が講じられているか。</p> <p>② 専攻単位ごとの専門分野別の自己点検・評価の実施に努めているか。</p> <p>6-3 情報の公表</p> <p>① 当該大学における教育研究活動等の状況について、適切な体制を整えた上で刊行物への掲載、インターネットの利用その他広く周知を図ることができる方法によって情報を公表しているか。</p> <p>② 教育上の目的に応じ、学生が習得すべき知識及び能力に関する情報を積極的に公表しているか。</p> <p>6-4 社会的・職業的自立に関する指導等及び体制</p> <p>○ 教育課程の内外を通じて社会的・職業的自立に関する指導等に取り組み、また、そのための体制を整えているか。</p> <p>6-5 定員超過</p> <p>○ 同一学校法人が設置する大学・短大で定員超過が著しくないか。(大学は学科、短大は専攻課程単位の入学定員ベースで1.25倍以上のもの)</p>	<p>設25の3, 42の3 短11の3</p> <p>法109</p> <p>法113 施行規則172-2</p> <p>設42の2 短35の2</p> <p>基準告示1③</p>

※「参照条文」欄の略称について

- 法 . . . 学校教育法（昭和22年法律第26号）
- 施行規則 . . . 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）
- 設 . . . 大学設置基準（昭和31年文部省令第28号）
- メディア告示 . . . 平成13年文部科学省告示第51号
- サテライト告示 . . . 平成15年文部科学省告示第43号
- 短 . . . 短期大学設置基準（昭和50年文部省令第21号）
- 大通 . . . 大学通信教育設置基準（昭和56年文部省令第33号）

短通
基準告示

- ・ ・ ・ 短期大学通信教育設置基準（昭和57年文部省令第3号）
- ・ ・ ・ 大学，大学院，短期大学及び高等専門学校を設置等に係る認可の基準（平成15年文部科学省告示第45号）

大学院の審査の観点について

大学院（専門職大学院を除く。）の審査においては、大学院共通の目的及び各課程の目的に応じて、下の表に掲げる審査の事項及び観点を中心に審査を行う。

審査の事項及び観点	参照条文
<p>1. 設置の趣旨・目的</p> <p>1-1 大学院の目的</p> <p><u>(1) 人材養成に係る目的の明確化等</u></p> <p>① 各専攻ごとに、具体的にどのような人材を養成しようとしているか、どのような知識・能力を学生に修得させるかが明確となっているか。</p> <p>② 研究科又は専攻ごとに人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的を学則等に定めているか。</p> <p>③ 長期的かつ安定的に学生の確保を図ることができる見通しがあることについて、客観的なデータを示して説明がなされているか。</p> <p>④ 人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的が、人材需要の動向等社会の要請を踏まえたものであることについて、客観的なデータを示して説明がなされているか。</p> <p><u>(2) 大学院の課程の目的との整合性</u></p> <p>① 教育研究の理念は、明確となっているか。研究領域として、専攻分野と基礎的素養を涵養する関連分野を適切に設定しているか。</p> <p>② 人材養成の目的・教育研究の理念は、大学院の課程が担う法令上の目的・役割に整合しているか。</p> <p>【大学院の目的】：「学術の理論及び応用を教授研究し、その深奥をきわめ、又は高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培い、文化の進展に寄与する」</p> <p>【修士（博士前期）課程の目的】：「広い視野に立って精深な学識を授け、専攻分野における研究能力又はこれに加えて高度の専門性が求められる職業を担うための卓越した能力を培う」</p> <p>【博士課程の目的】：「専攻分野について、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を養う」</p> <p>(3) 大学院大学</p> <p>① 学部を置くことなく大学院大学を設置することについて、教育研究上における特別の必要性があることが、具体的データ等を根拠に立証されているか。</p> <p>② 学部を置かない大学院として、大学としての機能（大学らしさ）を具体的にどのような形で担保しているか。</p> <p>1-2 基本組織</p> <p>① 研究科・専攻は、大学院としてふさわしい規模内容を有しているか。</p> <p>② 学部・附置研究所等との連携を適切に図りつつ、大学院を本務とする教員の充実や独自の管理運営組織の確立に適切に配慮しているか。</p>	<p>院1の2</p> <p>基準告示1①</p> <p>基準告示1②</p> <p>法99①</p> <p>院3①・4①、11②</p> <p>法103</p> <p>院23・24</p> <p>院5～7の3</p>
<p>2. 名称</p> <p>① 研究科・専攻の名称は、設置の趣旨・目的に照らして適切であるか。</p> <p>② 学位に付記する専攻分野の名称は、教育課程を適切に表しているか。</p> <p>③ 英文表記は、日本語表記を適切に表したのとなっており、かつ国際的に通用性を有しているか。</p>	<p>院22の4</p> <p>学位規則10</p>
<p>3. 教育課程</p> <p>3-1 入学者選抜</p> <p>① 教育上の目的に応じ、入学者の受入れに関する方針を明確にし、選抜の方法等に適切に反</p>	<p><u>施行規則165の3</u></p> <p>院1の3</p>

映しているか。また、入学者の公正かつ妥当な選抜方法・体制が定められているか。	院3
② 標準修業年限の特例を設ける場合、「実務の経験を有する者」を対象とする等、必要な条件を満たしているか。(修士課程のみ)	
3-2 教育課程	
(1) 学部教育・課程間の接続	
○ アドミッション・ポリシーに応じて、受入れ学生の入学前教育(学部教育又は修士課程教育)との接続を考慮した教育課程となっているか。	
(2) 人材養成の目的に沿った編成	院11, 12
① 人材養成の目的の達成に必要な授業科目を開設しているか。また、大学の設置者が他に専門学校等を経営している場合、大学としての授業科目を自ら開設しているか。	
② 専攻分野に関する高度の専門的知識・能力を修得させる教育課程となっているか。	
③ 関連する分野の基礎的素養を涵養するよう適切に配慮しているか。	
(3) 大学院の課程の目的に沿った編成	法99 院3①, 4①, 12
○ 大学院の課程の目的に応じた研究能力を修得させる教育課程となっているか。	
【修士(博士前期)課程の目的】:「広い視野に立って精深な学識を授け、専攻分野における研究能力又はこれに加えて高度の専門性が求められる職業を担うための卓越した能力を培う」	
【博士課程の目的】:「専攻分野について、研究者として自立して研究活動を行い、又はその他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力及びその基礎となる豊かな学識を養う」	
(4) 履修モデル・コースワーク	院1の2, 11
① 目的とする具体的な養成人材像に対応した履修モデルが明確となっているか。	
② 人材養成目的や専攻分野の特性に応じて、学修課題を複数の授業科目を通して体系的に履修するコースワークを充実させるよう適切に配慮しているか。	
(5) 通信教育課程	院26
○ 通信教育を行う場合、通信教育によって教育効果が得られる専攻分野であるか。	
3-3 教育方法等	
(1) 教育プロセスの明確化	院11, 12
① 履修モデルに対応しつつ、学位授与へ至る組織的な教育(履修指導・研究指導)のプロセスは、明確になっているか。	
② 学位の円滑な授与と水準の確保の観点から、適切に教育プロセスの管理を行う仕組みとなっているか。	
(2) 授業の方法・単位	設25
① 講義、演習、実験、実習・実技のいずれか又は併用により適切に行われることになっているか。授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、単位数を適切に定めているか。	
② 高度メディア利用授業を実施する場合、具体的な実施方法等を提示させ内容を確認する。また、その場合、法令の要件に適合しているか。	メディア告示
(3) 成績評価基準等の明示等	院14の2
① 学生に対して、授業・研究指導の方法・内容、一年間の授業・研究指導の計画をあらかじめ明示することとなっているか。	
② 学修の成果・学位論文に係る評価、修了の認定に当たって、客観性及び厳格性を確保するため、学生に対してその基準をあらかじめ明示し、当該基準に従って適切に行う仕組みとなっているか。	
③ 成績評価の基準・方法について、研究科等全体としての基本方針を踏まえ適切に設定されているか。	
(4) 授業日数・授業期間	設22・23

<p>○ 1年間の授業期間は、試験期間等を含め、35週にわたるとともに、各授業科目は、10週又は15週にわたるものとなっているか。集中授業については、十分な教育効果が得られる授業について行うものとなっているか。</p> <p>○ 10週又は15週と異なる授業期間を設定する場合は、教育上の必要性に加え、同等以上の十分な教育効果をあげることができると認められるか。</p>	
<p>(5) 単位互換・既修得単位の認定</p> <p>① 単位互換を行う場合、他の大学院において履修した授業科目について、10単位未満とすることとしているか。</p> <p>② 入学前の既修得単位の認定を行う場合、大学院において履修した授業科目について、10単位未満とすることとしているか。</p>	<p>設28・30①③ 院15</p>
<p>(6) 夜間大学院・昼夜開講制</p> <p>○ 夜間主コースの学生に対する教育上の配慮（教育課程、履修指導等）が適切であるか。また、図書館、厚生施設等の利用上の配慮、事務処理体制は適切であるか。</p>	<p>院2の2, 14 設36⑥</p>
<p>(7) 学外実習</p> <p>○ 国内外の機関や企業等への派遣によって実習等を行う場合、実習先が十分に確保されているか。また、実習等の計画・指導・成績評価等の連携体制が適切なものとなっているか。</p>	<p>院11</p>
<p>(8) 通信教育課程</p> <p>○ 通信教育を行う場合、指導・教育相談のための組織、情報通信技術の管理者等を配置し、丁寧な個別指導の機会の充実に配慮しているか。</p>	<p>院30</p>
<p>3-4 社会のニーズとのマッチング</p> <p>○ 人材養成目的や専攻分野の特性に応じて、社会のニーズを的確に踏まえた教育課程・方法等を取り入れる工夫をしているか。</p>	
<p>3-5 修了要件等</p> <p>(1) 修了要件</p> <p>○ 修了要件は、人材養成目的及び課程の目的に照らして必要な学修量を確保し、法令上の要件を満たしているか。</p>	<p>院1の2, 3, 4, 16, 16の2, 17</p>
<p>(2) 学位授与プロセスの透明性の確保</p> <p>① 学位論文審査・最終試験の方法は、明確となっているか。</p> <p>② 学位論文の内容の要旨・論文審査の結果の要旨は、広くインターネットの利用により社会に公表する仕組みとなっているか。（博士課程のみ）</p>	<p>学位規則5, 8 院14の2</p>
<p>4. 教員組織</p> <p>(1) 教員組織の編制</p> <p>① 授与する学位の種類に応じて、専攻ごとに、研究指導を担当する資格を有する教員を必要な数置いているか。特に、教員の学位保有状況には留意する。</p> <p>② 授与する学位の分野に応じて、設定した研究領域ごとに、研究指導を担当する資格を有する教員を置いているか。</p> <p>【修士課程】：担当分野に関し高度の教育研究上の指導能力＋業績等</p> <p>【博士課程】：担当分野に関し極めて高度の教育研究上の指導能力＋業績等</p> <p>③ 教員の適切な役割分担及び連携体制を確保し、組織的な教育が行われるよう特に留意しているか。</p> <p>④ 教育研究水準の維持向上・教育研究の活性化に配慮した教員の年齢構成になっているか。</p> <p>(2) 専任教員</p> <p>① 教育研究上の責任体制、管理運営への参画、勤務形態・処遇等において、専任教員の位置付けは、明確となっているか。</p> <p>② 当該大学における教育研究以外の業務に従事する場合には、教育研究上特に必要があり、当該大学における教育研究の遂行に支障がないものとなっているか。</p> <p>③ 科目等履修生等を学部等の収容定員を超えて相当数受け入れる場合に教育に支障のないよ</p>	<p>設7, 12 院8, 9 告示</p>

<p>う相当数の専任教員を増加しているか。</p> <p>④ 教員個人調書に真正な学位等を記載しているか。</p> <p>⑤ 2以上の校地において教育研究を行う場合、それぞれの校地ごとに必要な専任教員が備えられているか。</p>	院8⑥
<p>5. 施設・設備等</p> <p>5-1 施設・設備</p> <p>① 教育研究に必要な教室（講義室、演習室、実験・実習室）等が備えられているか。</p> <p>② 専任教員に対して研究室が備えられているか。</p> <p>③ 図書、学術雑誌、視聴覚資料その他の教育研究上必要な資料が図書館を中心に系統的に備えられているか。（電子ジャーナルやデジタルデータベースの整備を含む。）</p> <p>④ 教育研究上必要な種類及び数の機械、器具及び標本が備えられているか。</p> <p>⑤ 大学の教育研究上の目的を達成するため、必要な経費の確保等により、教育研究にふさわしい環境の整備に努められているか。</p> <p>⑥ 2以上の校地において教育研究を行う場合、それぞれの校地ごとに必要な施設・設備が備えられているか。</p> <p>⑦ サテライトキャンパスで授業を行う場合、課程の修了に必要な授業が全て本校でも受けられるようになってきているか。</p> <p>5-2 校地・校舎</p> <p>○ 大学院大学の場合、当該大学院大学の教育研究上の必要に応じた十分な規模を有する専用の校舎等の施設を有しているか。</p>	<p>設36①～③, 38 院19～22の3</p> <p>サテライト告示</p> <p>院24</p>
<p>6. その他</p> <p>6-1 FD・SD</p> <p>① 授業の内容及び方法の改善を図るための組織的な研修及び研究を実施する仕組みとなっているか。</p> <p>② <u>大学の教育研究活動等の適切かつ効果的な運営を図るため、大学職員に必要な知識・技能を習得させるとともに、必要な能力及び資質を向上させる研修等の取組を行うこととしているか。</u></p> <p>6-2 自己点検・評価</p> <p>① 教育・研究、組織・運営、施設・設備の状況について点検・評価を行い、その結果を公表する方策が講じられているか。</p> <p>② 専攻単位ごとの専門分野別の自己点検・評価の実施に努めているか。</p> <p>6-3 情報の公表</p> <p>当該大学における教育研究活動等の状況について、適切な体制を整えた上で刊行物への掲載、インターネットの利用その他広く周知を図ることができる方法によって情報を公表しているか。</p> <p>② 教育上の目的に応じ、学生が習得すべき知識及び能力に関する情報を積極的に公表しているか。</p>	<p>院14の3, 43</p> <p>法109</p> <p>法113 施行規則172-2</p>

※「参照条文」欄の略称について

- 法 ・ ・ ・ 学校教育法（昭和22年法律第26号）
- 施行規則 ・ ・ ・ 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）
- 設 ・ ・ ・ 大学設置基準（昭和31年文部省令第28号）
- メディア告示 ・ ・ ・ 平成13年文部科学省告示第51号
- サテライト告示 ・ ・ ・ 平成15年文部科学省告示第43号
- 院 ・ ・ ・ 大学院設置基準（昭和49年文部省令第28号）
- 告示 ・ ・ ・ 平成11年文部省告示第175号
- 基準告示 ・ ・ ・ 大学、大学院、短期大学及び高等専門学校の設置等に係る認可の基準（平成15年文部科学省告示第45号）

専門職大学院の審査の観点について

専門職大学院の審査においては、専門職学位課程の目的に応じて、下の表に掲げる審査の事項及び観点を中心に審査を行う。

審査の事項及び観点	参照条文
<p>1. 設置の趣旨・目的</p> <p>1-1 専門職大学院の設置の趣旨</p> <p>① 当該専門職大学院の設置により、理論と実務の架橋を図る教育課程等の確立を図り、国際競争場裏において産業界・実業界等で求められるプロフェッショナル集団を強固に形成する役割を果たす見通しが十分に得られることについて、具体的なデータ等を根拠に明確に立証されているか。</p> <p>② 他の学位課程や学校種との関係を踏まえ、当該専門職大学院が果たしうる役割・機能・特色などが明確に整理されているか。</p> <p>③ 長期的かつ安定的に学生の確保を図ることができる見通しがあることについて、客観的なデータを示して説明がなされているか。</p> <p>④ 人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的が、人材需要の動向等社会の要請を踏まえたものであることについて、客観的なデータを示して説明がなされているか。</p> <p>1-2 専門職大学院の目的</p> <p>(1) 人材養成に係る目的の明確化</p> <p>① 当該専門職大学院において、具体的にどのような人材を養成しようとしているか。どのような知識・能力を学生に修得させるかが明確になっているか。</p> <p>② 人材養成の目的を学則等に明記し、組織的に共有する仕組みとなっているか。</p> <p>③ 教育研究の理念は、明確になっているか。研究領域として、専攻分野と基礎的素養を涵養する関連分野を適切に設定しているか。</p> <p>④ 人材養成の目的・教育研究の理念は、専門職大学院が担う法令上の目的・役割に整合しているか。</p> <p>【専門職大学院の目的】：「学術の理論及び応用を教授し、高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培う」</p> <p>【専門職学位課程の目的】：「高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培う」</p> <p>(2) 大学院大学</p> <p>① 学部を置くことなく大学院大学を設置することについて、教育研究の目的・内容の上から大学院独自の教育研究を展開することが特に有益である場合など、独立大学院とすることについての教育研究上の意義が明らかとなっており、特別の必要性があることが、具体的なデータ等を根拠に明確に立証されているか。</p> <p>② 学部を置かない大学院として、世界に共通して認識される大学の本質等といった、大学としての機能（大学らしさ）を具体的にどのような形で担保しているか。</p> <p>1-3 基本組織</p> <p>① 研究科・専攻は、大学院としてふさわしい規模内容を有しているか。</p> <p>② 実際に社会で活躍する職業人に更に高度な専門性、最新の知識・技術を身に付けさせるための継続的な学習の機会を提供しているか。大学院を本務とする教員の充実や独自の管理運営組織の確立に配慮しているか。</p>	<p>H17答申</p> <p>基準告示1①</p> <p>基準告示1②</p> <p>法99②</p> <p>院1の2</p> <p>院11②</p> <p>専2</p> <p>法103</p> <p>院23・24</p> <p>院5～7の3</p> <p>専5②・附則②</p>
<p>2. 名称</p> <p>① 研究科・専攻の名称は、設置の趣旨・目的に照らして適切であるか。</p> <p>② 学位に付記する専攻分野の名称は、教育課程を適切に表しているか。</p> <p>③ 英文表記は、日本語表記を適切に表したものとなっており、かつ国際的に通用性を有しているか。</p>	<p>院22の4</p> <p>学位規則10</p>
<p>3. 教育課程</p> <p>3-1 入学者選抜</p> <p>① 人材養成の目的や特色に応じて、アドミッション・ポリシーを明確にし、選抜の方法等に適切に反映しているか。また、入学者の公正かつ妥当な選抜方法・体制が定められている</p>	<p>院1の3</p>

か。 ② 標準修業年限の特例を設ける場合、「実務の経験を有する者」を対象とする等、必要な条件を満たしているか。	専3
3-2 教育課程	
(1) 人材養成の目的に沿った編成	専2・6
① 人材養成の目的の達成に必要な授業科目を開設しているか。また、大学の設置者が他に専門学校等を経営している場合、大学としての授業科目を自ら開設しているか。 ② 専攻分野に関する高度の専門的知識・能力を修得させる教育課程となっているか。 ③ 関連する分野の基礎的素養を涵養するよう配慮しているか。 ④ 教育上の目的を達成するために専攻分野に応じ必要な授業科目が開設され、体系的な教育課程が編成されているか。	
(2) 専門職学位課程の目的に沿った編成	専2・6
① 専門職学位課程の目的に応じた研究能力を修得させる教育課程となっているか。 【専門職学位課程の目的】：「高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培う」 ② 新しい社会のニーズに応える幅広く、かつ高度の専門的教育を行うと共に、実務との融合を図る教育内容となっているか。	
(3) 履修モデル・コースワーク	専6
① 目的とする具体的な養成人材像に対応した履修モデルが明確となっているか。 ② 人材養成目的や専攻分野の特性に応じて、学修課題を複数の授業科目を通して体系的に履修するコースワークを充実させるよう配慮しているか。	
(4) 通信教育課程	院26 専9
○ 通信教育を行う場合、通信教育によって十分な教育効果が得られる専攻分野であるか。	
3-3 教育方法等	
(1) 授業を行う学生数	専7
○ 授業を行う学生数は、授業の方法及び施設、設備その他の教育上の諸条件を考慮して、教育効果を十分あげられるような人数となっているか。	
(2) 教育プロセスの明確化	専6
① 履修モデルに対応しつつ、学位授与へ至る組織的な教育（履修指導）のプロセスは、明確になっているか。 ② 学位の円滑な授与と水準の確保の観点から、適切に教育プロセスの管理を行う仕組みとなっているか。	
(3) 授業の方法・単位	専8 メディア告示
① 講義、演習、実験、実習・実技のいずれか又は併用により適切に行われることになっているか。さらに、専門職大学院として、その目的を達成し得る実践的な教育を行うよう専攻分野に応じ事例研究、現地調査又は双方向若しくは多方向に行われる討論若しくは質疑応答その他の適切な方法により授業を行うなど配慮されているか。 ② 授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、単位数を適切に定めているか。 ③ 高度メディア利用授業を実施する場合、具体的な実施方法等を提示させ内容を確認する。また、その場合、法令の要件に適合しているか。	
(4) 成績評価基準等の明示等	専10
① 学生に対して、授業・研究指導の方法・内容、一年間の授業の計画をあらかじめ明示することとなっているか。 ② 学修の成果に係る評価、修了の認定に当たって、客観性及び厳格性を確保するため、学生に対してその基準をあらかじめ明示し、当該基準に従って適切に行う仕組みとなっているか。 ③ 成績評価の基準・方法について、研究科等全体としての基本方針を踏まえ適切に設定されているか。	
(5) 授業日数・授業期間	設22・23

<p>○ 1年間の授業期間は、試験期間等を含め、35週にわたるとともに、各授業科目は、10週又は15週にわたるものとなっているか。集中授業については、十分な教育効果が得られる授業について行うものとなっているか。</p> <p>○ 10週又は15週と異なる授業期間を設定する場合は、教育上の必要性に加え、同等以上の十分な教育効果をあげることができると認められるか。</p>	
<p>(6) 単位互換・既修得単位の認定</p> <p>① 単位互換を行う場合、他の大学院において履修した授業科目について、修了要件として定める単位数の2分の1を超えない範囲となっているか。</p> <p>② 入学前の既修得単位の認定を行う場合、大学院において履修した授業科目について、修了要件として定める単位数の2分の1を超えない範囲となっているか。また、この場合であって在学期間の短縮を行う場合、その内容・方法は適切なものとなっているか。</p>	<p>専13・14・16</p>
<p>(7) 夜間大学院・昼夜開講制</p> <p>○ 夜間主コースの学生に対する教育上の配慮（教育課程、履修指導等）が適切であるか。また、図書館、厚生施設等の利用上の配慮、事務処理体制は適切であるか。</p>	<p>設36⑥ 院2の2・14</p>
<p>(8) 学外実習</p> <p>○ 国内外の機関や企業等への派遣によって実習等を行う場合、実習先が十分に確保されているか。また、実習等の計画・指導・成績評価等の連携体制が適切なものとなっているか。</p>	
<p>(9) 通信教育課程</p> <p>○ 通信教育を行う場合、専門職大学院として十分な教育効果が得られる専攻分野に関して、当該効果が認められる授業等について行われているか。また、多様なメディアを高度に利用することにより面接授業に相当する教育効果を有するものとなっているか。</p>	<p>専9</p>
<p>3-4 社会のニーズとのマッチング</p> <p>○ 専門職学位課程の設置目的や人材養成の到達点及び専攻分野の特性に応じ、教育課程の編成・教育方法等の検討にあたっては、社会の要請及び産業界や学協会等のニーズを的確に踏まえた対応となっているか。</p> <p>3-5 修了要件</p> <p>○ 修了要件は、人材養成目的及び専門職学位課程の目的に照らして必要な学修量を確保し、法令上の要件を満たしているか。</p> <p>3-6 修了者の進路</p> <p>○ 当該専門職大学院の修了生の進路や修了生の社会的評価などについて適切に把握し、それに基づき教育課程等を改善する取組が行われる仕組みとなっているか。</p>	<p>専2・6 H17答申</p> <p>院1の2 専2, 15</p>
<p>4. 教員組織</p> <p>(1) 教員組織の編制</p> <p>① 研究科及び専攻の種類及び規模に応じ、教育上必要な教員を置いているか。</p> <p>② 教員の適切な役割分担及び連携体制を確保し、組織的な教育が行われるよう特に留意しているか。</p> <p>③ 教員の構成が特定の範囲の年齢に著しく偏ることのないよう配慮されているか。</p> <p>④ 主要な授業科目に、原則として専任教員（教授又は准教授）が配置されているか。</p> <p>⑤ 専任教員は担当分野に関する高度の教育上の指導能力を有し、かつその他の必要な要件（①教育上又は研究上の業績、②高度の技術・技能、③特に優れた知識・経験のいずれか）を備え、必要数を充足しているか。</p> <p>⑥ 教員組織のうちおおむね3割以上がいわゆる実務家教員（5年以上の実務経験を有し、高度の実務能力を有する者）となっているか。実務家教員の配置・バランスは、教育課程の体系や当該科目の特質を踏まえたものになっているか。</p> <p>⑦ 専門職大学院の独立性の確保に鑑み、当該専門職大学院の授業のみを担当する専任教員は必要数を充足しているか。</p> <p>(2) 専任教員</p> <p>① 教育研究上の責任体制、管理運営への参画、勤務形態・処遇等において、専任教員の位置付けは、明確になっているか。</p>	<p>設7・10・12 専4・5 専告示1・2</p> <p>設12 専4・5</p>

<p>② 当該大学における教育研究以外の業務に従事する場合には、教育研究上特に必要があり、当該大学における教育研究の遂行に支障がないものとなっているか。また、専任教員全体のうち当該大学における教育研究以外の業務に従事する専任教員の占める割合が適切であるか。</p> <p>③ 科目等履修生等を学部等の収容定員を超えて相当数受け入れる場合に教育に支障のないよう相当数の専任教員を増加しているか。</p> <p>④ 教員個人調書に真正な学位等を記載しているか。</p> <p>⑤ 2以上の校地において教育研究を行う場合、それぞれの校地ごとに必要な専任教員が備えられているか。</p>	<p>院8⑥</p>
<p>5. 施設・設備等</p> <p>5-1 施設・設備</p> <p>① 教育研究に必要な教室（講義室、演習室、実験・実習室）等が備えられているか。</p> <p>② 専任教員に対して研究室が備えられているか。</p> <p>③ 図書、学術雑誌、視聴覚資料その他の教育研究上必要な資料が図書館を中心に系統的に備えられているか。（電子ジャーナルやデジタルデータベースの整備を含む。）</p> <p>④ 教育研究上必要な種類及び数の機械、器具及び標本が備えられているか。</p> <p>⑤ 大学の教育研究上の目的を達成するため、必要な経費の確保等により、教育研究にふさわしい環境の整備に努めているか。</p> <p>⑥ 2以上の校地において教育研究を行う場合、それぞれの校地ごとに必要な施設・設備が備えられているか。</p> <p>⑦ サテライトキャンパスで授業を行う場合、課程の修了に必要な授業が全て本校でも受けられるようになっているか。</p> <p>5-2 校地・校舎</p> <p>○ 大学院大学の場合、当該大学院大学の教育研究上の必要に応じた十分な規模を有する専用の校舎等の施設を有しているか。</p>	<p>設36①～③・38 院19～22の3・ 専17</p> <p>サテライト告示</p> <p>院24</p>
<p>6. その他</p> <p>6-1 FD・SD</p> <p>① 授業の内容及び方法の改善を図るための組織的な研修及び研究を実施する仕組みとなっているか。</p> <p>② <u>大学の教育研究活動等の適切かつ効果的な運営を図るため、大学職員に必要な知識・技能を習得させるとともに、必要な能力及び資質を向上させる研修等の取組を行うこととしているか。</u></p> <p>6-2 自己点検・評価等</p> <p>① 教育・研究、組織・運営、施設・設備の状況について点検・評価を行い、その結果を公表する方策が講じられているか。</p> <p>② 専攻単位ごとの専門分野別の自己点検・評価の実施に努めているか。</p> <p>③ 専門職大学院における第三者評価制度の趣旨・目的などにかんがみ、具体的な認証評価機関が存在（確実な設立見込みを含む。）することを含め、認証評価の確実な受審の見通しが担保されているか。</p> <p>6-3 情報の公表</p> <p>当該大学における教育研究活動等の状況について、適切な体制を整えた上で刊行物への掲載、インターネットの利用その他広く周知を図ることができる方法によって情報を公表しているか。</p> <p>② 教育上の目的に応じ、学生が習得すべき知識及び能力に関する情報を積極的に公表しているか。</p>	<p>専11</p> <p>法109</p> <p>法113 施行規則172-2</p>

※「参照条文」欄の略称について

- 法・・・学校教育法（昭和22年法律第26号）
- 施行規則・・・学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）
- 設・・・大学設置基準（昭和31年文部省令第28号）
- メディア告示・・・平成13年文部科学省告示第51号
- サテライト告示・・・平成15年文部科学省告示第43号
- 院・・・大学院設置基準（昭和49年文部省令第28号）

- 専
 - 専告示
 - H17答申
- ・ ・ ・ 専門職大学院設置基準（平成15年文部科学省令第16号）
 - ・ ・ ・ 平成15年文部科学省告示第53号
 - ・ ・ ・ 新時代の大学院教育（中央教育審議会 平成17年9月5日）

教職大学院の審査の観点

教職大学院の審査においては、教職大学院の目的に応じて、下の表に掲げる審査の事項及び観点を中心に審査を行う。

審査の事項及び観点	参照条文
<p>1. 設置の趣旨・目的 1-1 教職大学院の目的 ① 当該教職大学院において、具体的にどのような人材を養成しようとしているか。どのような知識・能力を学生に修得させるかが明確になっているか。 ② 研究科又は専攻ごとに、人材の養成に関する目的その他の教育研究上の目的を学則等に定めているか。 ③ 教育研究の理念は、明確になっているか。また、専攻分野に関する高度の専門的知識及び能力を修得させるとともに、当該専攻分野に関連する分野の基礎的素養を涵養するよう配慮されているか。 ④ 人材養成の目的・教育研究の理念は、教職大学院が担う法令上の目的・役割に整合しているか。 【教職大学院の目的】 専ら幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校及び幼保連携型認定こども園（以下小学校等という。）の高度の専門的な能力及び優れた資質を有する教員の養成のための教育を行うこと 【専門職大学院の目的】 学術の理論及び応用を教授し、高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培う 【専門職学位課程の目的】 高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培う ⑤ 既設の学部段階及び修士課程との関係について、教員組織や教育課程の面で適切に棲み分けがなされているか。</p>	<p>法99② 院1の2 専2, 26</p>
<p>2. 名称 ① 研究科・専攻の名称は、研究科等として適当であるとともに、当該研究科等の教育研究上の目的にふさわしいものか。 ② 英文表記は、日本語表記を適切に表したものとなっており、かつ国際的に通用性を有しているか。</p>	<p>院22の4</p>
<p>3. 教育課程等 3-1 入学者選抜 ① 人材養成の目的や特色に応じて、アドミッション・ポリシーを明確にし、選抜の方法等に適切に反映しているか。また、入学者の公正かつ妥当な選抜方法・体制が定められているか。 ② 標準修業年限の特例を設ける場合、「実務の経験を有する者」を対象とする等、必要な条件を満たしているか。</p> <p>3-2 教育課程 (1) 人材養成の目的に沿った編成</p>	<p>院1の3 専26</p> <p>専2, 6, 26 専告示8</p>

<p>① 小学校等の高度の専門的な能力及び優れた資質を有する教員の養成を実現しうる教育課程となっているか。</p> <p>② 人材養成目的を達成するため、以下の点を踏まえ、必要な授業科目を自ら開設し、体系的かつバランスよく教育課程を編成しているか。</p> <p>ⅰ) 教育課程の編成及び実施に関する領域、ⅱ) 教科等の実践的な指導方法に関する領域、ⅲ) 生徒指導及び教育相談に関する領域、ⅳ) 学級経営及び学校経営に関する領域、ⅴ) 学校教育と教員の在り方に関する領域、のすべての領域の科目のほか、実習により行われる授業科目、その他各教職大学院において開設する科目を含め、体系的に教育課程を編成すること。</p> <p>③ 実習を教育課程の中心に置くことにより、理論と実践の往還を持続的に発展させていく教育内容となっているか。</p> <p>④ 上記②の5つの領域において共通的に開設される授業科目の単位数の合計は一定程度（最低必要修得単位数全体から実習の最低必要修得単位数を引いたもののうちの半数）以上となっているか（管理職を目指す現職教員を主な対象とする学校経営に特化したコースについては、総単位数を12単位数程度に減少させることも可能）。</p>	<p>施行通知 協力者会議</p>
<p>〔3〕履修モデル</p> <p>○ 目的とする具体的な養成人材像に対応した履修モデルが明確となっているか（個別の教科内容を中心とした履修モデルになっていないか）。</p>	<p>専6</p>
<p>3-3 教育方法等</p>	
<p>〔1〕授業を行う学生数</p> <p>○ 授業を行う学生数は、授業の方法及び施設、設備その他の教育上の諸条件を考慮して、教育効果を十分あげられるような適当な人数となっているか。</p>	<p>専7</p>
<p>〔2〕教育プロセスの明確化</p> <p>① 履修モデルに対応しつつ、学位授与へ至る組織的な教育（履修指導）のプロセスは、明確になっているか。</p>	<p>専6</p>
<p>〔3〕授業の方法・単位</p> <p>① 講義、演習、実験、実習若しくは実技のいずれか又は併用により行われることになっているか。さらに、教職大学院として、その目的を達成し得る実践的な教育を行うよう、事例研究、模擬授業、授業観察・分析、ワークショップ、フィールドワーク等の適切な方法により授業を行うなど配慮されているか。</p> <p>② 授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、単位数を定めているか。</p> <p>③ 小学校等の教員としての実務の経験を有する者について、実習により修得する単位の全部又は一部を免除する場合、当該教職経験と免除する実習との相関性を確認するための基準・判定方法等を明確に定めており、かつ、それらについて合理性があるか。また、免除する場合、「教育上有益と認めるとき」に限定されており、かつ、免除しても当該教職大学院の人材養成目的を達成できるものとなっているか。</p> <p>④ 学生が1年間又は1学期に履修科目として登録することができる単位数の上限を定め、学生が各年次にわたって適切に授業科目を履修できるようになっているか。</p> <p>⑤ 教職大学院において想定されている授業方法の特性に鑑み、多様なメディアを高度に利用する方法による授業を実施する場合、具体的な実施方法等が示されているか。また、その場合、法令の要件に適合しているか。（全ての授業が通信により行われる課程は想定されない）</p> <p>⑥ 現職教員学生が勤務しながら1年で修了する計画（1年コース）である場合、教育方法・履</p>	<p>設21 専8, 12, 29 施行通知 メディア告示</p>

修スケジュールなどについて、学生の負担及び教育効果の観点から支障がないか。

〔４〕成績評価基準等の明示等

専10

- ① 学生に対して、授業及び研究指導の方法及び内容、一年間の授業の計画をあらかじめ明示することとなっているか。
- ② 学修の成果に係る評価及び修了の認定に当たっては、客観性及び厳格性を確保するため、学生に対してその基準をあらかじめ明示するとともに、当該基準に従って行う仕組みとなっているか。
- ③ 成績評価の基準・方法について、研究科等全体としての基本方針を踏まえ適切に設定されているか。

〔５〕授業日数・授業期間

設22, 23

- 1年間の授業を行う期間は、定期試験等の期間を含め、35週にわたるとともに、各授業科目の授業は、10週又は15週にわたる期間を単位としたものとなっているか。集中授業については、教育上特別の必要があると認められる場合について行うものとなっているか。

〔６〕単位互換・既修得単位の認定

専13, 14, 16,
27, 28, 29, 30

- ① 単位互換を行う場合、他の大学院において履修した授業科目について修得した単位を、修了要件として定める単位数の2分の1を超えない範囲としているか。
- ② 入学前の既修得単位の認定を行う場合、編入学、転学等の場合を除き、当該教職大学院において修得した単位以外のものについては、他の大学院における授業科目の履修等によって修得した単位と合わせ、修了要件として定める単位数の2分の1を超えないものとしているか。また、この場合であって在学期間の短縮を行う場合、その内容・方法は人材養成の目的や特色を担保できるものとなっているか。

〔７〕夜間大学院・昼夜開講制

院2の2, 14
院36⑥

- 夜間主コースの学生に対する教育上の配慮（教育課程、履修指導等）が明確であるか。また、図書館、厚生施設等の利用上の配慮、事務処理体制等は明確であるか。

〔８〕学外実習

専29, 31
施行通知

- ① 高度の専門的な能力及び優れた資質を有する教員に係る実践的な能力を培うことを目的として小学校等その他の関係機関で行う実習に係る単位は10単位以上となっているか。
- ② 実習その他教育上の目的を達成するために必要な連携協力校が確保されているか（開設科目及び教育内容等に対応した学校種及び数）。
- ③ 実習等の計画・指導体制・連携体制・成績評価方法等について、教育委員会等学校設置者及び各学校等と十分調整を行ったものであるか。また、当該連携は学生の進路選択を制約するものとなっていないか。
- ④ 現職教員学生の現勤務校での実習を認める要件が明確になっているか。
- ⑤ 現職教員学生の在籍校での実習を含む場合、当該実習の水準が明確になっているか。また、日常の勤務に埋没しない工夫・配慮が適切になされているか。
- ⑥ 連携協力校以外の機関や企業等への派遣によって実習等を行う場合、実習先が十分に確保されているか。また、実習等の計画・指導・成績評価等の連携体制等について、実習先と十分に調整を行っているか。

3-4 デマンド・サイドのニーズとのマッチング

専29

- 当該教職大学院の人材養成目的等に応じて、教育委員会、学校現場など養成した人材を受け入れる側（デマンド・サイド）のニーズを的確に踏まえた教育課程・方法等を取り入れる工夫をしているか。

<p>3-5 修了要件</p> <p>① 修了要件は、人材養成目的及び教職大学院課程の目的に照らして必要な学修量を確保し、法令上の要件（45単位以上）を満たしているか。</p> <p>② 標準修業年限の特例を設ける場合、実務の経験を有する者に対して教育を行う場合であって、教育研究上の必要があり、かつ、適切な方法により教育上支障を生じないようにしているか。</p>	<p>専26, 29</p>
<p>4. 教員組織</p> <p>(1) 教員組織の編制</p> <p>① 専任教員は担当する分野に関し高度の教育上の指導能力があると認められ、かつ専門職大学院設置基準5条各号（①教育上又は研究上の業績、②高度の技術・技能、③特に優れた知識・経験）のいずれかに該当する教員を規定数置いているか。</p> <p>② 教員組織のうち概ね4割以上は、専攻分野におけるいわゆる実務家教員となっているか。実務家教員の配置は、教育課程の体系や当該科目の特質を踏まえたものになっているか。実務家教員の質確保に係る継続的な採用方策が検討されているか。</p> <p>③ 全体として実践的内容を意識した教育が展開されるよう、実務家教員と理論的な科目を担う教員が適切に役割分担・協同し、組織的な連携体制を確保しているか。</p> <p>④ 主要な授業科目に、原則として専任教員（教授又は准教授）が配置されているか。</p> <p>⑤ 極端に実務家教員に偏した教員組織でなく、一定以上のいわゆる研究者教員も配置させるなど、教員組織全体としてバランスがとれているか。</p> <p>⑥ 実務家教員は、小学校等の教員としての実務の経験を有する者を中心として構成されているか。</p> <p>⑦ 実務家教員は、管理職経験者のみならず、管理職の経験がなく大学の教員となった者（いわゆる「元実務家」の大学教員や学校以外の職の経験者等多様な人材の活用に配慮しているか。また、定年退職者を採用するほか、定年前に退職した者や教育委員会等との交流人事など採用方法に工夫しているか。</p> <p>⑧ 告示第2条第2項により専任教員とみなす者は、一年間につき6単位以上の授業科目を担当し、かつ、教育課程の編成その他の専門職学位課程を置く組織の運営について責任を担うものとなっているか。</p> <p>⑨ 教員組織の年齢構成について、教育研究水準の維持向上及び教育研究の活性化に支障がないものとなっているか。</p> <p>⑩ 2以上の校地において教育研究を行う場合、それぞれの校地ごとに必要な教員が備えられているか。また、それぞれの校地には、当該校地における教育に支障のないよう原則として専任の教授又は准教授を少なくとも1名以上置いているか。</p> <p>(2) 実務家教員</p> <p>① 実務家教員について以下のような「指導能力」を有しているか。</p> <p>(1) 実務経験からくる実務の経験知・識見を単に有するのみならず、知見を理論化し一般化した上で適切に教授できる者であるか。</p> <p>〔※例えば、大学や教員研修センター等での指導や研究会等での研究発表等、校内研修での実践発表等などの実践的・実証的研究成果の発表記録や著作等から、担当する専門分野に関する高度の教育上の指導能力を有すると認められるか。〕</p> <p>(2) 研究成果の指導や発表等に係る記録や著作等には、理論や実践の一般化に係る内容が包含されているか。</p>	<p>設7, 10, 12 専4, 5 専告示1, 2 施行通知 中教審（参考資料）</p>

※教員等学校教育関係者以外の者の場合、学校教育関係者と同様に、実践的・実証的研究成果の発表記録や著作等から、担当する専門分野に関する高度の教育上の指導能力を有すると認められる者であるか。

② 実務家教員について以下のような「実務経験」を有しているか。

I 教員等学校教育関係者の場合

(1) 学生に対し学校教育において広く見通しのとれるスクールリーダーに必要な知識・技能を修得させるための指導を行い得る、一定の幅の広さを持つ経験を有する者であるか。

※例えば教諭の場合、標準的な勤務経験（担任サイクル、主任等の経験）を考え、概ね20年程度の経験を有するか。（他方、校長・教頭等の管理職、指導主事の経験を有する場合等、その職務の性質の相違を勘案しつつ、教諭としての経験期間よりも長く評価することにより、教職経験の年数の合計がおおむね20年程度に達していなくても実務家教員として認められる。）

(2) 大学の専任教員等となっているいわゆる「元実務家」の場合、実務経験はおおむね5年以上でよいものとし、実務経験の期間と実務から離れてからの期間は、採用時点で、実務を離れてから5～10年以内であるか。この場合、実務を離れる前の実務経験の長さやその後の現場との関わり等を考慮する必要がある。

II 教員等学校教育関係者以外の者の場合

担当科目と実務の経験との関連が認められるか。

III 全体として、学校教育に関する実務経験者を中心として構成されているか。（必要専任教員数の3割以上は、教員等学校教育関係者であるか。）

(3) 専任教員

① 教育研究上の責任体制、管理運営への参画、勤務形態・処遇等において、専任教員の位置付けは、明確になっているか。

② 当該大学における教育研究以外の業務に従事する場合には、教育研究上特に必要があり、当該大学における教育研究の遂行に支障がないものとなっているか。また、専任教員全体のうち当該大学における教育研究以外の業務に従事する専任教員の占める割合が適切であるか。

③ 教職大学院の専任教員が学部教育に参画する場合、大学教育の質の確保の観点から、担当する学部教育の単位数について配慮がなされているか。

④ 科目等履修生等を学部その他の学生以外の者を相当数受け入れる場合に教育に支障のないよう相当数の専任教員を増加しているか。

⑤ 教員個人調書に真正な学位等を記載しているか。

設12
専4, 5

5. 施設・設備等

5-1 施設・設備

① 教育研究に必要な専用の講義室、研究室、実験・実習室等が備えられているか。

② 専任教員に対して研究室が備えられているか。

③ 研究科及び専攻の種類に応じ、図書、学術雑誌、視聴覚資料その他の教育研究上必要な資料が図書館を中心に系統的に備えられているか。（電子ジャーナルやデジタルデータベースの整備を含む。）

④ 研究科又は専攻の種類、教員数及び学生数に応じて必要な種類及び数の機械、器具及び標本が備えられているか。

⑤ 2以上の隣接しない校地において教育研究を行う場合においては、それぞれの校地ごとに

設36①～③, 38
院19, 20, 21,
22の3, 22の4
専17

<p>教育研究に支障のないよう必要な施設及び設備（講義室，研究室，学生自習室，医務室，図書館等）が設けられているか。</p> <p>⑥ 大学院の教育研究上の目的を達成するため，必要な経費の確保等により，教育研究にふさわしい環境の整備に努めているか。</p> <p>⑦ サテライトキャンパスで授業を行う場合，課程の修了に必要な授業が全て本校でも受けられるようになっているか。</p> <p>5-2 校地・校舎</p> <p>○ 大学院大学の場合，当該大学院大学の教育研究上の必要に応じた十分な規模の校舎等の施設を有しているか。</p>	<p>サテライト告示</p> <p>院24</p>
<p>6. その他</p> <p>6-1 FD・SD</p> <p>① 授業の内容及び方法の改善を図るための組織的な研修及び研究を実施する仕組みとなっているか。</p> <p>② <u>大学の教育研究活動等の適切かつ効果的な運営を図るため，大学職員に必要な知識・技能を習得させるとともに，必要な能力及び資質を向上させる研修等の取組を行うこととしているか。</u></p> <p>6-2 自己点検・評価</p> <p>① 教育・研究，組織・運営，施設・設備の状況について点検・評価を行い，その結果を公表する方策が講じられているか。</p> <p>② 専攻単位ごとの専門分野別の自己点検・評価の実施に努めているか。</p> <p>6-3 情報の公表</p> <p>当該大学における教育研究活動等の状況について，適切な体制を整えた上で刊行物への掲載，インターネットの利用その他広く周知を図ることができる方法によって情報を公表しているか。</p> <p>② 教育上の目的に応じ，学生が習得すべき知識及び能力に関する情報を積極的に公表しているか。</p> <p>6-4 管理運営</p> <p>○ 教育委員会や学校現場などの養成した人材を受け入れる側（デマンド・サイド）との密接な連携関係を管理運営体制の中に組み込み，学校教育の実態や社会の変化などに対応しうる機動的な管理運営システムが整っているか。</p>	<p>専11</p> <p>法109</p> <p>法113 施行規則172-2</p>

※「参照条文」欄の略称について

- 法 ・・・学校教育法（昭和22年法律第26号）
- 施行規則 ・・・学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）
- 設 ・・・大学設置基準（昭和31年文部省令第28号）
- メディア告示 ・・・平成13年文部科学省告示第51号
- サテライト告示 ・・・平成15年文部科学省告示第43号
- 院 ・・・大学院設置基準（昭和49年文部省令第28号）
- 専 ・・・専門職大学院設置基準（平成15年文部科学省令第16号）
- 専告示 ・・・平成15年文部科学省令告示第53号
- 施行通知 ・・・平成19年3月1日18文科高第680号（専門職大学院設置基準及び学位規則の一部を改正する省令の公布等について）
- 中教審（参考資料）・・・平成18年7月11日『今後の教員養成・免許制度の在り方について』（答申）参考資料「1. 教職大学院における「実務家教員」の在り方について」
- 協力者会議 ・・・平成25年10月15日『大学院段階の教員養成の改革と充実等について』（報告）

共同教育課程の審査の観点について

共同教育課程を編成する学科等（大学院における研究科・専攻を含む。以下、共同学科等という。）の審査においては、学部等、大学院、専門職大学院、教職大学院それぞれ該当する審査の観点に、下の表に掲げる審査の事項及び観点を加えて審査を行う。

審査の事項及び観点	参照条文等
<p>1. 設置の趣旨・目的</p> <p>① 設置の趣旨に、共同教育課程を実施する教育上の必要性が明記されているか。</p> <p>② 複数の大学が相互に教育研究資源を有効に活用することで、教育・研究・社会貢献機能の充実・強化を一層促進する趣旨・目的となっているか。</p>	<p>法83, 99, 108 答申 通知</p>
<p>2. 名称</p> <p>① 共同学科等の名称の冒頭に「共同」が付されているか。</p> <p>② 共同教育課程を編成する大学（大学院及び短期大学を含む。以下、構成大学という。）の共同学科等の名称は、同一の名称であるか。</p>	<p>通知</p>
<p>3. 共同教育課程</p> <p>3-1 共同教育課程</p> <p><u>(1) 共同教育課程の編成</u></p> <p>○ 構成大学（大学院は除く）において、それぞれ主要授業科目の一部を必修科目として開設しているか。</p> <p><u>(2) 大学院における研究指導体制</u></p> <p>○ 修士課程又は博士課程においては、学生が全ての共同教育課程を編成する大学院（以下、構成大学院という。）の教員から研究指導を受けることができるよう、研究指導教員については、それぞれの学生について全ての構成大学院から教員が主担当又は副担当として配置されているか。その際、主担当の教員のみならず、副担当の教員についても研究指導教員である者を充てているか。いずれにしても、共同教育課程制度の趣旨を踏まえたものとなっているか。</p> <p>3-2 教育方法等</p> <p><u>(1) 遠隔の大学による共同教育課程の実施</u></p> <p>○ 構成大学が遠隔地にある場合、共同教育課程の実施に当たり、学生の授業科目の履修に過度な負担を生じさせることがないように適切に配慮されているか。</p> <p><u>(2) 安定的かつ継続的な修学環境の構築</u></p> <p>○ 共同教育課程の安定的かつ継続的な実施を確保するため、構成大学の一部がやむを得ない事由により授業科目を開設できなくなった場合に、学生に対し、当該授業科目を他の構成大学が開設し提供することができるよう、あらかじめ、その方策が定められているか。</p> <p>3-3 卒業要件等</p> <p><u>(1) 学位審査体制等</u></p> <p>① 学位の審査は、構成大学が合同で行っているか。この場合において、学位審査委員会は、全ての構成大学の教員をもって構成されているか。</p> <p>② 共同教育課程に係る学位審査委員会の構成員となる教員は所属する大学以外の他の大学の教員を併任するか、学位規則第5条の協力者となっているか。</p> <p>③ 構成大学で協議の上、学位審査に係る規程等を共同で策定しているか。</p> <p>② 共同教育課程を修了した者に対して行う学位の授与は、構成大学が連名で授与することになっているか。</p>	<p>設43① 短36①</p> <p>通知</p> <p>設25、短11 通知</p> <p>通知</p> <p>設2の2、短2の2 院1の2、 学規5、10の2、 通知</p>

<p>(2) 共同教育課程に係る修了要件</p> <p>○ 共同教育課程の修了要件が、それぞれの構成大学において最低限取得すべき単位数が以下のとおり設定されているか。</p> <table border="0"> <tr> <td>学科（医学・歯学除く）</td> <td>・・・</td> <td>31単位以上</td> </tr> <tr> <td>学科（医学・歯学）</td> <td>・・・</td> <td>32単位以上</td> </tr> <tr> <td>大学院（修士課程・博士課程）</td> <td>・・・</td> <td>10単位以上</td> </tr> <tr> <td>専門職大学院（法科・教職除く）</td> <td>・・・</td> <td>10単位以上</td> </tr> <tr> <td>法科大学院・教職大学院</td> <td>・・・</td> <td>7単位以上</td> </tr> <tr> <td>短期大学（2年制）</td> <td>・・・</td> <td>10単位以上</td> </tr> <tr> <td>短期大学（3年制）</td> <td>・・・</td> <td>20単位以上</td> </tr> </table>	学科（医学・歯学除く）	・・・	31単位以上	学科（医学・歯学）	・・・	32単位以上	大学院（修士課程・博士課程）	・・・	10単位以上	専門職大学院（法科・教職除く）	・・・	10単位以上	法科大学院・教職大学院	・・・	7単位以上	短期大学（2年制）	・・・	10単位以上	短期大学（3年制）	・・・	20単位以上	<p>設45、短38 院33、専34</p>
学科（医学・歯学除く）	・・・	31単位以上																				
学科（医学・歯学）	・・・	32単位以上																				
大学院（修士課程・博士課程）	・・・	10単位以上																				
専門職大学院（法科・教職除く）	・・・	10単位以上																				
法科大学院・教職大学院	・・・	7単位以上																				
短期大学（2年制）	・・・	10単位以上																				
短期大学（3年制）	・・・	20単位以上																				
<p>4. 教職員に関する事項</p> <p>○ 共同教育課程を編成する学科・専攻の教職員は、原則として、構成大学のうちいずれかの大学に所属しており、構成大学を設置する各法人等において教員の採用、昇任、降任、免職、懲戒等の手続が行いうる体制がそれぞれ整備されているか。</p>	<p>通知</p>																					
<p>5. 施設・設備等</p> <p>5-1 施設・設備</p> <p>○ 共同教育課程を編成する構成大学は、共同学科の収容定員に応じた施設・設備を備えているか。それぞれの構成大学の収容定員に応じた施設・設備を備えていない構成大学がある場合、共同教育課程を編成する共同学科に係る施設・設備は、それぞれの構成大学に置かれる共同学科等を合わせて1の学部等とみなしてその種類・教員数及び学生数に応じ必要な施設及び設備を備え、かつ、教育研究に支障がないと認められるか。</p> <p>5-2 校地・校舎</p> <p>① 共同教育課程を編成する構成大学は、共同学科の収容定員に応じ、学生一人当たり10平方メートルを乗じた校地面積を有しているか。それぞれの構成大学の収容定員に応じた校地面積を有していない構成大学がある場合、共同教育課程を編成する共同学科に係る校地面積は、それぞれの構成大学に置かれる共同学科ごとの収容定員を合計した数に学生一人当たり10平方メートルを乗じた面積を超えており、かつ、教育研究に支障がないと認められるか。</p> <p>② 共同教育課程を編成する構成大学は、共同学科の収容定員の割合に応じ、共同教育課程を編成する共同学科を合わせて1の学部とみなしてその種類に応じ別表第三イ又は口の表を適用して得られる面積を按分した校舎面積を有しているか。それぞれの構成大学の収容定員の割合に応じた校舎面積を有していない構成大学がある場合、共同教育課程を編成する共同学科に係る校舎面積は、それぞれの構成大学に置かれる共同学科を合わせて一の学部とみなして別表第三イ又は口の表により算定される面積の合計を超えており、かつ、教育研究に支障がないと認められるか。</p>	<p>設49、短42 院34</p> <p>設47、48 短40、41</p>																					
<p>6. 学籍管理</p> <p>① 学生の在籍関係について、構成大学のうちいずれか一つの大学に本籍を置くこととしているか。</p> <p>② 入学者選抜の際に、各入学志願者から本籍を置く大学についての希望を聴取し、入学者選抜の結果も合わせて勘案の上、それぞれの学生について本籍を置く大学の割り振りを行うこととなっているか。</p>	<p>通知</p>																					
<p>7. 協議等に関する事項</p> <p>① あらかじめ構成大学間において、学長、理事長等の大学運営に責任を有する者の名義により協定を締結し、各大学ごとの収容定員、教員の配置、教育研究の内容、業務運営、経費の配分、学生に対する責任、授業料等の取扱い、共同実施の終了の際の手続きその他共同教育課程の編成及び実施のために必要な基本的な方針について取決めが行われているか。</p>	<p>設43③、短36③ 院31②、専32② 通知</p>																					

② 構成大学は、共同教育課程の編成及び実施に当たって、構成大学間の調整を図るため、協議会等を設けているか。協議の円滑な実施のため、協議会等は、各大学において権限を有する者あるいは学長、理事長等から必要な権限を委ねられている者により構成されているか。協議会等において、以下のような事項が明文化されているか。

<審議事項（例）>

- ・各大学において開設する授業科目及びこれに係る教員の配置など共同教育課程の編成及び実施に関する基本的事項
- ・大学院における研究指導教員の選定に係る事項
- ・入学者選抜の方針及び実施計画に関する事項
- ・学生の身分取扱い及び厚生補導に関する事項
- ・共同教育課程に係る成績評価の方針に関する事項
- ・学位審査委員会の設置に関する事項
- ・学位の授与及び課程修了の認定に関する事項
- ・共同教育課程に係る教育研究活動等の状況の評価に関する事項
- ・予算に関する事項
- ・その他共同教育課程の編成及び実施のために必要な事項

※「参照条文等」欄の略称について

- | | |
|----|--|
| 法 | ・・・学校教育法（昭和22年法律第26号） |
| 学規 | ・・・学位規則（昭和29年文部省令第9号） |
| 設 | ・・・大学設置基準（昭和31年文部省令第28号） |
| 短 | ・・・短期大学設置基準（昭和50年文部省令第21号） |
| 院 | ・・・大学院設置基準（昭和49年文部省令第28号） |
| 専 | ・・・専門職大学院設置基準（平成15年文部科学省令第16号） |
| 答申 | ・・・中央教育審議会「我が国の高等教育の将来像（答申）」 |
| 通知 | ・・・大学設置基準等の一部を改正する省令等の施行について（20文科高第621号） |

<Memo>

VI 学部等の設置届出等について

学部等の届出設置について

平成29年12月
文部科学省大学設置室

<学部等の届出制度について>

平成14年8月の中央教育審議会答申を踏まえ、大学の自主性・自律性を尊重し、大学の教育研究水準の維持向上を図りつつ、急速な社会の変化や学問の進展に的確に対応し、大学等の主体的・機動的対応をより一層可能とする観点から、同年11月に学校教育法の一部が改正されました。

そのうちの一つとして、従前は、大学の学部、大学院の研究科等の設置廃止を行う場合、全て文部科学大臣の認可が必要であったが、平成16年度以降に開設する公私立の大学の学部、大学院の研究科等の設置に当たっては、学問分野を大きく変更しないものについて認可を要しないこととし、あらかじめ、文部科学大臣に届け出ることでより設置できることとされました。

これは、新たに学部等を設置するに当たり、当該大学が授与する学位の種類、分野の変更を伴わないものは、大学が既に有する教員やノウハウを活用することで一定の質の担保が可能であるとの考え方により、認可の例外として文部科学大臣にあらかじめ届け出ることで設置することが可能とされています。(学校教育法第4条第2項、同法施行令第23条の2) これにより、一定の学部設置等について、大括りの分野の中での新たな展開が認可を要することなく届け出るだけで可能となるものであり、大学の個性的で多様な発展に資するものとなっています。

ただし、学部等の設置が認可事項となるか届出事項になるかにかかわらず、当該学部等が大学設置基準等の法令に適合していなければならないことは言うまでもないことであり、文部科学大臣は、設置届出があったものについて、その届出に係る事項が、設備、授業その他の事項に関する法令の規定に適合しないと認めるときは、届出者に対して、審議会の意見を受けて、必要な措置をとるべきことを命ずることができるとされています。(学校教育法第4条第3項)

届出後の事務処理の流れについては、別紙1を参照してください。

<学位又は学科の分野について>

学位又は学科の分野は、「学位の種類及び分野の変更等に関する基準(平成15年3月31日文部科学省告示第39号)」の別表第1又は別表第2に掲げる学位の分野のうち、当該学科等の教育内容に対応します。

学位又は学科の分野については、教育課程等に照らして適切な分野としてください。

当該学科等の学位又は学科の分野について、構成分野が複数に跨る場合であっても、主となる分野が存在する場合は、他の分野の要素があっても「複合」分野とするのではなく、主となる分野の学位又は学科の分野として取り扱います。

学位の種類及び分野の変更等に関する基準（抄）

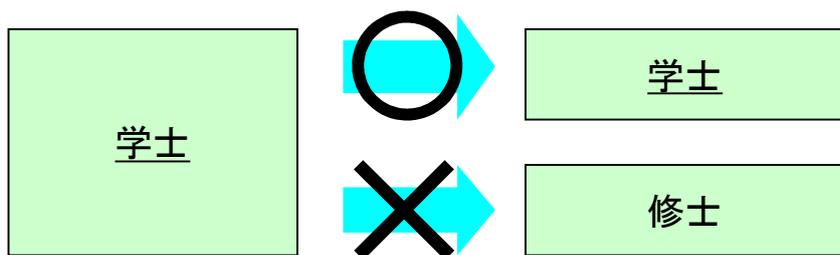
別表第一

学位の種類	学位の分野
学士、修士及び博士	文学関係、教育学・保育学関係、法学関係、経済学関係、社会学・社会福祉学関係、理学関係、工学関係、農学関係、獣医学関係、医学関係、歯学関係、薬学関係、家政関係、美術関係、音楽関係、体育関係、保健衛生学関係（看護学関係）、保健衛生学関係（リハビリテーション関係）、保健衛生学関係（看護学関係及びリハビリテーション関係を除く。）
学士（専門職）	文学関係、教育学・保育学関係、法学関係、経済学関係、社会学・社会福祉学関係、理学関係、工学関係、農学関係、薬学関係、家政関係、美術関係、音楽関係、体育関係、保健衛生学関係（看護学関係）、保健衛生学関係（リハビリテーション関係）、保健衛生学関係（看護学関係及びリハビリテーション関係を除く。）
専門職学位（法務博士（専門職）及び教育修士（専門職）を除く。）	文学関係、教育学・保育学関係、法学関係、経済学関係、社会学・社会福祉学関係、理学関係、工学関係、農学関係、獣医学関係、医学関係、歯学関係、薬学関係、家政関係、美術関係、音楽関係、体育関係、保健衛生学関係（看護学関係）、保健衛生学関係（リハビリテーション関係）、保健衛生学関係（看護学関係及びリハビリテーション関係を除く。）
専門職学位のうち法務博士（専門職）	法曹養成関係
専門職学位のうち教職修士（専門職）	教員養成関係
短期大学士	文学関係、教育学・保育学関係、法学関係、経済学関係、社会学・社会福祉学関係、理学関係、工学関係、農学関係、家政関係、美術関係、音楽関係、体育関係、保健衛生学関係（看護学関係）、保健衛生学関係（リハビリテーション関係）、保健衛生学関係（看護学関係及びリハビリテーション関係を除く。）

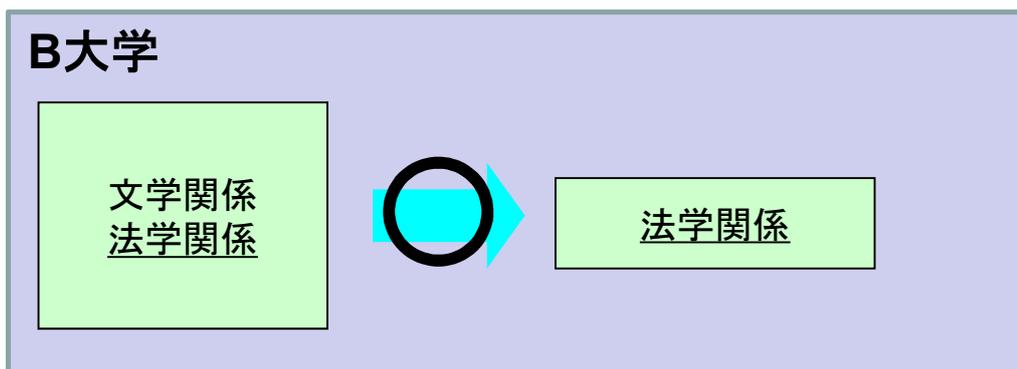
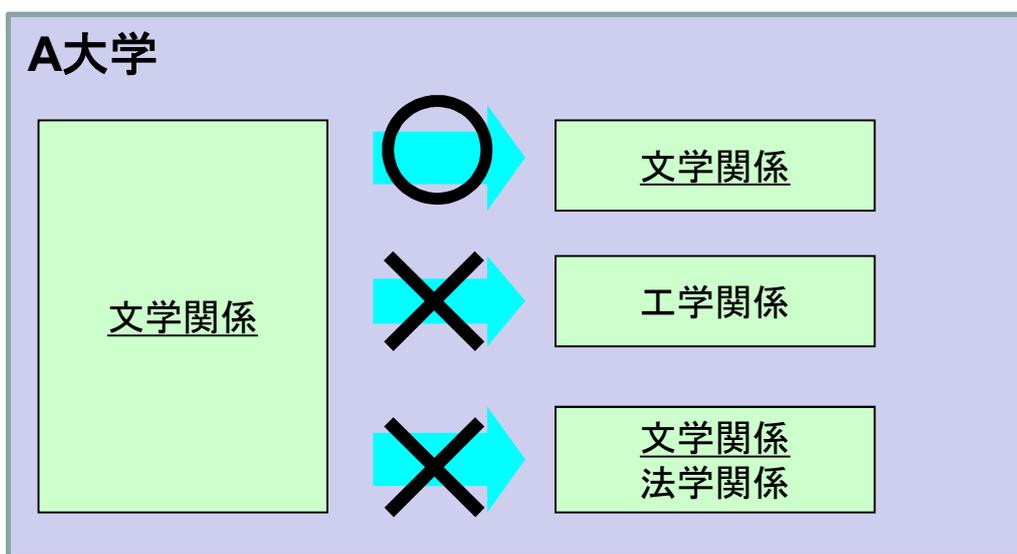
学位の種類	学位の分野
短期大学士（専門職）	文学関係、教育学・保育学関係、法学関係、経済学関係、社会学・社会福祉学関係、理学関係、工学関係、農学関係、家政関係、美術関係、音楽関係、体育関係、保健衛生学関係（看護学関係）、保健衛生学関係（リハビリテーション関係）、保健衛生学関係（看護学関係及びリハビリテーション関係を除く。）
備考 学際領域等右記の区分により難い学位の分野の判定に当たっては、既設の学部等の廃止を伴い、かつ、設置等又は開設に係る学部等の教員数（大学設置基準(昭和三十一年文部省令第二十八号)その他の法令の規定に基づき必要とされる教員数をいう。以下同じ。）の半数以上が当該既設の学部等に所属していた教員で占められること等により、設置等又は開設の前後において、当該大学が授与する学位の分野の変更を伴わないと認められる場合に限り、第一条第一項第二号又は第二項第二号の規定に該当するものとして取り扱う。	

※専門職大学については、平成31年度開設に係る設置届出を行うことはできません。

1. 学位の種類に変更がないとは



2. 学位の分野に変更がないとは



3. 設置計画の十分な検討

学部等の設置計画は、認可や届出といった設置手続の違いに関わらず「社会に対する「約束」」です。新しい学部等を設置される場合は、教育課程、教員組織、施設・設備等の計画について、学内で十分に検討し確定した内容で届出をしてください。

4. 手続き等の留意点

Point 1 運営委員会への事前相談

既設・新設学部等の学位の分野は、人材養成目的、教育課程、教員組織の編制内容等から適切に判断してください。学位の分野の判断が困難な場合は、大学設置分科会運営委員会の事前相談で確認することができます。

(大学や学部等の名称を変更される場合は、当該案件の「学校教育法施行令第26条第1項」又は「学校教育法施行規則第2条」に係る届出の該当の適否のほか、「大学設置基準第40条の4」(大学等の名称)等に定める要件等の適否に係る専門的判断が必要であることから、名称変更を行う場合は運営委員会への事前相談を行うようにしてください。)

事前相談を希望される場合は、関係資料を以下の受付期間に大学設置室まで送付してください。併せて、事前相談書類を送付した旨の確認メールをお送り下さい。

(ただし、名称変更に係る事前相談については、短期大学は大学振興課短期大学係、高等専門学校は専門教育課高等専門学校係まで送付してください。)

	受付期間	結果伝達期間	受付対象となる開設・変更年度
1	平成30年 1月22日(月) ~ 1月26日(金)	平成30年3月15日(木)~22日(木)	平成31年度
2	平成30年 4月23日(月) ~ 4月27日(金)	平成30年6月中旬~下旬	平成31年度
3	平成30年 6月25日(月) ~ 6月29日(金)	平成30年8月中旬~下旬	平成31, 32年度
4	平成30年10月22日(月) ~ 10月26日(金)	平成30年12月中旬~下旬	平成31, 32年度
5	平成30年11月20日(火) ~ 11月26日(月)	平成31年1月下旬~2月上旬	平成32年度
6	平成31年 1月21日(月) ~ 1月25日(金)	平成31年3月中旬~下旬	平成32年度

※具体的な結果伝達期間については、決まり次第文部科学省のHPにおいてお知らせする予定です。

I. 「教員審査の省略」「認可又は届出」提出書類

<以下の資料を35部、左上ステープル、2穴> ※詳細は手引き(平成30年度改訂版)参照

- ①設置計画の概要
- ②基礎となる学部等の改編状況
- ③教育課程等の概要
- ④教育課程等の概要(既設)

※(既設):設置する学部等において授与する学位と同一の種類及び分野の学位を届出時に授与している既設の学部等のうち、任意の1学科以上等

- ⑤授業科目の概要
- ⑥教員名簿
- ⑦組織の移行表

※(別途添付及びメールにて提出)事前相談登録票
※(メールにて提出)PDFデータ(詳細は次ページ)

II. 「名称変更」提出書類

<以下の資料を35部、左上ステープル、2穴> ※詳細は手引き(平成30年度改訂版)参照

- ①名称変更の概要
- ②設置時からの組織の変更状況
- ③設置時からの教育課程の変更状況
- ④組織の移行表

※(別途添付及びメールにて提出)事前相談登録票
※(メールにて提出)PDFデータ(詳細は次ページ)

Ⅲ. 「PDFデータ」提出方法

<データ提出方法>

■「教員審査の省略」及び「認可又は届出」について

※「大学の設置等に係る提出書類作成の手引（平成29年度改訂版）」217頁2（1）①～⑦のデータを①～⑦の順にまとめ、1つのPDFファイルで送付してください。

※提出するPDFファイル名は以下のとおりとしてください。

- ・ [教員審査省略] : 「【教員審査省略】〇〇大学.pdf」
- ・ [学部の設置] : 「【認可又は届出】〇〇大学〇〇学部.pdf」
- ・ [学部の学科の設置] : 「【認可又は届出】〇〇大学〇〇学部〇〇学科.pdf」
- ・ [研究科の設置] : 「【認可又は届出】〇〇大学大学院〇〇研究科.pdf」
- ・ [研究科の専攻の設置] : 「【認可又は届出】〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻(M).pdf」
「【認可又は届出】〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻(M)(D).pdf」
- ・ [研究科の専攻に係る課程の変更] : 「【認可又は届出】〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻(D).pdf」

■「名称変更」について

※「大学の設置等に係る提出書類作成の手引（平成29年度改訂版）」218頁2（2）①～④のデータを①～④の順にまとめ、1つのPDFファイルで送付してください。

※提出するPDFファイル名は以下のとおりとしてください。

△△には、変更後の名称ではなく、現在の名称としてください。

- ・ [大学の名称変更] : 「【名称変更】現在の△△大学（大学の名称変更）.pdf」
- ・ [その他の名称変更] : 「【名称変更】現在の△△大学△△学部（計画の区分（例）学部の名称変更）.pdf」
「【名称変更】現在の△△大学大学院△△研究科（計画の区分（例）研究科の名称変更）.pdf」
「【名称変更】現在の△△大学△△学部（計画の区分（例）学部及び学部の学科の名称変更）.pdf」

■共通の留意事項

※スキャンしたデータではなく、エクセル等の電子データをそのままPDF化して送付してください。

（スキャンしたデータでは、画質が落ちたり、細かな文字がつぶれることがあり、審査を行うことができないため。）

※1大学で複数案件御提出の場合は、案件ごとにPDFデータを送付してください。

※PDFデータの容量が大きくe-mailで送付できない場合は別途大学設置室へ連絡ください。

<データ提出先>

- ・ 以下のe-mailアドレスに送付してください。

文部科学省高等教育局高等教育企画課大学設置室 : d-secchi@mext.go.jp

- ・ メールのはじめは「【データ送付】〇〇大学（事前相談（〇月））」としてください。

IV. 事前相談に関する留意点

- **事前相談に諮る際には、計画を十分に検討し、確定した内容で書類を作成してください。**
※事前相談の結果伝達後に、事前相談で出された計画が確定したものでなかったと思われるような変更が散見されます。事前相談時の内容が変更となった場合、事前相談結果が無効となる可能性もあることに留意し、計画を十分に検討し確定した計画にて、事前相談に諮ってください。
- **計画の区分ごとに1件ずつ提出してください。（届出書類提出時と同様です。）**
※何件もの改組を同時期に事前相談に諮り、設置届出も同時期を計画している場合であっても、計画の区分ごとに1件ずつです。
※例えば、既設のA学部にB学科、C学科、D学科を設置しようとして事前相談に諮る場合には、「学部の学科の設置」区分が3件になるため、B学科、C学科、D学科それぞれで1件ずつと数えます。
- **「学位又は学科の分野」と「学位の名称」は異なります。**
※様式中「学位又は学科の分野」欄には、「学位の種類及び分野の変更等に関する基準」の別表第1又は別表第2に定める学位の分野（例：文学関係、保健衛生学関係（看護学関係）など）を記入してください。
※「学位又は学科の分野」欄に各大学が授与している「学士（●●学）」や「修士（●●学）」といった学位の名称を記入している誤記載が散見されますので留意してください。
- **名称変更の事前相談の提出書類「設置時からの教育課程の変更状況」は、最大4時点で、見やすく作成してください。**
※手引きにて示されている4時点（設置時、平成26年4月、名称変更前、名称変更後）以外の時点についても、例えば昭和の設置時から複数枚にわたり作成しているような事例が見受けられました。
※変更状況については、矢印によって示す以外にも色を使ったり、番号を付したりするなど、変更状況が分かるように見やすく作成してください。A3折込式でも構いません。
- **名称変更は、原則全ての在學生に適用されます。**
※名称変更は、学部等の設置といった「組織の新設」とは異なり、名称変更前後で目的や養成する人材像、教育課程、授与する学位の分野等に変更がない（すなわち、組織自体は同一のものとして存続する）ことが前提であるためです。
※名称変更の事前相談に諮られる案件の中には、名称変更の対象年次を全学年ではなく第1年次からとして、「在學生が卒業するまでは変更前の学科が存続する」としているなど、名称変更と組織の新設を混同しているのではないかと懸念される事例が見受けられますので、制度を正しく理解し、適切に手続を行ってください。

Point 2 設置計画の確実な履行

届出による設置であっても、校地、校舎、専任教員基準等の法令を遵守することはもとより、設置計画を確実に履行しなければなりません。

届出により設置した学部等へのアフターケアについては、平成21年度より、平成18年度以降届出設置（19年度開設）された、全ての学部等を対象に実施しており、調査の結果、是正意見又は改善意見（平成25年度以前は留意事項）を付すこととなった場合には、設置認可後のアフターケア同様に公表します。

今後も同様にアフターケアにより履行状況を確認しますので、十分に御留意ください。

Point 3 情報公開

平成21年度から、大学の設置等の認可の申請及び届出に係る手続等に関する規則第12条に基づき、届出による設置の場合においても、従来、公表している大学の学部等の名称や位置などの事項に加え、届出設置の際の添付資料である、「基本計画書（教育課程、教員数等を含む）」、「校地校舎等の図面」、「学則」、「設置の趣旨等を記載した書類」、「学生確保の見通し等を記載した書類」及び「教員名簿（年齢及び月額基本給を除く）」についても大学設置室のホームページで公表することとしています。各大学におかれましては、電子ファイルの提出等をお願いすることとなりますので、手続に遺漏なきようお願いいたします。

Point 4 広報活動

広報活動は計画の構想段階であっても、大学の責任において実施することは差し支えありませんが、「構想中」であることを明示することはもとより、未確定な内容や紛らわしい表現などがないよう適切に行ってください。

Point 5 学生募集活動

設置計画が法令に適合しない場合、法令に基づく措置命令を行うため、学生保護の観点から、学生募集活動は、原則として、届出後60日以降に行うようにしてください。

運営委員会の事前相談で届出による設置が可能と判断されたものは、大学の責任において届出後の学生募集を可能としていますが、届出された設置計画が法令に適合しない場合は、措置命令を行うことがあることに留意してください。

広報活動、学生募集活動については、別紙2を参照してください。

※収容定員変更の届出は、届出を提出した日から当該入学定員で学生募集が可能です。

※学生募集活動開始後の収容定員変更は、信義誠実の原則、公正・公平な入学者選抜の観点から不適切です。収容定員を減ずる予定があるのであれば、当初から減じた定員により学生募集を行ってください。

Point 6 その他の留意点

- ① 届出設置の場合には、基本計画書（様式2号(その1)）の「同一設置者内における変更状況」欄に、学内の定員変更内容を記載することにより、収容定員変更（大学全体の収容定員が増となる場合を除く）に係る学則変更届の省略が可能です。

※認可申請による学部等の設置の場合は、別途収容定員変更の届出が必要

※届出による学部等の設置に伴い、大学全体の収容定員増の認可申請を伴う場合も当該欄に記載が必要

※収容定員変更の届出以外の手続き（学生募集停止の報告等）については、この欄に記載した場合でも別途手続きが必要

- ② 既設学部等や大学全体の専任教員基準数（人数、教授数）にも留意してください。

5. 設置届出書の受付期間

学部等を届出により設置する場合は、以下の期間内に届出を行ってください。当該届出設置が収容定員増の認可を要する場合は、3月末に収容定員増の認可申請を行うものは4月の受付期間、6月末に収容定員増の認可申請を行うものは6月の受付期間に届出を行ってください。
※併せて、届出設置書類を送付した旨の確認メールをお送りください。

受付期間				収容定員増の認可申請
1	平成30年4月23日(月)	～	4月27日(金)	3月末申請は4月に届出
2	平成30年5月25日(金)	～	5月31日(木)	
3	平成30年6月25日(月)	～	6月29日(金)	6月末申請は6月に届出
4	平成30年7月25日(水)	～	7月31日(火)	
5	平成30年9月25日(火)	～	9月28日(金)	
6	平成30年10月25日(木)	～	10月31日(水)	
7	平成30年11月26日(月)	～	11月30日(金)	
8	平成30年12月21日(金)	～	12月27日(木)	

6. 届出内容の公表

届出のあった内容が届出要件を具備しているか法令適合性等を確認し、原則として受付後60日程度で文部科学省ホームページにおいて公表します。

7. 届出設置書類作成における留意点

- **計画の区分ごとに1件ずつ提出してください。(事前相談と同様です。)**
※何件もの改組を同時期に事前相談に諮り、設置届出も同時期を計画している場合であっても、計画の区分ごとに1件ずつです。
※例えば、既設のA学部にB学科、C学科、D学科を設置しようとして事前相談に諮る場合には、「学部の学科の設置」区分が3件になるため、B学科、C学科、D学科それぞれで1件ずつと数えます。
- **必要書類が添付されていないケース等が度々見受けられますので、チェックリストを活用してください。**
※添付し忘れの多い書類としては、「組織の移行表」「基礎となる学部等の教育課程等の概要」「定年年齢を延長する教員一覧(別記様式第3号(その3)の別添資料)」等。
※誤記載の多いものとしては、「届出書」の本文や関係法令の誤記載、「教育課程等の概要」の備考欄に指示のない項目の記載、「学位又は学科の分野」欄に学位の名称を記載してしまっている等。

8. 届出設置書類送付時における変更点

○ 届出設置登録票を別途添付及びメールにて提出してください。

※複数の設置届出書類の提出を同時期に計画している場合は、計画区分ごとに1件作成してください。

※例えば、既設のA学部、B学科、C学科、D学科を設置しようとして事前相談に諮る場合には、「学部の学科の設置」区分が3件になるため、B学科、C学科、D学科それぞれで1件ずつと数えます。

【設置届出登録票】

※書体：MSゴシック フォント数：1.4 で入力してください。

※文字の配置（左寄せ等）変更しないでください。

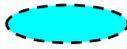
※数字は全て半角数字にしてください。

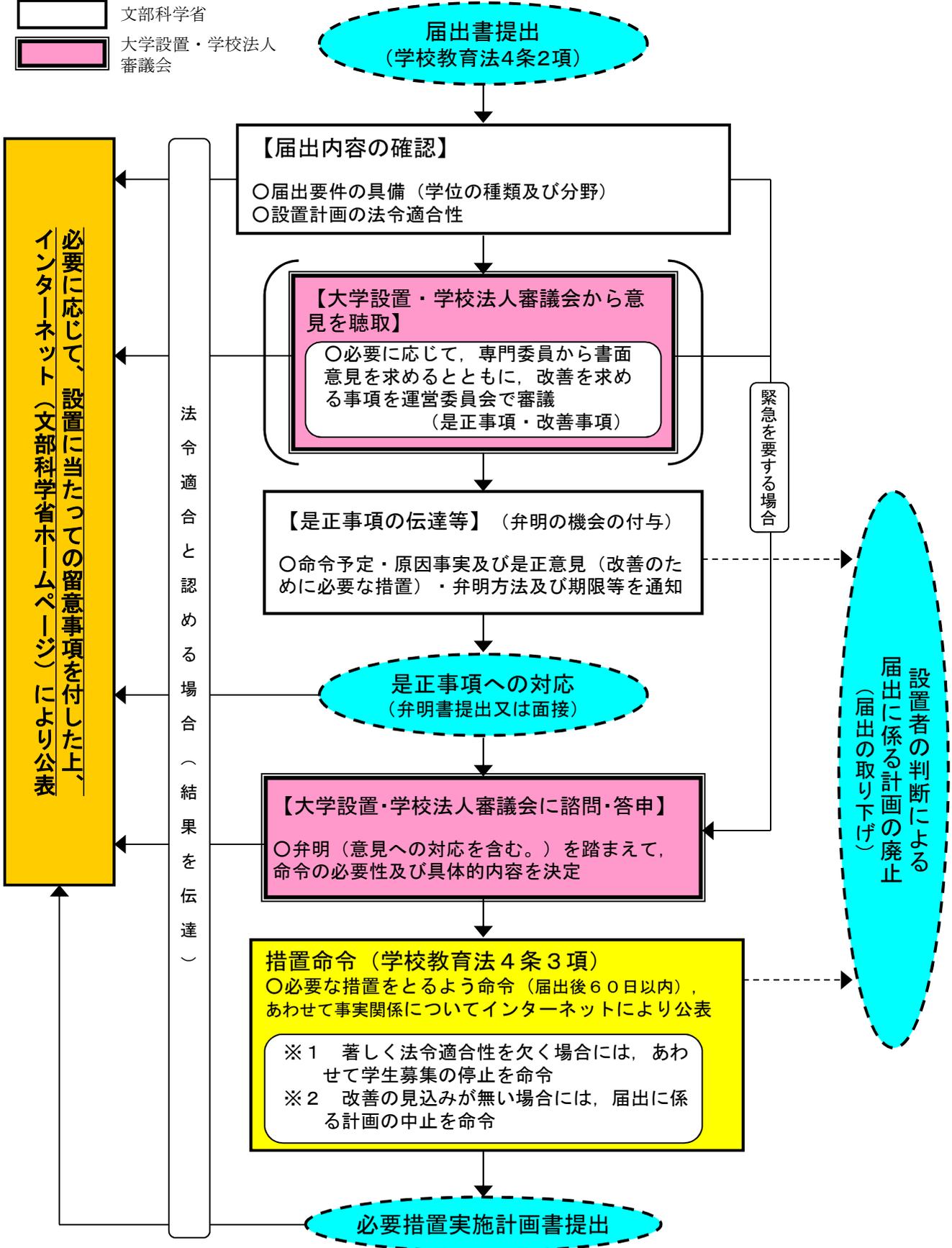
詳細区分 より選択	公私 別	大学名	学部名 学科等名	入学定員	位 置	設 置 者	備 考	当該学部の 届出の申請書 記載の設置 年度 に あ つ た 期 限	事前相談にて付された 意見への対応 ※本欄には簡潔に記載 してください。	担当者名 (所属)	電話番号	FAX番号	メールアドレス
①学部 の設置	私立	〇〇大学	x × 学部 <input checked="" type="checkbox"/> 〇 学部 <input type="checkbox"/> □ 学科 初等教育専攻 中等教育専攻 (3年次編入学定員) <学種名等> ・学部の学科及び研究科の専攻は、 全角1文字分のスペースを空けて入 力してください。	50 20 30 5	〇〇県〇〇市	学校法人 〇〇	文学部 文学科(廃止) (2年次編入学定員) (3年次編入学定員) ※平成31年4月学生募集停止 経済学部(廃止) ※平成31年4月学生募集停止 <備考> ・基本計画書「同一設置社内における変更状況」同 じものを記載してください。	H29.8	〇 〇	文部 本館 (企画課長 学設課準備 室)	03-5253- 4111 (内1234)	03-4734- 3385	d-sacchi@ext.oo.jp

例

届出後の事務処理の流れ

別紙 1

-  設置者
-  文部科学省
-  大学設置・学校法人審議会



届出により設置する学部等に係るPR活動及び学生募集について

届出により設置する学部等に係るPR活動及び学生募集の取扱いは、下記のとおりです。いずれも、入学希望者や社会一般に誤解を与えたり、被害を与えたりすることのないよう十分留意し、適切に実施してください。

1. PR活動

届出で設置する学部等に係るPR活動は、学生募集（募集要項の配付、出願受付、入学者選抜など）及びそれに類する行為（指定校推薦の調整・登録、模擬試験など）と誤解されない内容で実施してください。学生募集及びそれに類する行為は一切行えません。

2. 学生募集

以下の①、②の区分に従い、適切に実施してください。

ただし、私立大学の収容定員の増加に係る学則変更の認可申請を伴う学部等の届出設置の場合、学則変更の認可前は、学生募集及びそれに類する行為は一切行えません。

① 運営委員会の事前相談に諮り、届出設置可とされた場合

事前相談の結果、届出による学部等の設置が可能とされたものについては、届出と同時に学生募集を行うことが可能です。（ただし、届出に係る事項が、設備、授業その他の事項に関する法令の規定に適合しない場合は、届出後 60 日以内に、学校教育法第 4 条第 3 項に基づく措置命令が行われる可能性があることに留意してください。）

② 運営委員会の事前相談に諮っていない場合

事前相談に諮っていない場合、届出後に届出設置要件の具備について確認することになりますが、当該届出が届出設置の要件を満たさなかった場合に、届出後 60 日以内に学校教育法第 4 条第 3 項に基づく措置命令が行われることを考慮し、学生募集は、原則として届出後 60 日経過後（60 日以内に文部科学省ホームページで公表した場合を除く。）に行ってください。やむを得ない事由により 60 日経過前に学生募集を行う場合は、届出設置の種類に応じ、下表のとおり行ってください。

既 設		新 設 後		学生募集の取扱い
A 学部	B 学科 C 学科	A 学部	B C 学科	既設の学科（上段：B 学科、C 学科、下段：B C 学科）での学生募集は可能。ただし、志願者保護の観点から、改組計画及び計画に変更があり得ることを明確に記載した資料を添付すること。
A 学部	B C 学科	A 学部	B 学科 C 学科	
A 学部	B 学科 C 学科	A 学部	B 学科 C 学科 D 学科	既設の B 学科、C 学科の学生募集は可能。ただし、定員減を予定している場合は、減じた定員による募集を行うこと。 新設の D 学科については、届出後 60 日経過後に実施すること。
A 学部	B 学科 C 学科	A 学部	B 学科 C 学科 D 学部 E 学科 F 学科	既設の A 学部の学生募集は可能。ただし、定員減を予定している場合は、減じた定員による募集を行うこと。 新設の D 学部については、届出後 60 日経過後に実施すること。

※学生募集は、最新の「大学入学者選抜実施要項」に従い適切に行ってください。

※届出により、平成 30 年 4 月に新設する学部等で、平成 30 年 1 月実施の大学入試センター試験の利用を希望する場合は、「大学入学者選抜に係る大学入試センター試験実施大綱」に基づき、定められた期限までに手続きを行う必要があります。なお、期限までに手続きが行われなかった場合には、大学入試センター試験を利用することができませんので、必ず上記の大綱を確認してください。

※その他不明な点は担当までお問合せください。

【担当】

文部科学省高等教育局（代表：03-5253-4111）
高等教育企画課大学設置室（内線：2048）
大学振興課大学入試室（内線：2495）

各 公 私 立 大 学 長
各 公 私 立 高 等 専 門 学 校 長
大学を設置する各地方公共団体の長
各 公 立 大 学 法 人 の 理 事 長
大学を設置する各学校法人の理事長 殿
大学を設置する各学校設置会社の代表取締役
放 送 大 学 学 園 理 事 長
高等専門学校を設置する各地方公共団体の教育委員会教育長
高等専門学校を設置する各学校法人の理事長

文部科学省高等教育局長
常 盤 豊

私立大学等の学長決定及び公私立大学等の学則変更等の届出等について（通知）

標記のことについては、学校教育法（昭和22年法律第26号）第10条、学校教育法施行令（昭和28年政令第340号）第26条第1項、第27条、学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第2条及び第19条に基づき、文部科学大臣へ届け出ることとされていますが、平成29年1月1日以降（5の①のクにあっては、平成29年4月2日以降）は、下記のとおり取り扱うこととしましたので事務処理上遺漏のないようお取り計らい願います。

なお、本通知に伴い、「私立大学等の学長決定及び公私立大学等の学則変更等の届出等について（27文科高第862号、平成28年2月1日付け高等教育局長通知）」は、平成28年12月31日付けで廃止します。

記

1 私立（構造改革特別区域法（平成14年法律第189号）第12条に基づき学校教育法第2条の特例として学校設置会社により設置される場合を含む。以下同じ。）の大学（短期大学を除く。以下同じ。）、短期大学及び高等専門学校（以下「大学等」という。）の学長（高等専門学校にあっては校長。以下同じ。）の決定（再任の場合を含む。）の届出

- ① 提出書類
 - ア 届出書（別紙様式1）
 - イ 新学長の履歴書
- ② 提出時期 学長を決定したとき。
- ③ 提出部数 1部
- ④ 提出先
 - ア 大学
高等教育企画課大学設置室
 - イ 短期大学
大学振興課短期大学係

ウ 高等専門学校
専門教育課高等専門学校係

2 公私立大学等の目的（公立大学等を除く。）、名称、位置の変更（単なる住居表示の変更のみに係るものを除く。）の届出

① 届出の種類

ア 私立大学等の目的の変更

イ 公私立大学等の名称の変更（大学の学部、学部の学科、大学院、大学院の研究科若しくは研究科の専攻、短期大学の学科又は高等専門学校の学科の名称の変更を含む。）

ウ 公私立大学等の位置の変更（二以上の校地において教育を行う場合にあっては、学長室若しくは校長室が設置され、又は表簿が備え付けられている等、当該大学等の管理に関して主たる機能を有する校地が移転する場合を「位置の変更」という。）

② 提出書類

ア 上記①の届出のうちア及びイ

(1) 届出書（別紙様式2）

(2) 変更の事由及び時期を記載した書類（様式任意）

(3) 学則及び変更部分の新旧の比較対照表（様式任意）

イ 上記①の届出のうちウ

(1) 届出書（別紙様式2）

(2) 変更の事由及び時期を記載した書類（様式任意）

(3) 基本計画書（「大学の設置等の認可の申請及び届出に係る手続等に関する規則」（平成18年文部科学省令第12号。以下「手続規則」という。）別記様式第2号をいう。以下同じ。）の（その1の1）又は（その1の2）

(4) 校地校舎等の図面（①最寄りの駅からの距離並びに当該大学等の学生が通常使用する当該最寄りの駅からの交通手段及び時間等を示した図面、②校舎及び運動場等の配置図、③校舎の平面図）

③ 提出時期

ア 上記①の届出のうちア

変更しようとする年度の前々年度の3月1日から前年度の12月31日まで。ただし、特別の事情によりこれを過ぎる場合は、変更しようとするとき。

イ 上記①の届出のうちイ及びウ

変更しようとする年度の前年度の4月1日から12月31日まで。ただし、特別の事情によりこれを過ぎる場合は、変更しようとするとき。

④ 提出部数 1部

⑤ 提出先

ア 公立大学

上記①のイ 高等教育企画課大学設置室

上記①のウ 大学振興課公立大学係

イ 私立大学

高等教育企画課大学設置室

ウ 短期大学

大学振興課短期大学係

エ 高等専門学校

専門教育課高等専門学校係

3 私立の大学の学部，大学院の研究科，短期大学の学科その他の組織の位置を，我が国から外国に，外国から我が国に，又は一の外国から他の外国に変更するときの届出

① 提出書類

(1) 届出書（別紙様式2）

(2) 変更の事由及び時期を記載した書類（様式任意）

(3) 基本計画書の（その1の1）又は（その1の2）

(4) 校地校舎等の図面（①当該組織が設置される国及び行政区画等の位置を示した図面，②校舎及び運動場等の配置図，③校舎の平面図（当該届出に係る学部等が使用する部分を明確に示したもの））

(5) 学則及び変更部分の新旧の比較対照表（様式任意）

② 提出時期

変更しようとする年度の前年度の4月1日から12月31日まで。ただし，特別の事情によりこれを過ぎる場合は，変更しようとするとき。

③ 提出部数 1部

④ 提出先

ア 大学

高等教育企画課大学設置室

イ 短期大学

大学振興課短期大学係

4 私立の大学，短期大学又は高等専門学校校の校地，校舎その他直接教育の用に供する土地及び建物に関する権利（土地の賃借権等及び建物の賃貸借の契約に係るものを含む。）を取得し，若しくは処分しようとするとき，又は用途の変更，改築等によりこれらの土地及び建物の現状に重要な変更（以下「校地・校舎等の変更等」という。）を加えようとするときの届出

① 提出書類

(1) 届出書（別紙様式2）

(2) 変更の事由及び時期等を記載した書類（別紙様式3）

(3) 校地校舎等の図面（①最寄り駅からの距離並びに当該大学等の学生が通常使用する当該最寄り駅からの交通手段及び時間等を示した図面，②校舎及び運動場等の配置図，③校舎の平面図（当該届出に係る学部等が使用する部分を明確に示したもの））

② 提出時期

変更しようとする年度の前年度の4月1日から12月31日まで。ただし，特別の事情によりこれを過ぎる場合は，変更しようとするとき。

③ 提出部数 1部

④ 提出先

ア 大学

高等教育企画課大学設置室

イ 短期大学

大学振興課短期大学係

ウ 高等専門学校

専門教育課高等専門学校係

※本件は，変更後の校地・校舎等が，大学設置基準等の各種基準に適合しているか否かを確認するための手続であり，従来より，高等教育局私学部参事官室に

届け出ることとされていた「校地・校舎の変更の届出」とは別のものとなりますので、御留意ください（引き続き、高等教育局私学部参事官室に、別途、届け出る必要があります。）。

※この通知における「校地・校舎等の変更等」とは、校舎面積の変更を伴う建物に関する権利の取得、処分若しくは用途の変更又は校地面積の変更を伴う土地に関する権利の取得、処分若しくは用途の変更その他これらに準ずる変更を指します。

5 公私立大学等の学則（学校教育法施行規則第4条第1項各号に掲げるもの）の変更の届出

① 届出の種類

（組織の設置に係るもの）

ア 公立大学の学部の学科の設置に伴うもの（国際連携学科に関するものを除く。）

イ 公立大学の学部の国際連携学科の設置に伴うもの

ウ 公私立短期大学の学科の専攻課程の設置に伴うもの（私立短期大学の学科の収容定員の変更を伴うものを除く。）

エ 公私立大学等の専攻科及び公私立の大学又は短期大学の別科の設置に伴うもの

（収容定員の変更に係るもの）

オ 公立大学の学部の学科又は公立短期大学の学科，公立高等専門学校の学科の収容定員の変更に伴うもの

カ 公私立大学の大学院の研究科の専攻の収容定員の変更に伴うもの

（組織の廃止に係るもの）

キ 公私立大学の学部の学科，大学院の研究科の専攻，短期大学の学科の専攻課程，高等専門学校の学科，専攻科，別科並びに大学又は短期大学の通信教育の廃止に伴うもの

（地域医療連携推進法人の参加法人による附属病院の開設に係るもの）

ク 医学又は歯学に関する学部における附属病院の開設者を変更し，医療法（昭和23年法律第205号）第70条の5第1項に規定する地域医療連携推進法人の参加法人（同法第70条第1項に規定する参加法人をいう。）が開設する病院を附属病院とするもの

（その他）

ケ 上記及び手続規則第1条に掲げる事項以外の学校教育法施行規則第4条第1項各号に掲げるものに係る学則変更

② 提出書類

ア 上記①の届出のうちア，ウ及びエ

（1）届出書（別紙様式2）

（2）変更の事由及び時期を記載した書類（様式任意）

（3）基本計画書の（その1の1）及び（その2の1）又は（その1の2）及び（その2の2）

（4）学則及び変更部分の新旧の比較対照表（様式任意）

イ 上記①の届出のうちイ

（1）届出書（別紙様式2）

（2）変更の事由及び時期を記載した書類（様式任意）

（3）基本計画書の（その1の1），（その2の3）及び（その3の3）

（4）校地校舎等の図面（①最寄り駅からの距離並びに当該大学等の学生が通常使用する当該最寄り駅からの交通手段及び時間等を示した図面，②校舎

- 及び運動場等の配置図，③校舎の平面図（当該届出に係る学科が使用する部分を明確に示したもの）
- (5) 学則及び変更部分の新旧の比較対照表（様式任意）
 - (6) 当該届出についての意思の決定を証する書類（「協定書を説明する資料」を含む。）
 - (7) 設置の趣旨及び学生の確保の見通し等を記載した書類（様式任意）
 - (8) 教員名簿（手続規則別記様式第3号（その1），（その2の1）及び（その3）をいう。）
- ウ 上記①の届出のうちオ及びカ
- (1) 届出書（別紙様式2）
 - (2) 変更の事由及び時期を記載した書類（様式任意）
 - (3) 基本計画書の（その1の1）又は（その1の2）
 - (4) 学則及び変更部分の新旧の比較対照表（様式任意）
- エ 上記①の届出のうちキ
- (1) 届出書（別紙様式2）
 - (2) 廃止の事由及び時期並びに学生の処置方法を記載した書類（様式任意）
 - (3) 学則及び変更部分の新旧の比較対照表（様式任意）
- オ 上記①の届出のうちク
- (1) 届出書（別紙様式2）
 - (2) 変更の事由及び時期等を記載した書類（別紙様式3）
 - (3) 学則及び変更部分の新旧の比較対照表（様式任意）
 - (4) 当該届出についての意思の決定を証する書類（協定書を含む。）
 - (5) 設置の趣旨等を記載した書類（様式任意）
 - (6) 附属病院所在地域の概況説明書（手続規則別記様式第6号）
 - (7) 附属病院の医師、歯科医師、看護師等の配置計画書（手続規則別記様式第7号）
- カ 上記①の届出のうちケ
- (1) 届出書（別紙様式2）
 - (2) 変更の事由及び時期を記載した書類（様式任意）
 - (3) 学則及び変更部分の新旧の比較対照表（様式任意）
- ③ 提出時期
- ア 上記①の届出のうちアからエ
 設置又は変更しようとする年度の前年度の4月1日から12月31日まで。ただしエについては、免許状授与の所要資格を得させるための課程認定等が12月末までにされない可能性があり、その課程認定等をされることが当該専攻科又は別科の設置の前提になっている場合には、別紙様式2を「専攻科（又は別科）の設置に係る学則変更予定書」として、②アの書類を12月31日までに提出をした上で、課程認定等がされた後、速やかに課程認定等を証する書類を添えて改めて②アの書類を提出してください。
- イ 上記①の届出のうちオ及びカ
 変更しようとする年度の前々年度の3月1日から前年度の12月31日まで。
- ウ 上記①のキ
 在学生がいなくなることが確定したとき。（廃止の日以前）
- エ 上記①のク及びケ
 公立にあっては変更したとき、私立にあっては変更しようとするとき。
- ④ 提出部数 1部
- ⑤ 提出先
 ア 公立大学（上記①のケのみに係る届出の場合）

- 大学振興課公立大学係
- イ 公私立大学（上記アに基づき大学振興課公立大学係に提出するものを除く。）
- 高等教育企画課大学設置室
- ウ 短期大学
- 大学振興課短期大学係
- エ 高等専門学校
- 専門教育課高等専門学校係

6 公私立の大学又は短期大学の通信教育に関する規程の変更

- ① 提出書類
 - ア 届出書（別紙様式2）
 - イ 変更の事由及び時期を記載した書類（様式任意）
 - ウ 学則及び変更部分の新旧の比較対照表（様式任意）
- ② 提出時期 変更しようとするとき。
- ③ 提出部数 1部
- ④ 提出先
 - ア 公立大学
 - 大学振興課公立大学係
 - イ 私立大学
 - 高等教育企画課大学設置室
 - ウ 短期大学
 - 大学振興課短期大学係

7 学生募集の停止の報告

学生募集の停止については、従前より文部科学省への報告をお願いしておりましたが、引き続き、学内における意思決定後速やかに報告を行っていただくようお願いします。

- ① 提出書類 報告書（別紙様式4）
- ② 提出時期 募集停止を決定したとき。
- ③ 提出部数 1部
- ④ 提出先
 - ア 大学
 - 高等教育企画課大学設置室
 - イ 短期大学
 - 大学振興課短期大学係
 - ウ 高等専門学校
 - 専門教育課高等専門学校係

8 学則等の公開とこれに伴う措置

「大学による情報の積極的な提供について」（16文科高第958号、平成17年3月14日付け高等教育局長通知）の趣旨を踏まえ、学則及び上記1～7により文部科学省に対し提出した書類について、広く一般に周知を図るため、それらをインターネットのホームページにおいて掲載する等の情報提供を行っていただくようお願いします。

なお、改正後の学則全文をホームページにおいて掲載する場合、届出に当たって、学

則を添付することは要しません。（別紙様式2注4参照）

（本件担当）
高等教育局高等教育企画課大学設置室
電話：03-5253-4111（内線2048, 3377）

〇〇大学長の決定について (届出)

年 月 日

文 部 科 学 大 臣 殿

届出者の職名及び氏名 ㊟

このたび、〇〇大学長を決定しましたので、学校教育法第10条の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

- 1 新旧学長名
 (新学長)
 (旧学長)

- 2 決定の時期 年 月 日

- 3 就任の時期 年 月 日 (任期 年)

- 4 決定の事由

(注)

- 1 短期大学、高等専門学校の学校種に応じ、「大学」、「学長」とある箇所については適切に表記を変更すること。
- 2 「届出者の職名及び氏名」は、本人が署名（法人にあつては、代表者が署名）し、又は記名押印すること。
- 3 「就任の時期」の「任期」については、任期制を用いない場合は「（任期の定めなし）」と記入すること。
- 4 「決定の事由」は、「任期満了」、「辞任」、「再任」等の理由を簡潔に記入すること。

〇〇大学の〇〇の変更について（届出）

年 月 日

文 部 科 学 大 臣 殿

届出者の職名及び氏名 ㊟

このたび、下記の事項について、〇〇の規定により、別紙書類を添えて届け出ます。

記

（記載例）

- ・ 大学の目的の変更
- ・ 〇〇学部の名称の変更（〇〇学部）
- ・ 大学の位置の変更
- ・ 〇〇学部の通信教育に関する規程の変更
- ・ 専攻科、別科、〇〇学部〇〇学科の設置（廃止）に係る学則変更
- ・ 専攻科、別科の設置に係る学則変更（予定）
- ・ 〇〇学科の専攻課程間（〇〇専攻、〇〇専攻）の収容定員の変更に係る学則変更
- ・ 〇〇研究科の収容定員の変更に係る学則変更
- ・ 〇〇学部の〇〇の変更に係る学則変更
- ・ 地域医療連携推進法人の参加法人による附属病院の開設に係る学則変更

（注）

- 1 表題については、必要に応じ、①「目的の変更」、②「名称の変更」、③「位置の変更」、④「校地・校舎等の変更」、⑤「学則の変更」（①～④及び⑥に該当するものを除く。）、⑥「通信教育に関する規程の変更」のいずれかとし、これらの表題ごとにそれぞれ作成すること。
- 2 表題及び記載例の部分については、短期大学、高等専門学校の種類に応じ、「大学」とある箇所について適切に表記を変更すること。
- 3 「届出者の職名及び氏名」は、本人が署名（法人にあっては、代表者が署名）し、又は記名押印すること。
- 4 通知本文「8 学則の公開とこれに伴う措置」に基づき学則の添付を省略する場合は、「なお、学則については、全文をホームページ上で公表しており、添付を省略します。」と付記すること。
- 5 本通知の他、学校教育法施行令第26条第1項、第27条、同法施行規則第2条を参照し、届け出る事項につき正確に遺漏無く記載すること。
- 6 専攻科（又は別科）の設置に係る学則変更予定書を提出する場合には、表題を「専攻科（又は別科）の設置に係る学則変更予定書」とし、本文を「このたび、下記の事項について、〇〇の課程認定を受け次第、今年度中に速やかに届け出る予定ですので報告します。」としてください。

変更の事由及び時期等を記載した書類

事項		記入欄				備考			
フリガナ	設置者								
フリガナ	大学の名称								
大学の本部の位置									
変更の内容									
変更の事由									
変更の時期									
取得・処分等する土地・建物	取得する土地	土地の位置							
		用途							
		土地の面積(うち校地面積)	専用	m ² (m ²)	共用	m ² (m ²)			
	処分する土地	土地の位置							
		用途							
		土地の面積(うち校地面積)	専用	m ² (m ²)	共用	m ² (m ²)			
	重要な変更をする土地	土地の位置							
		用途							
		土地の面積	専用	m ² (変更前 m ²)	共用	m ² (変更前 m ²)			
	取得する建物	建物の位置							
		用途							
		建物の面積(うち校舎面積)	専用	m ² (m ²)	共用	m ² (m ²)			
	処分する建物	建物の位置							
		用途							
		建物の面積(うち校舎面積)	専用	m ² (m ²)	共用	m ² (m ²)			
	重要な変更をする建物	建物の位置							
用途									
建物の面積		専用	m ² (変更前 m ²)	共用	m ² (変更前 m ²)				
建物のうち校舎に係る面積		専用	m ² (変更前 m ²)	共用	m ² (変更前 m ²)				
校地等		専用	共用		共用する他の学校等の専用	計			
		(変更前 m ²)	(変更前 m ²)	(変更前 m ²)	(変更前 m ²)				
校舎		専用	共用		共用する他の学校等の専用	計			
		(変更前 m ²)	(変更前 m ²)	(変更前 m ²)	(変更前 m ²)				
教室等	講義室	演習室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設				
	(変更前 室)	(変更前 室)	(変更前 室)	(変更前 室)	(変更前 室)				
専任教員研究室		専任教員数		室数					
				室(変更前 室)					
既設大学等の状況	大学の名称								
	学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	学位又は称号	定員超過率	開設年度	所在地
		年	人	年次人	人		倍		

※「取得・処分等する土地・建物」の欄については、土地や建物の位置ごとにまとめて記入してください。(ただし、まとめて記入し難い場合又は位置が2カ所以上にわたっている場合には、適宜欄を増やして記入してください。)

〇〇大学〇〇学部〇〇学科の学生募集停止について（報告）

年 月 日

文 部 科 学 大 臣 殿

報告者の職名及び氏名

㊦

このたび、〇〇大学〇〇学部〇〇学科の学生募集を停止することとしたので、下記のとおり報告します。

記

1 募集停止する学部，学科及び定員

入学定員 収容定員

〇〇学部

〇〇学科 〇〇人 〇〇人

2 募集停止により入学する者がいなくなる最初の年度又は時期

平成〇〇年度（又は 年 月 日）

3 募集停止する理由

（例 1）募集停止する〇〇学部〇〇学科を改組転換して，新たに〇〇学部を設置するため。

（改組転換の全体図は別紙のとおり）

（例 2）△△大学を廃止するため。

4 今後の取扱い

（例 1）在校生が卒業するのを待って〇〇学部〇〇学科を廃止する予定。なお，廃止するまでの間の在校生への教育条件の維持には万全を尽くすこととしたい。所属教職員並びに施設・設備については，すべて新設される〇〇学部に移管する。

（例 2）在校生が卒業するのを待って△△大学を廃止する予定。なお，廃止するまでの間の在校生への教育条件の維持には万全を尽くすこととしたい。

△△大学の廃止認可申請については，在校生がいなくなった後速やかに提出する。

5 募集停止に係る決議等を行った年月日

（例）理事会 年 月 日

6 募集停止を開始する時期（一般に公表する時期）

年 月 日

（注）

- ① 学生募集停止の報告を求める対象は，大学，大学の学部，学部の学科，短期大学，短期大学の学科，短期大学の学科の専攻課程，大学の大学院，大学院の研究科，研究科の専攻及び専攻に係る課程，高等専門学校及び高等専門学校の学科とし，改組転換などの理由を問わず学内における意思決定後速やかに報告を行うこと。
- ② 「3 募集停止する理由」欄には，改組転換や入学定員の減少等，募集停止に至った理由を詳細に記述すること。また，既存の学部等を廃止し，新設する学部等に改組転換する等の場合には，全体がわかる資料を添付すること。
- ③ 「4 今後の取扱い」欄には，在校生への教育条件の確保や教職員の身分保障，施設設備の取扱い等について詳細に記述すること。
- ④ 本件における学則の変更にあたっては，附則等において当該学生募集停止学部等の名称，教育課程等が引き続き記載されるよう留意すること。
- ⑤ 「5 募集停止に係る決議等を行った年月日」欄には，「設置者側」（理事会等）の最高意思決定機関の議決日を記入すること。
- ⑥ 「6 募集停止を開始する時期（一般に公表する時期）」欄には，理事会等の後，学外の受験生，マスコミ等一般に正式に公表する時期を記入すること。

<Memo>

VII 設置計画履行状況等調査について

「設置計画履行状況等調査（AC：アフターケア）」について

平成30年4月に設置計画履行状況等調査委員会審査運営内規が改正される予定ですので、ご注意ください。

I 目的

大学の設置等の認可や届出の後において、原則として、完成年度（標準修業年限終了年度）までの間、認可時の留意事項への対応状況、学生の入学状況及び教員の就任状況など設置計画の履行状況等についての報告を求めた上で調査を行い、その状況に応じて必要な指導・助言を行うことにより、設置計画の確実な履行を担保する。

II 根拠

- ・大学の設置等の認可の申請及び届出に係る手続等に関する規則（抄）
（平成18年3月31日 文部科学省令第12号）

（履行状況についての報告等）

第14条 文部科学大臣は、設置計画及び留意事項の履行の状況を確認するため必要があると認めるときは、認可を受けた者又は届出を行った者に対し、その設置計画及び留意事項の履行の状況について報告を求め、又は調査を行うことができる。

- ・大学設置基準第53条の規定に基づき新たに大学等を設置し、又は薬学を履修する課程の修業年限を変更する場合の教員組織、校舎等の施設及び設備の段階的な整備について定める件（抄）（平成15年3月31日 文部科学省告示第44号）

1・2 （略）

- 3 文部科学大臣は、大学等の設置を認可した後、当該認可時における留意事項、授業科目の開設状況、教員組織の整備状況その他の年次計画の履行状況について報告を求め、必要に応じ、書類、面接又は実地により調査することができるものとする。

〔大学院 = 告示第50号（平成15年3月31日）〕
〔短期大学 = 告示第52号（平成15年3月31日）〕

III 調査

1. 対象

- ①認可又は届出により設置した、学年進行中の全ての大学及び学部等
（学則変更の届出で設置した公立の学科は含まない）
- ②完成年度を越えたもののうち、前年度に改善意見、是正意見又は警告が付された大学及び学部等
- ③大学等の収容定員に係る学則の変更の認可を受けたもの

2. 「設置計画履行状況報告書」又は「改善意見等対応状況報告書」等の提出

- ・平成30年3月中旬～下旬頃、調査対象大学に対して報告書作成依頼の文書を送付。

- ・平成30年度報告書の提出締切り

○平成30年5月11日（金）

提出書類：上記①「設置計画履行状況報告書」

上記②「改善意見等対応状況報告書」

上記③「収容定員に係る学則変更を行った大学の入学状況報告書」

- ・提出書類，対象学部等は，報告書作成依頼の文書を参照してください。
- ・提出いただいた報告書に基づき、調査を実施しますので、本報告書は「認可申請書」や「設置届出書」と同様に、事実を即して正確に記すようにお願いします。なお、本報告書提出後、数値等に誤りがあっても原則差し替えは認めません。提出前に今一度、誤りがないかを確認してください。
- ・様式は文部科学省 HP に掲載。様式は毎年更新されているため、必ず最新のものを使用し、作成の注意点を確認してください。
- ・設置計画は、各大学が社会に対して着実に実現していく構想を表したものであることにも鑑み、報告いただく設置計画履行状況報告書や改善意見等対応状況報告書等については、各大学の HP に公表するなど情報提供いただくよう積極的な対応を願います。

3. 実地調査・面接調査

上記報告書に基づく書面調査の結果，大学設置・学校法人審議会大学設置分科会による実地調査又は面接調査を行う必要があるとされた大学に対しては，公文書にて通知します（調査実施時期は，例年6～12月）。

その旨の連絡を受けた場合は適宜対応願います。

4. 調査結果の公表等について

①平成29年度調査公表時期

平成30年2月中旬頃予定

②本調査において付される意見等の種類

意見等の種類	定義
警告	是正意見を受けながら、その是正に向けた早急な対応がなされていないと認められる場合に、認可基準の「設置計画の履行状況が著しく不適当な状態」に該当するおそれがある旨を伝達するもの
是正意見	早急な是正が求められる場合、又は改善意見を受けたにも関わらず不履行又は対応不十分な場合、設置者にその是正に向けた早急な対応を求める意見
改善意見	<u>改善を強く求める事項</u> があり、設置者にその改善に向けた対応を求める意見
その他意見	<u>改善が望まれる事項</u> があり、これを通知する意見

IV AC期間中の対応事項

1. 設置計画履行状況等調査報告書等の提出

上記Ⅲ 1. 及び 2. 参照

2. 校舎等建物の面積を減じようとする場合等

対象：認可又は届出により設置した，学年進行中のすべての大学及び学部等

認可又は届出時の校舎等建物に係る計画変更（面積の減少，建築計画の遅延等）が生じた場合は，校舎等建物の計画を変更しようとする年度の前年度の4月1日から12月31日までに「建築等設置計画変更書」の提出が必要。

3. やむを得ず専任教員を変更等する場合

対象：認可により設置した学年進行中のすべての大学及び学部等

AC期間中に，やむを得ず専任教員を変更等する場合（以下の①～⑤に該当する場合）は，必ず「専任教員採用等設置計画変更書（AC）」を提出し，大学設置・学校法人審議会による教員資格審査（AC教員審査）を受ける必要があります（AC教員審査を経ずに授業等を担当することはできません）。

なお，以下の①～③及び⑤に該当する場合は，当該専任教員が授業を開始する前（又は認可時に大学設置・学校法人審議会から指示された時期まで）に，以下の④に該当する場合は，大学において職位昇格の発令を行う前にAC教員審査を受審する必要がありますので，御留意ください。

また，大学で職位の発令を既に行っている専任教員についてAC教員審査を受審する場合，大学で判断した職位と異なる職位の審査結果となる場合がありますので，御留意ください。

- ① 専任教員を新たに採用する場合
- ② 専任教員の担当授業科目を追加する場合
- ③ 専任教員の担当授業科目の内容を変更する場合
(オムニバス科目で，担当部分を変更又は追加する場合を含む)
- ④ 専任教員を昇格させる場合
- ⑤ 専任教員の担当授業科目の科目名称を変更する場合
(科目の内容が変わらない場合を含む)

※様式は文部科学省HPに掲載。

【平成30年度のAC教員審査実施予定】

平成30年度のAC教員審査は以下の年4回ですので、担当予定授業科目の開設に間に合うよう計画的に審査を受けてください。

区分	書類提出締切	受領確認連絡期間	審査期間	結果伝達時期
第1回	3月16日(金)	4月2日(月)～4月4日(水)	4月～5月	6月上旬
第2回	6月8日(金)	6月20日(水)～6月22日(金)	7月	8月中旬
第3回	10月12日(金)	10月24日(水)～10月26日(金)	11月	12月中旬
第4回	12月7日(金)	12月19日(水)～12月21日(金)	1月	2月中旬

※上記受領確認連絡期間に、到着確認の連絡を担当者宛てに行います(原則としてメール)。

- 設置計画期間中に専任教員予定者が未就任又は専任教員が辞任した場合は、必ず専任教員を補充してください。なお、未就任又は辞任した者が主要授業科目の担当者であって、その後専任教員が補充されていない場合又は専任教員は補充されているが、当該主要授業科目を兼任教員等が担当している場合は、「設置計画の履行状況が著しく不適當」に該当するおそれがありますので御留意ください。

4. その他

設置認可後(又は届出後)の計画変更は、合理的な理由がない限り不適切です。

変更の内容が、認可時又は届出時の計画より教育研究水準を低下させるものである場合や設置の趣旨と異なる場合、結果として実態を反映しない計画書を提出したことによる虚偽申請となることが有り得ます。このため、設置計画に大きな変更等が生じる場合は、事前に文部科学省大学設置室に御連絡ください。

<Memo>