

〔表紙及び背表紙の作成例（平成 18 年 4 月開設の場合）〕

○ 正 本

〔背表紙〕

正 本
○ ○ 大学設置認可に係る 薬学実務実習に必要な施設の 概要等を記載した書類 学校法人 ○ ○ ○ ○ ○（日付）

〔表 紙〕

(A4判縦型)

正 本 平成 17 年 7 月 29 日 ○ ○ 大学設置認可に係る 薬学実務実習に必要な施設の 概要等を記載した書類 学校法人 ○ ○ ○ ○

- (注)
- 1 表紙の記載事項(正本、表題、申請者名、申請年月日)をすべて盛り込んだ背表紙を付けてください。(縦書き)
 - 2 分冊にする場合は、例えば(2-1)、(2-2)のように表題の右下に()書きで明示してください。
 - 3 大学の学部又は学部の学科の設置認可申請の場合には、「○大学」を「○大学○○学部」又は「○大学○○学部○○学科」としてください。
 - 4 届出設置の場合は「認可に係る」と「届出に係る」としてください。
 - 5 修業年限の延長に伴う学則変更の場合は「設置認可に係る」と「学則変更に係る」としてください。

○ 抜 刷

正 本
○ ○ 大学設置認可に係る 薬学実務実習に必要な施設の 概要等を記載した書類 学校法人 ○ ○ ○ ○ ○（日付）

正 本 平成 17 年 7 月 29 日 ○ ○ 大学設置認可に係る 薬学実務実習に必要な施設の 概要等を記載した書類 (抜刷) 学校法人 ○ ○ ○ ○

- (注)
- 1 表紙の記載事項(正本、表題、申請者名、申請年月日)をすべて盛り込んだ背表紙を付けてください。(縦書き)
 - 2 分冊にする場合は、例えば(2-1)、(2-2)のように表題の右下に()書きで明示してください。
 - 3 大学の学部又は学部の学科の設置認可申請の場合には、「○大学」を「○大学○○学部」又は「○大学○○学部○○学科」としてください。
 - 4 届出設置の場合は「認可に係る」と「届出に係る」としてください。
 - 5 修業年限の延長に伴う学則変更の場合は「設置認可に係る」と「学則変更に係る」としてください。