

平成25年度 卓越した大学院拠点形成支援補助金

提出に当たっての留意事項

○ 一般的留意事項について

- (1) 指定の各様式により作成してください。
- (2) 以下の書式に合わせてパソコンを使用し、作成してください。

用紙サイズ	A4判縦型
文字・色	ゴシック体 アンダーライン等は適宜可。カラー可(ただし、黄色は使用しないでください)。

- (3) 日本語で作成してください。
- (4) 各資料の作成に際しては、本留意事項の他、事業実施要領、Q&A、各様式に記載された記入要領を十分ご覧いただいた上で作成してください。
- (5) 各資料の様式は、文部科学省ホームページ(http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/kaikaku/takuetsu/index.htm)からダウンロードしてください。

○ 調査票について

- (1) 博士課程(区分制博士課程の後期の課程、一貫制博士課程及び医学・歯学・薬学・獣医学の博士課程)を置く大学のうち、本補助金による支援を受けることを希望する大学は、調査票を作成し、平成25年5月24日(金)までに事業実施要領に定める方法により文部科学省に提出してください。
- (2) 調査票は、様式1～4、及び(参考)科研費分野・分科表より構成され、それぞれに別のシートとなっていますので、シートの見落とし、記入漏れがないように注意してください。
- (3) 様式1～4に必要な事項を記入してください。記入に当たっては、各様式の下欄に赤字で記載されている注意事項、及び各様式の右欄(初期設定は印刷範囲外の設定)に記載しております各欄の記入要領をよく読み、作成してください。
- (4) 様式3は、事業実施要領「3. (1)(a)」に該当する「専攻等」ごとに別シートで作成してください(必要数のシートを同一ファイル内で適宜コピーの上、複製シート名を「様式3-①」「様式3-②」・・・とし、作成してください。)

○ 申請書について

- (1) 「調査票」様式1の4. (a)及び5. (d)の「支援の希望の有無」欄において、「希望する」とした専攻等を有する大学は、別途申請書を作成のうえ、調査票と併せて平成25年5月24日(金)までに事業実施要領に定める方法により文部科学省に提出してください。
- (2) 「申請書(様式)」に沿って、「調査票」様式1の4. (a)及び5. (d)の「支援の希望の有無」欄において、「希望する」とした専攻等の名称を列記したうえで、その総数を記載し、申請してください。

○ 実績評価調書について

- (1) 申請書を提出した大学のうち、事業実施要領に基づき選定された専攻等を有する大学は、実績評価調書を作成し、平成25年6月21日(金)までに事業実施要領に定める方法により独立行

政法人日本学術振興会に提出してください。専攻等の選定結果は、申請大学に対し、平成25年6月上旬に連絡することを予定しています。

- (2)実績評価調書は、申請単位である「専攻等」ごとにそれぞれ作成してください。すなわち、単一の専攻による申請の場合は当該専攻に係る情報を記載し、拠点(複数の専攻により構成する「専攻等」)による申請の場合、関連の専攻に係る数値の合計数や取組の内容を記載願います。専攻等ごとに複数のファイルを作成し、申請件数分のファイルを提出してください。
- (3)実績評価調書は、「Ⅰ(基本情報)」、「Ⅱ-1(教育活動)」、「Ⅱ-2(特色ある取組等)」、「Ⅲ-1(競争的資金一覧)」、「Ⅲ-2(専任教員業績)」、「Ⅲ-3(学生業績)」より構成され、それぞれに別のシートとなっていますので、シートの見落とし、記入漏れがないように注意してください。
- (4)実績評価調書の記入に当たっては、各シートの下欄に記載されている注意事項、及び各様式の右欄(初期設定は印刷範囲外の設定)に記載しております各欄の記入要領をよく読み、作成してください。

○ その他

提出資料の記載内容に不明な点がある場合等、文部科学省又は独立行政法人日本学術振興会より問合せをさせていただくことがありますので御承知おきください。