



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

**UNESCO King Hamad Bin Isa Al-Khalifa Prize for the Use of Information and Communication Technologies in Education / Prix UNESCO-Roi Hamad Bin Isa Al-Khalifa pour l'utilisation des technologies de l'information et de la communication dans l'éducation**

**Submission Form 2019 / Formulaire de candidature 2019**

**Theme: The USE of Artificial Intelligence (AI) to innovate education, learning and teaching**

This form is for information purposes only. All nominations must be submitted strictly online via a platform accessible under this link: [www.unesco.org/ict-ed-prize/register](http://www.unesco.org/ict-ed-prize/register)

*Please present the project/programme of the nominee in a clear and structured way.*

*Kindly make sure that all boxes of the form are completed according to the instructions given, respecting the indicated limit of characters (including spaces).*

*Please note that any text exceeding the limit will block the online submission.*

**Thème : L'utilisation de l'Intelligence Artificielle (IA) pour innover en matière d'éducation, d'apprentissage et d'enseignement**

Ce formulaire n'est fourni qu'à titre d'information. Toutes les candidatures doivent être soumises exclusivement en ligne via une plateforme accessible sur : [www.unesco.org/ict-ed-prize/register](http://www.unesco.org/ict-ed-prize/register)

*Merci de présenter le projet/programme du candidat de façon claire et structurée. Assurez-vous d'avoir bien complété toutes les cases en suivant les instructions fournies et en respectant la limite de caractères (espaces inclus).*

*Veillez noter que tout texte dépassant la limite bloquera la soumission de la candidature en ligne.*

**1 BACKGROUND INFORMATION / INFORMATIONS D'ORDRE GENERAL**

**Title of programme/project / Intitulé du programme/projet \* <sup>1</sup>**

**Name of implementing organization or individual / Nom de l'organisation ou du chargé de projet\***

**Country / Pays \***

**Region / Région**

- Africa/Afrique
- Asia and Pacific/Asie-Pacifique
- Arab States/Etats arabes
- Europe and North America/Europe-Amérique du Nord
- Latin America and the Caribbean/Amérique latine et Caraïbes

**Start date / Début \***

Note that only established ongoing programmes will be considered /  
Notez que seuls les programmes opérationnels qui sont en cours seront pris en considération

**Anticipated end-date / Date de fin prévue \***

**Is the programme ongoing? / Programme en cours ? \***

<sup>1</sup> \* Field required

**Type of applicant / Candidat**

- Individual / Individu
- Organization [Please specify type of organization]: / Organisation [Veuillez préciser la catégorie de l'organisation]
  - Government / Gouvernement
  - International Organization / Organisation internationale
  - Non-profit Organization / Organisation à but non lucratif
  - Private sector / Secteur privé
  - Media / Média
  - Academia/research institution / Université/institut de recherche
  - Education institution / Etablissement d'enseignement
  - Other: [Please specify] / Autre: [Veuillez préciser]

**Geographical coverage/ Couverture géographique**

- International / International
- Regional / Régional
- National / National
- Local / Local

**Covering countries / Pays couverts :****Implementing organization or individual / Organisation ou personne assurant la mise en œuvre**

150 words maximum / 150 mots maximum

Basic information about the implementing organization or individual /

Informations de base sur l'organisation ou la personne qui assure la mise en œuvre du programme.

**2 CONTACT DETAILS / COORDONNEES**

Name of contact person / Point de contact

Job title / Fonction \*

Full address / Adresse complète \*

Country (contact) / Pays (contact)

Telephone / Téléphone

Website / Site Internet

Email \*

**3 PROGRAMME SUMMARY / DESCRIPTION SUCCINCTE DU PROGRAMME****Programme website / Site internet du programme**

Please include email address and social media accounts if relevant /

Veuillez indiquer l'adresse e-mail et les comptes sur les réseaux sociaux le cas échéant

**Specific objectives / Objectifs spécifiques**

150 words maximum / 150 mots maximum

List and explain the specific objectives of the programme /

Énumérez et expliquez les objectifs spécifiques du programme

### **Abstract / Résumé**

550 words maximum / 550 mots maximum

Summarize the programme's outline, methodology and key results. Please include all important information in a structured way. /

Résumez les grandes lignes du programme, sa méthodologie et ses principaux résultats. Veuillez inclure toutes les informations importantes de manière structurée.

## **4 PROGRAMME DETAILS / CARACTERISTIQUES DU PROGRAMME**

### **Target group(s) of the programme / Groupe(s) cible(s) du programme**

- Young people (ages 15-24 but could be above and below depending on a definition) / Jeunes (âgés de 15 à 24 ans mais peuvent-être au-dessus ou en-dessous selon une définition)
- Adults / Adultes
- Elder adults (65+) / Personnes âgées (65+)
- Women/girls / Femmes/filles
- Indigenous, marginalized, minority populations / Populations indigènes, marginalisées, minorités
- Persons with disabilities / Personnes handicapées
- Children in basic education / Enfants dans l'enseignement de base
- Out-of-school children / Enfants non-scolarisés
- Other: [*Please specify*] / Autre: [*Veillez préciser*]

### **Age range or grade level of the target group(s) / Niveau d'éducation des groupes cibles**

- Primary school level / Élèves du primaire
- Secondary school level / Élèves du secondaire
- Higher education level / Élèves de l'enseignement supérieur
- Adults / Adultes
- Other: [*Please specify*] / Autre: [*Veillez préciser*]

### **Number of beneficiaries / Nombre de bénéficiaires**

Indicate the number of current and previous beneficiaries. /

Indiquez le nombre de bénéficiaires actuels et passés.

### **Funding of project / Financement du projet**

Indicate the funding source(s) (current and planned) /

Expliquez la ou les source(s) de financement (actuelle(s) et prévue(s))

### **Number of staff / Nombre d'employés**

Specify the number of staff involved in the programme /

Précisez le nombre d'employés impliqués dans le programme

## **5 RELEVANCE TO THE THEME / PERTINENCE PAR RAPPORT AU THEME**

### **Context and problem definition / Définition du contexte et du problème**

150 words maximum / 150 mots maximum

Explain the context of the problem, which your programme and technological solution want to address. Please include the key issues and why this can be solved with AI. /

Expliquez le contexte du problème que votre programme et votre solution technologique veulent résoudre. Veuillez inclure les problèmes majeurs et pourquoi cela peut être résolu grâce à l'IA.

**Designed AI-based solution / Solution à base d'IA proposée**

Please give detailed explanation of the proposed AI solution: what functions does the technology perform and what kind of technology do you employ? /

Veillez donner une explication détaillée de la solution à base d'IA proposée : quelle fonctions remplit-elle et quel type de technologie utilisez-vous ?

**Assessment and evaluation of the use of AI technology / Evaluation de l'utilisation de la technologie de l'IA**

Explain how you validate, test and evaluate the impact of the AI technology, its quality and advancements. /

Expliquez comment vous validez, testez et évaluez l'impact de la technologie d'IA, sa qualité et ses progrès.

**6 PROGRAMME DELIVERY / MISE EN OEUVRE DU PROGRAMME****Key features / Caractéristiques principales**

450 words maximum / 450 mots maximum

Please describe relevant key features of programme delivery, e.g.: / Veuillez décrire des caractéristiques clés pertinentes du programme dispensé :

achievements in learning outcomes / réalisations dans les résultats d'apprentissage

innovative learning methodologies / méthodologies d'apprentissage innovantes

innovations in developing learning content / innovations dans le développement du contenu d'apprentissage

universal accessibility to digital materials developed / accessibilité universelle aux supports numériques développés

reduction of language barriers / réduction des barrières linguistiques

assessment and recognition of learning outcomes / évaluation et reconnaissance des résultats d'apprentissage

releasing teachers from non-teaching workload / libérer les enseignants de la charge de travail autre que l'enseignement

**7 PROGRAMME RESULTS / RESULTATS DU PROGRAMME****Achievements and impact / Résultats et impact**

500 words max / 500 mots maximum

Provide evidence of achievements and the impact that the programme has had so far, using concrete information such as number and type of individuals or organizations trained, material or publications produced, results of external or internal evaluation, press coverage, previous awards received, feedback or quotes by participants, number of views of the programme website. /

Fournissez des preuves des résultats et de l'impact du programme jusqu'à présent, en utilisant des informations concrètes telles que le nombre et le type de populations ou d'organisations formées, le matériel ou les publications produites, les résultats d'évaluations externes ou internes, la couverture médiatique, les récompenses reçues, les retours ou les commentaires par des participants, le nombre de vues du site web du programme.

**8 SUSTAINABILITY AND SCALING UP / DURABILITÉ ET DEVELOPPEMENT****Sustainability / Durabilité**

350 words max / 350 mots maximum

Describe how the programme ensures the sustainability of its results and impact (e.g. follow-up with learners, institutional support, development of partnerships and stakeholder engagement, capacity-development) /

Décrivez comment le programme assure la durabilité de ses résultats et de son impact (suivi des apprenants, soutien institutionnel, développement de partenariats et implication des parties prenantes, développement des capacités)

#### **Scaling up / Développement**

350 words max / 350 mots maximum

Clearly describe the scaling up plans of your programme, indicating information on scaling up strategy, target groups, duration and budget arrangement. /

Décrivez clairement les plans de développement de votre programme, en indiquant les informations sur la stratégie adoptée, les groupes ciblés, la durée et le budget.

### **9 ADDITIONAL INFORMATION / RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS**

#### **Web links (e.g. action plans, publications, videos, websites) / Liens internet (plans d'action, publications, vidéos, sites web)**

Provide up to 10 links, with a brief description. /

Donnez jusqu'à 10 liens pertinents, avec un bref descriptif.

#### **Other supporting documents / Autres documents d'appui**

To upload documents that are not available online, please use the "Attach" function on the left corner above. /

Pour télécharger des documents d'appui non disponibles en ligne, utilisez la fonction "Attacher" du coin supérieur gauche.

### **10 DECLARATION ON THE HONOUR & SUBMISSION / DECLARATION SUR L'HONNEUR ET SOUMISSION**

#### **For Nominations by National Commissions only**

##### **Nominating Entity / Candidature établie par**

[List of Member States in English / Liste déroulante des Etats membres de l'UNESCO en français]

Indicate by which government the nomination will be submitted/

Indiquez par quel gouvernement la candidature sera soumise

#### **Or for Nominations by NGO in official partnership with UNESCO only**

Name of NGO maintaining official partnership with UNESCO / Nom de l'ONG en partenariat officiel avec l'UNESCO

Please attach a nomination letter by NGO/ Veuillez joindre une lettre de nomination par une ONG

#### **Permission / Autorisation**

The applicant agrees that, even if the nominated project is not selected as one of the prize-winners, any (non-personal) information or document submitted through this form, can be published on the UNESCO website.

L'auteur de la soumission accepte que, même si le projet ne figure pas parmi les lauréats du prix, les informations (non-personnelles) et documents soumis dans le formulaire peuvent être publiés sur le site de l'UNESCO.

**I certify** that the information contained in this application is correct to the best of my knowledge and I am aware of the content of the attachments and sources listed in this application form. /

**Je certifie** que les renseignements fournis dans la présente candidature sont, à ma connaissance, exacts et que j'ai connaissance des documents joints à ce formulaire.

**I understand** that the Secretariat of the UNESCO-King Hamad Bin Isa Al-Khalifa Prize for the Use of ICTs in Education reserves the right to verify this information /

**J'ai pris connaissance** du fait que le Secrétariat du Prix UNESCO-Roi Hamad Bin Isa Al Khalifa pour l'utilisation des technologies de l'information et de la communication dans l'éducation se réserve le droit de vérifier ces informations.

#### **Submissions / Soumission**

**Submit the application to a National Commission / Soumettre la candidature à la Commission nationale**

Once you have ticked this box and saved the form, you will no longer be able to edit it /  
Quand vous aurez coché cette case et sauvegardé le formulaire, vous ne pourrez plus le modifier

**Submit nomination to UNESCO (Via NGO) / Soumettre la candidature à l'UNESCO (Via ONG)**

Once you have ticked this box and saved the form, you will no longer be able to edit it /  
Quand vous aurez coché cette case et sauvegardé le formulaire, vous ne pourrez plus le modifier

#### **11 Supporting statement / Déclaration d'appui [ Reserved for National Commissions / Réserve à la Commission Nationale ]**

**Supporting statement by the nominating entity / Déclaration d'appui de l'auteur de la soumission\***

Please complete the following sentence, in maximum 350 words "The nominee deserves to receive the UNESCO King Hamad Bin Isa Al Khalifa Prize because..."

Merci de compléter la phrase suivante, en 350 mots max : « Le candidat mérite de recevoir le Prix UNESCO Roi Hamad Bin Isa Al-Khalifa parce que...»

**Yes**

**No**