

# 令和5年度春期文部科学省におけるキャリア実習及びインターンシップ受入計画

指導担当者役職：高等教育政策室企画審議係専門職

氏名：平野 慎

受入課室等名	高等教育局 高等教育企画課高等教育政策室				
募集学校種	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input checked="" type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない	<input checked="" type="checkbox"/> 専門学校
	(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
受入時期	2月19日(月) ~ 3月22日(金)			受入人数 (受入時期内の合計受入数)	1人
受入期間	1週間 ~ 2週間				
選考時の面接の実施予定	予定あり <input type="checkbox"/>	予定なし <input checked="" type="checkbox"/>			
受入条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンで、一太郎又はワード、エクセル、パワーポイント等を用いて文書・資料作成ができること。</li> <li>・外国人留学生は、文書作成など日本語で業務を遂行できる日本語能力を有すること。</li> </ul>				
実習内容	<p><b>【高等教育政策室の業務補助】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・インターンシップ期間中は、資料や打合せ概要の作成補助、会議等の資料準備や会場設営及び傍聴を通して、高等教育政策室の業務を理解していただきます。</li> <li>・また、高等教育政策に関してご自身の関心に応じた課題テーマを設定の上、最終日にはその政策立案に向けた簡単なプレゼンをしていただきます。</li> </ul>				
受入課室等紹介	<p><b>【高等教育企画課高等教育政策室の業務】</b></p> <p>高等教育政策の企画・立案に関する業務及び、中央教育審議会大学分科会に関する業務を行っており、高等教育を取り巻く社会的な課題を解決すべく様々な検討をしています。</p>				
受入課室等からのひと言	<p>これまで「2040年に向けた高等教育のグランドデザイン(答申)」が掲げる高等教育改革の実現に向けた取り組みを進めて来ましたが、答申から5年が経過したことを踏まえ、この間の社会的な変化を捉えた新たな検討を進めるタイミングに来ていると思っています。専門的な知識や技術は必要ありませんので、高等教育政策に関心があり、意欲のある積極的な方の参加をお待ちしております。</p>				

# 令和5年度春期文部科学省におけるキャリア実習及びインターンシップ受入計画

指導担当者役職：短期大学主任

氏名：牧野 華子

受入課室等名	高等教育局 大学教育・入試課				
募集学校種	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input checked="" type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない	<input type="checkbox"/> 専門学校
	(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
受入時期	2月19日(月) ~ 3月22日(金)			受入人数 (受入時期内の合計受入数)	1人
受入期間	上記期間中で、原則2週間				
選考時の面接の実施予定	予定あり <input type="checkbox"/>	予定なし <input checked="" type="checkbox"/>			
受入条件	特になし				
実習内容	大学教育・入試課では、以下のような様々な業務を行っております。 具体的な業務内容については、参加者の希望等を考慮して計画します。				
受入課室等紹介	<b>【大学教育・入試課の主な業務】</b> <input type="checkbox"/> 大学制度、法令等大学関係基準に関する業務 <input type="checkbox"/> 公立大学、短期大学に関する業務 <input type="checkbox"/> 大学の教務のに関する業務 <input type="checkbox"/> 認証評価等に関する業務 <input type="checkbox"/> 大学入学者選抜に関する業務 など				
受入課室等からのひと言	専門的な知識や技術等は必要ございません。すべての国公私立大学に関連する業務を担当している大学教育・入試課の業務に关心があり、意欲のある積極的な方の参加をお待ちしております。				

## 令和5年度春期文部科学省におけるキャリア実習及びインターンシップ受入計画

指導担当者役職：インターンシップ推進係長

氏名：清水 真由美

受入課室等名	高等教育局 学生支援課				
募集学校種	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input checked="" type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない	<input type="checkbox"/> 専門学校
	(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
受入時期	2月19日(月) ~ 3月22日(金)			受入人数 (受入時期内の合計受入数)	1人
受入期間	上記期間のうち2週間				
選考時の面接の実施予定	予定あり <input type="checkbox"/>	予定なし <input checked="" type="checkbox"/>			
受入条件	基本的なパソコン操作(ワード、エクセル、パワーポイント等のソフトの使用を含む)ができること。				
実習内容	学生支援課では、下記の「受入れ局課室紹介」欄に記載している様々な業務を行っています。具体的な業務については、参加者の御希望等も考慮して計画しますが、学生支援やインターンシップに関する調査・データ収集・分析、資料作成、会議やセミナー等の準備・傍聴等の実習に従事いただく予定です。				
受入課室等紹介	<p>【学生支援課の主な業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 高等教育の修学支援新制度に関すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 独立行政法人日本学生支援機構に関すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 独立行政法人日本学生支援機構における奨学金事業に関すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 学生の就職支援等に関すること。</li> <li><input type="checkbox"/> インターンシップの促進に関すること。</li> <li><input type="checkbox"/> 障害のある学生支援に関すること。</li> </ul>				
受入課室等からのひと言	専門的な知識や技術は必要ありません。学生支援課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加をお待ちしております。				

## 令和5年度春期文部科学省におけるキャリア実習及びインターンシップ受入計画

指導担当者役職：医学教育課長補佐  
氏名：菊池 博之

受入課室等名	高等教育局医学教育課				
募集学校種	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない	<input type="checkbox"/> 専門学校
	(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
受入時期	2月19日(月) ~ 3月22日(金)			受入人数 (受入時期内の合計受入数)	1人
受入期間	2週間				
選考時の面接の実施予定	<input type="checkbox"/>	予定あり <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
受入条件	パソコン操作(Word、Excel)ができる方 医学教育などの医療分野に興味がある方				
実習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医学教育等に関する政策立案</li> <li>・医学教育等に関する基礎資料の整理や業務の補助</li> <li>・大学病院関係業務の補助</li> <li>・関係会議への参加</li> <li>・その他の資料整理</li> </ul>				
受入課室等紹介	医学教育課は、看護教育係・医療技術係・薬学教育係、医学教育係、企画係・医師養成係、大学病院支援室で構成され、大学における医学・歯学・薬学・看護学教育等の企画・立案及び大学病院に対する支援を行っています。				
受入課室等からのひと言	医療系人材の養成教育や大学病院支援について興味のある方からの応募をお待ちしております。				

# 令和5年度春期文部科学省におけるキャリア実習及びインターンシップ受入計画

指導担当者役職：専門教育課教育振興係長

氏名：降旗 みを

受入課室等名	高等教育局専門教育課				
募集学校種	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input checked="" type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない	<input type="checkbox"/> 専門学校
受入時期	2月19日(月) ~ 3月8日(金)			受入人数 (受入時期内の合計受入数)	
受入期間	のうち2週間			2人	
選考時の面接の実施予定	予定あり <input type="checkbox"/>	予定なし <input checked="" type="checkbox"/>			
受入条件	特になし(専門的な知識や技術は必要ありません。)				
実習内容	<p>【最近の専門教育課における主なトピック】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「理工系人材の育成」</li> <li>・「デジタル人材の育成」</li> <li>・「国立高等専門学校の高度化」 等</li> </ul> <p>【各係の業務補助】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学、専門職大学及び高等専門学校における専門教育に関する各種データの集計及び分析</li> <li>・集計、分析結果を用いた資料の作成</li> <li>・各種会議の資料準備、会場設営の補助及び傍聴</li> </ul>				
受入課室等紹介	<p>専門教育課は、大学における専門教育(理工学、人文社会系教育)の振興、専門職大学の振興、高等専門学校における教育の振興等、幅広い分野を所掌しており、体験できる業務の内容は多岐に渡ります。</p> <p>職員との交流を通じて、ご自身の今後の進路選択や社会人として働く際のヒントを見つけていただければと思います。</p>				
受入課室等からのひと言	文部科学省、特に専門教育課に興味のある積極的な方の応募をお待ちしています。				

## 令和5年度春期文部科学省におけるキャリア実習及びインターンシップ受入計画

指導担当者役職：私学行政課総務係長

氏名：齊藤 正信

受入課室等名	高等教育局私学部私学行政課				
募集学校種	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない	<input type="checkbox"/> 専門学校
	(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
受入時期	2月19日(月) ~ 3月15日(金)			受入人数 (受入時期内の合計受入数)	1人
受入期間	2週間				
選考時の面接の実施予定	予定あり <input type="checkbox"/>	予定なし <input checked="" type="checkbox"/>			
受入条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Officeソフト(Excel、Word、PowerPoint)等の基本的な操作ができる方。</li> <li>・私立学校行政(学校法人の運営、経営)に興味・関心のある方。</li> </ul>				
実習内容	私立学校に関する調査の集計・分析、資料の収集・作成、各種会議等の運営補助・傍聴 等具体的な業務内容については、参加者の希望等を考慮して計画します。				
受入課室等紹介	<p>私立学校は、それぞれが建学の精神に基づき個性豊かな教育活動を展開しており、大学・短期大学で約7割の学生が在学するなど我が国の学校教育を支える重要な役割を果たしています。</p> <p>私学部では、私立の大学・短期大学・高等専門学校を運営する学校法人に関する諸制度を担当しており、私学助成や税制上の優遇措置、学校法人への経営指導・経営改善支援などの各種施策を通じて、私立学校の振興を図っています。</p>				
受入課室等からのひと言	私立学校を設置する学校法人の運営面、経営面から支援するのが私学部です。 私立学校行政に関心があり、意欲のある積極的な方の参加をお待ちしています。				

# 令和5年度春期文部科学省におけるキャリア実習及びインターンシップ受入計画

指導担当者役職：国際交流係長

氏名：小林 彩希

受入課室等名	高等教育局参事官(国際担当)				
募集学校種	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input checked="" type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない	(○がマークされている部分が希望学校種となります)
受入時期	2月19日(月) ~ 3月1日(金)			受入人数 (受入時期内の合計受入数)	1人
受入期間	2週間				
選考時の面接の実施予定	予定あり <input type="checkbox"/>	予定なし <input checked="" type="checkbox"/>			
受入条件	特になし。(専門的な知識や技術は必要ありません。)				
実習内容	<p>【各係の業務補助】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・世界における高等教育や留学生交流に関するデータ、現状分析等を用いた資料の作成</li> <li>・日本留学促進のための海外ネットワーク機能強化事業の手続に係る作業のヘルプ(書類チェック等)</li> <li>・各所管事業の会議への出席・傍聴</li> <li>・各種表敬業務の資料準備、補助等</li> <li>・国費留学生(大使館推薦)募集要項の修正、英語版の翻訳確認、各種通知作成</li> <li>・OECD会議アジェンダ等の仮訳の作成、EAG(図表でみる教育)のデータを用いたグラフ作成</li> <p>【各係の課題への施策提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「日本の大学の国際展開の在り方はどうあるべきか？」 等</li> </ul> <p>※インターン期間最終日には簡単なレポートを提出してもらうことを想定しています。</p> </ul>				
受入課室等紹介	<p>参事官(国際担当)は、高等教育の国際通用性の向上、高等教育の国際展開や、留学生交流の推進など、我が国の高等教育の国際化を総合的かつ戦略的に推進することをゴールに、日々の業務にあたっています。</p> <p>次のような仕事に触れ合うことで、グローバルな視点の獲得や国際社会についての理解向上の契機となれば幸いです。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 大学及び高等専門学校における教育の振興に係る国際文化交流の振興に関すること</li> <li>(2) 外国人留学生の受け入れの連絡及び教育並びに海外への留学生の派遣に関すること</li> <li>(3) 政府開発援助のうち外国人留学生に係る技術協力に関する事(外交政策に係るものを除く)</li> <li>(4) その他、高等教育の国際化の推進に係る戦略の企画及び立案に関すること</li> </ol> <p>また、職員との交流を通じて、ご自身の今後の進路選択や社会人として働く際のヒントを見つけていただければと思います。</p>				
受入課室等からのひと言	国際交流や留学生交流の業務に关心があり、インターンシップ参加への意欲がある積極の方からの応募をお待ちしています！！				

## 令和5年度春期文部科学省におけるキャリア実習及びインターンシップ受入計画

指導担当者役職：支援第一係長

氏名：田口 佑輝

受入課室等名	高等教育局国立大学法人支援課				
募集学校種	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない	<input type="checkbox"/> 専門学校
	(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
受入時期	2月19日(月) ~ 3月15日(金)			受入人数 (受入時期内の合計受入数)	1人
受入期間	2週間				
選考時の面接の実施予定	<input type="checkbox"/> 予定あり <input checked="" type="checkbox"/> 予定なし	<input type="checkbox"/>			
受入条件	国立大学に興味のある方				
実習内容	<p>【各係の業務補助】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国立大学に関する各種データの集計及び分析</li> <li>・国立大学からの相談業務の傍聴や議事概要の作成</li> <li>・各種会議の資料準備、会場設営の補助及び傍聴</li> <li>・その他各係の補助業務</li> </ul> <p>【各係の課題への施策提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国立大学の中期目標・中期計画における政策立案等の提案</li> <li>・18歳人口が減少する中における今後の国立大学の在り方</li> <li>・寄付金の増加など社会から支えられる国立大学の実現に向けた方策</li> <li>・国立大学の改革や評価、特色ある取組などを 국민に広く周知・理解してもらうための方策 等</li> </ul>				
受入課室等紹介	<p>国立大学は、全国の質の高い教育機会の展開や世界最高水準の研究の実施等をミッションとしながら、民間企業との産学連携の展開や地方の人材養成・地域活性化の核となる役割を持った全国に86ある法律に基づき設置される大学です。（「挑戦する国立大学」（文部科学省ウェブサイト）を参照ください）。</p> <p>国立大学法人支援課は、国立大学を所管する課です。各国立大学が特色ある教育研究活動を展開できるよう財政面での支援、制度面や経営面の相談等の業務を行っています。また、各国立大学がそれぞれの強み・特色を生かした大学改革を推進できるよう、今後の国立大学の在り方を検討し、施策を打ち出しています。</p>				
受入課室等からのひと言	国立大学って全国にあるけど、どういう大学なんだろう？実際に国立大学の学生だけど、国は国立大学に対してどのような施策や支援をやっているのだろう？などの疑問をお持ちの方、是非インターンシップにお越しください。お待ちしています！				