



デジタル教科書導入 ガイドライン

令和5年 3月



1. 本書の位置づけ

2. デジタル教科書導入までの流れ

- (1) 管理ページにログイン
- (2) デジタル教科書を利用する児童生徒・教職員一覧を作成
- (3) 児童生徒・教職員登録用のCSVを作成
- (4) 作成した児童生徒・教職員登録用CSVをデジタル教科書に登録
- (5) 利用する教科書の設定（ライセンスの割り当て）
- (6) デジタル教科書の本棚ページにログイン

3. Tips

- (1) デジタル教科書にログインする手順
- (2) シングルサインオン機能を使うためには
- (3) デジタル教科書のスムーズな利用のためには
- (4) デジタル教科書の利用に問題があるときには



1. 本書の位置づけ

■ 対象

管理者（教職員、教育委員会等）

■ 目的

本ガイドラインを通じ、管理者の方がデジタル教科書の利用開始に向けた流れを体系的に理解し、学校現場におけるデジタル教科書のスムーズな導入を図ります。

■ 学習者用デジタル教科書とは何か

学習者用デジタル教科書とは、児童生徒が学校の授業で使用できることを前提に、紙の教科書と同じ内容をタブレットやノートPCで表示できるよう電子化した教材を指し、個別最適な学びや協働的な学びに寄与します。

■ 注意事項

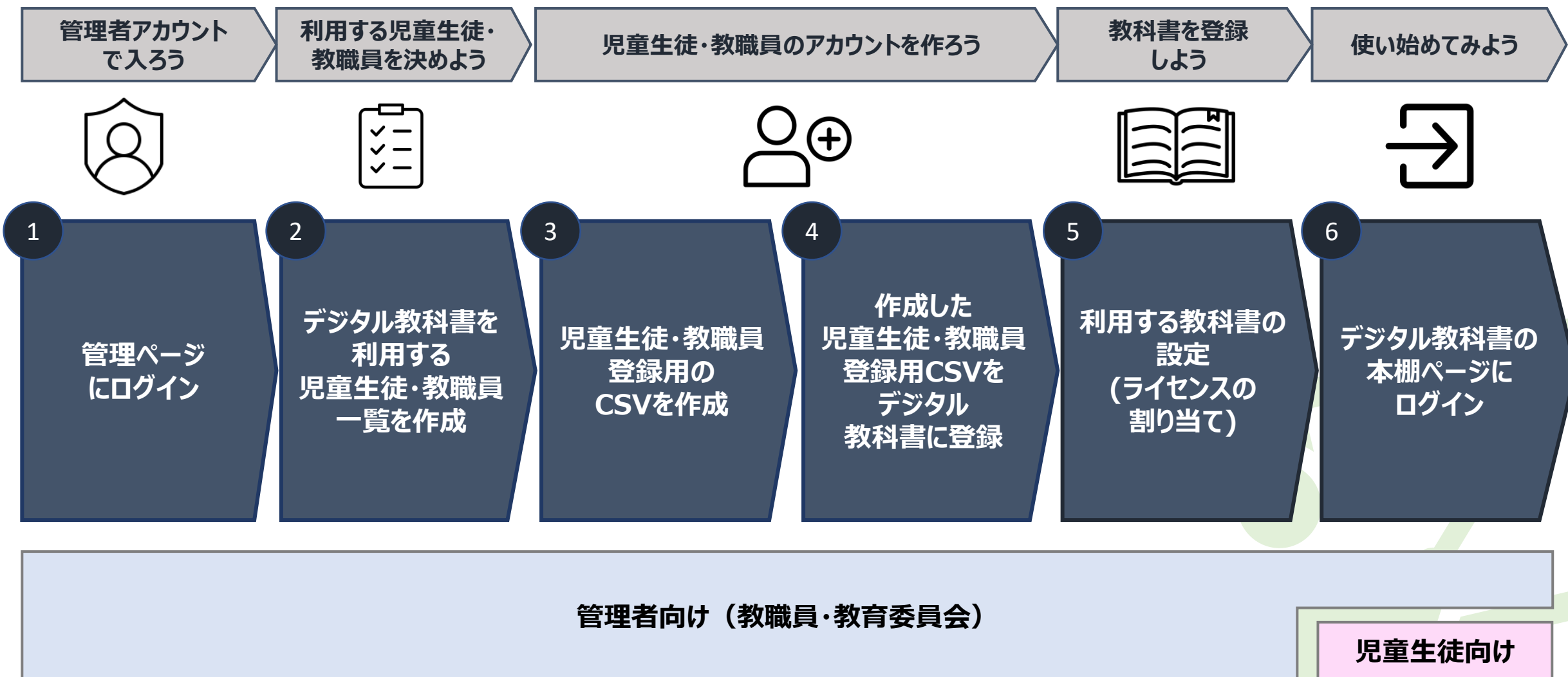
本ガイドラインにおけるデジタル教科書導入の手順については、主要デジタル教科書ビューア会社のマニュアルを参照しつつ、わかりやすい形に一般化して記載しています。

本ガイドラインはあくまでデジタル教科書を導入するフローの概要を把握してもらうためのものであり、実際の詳細な画面や、操作方法については各社個別のマニュアルを参照する必要があることに留意してください。

また、本ガイドラインに記載しているデジタル教科書の導入手順及び各社マニュアルのURLについては、令和5年3月時点のものであり、今後変更される可能性があることに留意してください。

2. デジタル教科書導入までの流れ

デジタル教科書の導入に関する業務を整理し、フローチャートで学校や教育委員会の業務の全体の流れを図示しています。



2. デジタル教科書導入までの流れ

(1) 管理ページにログイン

管理ページにログイン

デジタル教科書を利用する児童生徒・教職員一覧を作成

児童生徒・教職員登録用のCSVを作成

作成した児童生徒・教職員登録用CSVをデジタル教科書に登録

利用する教科書の設定(ライセンスの割り当て)

デジタル教科書の本棚ページにログイン

管理者向け

児童生徒向け


管理者アカウント情報が記されている書類（通知書・ライセンス証明書等）に記載のログインURLを開き、管理者ログインIDと初期パスワードを入力して初回ログインを行ってください。

- ① 管理者アカウント情報が記されている書類（通知書・ライセンス証明書等）をお手元に準備してください。
※本書類は、発行者から郵送・メール等で送付されます。学校・教育委員会共に本書類が無い場合は発行者にお問い合わせください。

- ② 管理者アカウント情報が記されている書類にある、[ログインURL]を任意のブラウザで開きます。[管理者ログインID]と[初期パスワード]を入力して、[ログイン]を選択します。

通知書

ログインURL	XXXXXX
管理者ログインID	XXXXXX
初期パスワード	XXXXXX



登録情報（学校名等）の記載がある場合、誤りがないかのチェックもしてください。

https://xxxxxxxxxx

ID
パスワード

ログイン

※「～でサインイン」と表示される場合もあります。
※[ログインURL]はデジタル教科書を使用するURLと異なる場合があります。

【注意事項】

本ガイドライン中の図は概要を掴んでもらうためのものであり、実際の詳細な画面や操作方法については、次ページの各社個別マニュアルを参照してください。

2. デジタル教科書導入までの流れ

(1) 管理ページにログイン

管理ページにログイン

デジタル教科書を利用
する児童生徒・教職員
一覧を作成

児童生徒・教職員登録
用のCSVを作成

作成した児童生徒・教
職員登録用CSVをデジ
タル教科書に登録

利用する教科書の設定
(ライセンスの割り当て)

デジタル教科書の本棚
ページにログイン

管理者向け

児童生徒向け

管理者アカウントへのログインにおける詳細な手順は、各社マニュアルを参考にご対応をお願いします。

ビューア名	URL	該当箇所
Lentrance	https://usersupport.lentrance.com/manual/	「クラウド配信方式 スタートガイド」 p.1 – 2
まなビューア	https://manaviewer.jp/doc/manaviewer-documents/クラウド配信サービス設定マニュアル.pdf	表紙
みらいスクール プラットフォーム	https://www.mirai-school.jp/platform/cloud_service/	p.1
超教科書	https://www.cho-textbook.jp/manual/cloud-usersmanual.html	4-2. ログイン
Esビューア	https://www.chart.co.jp/software/digital/s/img/content/flow/s-guide.pdf	p.2

※「デジタルコンテンツとしてのデジタル教科書の配信基盤の整備事業」に参加した5事業者が提供しているビューアを記載しています。

2. デジタル教科書導入までの流れ

管理ページにログイン

デジタル教科書を利用
する児童生徒・教職員
一覧を作成

児童生徒・教職員登録
用のCSVを作成

作成した児童生徒・教
職員登録用CSVをデジ
タル教科書に登録

利用する教科書の設定
(ライセンスの割り当て)

デジタル教科書の本棚
ページにログイン

(2) デジタル教科書を利用する児童生徒・教職員一覧を作成

管理者向け

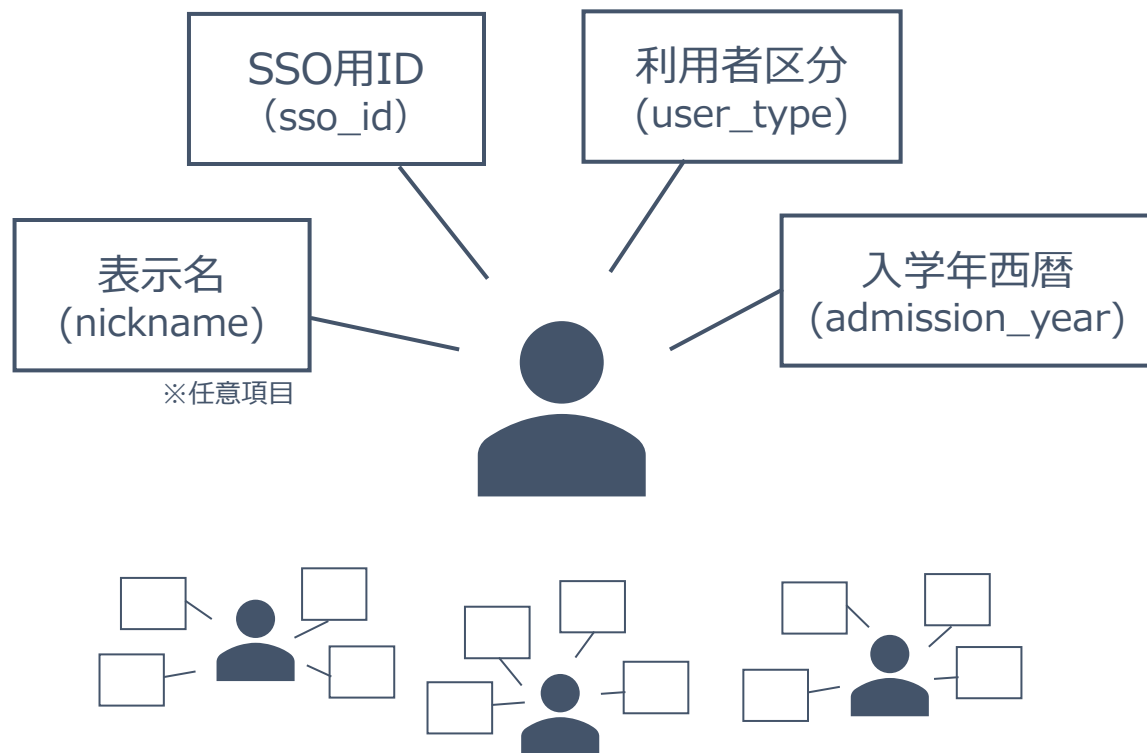
児童生徒向け

登録用CSVファイル作成の準備として、デジタル教科書を利用する児童生徒・教職員の情報を一覧化したデータファイルを作成すると便利です。

デジタル教科書を利用する児童生徒・教職員について、
下記等の情報を確認し、必要に応じてExcel等で整理してください。

(参考) 登録に必要となる項目

※シングルサインオン連携 (SSO連携) を利用する場合



項目名	必須か任意か	概要
sso_id	必須	各自治体において用意したクラウドサービスにログインするためのアカウントのID
user_type	必須	アカウントが学習者か指導者かの識別フラグ
admission_year	必須	学習者の入学年西暦 ※小学校もしくは中学校 (学校種ごと)の入学年度を指します。
nickname	任意	デジタル教科書に表示される名前

2. デジタル教科書導入までの流れ

管理ページにログイン

デジタル教科書を利用する児童生徒・教職員一覧を作成

児童生徒・教職員登録用のCSVを作成

作成した児童生徒・教職員登録用CSVをデジタル教科書に登録

利用する教科書の設定(ライセンスの割り当て)

デジタル教科書の本棚ページにログイン

(3) 児童生徒・教職員登録用のCSVを作成

管理者向け

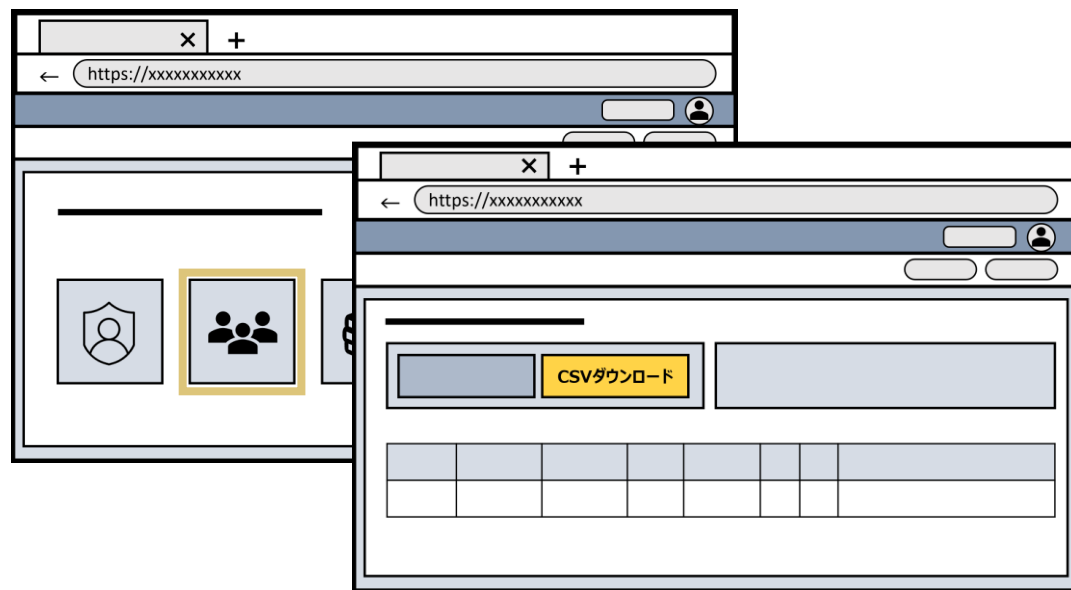
児童生徒向け

各社または文部科学省該当ページからCSVファイルをダウンロードし、児童生徒・教職員の情報を記載の上保存してください。

① 各社または文部科学省該当ページ

(URL:https://www.mext.go.jp/content/20230530-mxt_jogai01-000030141_001.csv)へ移動し、[CSVダウンロード]を選択します。

※ダウンロードした統一フォーマットのCSVファイルは、各社の登録ページで共通してご利用いただけます。



② CSVファイルをExcelやGoogleスプレッドシート、メモ帳等で開きます。

手順(2)で作成したデジタル教科書を使用する児童生徒、教職員の一覧情報を、該当項目列に転記して保存します。SSO連携時であれば必須は3項目、必要に応じてnicknameの記載も可能です。

※必ず Excel 形式ではなく CSV 形式で保存してください。

※本形式のCSVファイルは、統一化されたものであり、どのビューアでも共通で使用可能です。

※使用しない任意項目は、CSVファイル削除してください。

A screenshot of an Excel spreadsheet showing a CSV file. The columns are labeled A, B, and E. Column A is 'sso_id', B is 'user_type', and E is 'nickname'. The 'admission_year' column is highlighted in red and labeled '必須' (Required). The 'nickname' column is highlighted in blue and labeled '任意' (Optional). The data rows are as follows:

	A	B	必須	任意
1	sso_id	user_type	admission_year	nickname
2	XXX	X	XXXX	XXXXXX
3	XXX	X	XXXX	XXXXXX
4	XXX	X	XXXX	XXX
5	XXX	X	XXXX	XXXXXX
6	XXX	X	XXXX	XX
7	XXX	X	XXXX	XXXXXX

※本CSVの詳細については、p.26.27をご参照ください。

※SSO連携をすることで、各社個別パスワードの登録作業も不要となります。

【注意事項】

本ガイドライン中の図は概要を掴んでもらうためのものであり、実際の詳細な画面や操作方法については、次ページの各社個別マニュアルを参照してください。

2. デジタル教科書導入までの流れ

管理ページにログイン

デジタル教科書を利用
する児童生徒・教職員
一覧を作成

児童生徒・教職員登録
用のCSVを作成

作成した児童生徒・教
職員登録用CSVをデジ
タル教科書に登録

利用する教科書の設定
(ライセンスの割り当て)

デジタル教科書の本棚
ページにログイン

(3) 児童生徒・教職員登録用のCSVを作成

管理者向け

児童生徒向け

CSV作成における詳細な手順は、各社マニュアルを参考にご対応をお願いします。

ビューア名	URL	該当箇所
Lentrance	https://usersupport.lentrance.com/manual/	「クラウド配信方式 管理画面ガイド」 p.6-10
まなビューア	https://manaviewer.jp/doc/manaviewer-documents/クラウド配信サービス設定マニュアル.pdf	p.3-9
みらいスクールプラットフォーム	https://www.mirai-school.jp/platform/cloud_service/	p.2-5
超教科書	https://www.cho-textbook.jp/manual/cloud-usersmanual.html	4-22-4. CSVを準備する
Esビューア	https://www.chart.co.jp/software/digital/s/img/content/flow/s-guide_ex1.pdf	p.1-9

※「デジタルコンテンツとしてのデジタル教科書の配信基盤の整備事業」に参加した5事業者が提供しているビューアを記載しています。

2. デジタル教科書導入までの流れ

管理ページにログイン

デジタル教科書を利用
する児童生徒・教職員
一覧を作成

児童生徒・教職員登録
用のCSVを作成

作成した児童生徒・教
職員登録用CSVをデジ
タル教科書に登録

利用する教科書の設定
(ライセンスの割り当て)

デジタル教科書の本棚
ページにログイン

(4) 作成した児童生徒・教職員登録用CSVをデジタル教科書に登録

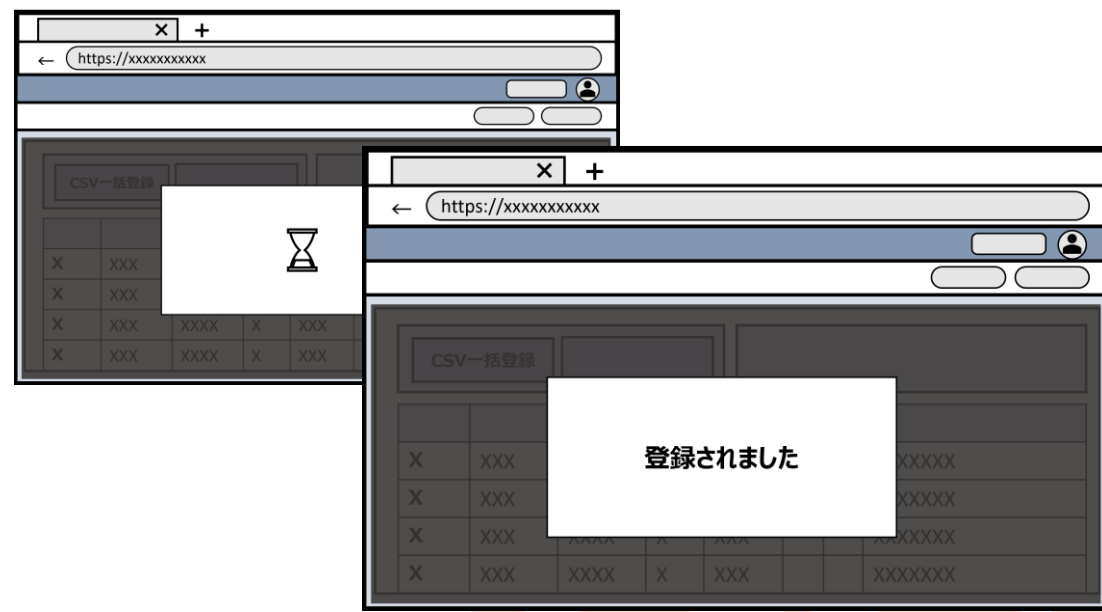
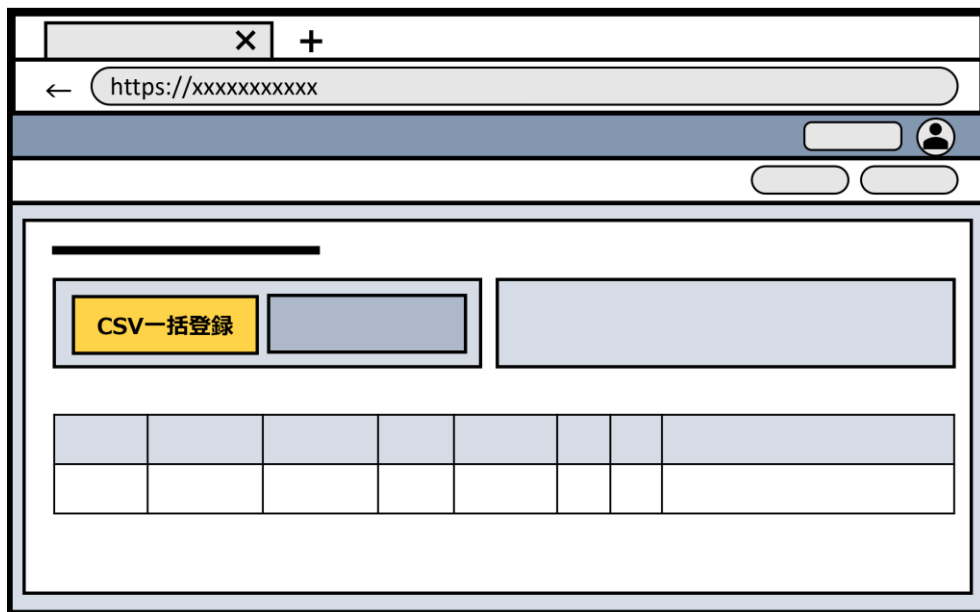
管理者向け

児童生徒向け

作成したCSVファイルを指定ページからアップロードし、児童生徒・教職員のアカウントを一括登録してください。

- ① [CSV一括登録]をクリックし、表示されたダイアログから手順(3)で作成したCSVファイルを選択します。

- ② CSVファイルに記載した情報を元に、アカウントの一括登録が行われます。



【注意事項】

本ガイドライン中の図は概要を掴んでもらうためのものであり、実際の詳細な画面や操作方法については、次ページの各社個別マニュアルを参照してください。

2. デジタル教科書導入までの流れ

管理ページにログイン

デジタル教科書を利用
する児童生徒・教職員
一覧を作成

児童生徒・教職員登録
用のCSVを作成

作成した児童生徒・教
職員登録用CSVをデジ
タル教科書に登録

利用する教科書の設定
(ライセンスの割り当て)

デジタル教科書の本棚
ページにログイン

(4) 作成した児童生徒・教職員登録用CSVをデジタル教科書に登録

管理者向け

児童生徒向け

CSVの登録における詳細な手順は、各社マニュアルを参考にご対応をお願いします。

ビューア名	URL	該当箇所
Lentrance	https://usersupport.lentrance.com/manual/	「クラウド配信方式 管理画面ガイド」 p.11
まなビューア	https://manaviewer.jp/doc/manaviewer-documents/クラウド配信サービス設定マニュアル.pdf	p.10-13
みらいスクールプラットフォーム	https://www.mirai-school.jp/platform/cloud_service/	p.6-7
超教科書	https://www.cho-textbook.jp/manual/cloud-usersmanual.html	4-22-5. 部門名とCSVファイルを選択し[一括登録]ボタンを押下する
Esビューア	https://www.chart.co.jp/software/digital/s/img/content/flow/s-guide_ex1.pdf	p.10

※「デジタルコンテンツとしてのデジタル教科書の配信基盤の整備事業」に参加した5事業者が提供しているビューアを記載しています。

2. デジタル教科書導入までの流れ

管理ページにログイン

デジタル教科書を利用
する児童生徒・教職員
一覧を作成

児童生徒・教職員登録
用のCSVを作成

作成した児童生徒・教
職員登録用CSVをデジ
タル教科書に登録

利用する教科書の設定
(ライセンスの割り当て)

デジタル教科書の本棚
ページにログイン

(5) 利用する教科書の設定 (ライセンスの割り当て)

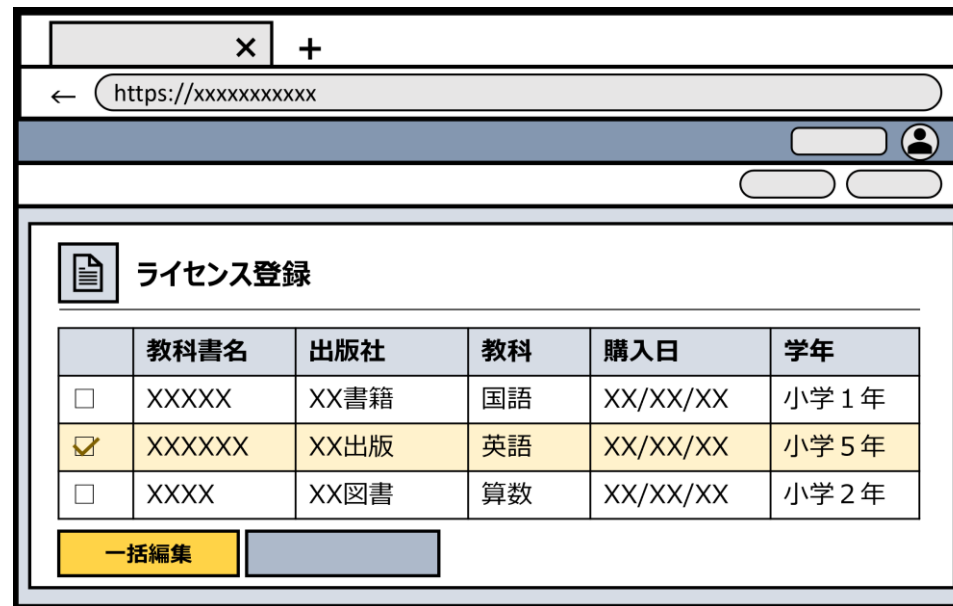
管理者向け

児童生徒向け

利用する教科書を指定し、ライセンスの割り当てのための編集画面を開いてください。

① 管理ページから、ライセンス割り当てページへ移動します。

② 利用する教科書を選択し、[一括編集]をクリックします。



【注意事項】

本ガイドライン中の図は概要を掴んでもらうためのものであり、実際の詳細な画面や操作方法については、次々ページの各社個別マニュアルを参照してください。

2. デジタル教科書導入までの流れ

管理ページにログイン

デジタル教科書を利用
する児童生徒・教職員
一覧を作成

児童生徒・教職員登録
用のCSVを作成

作成した児童生徒・教
職員登録用CSVをデジ
タル教科書に登録

利用する教科書の設定
(ライセンスの割り当て)

デジタル教科書の本棚
ページにログイン

(5) 利用する教科書の設定 (ライセンスの割り当て)

管理者向け

児童生徒向け

教科書を利用する児童生徒・教職員を指定し、ライセンスの割り当てを実施してください。

- ③ 教科書を利用するアカウントの条件を設定し、[絞り込み]を選択します。※本手順が無い場合はスキップしてください。

教科書名	出版社	教科	購入日	学年
XXXXXX	XX出版	英語	XX/XX/XX	小学5年

条件設定して絞り込み

学校種別	小学校	ユーザID	
対象学年	5年	表示名	
ユーザ区分			

絞り込み

- ④ 教科書を利用する児童生徒・教職員を選択し、[登録]をクリックしてライセンスの割り当てを実施します。

選択	割当状態	ログインID	表示名	学校種別	学年
<input checked="" type="checkbox"/>	未	XXXXXXXX	児童1	小学校	5
<input checked="" type="checkbox"/>	未	XXXXXXXX	児童2	小学校	5
<input checked="" type="checkbox"/>	未	XXXXXXXX	児童3	小学校	5
<input checked="" type="checkbox"/>	未	XXXXXXXX	児童4	小学校	5
<input checked="" type="checkbox"/>	未	XXXXXXXX	児童5	小学校	5

登録

【注意事項】

本ガイドライン中の図は概要を掴んでもらうためのものであり、実際の詳細な画面や操作方法については、次ページの各社個別マニュアルを参照してください。

2. デジタル教科書導入までの流れ

管理ページにログイン

デジタル教科書を利用
する児童生徒・教職員
一覧を作成

児童生徒・教職員登録
用のCSVを作成

作成した児童生徒・教
職員登録用CSVをデジ
タル教科書に登録

利用する教科書の設定
(ライセンスの割り当て)

デジタル教科書の本棚
ページにログイン

(5) 利用する教科書の設定 (ライセンスの割り当て)

管理者向け

児童生徒向け

教科書の設定 (ライセンス登録) における詳細な手順は、各社マニュアルを参考にご対応をお願いします。

ビューア名	URL	該当箇所
Lentrance	https://usersupport.lentrance.com/manual/	「クラウド配信方式 管理画面ガイド」 p.16-17
まなビューア	https://manaviewer.jp/doc/manaviewer-documents/クラウド配信サービス設定マニュアル.pdf	p.25-30
みらいスクール プラットフォーム	https://www.mirai-school.jp/platform/cloud_service/	p.8-12
超教科書	https://www.cho-textbook.jp/manual/cloud-usersmanual.html	4-31. シリアルコード割当
Esビューア	https://www.chart.co.jp/software/digital/s/img/content/flow/s-guide.pdf	p.12-14

※「デジタルコンテンツとしてのデジタル教科書の配信基盤の整備事業」に参加した5事業者が提供しているビューアを記載しています。

2. デジタル教科書導入までの流れ

管理ページにログイン

デジタル教科書を利用
する児童生徒・教職員
一覧を作成

児童生徒・教職員登録
用のCSVを作成

作成した児童生徒・教
職員登録用CSVをデジ
タル教科書に登録

利用する教科書の設定
(ライセンスの割り当て)

デジタル教科書の本棚
ページにログイン

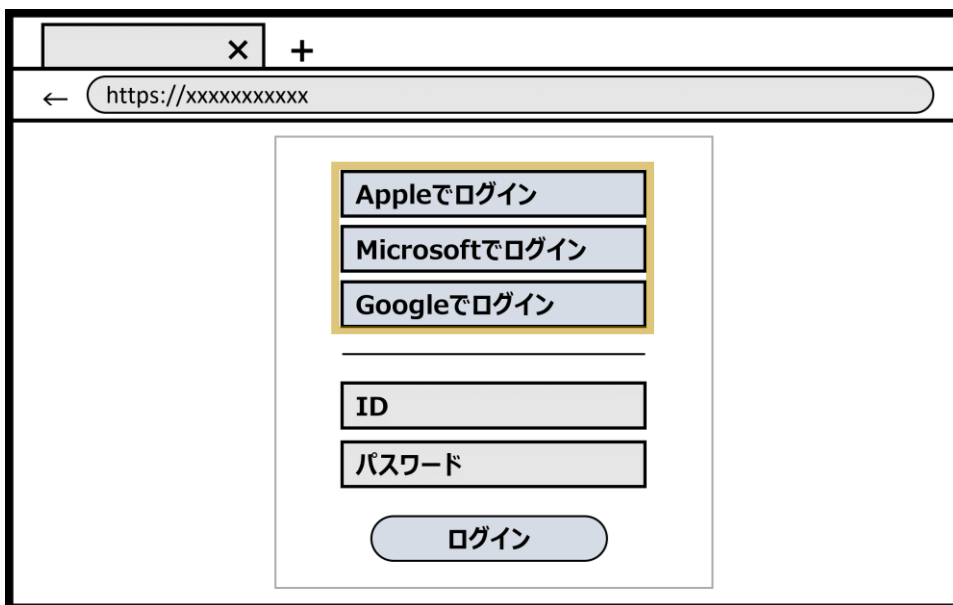
(6) デジタル教科書の本棚ページにログイン

管理者向け

児童生徒向け

SSO連携校の場合、ログインに利用するサービスの提供会社（Apple・Microsoft・Google）を選択し、ログインしてください。
※非SSO連携校については、p.20を参照してください。

- ① 「Appleでログイン」、「Microsoftでログイン」、「Googleでログイン」のいずれかを選択します。



※「～でサインイン」と表示される場合もあります。

- ② ログインが完了し、デジタル教科書を利用開始できます。



①の手順でログインできない場合は、自治体や学校等から配布された個人アカウントのメールアドレスとパスワードを入力する必要があります。※各社画面イメージは、p.16-18を参照してください。



SSOとは？

シングルサインオンの略。一度のユーザー認証によって複数のシステム（業務アプリケーションやクラウドサービスなど）の利用が可能になる仕組みを指します。

Tips

Tipsとは
「ちょっとしたヒント」や「秘訣、コツ、小技」を意味します。



3. Tips

Microsoftのアカウントでログインする場合

(1) デジタル教科書の本棚ページにログインする手順 (SSO連携校の場合)

管理者
向け

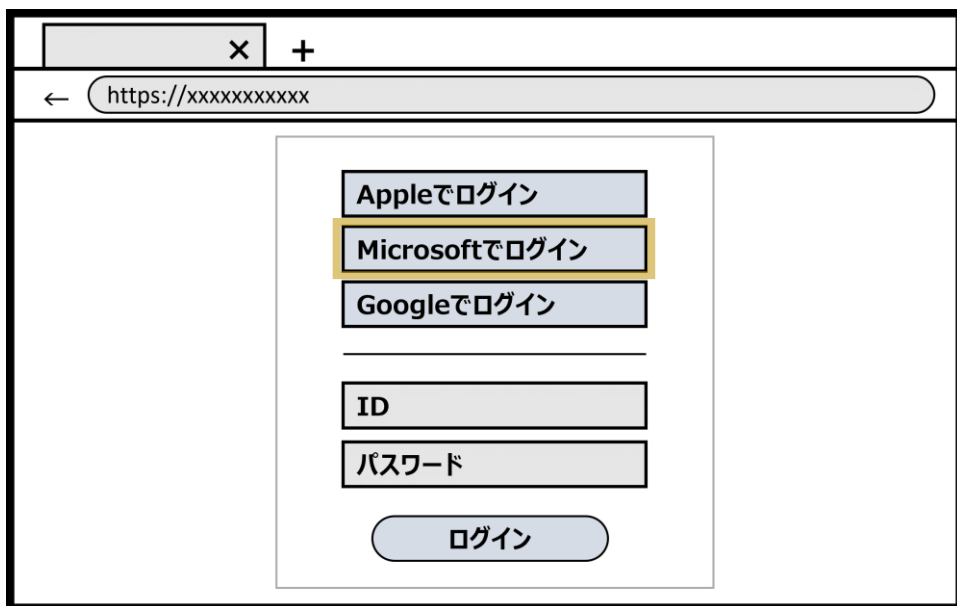
児童生徒
向け

p.14 (6) デジタル教科書の本棚ページにログイン、でログインに必要な情報を求められた場合

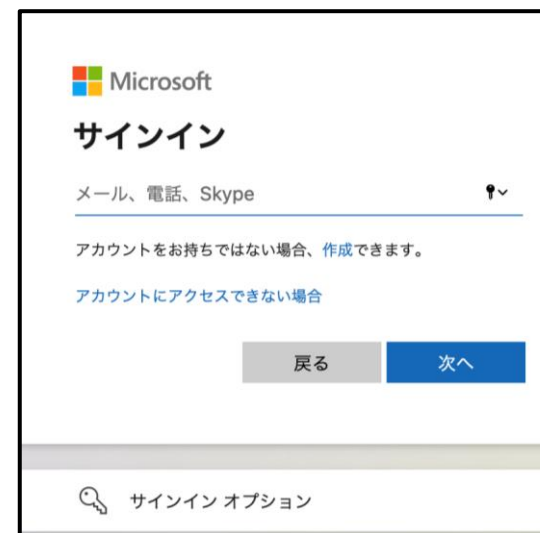
「Microsoftでログイン」を選択し、設定したMicrosoftアカウントのメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

① [Microsoftでログイン]を選択します。

② 設定したMicrosoftアカウントのメールアドレスとパスワードを入力して、デジタル教科書にログインします。



※「～でサインイン」と表示される場合もあります。



※Microsoftのアカウントでログインしている場合、
②の手順は省略され、①のみでログインが完了します。

【注意事項】

本ガイドライン中の図は概要を掴んでもらうためのものであり、実際の詳細な画面や操作方法については、19ページの各社個別マニュアルを参照してください。

3. Tips

Appleのアカウントでログインする場合

(1) デジタル教科書の本棚ページにログインする手順 (SSO連携校の場合)

管理者
向け

児童生徒
向け

p.14 (6) デジタル教科書の本棚ページにログイン、でログインに必要な情報を求められた場合

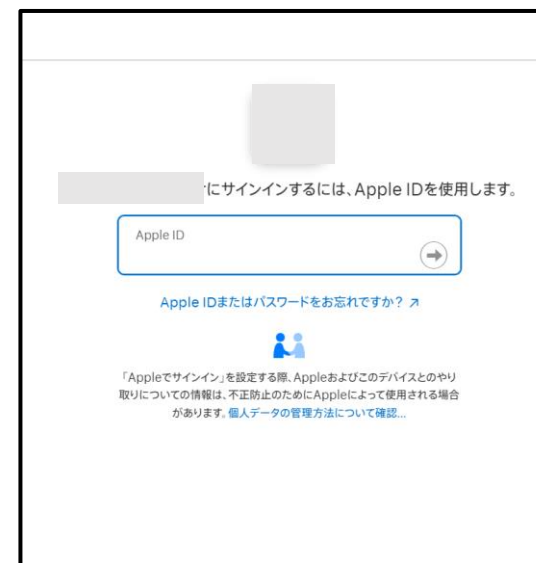
「Appleでログイン」を選択し、設定したAppleアカウントのメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

① [Appleでログイン]を選択します。



※「～でサインイン」と表示される場合もあります。

② 設定したAppleアカウントのメールアドレスとパスワードを入力して、デジタル教科書にログインします。



※Appleのアカウントでログインしている場合、
②の手順は省略され、①のみでログインが完了します。

【注意事項】

本ガイドライン中の図は概要を掴んでもらうためのものであり、実際の詳細な画面や操作方法については、19ページの各社個別マニュアルを参照してください。

3. Tips

Googleのアカウントでログインする場合

(1) デジタル教科書の本棚ページにログインする手順 (SSO連携校の場合)

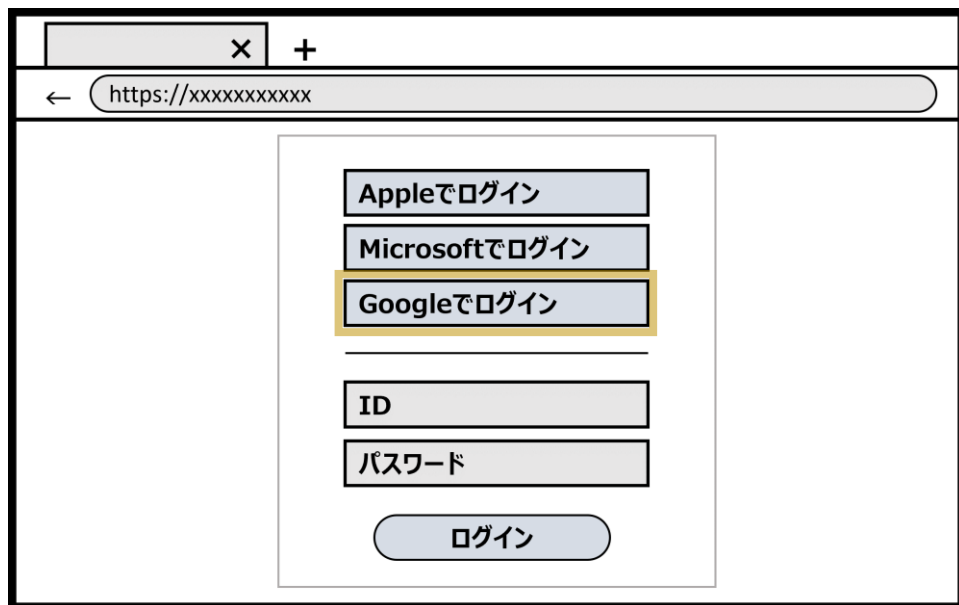
管理者
向け

児童生徒
向け

p.14 (6) デジタル教科書の本棚ページにログイン、でログインに必要な情報を求められた場合

「Googleでログイン」を選択し、設定したGoogleアカウントのメールアドレスとパスワードを入力してログインしてください。

① [Googleでログイン]を選択します。



※「～でサインイン」と表示される場合もあります。

② 設定したGoogleアカウントのメールアドレスとパスワードを入力して、デジタル教科書にログインします。



※Googleのアカウントでログインしている場合、
②の手順は省略され、①のみでログインが完了します。

【注意事項】

本ガイドライン中の図は概要を掴んでもらうためのものであり、実際の詳細な画面や操作方法については、次ページの各社個別マニュアルを参照してください。

3. Tips

(1) デジタル教科書の本棚ページにログインする手順（SSO連携校の場合）

管理者
向け

児童生徒
向け

SSOを利用したデジタル教科書の本棚ページにログインする詳細な手順は、各社マニュアルを参考にご対応をお願いします。

ビューア名	URL	該当箇所
Lentrance	https://usersupport.lentrance.com/manual/	「クラウド配信方式 スタートガイド」 p.2
まなビューア	https://manaviewer.jp/doc/manaviewer-documents/クラウド配信サービス設定マニュアル.pdf	p.37-53
みらいスクールプラットフォーム	https://www.mirai-school.jp/platform/cloud_service/	p.13-16
超教科書	https://www.cho-textbook.jp/manual/cloud-usersmanual.html	3-1. ログイン
Esビューア	https://www.chart.co.jp/software/digital/s/img/content/flow/s-guide.pdf	p.15-18

※「デジタルコンテンツとしてのデジタル教科書の配信基盤の整備事業」に参加した5事業者が提供しているビューアを記載しています。

3. Tips

(1) デジタル教科書の本棚ページにログインする手順（非SSO連携校の場合）

管理者
向け

児童生徒
向け

非SSO連携校の場合、学校ID、ログインID、パスワードを入力してデジタル教科書の本棚ページにログインしてください。

教員向け

- ① 児童生徒一人一人に対して、各社ログインに必要な情報を配布します。

年組	名前
学校ID	XXXXXXXXXXXX
ログインID	XXXXXXXX
パスワード	XXXXXXXX

※各社によりログインに必要な情報を個人単位でカードとして印刷できるデジタル教科書もあります。

児童生徒向け

- ② ①で個人に配布された学校ID、ログインID、パスワード等を入力して、[ログイン]を選択し、デジタル教科書の本棚ページにログインします。

Appleでログイン
Microsoftでログイン
Googleでログイン

ID
パスワード

ログイン

※「～でサインイン」と表示される場合もあります。

【注意事項】

本ガイドライン中の図は概要を掴んでもらうためのものであり、実際の詳細な画面や操作方法については、次ページの各社個別マニュアルを参照してください。

3. Tips

(1) デジタル教科書の本棚ページにログインする手順（非SSO連携校の場合）

管理者
向け

児童生徒
向け

SSOを利用しないデジタル教科書の本棚ページへのログインにおける詳細な手順は、各社マニュアルを参考にご対応をお願いします。

ビューア名	URL	該当箇所
Lentrance	https://usersupport.lentrance.com/manual/	「クラウド配信方式 スタートガイド」 p.2
まなビューア	https://manaviewer.jp/doc/manaviewer-documents/クラウド配信サービス設定マニュアル.pdf	p.35–36
みらいスクール プラットフォーム	https://www.mirai-school.jp/platform/cloud_service/	p.13–16
超教科書	https://www.cho-textbook.jp/manual/cloud-usersmanual.html	3-1. ログイン
エスビューア	https://www.chart.co.jp/software/digital/s/img/content/flow/s-guide.pdf	p.15–18

3. Tips

(2) シングルサインオン機能を使うためには

MicrosoftのアカウントでSSOを利用する場合は、デジタル教科書によって管理者による事前準備手順が異なるため、各社マニュアルを参考にご対応をお願いします。

Microsoftの場合

ビューア名	URL	該当箇所
Lentrance	https://usersupport.lentrance.com/manual/	「クラウド配信方式 管理画面ガイド」 p.5
まなビューア	https://manaviewer.jp/doc/manaviewer-documents/クラウド配信サービス設定マニュアル.pdf	p.41-49
みらいスクールプラットフォーム	シングルサインオン機能を利用するための管理者による事前準備は不要です。	
超教科書		
エスビューア		

※「デジタルコンテンツとしてのデジタル教科書の配信基盤の整備事業」に参加した5事業者が提供しているビューアを記載しています。

3. Tips

(2) シングルサインオン機能を使うためには

Apple・GoogleのアカウントでSSOを利用する場合は、管理者による特段の事前準備は必要ございません。

Appleの場合

Googleの場合

ビューア名	URL	該当箇所
Lentrance		
まなビューア		
みらいスクール プラットフォーム		
超教科書		
エスビューア		

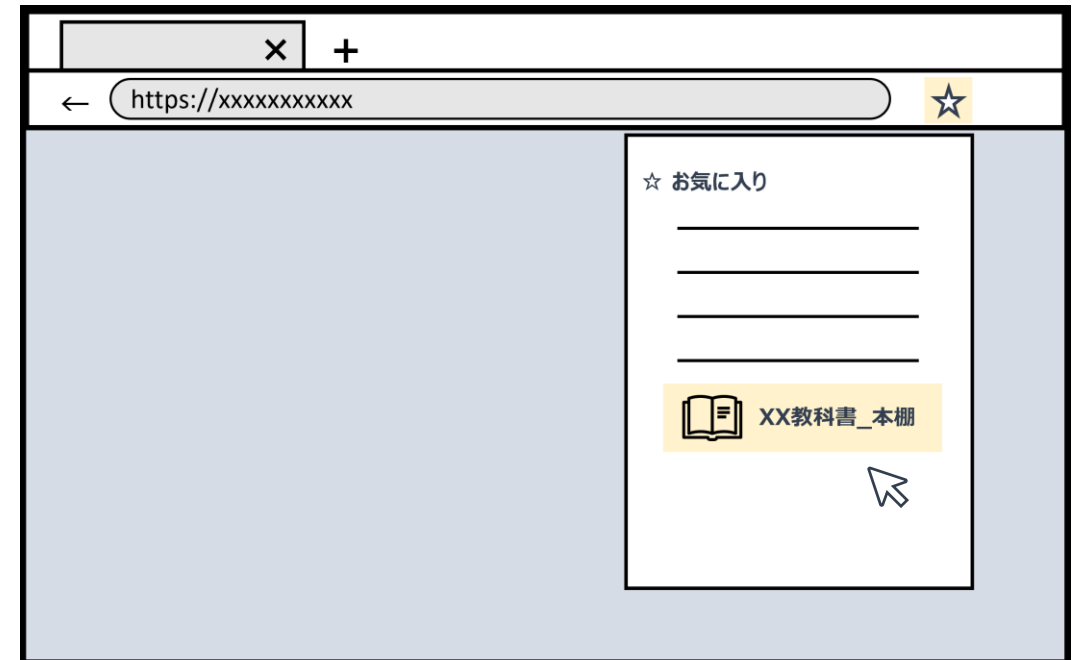
シングルサインオン機能を利用するための管理者による事前準備は不要です。

3. Tips

(3) デジタル教科書のスムーズな利用のためには

デジタル教科書の本棚画面をショートカット作成、あるいはお気に入り・ブックマーク登録しておく、デジタル教科書へ簡単にアクセスできます。

- デスクトップにデジタル教科書の本棚画面へのショートカットを作成し、そこからアクセスする。
- デジタル教科書の本棚画面をブラウザのお気に入りやブックマークに登録し、そこからアクセスする。



3. Tips

(3) デジタル教科書のスムーズな利用のためには

文部科学省ではデジタル教科書の円滑な導入に向けて、効果的な活用の在り方等に関するガイドラインや実践事例集を策定・公表していますので、併せて参照してください。

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/kyoukasho/seido/1407731.htmでは、下記のような内容について取り上げています。※一部抜粋

- 学習者用デジタル教科書の効果的な活用の在り方等に関するガイドライン（令和3年3月改訂）
 - ・ ICT活用の在り方
 - ・ デジタル教科書の活用方法等の例
 - ・ デジタル教科書を使用した指導上の留意点
- 学習者用デジタル教科書実践事例集
 - ・ デジタル教科書を活用した学習方法の例
 - ・ 事例紹介
 - 小学校：国語・算数・社会・理科・英語
 - 中学校：国語・数学・社会・理科・英語
 - 特別支援（視覚障害）：国語
 - 特別支援（発達障害）：算数
 - 日本語指導が必要な児童生徒：国語
- 令和3年度「学習者用デジタル教科書の効果・影響等に関する実証研究事業」研修動画（※YouTube）
 - ・ 小学校：国語・算数・社会・理科・外国語
 - ・ 中学校：国語・数学・社会・理科・外国語
 - ・ 特別支援



3. Tips

(3) デジタル教科書のスムーズな利用のためには

p.7 児童生徒・教職員登録用のCSVファイルの詳細

CSVファイルのイメージは下記のとおりです。※CSVファイルの項目とその概要については次ページを参照してください。

SSO連携利用校では、
赤枠箇所が
必須項目となります。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	sso_id	user_type	admission_year	user_id	nickname	Le_password	Ma_password	Mi_password	Ch_password	Sv_password
2	XXX	X	XXXX	XXXX	XXXXXX	XXXX	XXXXX	XXX	XXXXX	XXXX
3	XXX	X	XXXX	XXXX	XXXXX	XXXX	XXXXX	XXX	XXXXX	XXXX
4	XXX	X	XXXX	XXXX	XXX	XXXX	XXXXX	XXX	XXXXX	XXXX
5	XXX	X	XXXX	XXXX	XXXXXX	XXXX	XXXXX	XXX	XXXXX	XXXX
6	XXX	X	XXXX	XXXX	XX	XXXX	XXXXX	XXX	XXXXX	XXXX
7	XXX	X	XXXX	XXXX	XXXXXX	XXXX	XXXXX	XXX	XXXXX	XXXX
8										

各社パスワード (Le_password等) についての補足事項

- SSO連携ができない場合のみ、デジタル教科書へログインする際に各社パスワードが必要となります。パスワードに関するご不明点は、該当する各社へお問い合わせください。
- 統一CSVファイルを定めた目的や背景に関しては、文部科学省該当ページ
(URL:https://www.mext.go.jp/content/20230530-mxt_jogai01-000030141_001.csv) をご確認ください。

3. Tips

(3) デジタル教科書のスムーズな利用のためには

本ガイドラインで示しているCSVファイルの項目とその概要は下記のとおりです。

項目名	必須か任意か	入力例	概要
sso_id	必須	mext1@xxxx.yyy- tky.ed.jp	GIGAスクール端末の活用にあたって、各自治体において用意したクラウドサービスにログインするための児童生徒用アカウントのIDと同一とする。
user_type		1	1:学習者（児童生徒） 2:指導者（教職員）かの利用者区分の識別フラグ。
admission_year		2020	学習者の入学年西暦。義務教育学校や中等教育学校の場合は、登録する児童生徒が小学校、中学校に入学した場合の入学年とすること。（例：義務教育学校の後期課程の生徒は、中学校1年生相当に当たる年度を入学年度とする） ただし、user_typeが指導者の場合は任意とする。
nickname	任意	030207太郎	デジタル教科書に表示される名前。姓名等個人情報と評価される表記を用いないこと。
user_id		mext1@xxxx.yyy- tky.ed.jp	SSOを利用しない場合に、各ビューアにログインするためのID。原則GIGAスクール端末の活用にあたって各自治体において用意したクラウドサービスにログインするための児童生徒用アカウントのIDと同一とするが、運用にあたって別の文字列が良い場合は、登録条件の範囲内で別の文字列も可能とする。
Le_password	任意	lele1234	SSOを利用しない場合に、Lentranceにログインするためのパスワード。
Ma_password		mama1235	SSOを利用しない場合に、まなビューアにログインするためのパスワード。
Mi_password		mimi1236	SSOを利用しない場合に、みらいスクールプラットフォームにログインするためのパスワード。
Ch_password		chch1237	SSOを利用しない場合に、超教科書にログインするためのパスワード。
Sv_password		svsv1238	SSOを利用しない場合に、エスビューアにログインするためのパスワード。

各社パスワード（Le_password等）についての補足事項

- SSO連携ができない場合のみ、デジタル教科書へログインする際に各社パスワードが必要となります。パスワードに関するご不明点は、該当する各社へお問い合わせください。
- 統一CSVファイルを定めた目的や背景に関しては、文部科学省該当ページ（URL: https://www.mext.go.jp/content/20230530-mxt_jogai01-000030141_001.csv）をご確認ください。

3. Tips

(4) デジタル教科書の利用に問題があるときには

デジタル教科書を利用する際に想定される問題とその対処法になります。お困りの際にご活用ください。

カテゴリ	問題	対処法
管理者ログイン	管理者アカウント情報が記されている書類（通知書・ライセンス証明書等）を紛失してしまいました。	証明書を教育委員会に問い合わせ、書類をご確認ください。
管理者ログイン	管理者ログイン画面のURLにアクセスできません。	自治体・学校のネットワーク管理者にお問い合わせの上、ドメインへのアクセスの許可を設定してください。
管理者ログイン	管理者ログイン画面に、初回ログインができません。	<ul style="list-style-type: none">• 他のご担当者がパスワードを再設定していないかご確認ください。• 入力したユーザIDやパスワードが、間違っていないかご確認ください。
管理者ログイン	管理者画面に再ログインができません。	<ul style="list-style-type: none">• ログイン画面に正しくアクセスできているかご確認ください。• 入力したURL、ユーザIDやパスワードが、間違っていないかご確認ください。
管理者ログイン	管理者アカウントのパスワードを忘れてしまいました。	<ul style="list-style-type: none">• 各種メールや書類等に記載されておりますので、そちらをご確認ください。• 該当ページへ移動して、変更を実行してください。
SSO連携	SSO連携しているのに、ログインの際に毎回パスワード入力を求められてしまいます。	キャッシュが有効化されていない可能性があります。教育委員会に問い合わせ、キャッシュの設定を見直してもらってください。
CSVファイル登録	CSVファイルの登録の際、エラーが表示されてしまいます。	エラー内容とその対応につきましては、各社マニュアルを参照してください。
ライセンス割り当て	ライセンス割り当てに誤りがありました。	該当ページ（ライセンス割り当ての編集ができるページ）へ移動して、割り当てを解除したいライセンスを選択し解除してください。
ライセンス割り当て	教科書の割り当て後、ログインしても教科書が表示されません。	誤った組織でログインしている、もしくはログイン時のアカウントの種類が間違っている可能性がありますのでお確かめください。
教科書利用	オフライン環境でデジタル教科書が利用できません。	オフライン環境下では利用できないので、インターネットに接続できる環境で利用してください。

3. Tips

(4) デジタル教科書の利用に問題があるときには

デジタル教科書の利用に関してご不明点がございましたら、各社の「よくある質問」をご確認いただくか、各社へお問い合わせください。

ビューア名	よくある質問	問い合わせ先
Lentrance	https://usersupport.lentrance.com/	https://www.lentrance.com/contact/
まなビューア	https://manaviewer.jp/doc/manaviewer-documents/クラウド配信サービス設定マニュアル.pdf 該当箇所 p.114-120	デジタル教科書の各発行者のウェブサイトに記載の問い合わせ先にご連絡ください。
みらいスクールプラットフォーム	https://www.mirai-school.jp/DL/support/start_guide.pdf 該当箇所 p.24-35	https://www.mirai-school.jp/platform/cloud_service/
超教科書	https://www.cho-textbook.jp/contact.html	https://www.cho-textbook.jp/contact.html
エスビューア	https://support.chart.co.jp/	https://www.chart.co.jp/software/digital/inquiry.html