＜表２＞

課程認定申請事前相談表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 予約日時 | 令和○○年　○月○○日（○）○○時○○分～○○時○○分 | | | | | | | | |
| 相談方法 | （右記いずれかを選択すること） | | | | | Zoom　・　Webex | | | |
| URL | |  | | | | | | |
| ミーティングID | |  | | | パスコード | |  | |
| 大学名 | ○○大学 | | | | | | | | |
| 課程認定を受けようとする学部・学科等の名称・免許状の種類・入学定員 | 学部等名 | 学科等名 | | | 認定を受けようとする免許状の種類 | | | | 入学定員 |
| ○○学部 | ○○学科 | | | 幼稚園教諭一種免許状 | | | | 50人 |
| 認定年度 | 令和○○年度 | | | | | | | | |
| 相談参加者氏名・職名等 | 氏　　　　　名 | | | | | | 職　名　等 | | |
| ○○○○  ○○○○ | | | | | | ○○学科教授  教務課長 | | |
| 事務担当者 | 氏　名 | | 職名等 | 連絡先 | | | | | |
|  | |  | TEL： | | | | | |
| E-mail： | | | | | |
| 相談内容 |  | | | | | | | | |

* 上記必要項目を漏れなく記入の上、事前相談資料とあわせて提出すること。
* ２ページ以内で記入すること。
* 「相談内容」は可能な限り具体的に記入すること。