令和〇年〇月○日

【変更申請伺】法曹養成連携協定において定めた事項を変更する場合の事前相談票

令和〇年〇月〇日付〇文科高第○号にて認定を受けた「○○大学（大学院○○研究科）及び○○大学（○○学部）の法曹養成連携協定※」で定めた内容について、変更を予定（新型コロナウイルス感染症対策の拡大を防止する観点で変更するものを含む）しているため、下記のとおり変更内容について提出します。

※認定を受けた協定の名称について記載。

記

**（本学の法科大学院及び協定を締結した○○大学の連携法曹基礎課程の概要）**

|  |  |
| --- | --- |
| 法科大学院を置く大学の名称 | ○○大学 |
| 法科大学院の名称 | 大学院○○研究科○○専攻 |
| 法科大学院の入学定員 | 〇名 |
| 特別選抜の募集人員（５年一貫型） | 〇名 |
| 特別選抜の募集人員（開放型） | 〇名 |

|  |  |
| --- | --- |
| 法曹コースを置く大学の名称 | ○○大学 |
| 法曹コースを置く学部・学科の名称 | ○○学部○○学科 |
| 法曹コースを置く学部の入学定員 | 〇名 |
| 法曹コースを置く学科の入学定員 | 〇名 |
| 法曹コースの名称 | ○○法曹コース |
| 法曹コースの定員 | 〇名 |

**（法曹養成連携協定において定めた事項を変更する経緯等の概要）**

※　新型コロナウイルス感染症対策に係る変更の場合については、地域の状況や大学全体の対応状況など変更に至った経緯も記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**（変更事項１：協定の条項について）**

協定の条項等が変更となる場合については、変更箇所、変更する理由などについて記載してください。

また、条項のどの部分が変更になるのかが確認できる協定の新旧がわかる資料を提出してください。（必ずしも新旧対照表である必要はありません。）

|  |
| --- |
|  |

**（変更事項２：別紙１乙の法曹コースの教育課程編成の方針、教育課程）**

**（１）カリキュラム・ポリシー**

カリキュラム・ポリシーを変更する場合は、変更箇所、変更する理由などについて記載してください。

また、どの部分が変更になるのかが確認できるカリキュラム・ポリシーの新旧の資料を提出してください。（必ずしも新旧対照表である必要はありません。）

|  |
| --- |
|  |

**（２）法曹コースの教育課程**

法曹コースの教育課程を変更する場合は、付属資料様式１及び付属資料様式２のどの部分が変更になるのかが確認できる新旧の資料、変更に係る部分のシラバスの新旧の資料について提出してください。（必ずしも新旧対照表である必要はありません。様式については、最新のものを使用してください。シラバスについては、目次と通し番号を付してください。）

また、変更箇所、変更する理由などについて以下に概要を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

**（変更事項３：別紙２乙の法曹コースにおける成績評価の基準）**

乙の法曹コースにおける成績評価の基準を変更する場合は、別添様式２別紙２及び付属資料様式３のどの部分が変更になるのかが確認できる新旧の資料を提出してください。（必ずしも新旧対照表である必要はありません。）

また変更する理由などについて以下に記載してください。

|  |
| --- |
| （想定される変更内容）〇　成績評価基準の対象科目を変更する場合など。 |

**（変更事項４：別紙３乙の法曹コースに在籍する学生を対象とする早期卒業制度）**

乙の法曹コースに在籍する学生を対象とする早期卒業制度を変更する場合は、別添様式２別紙３及び付属資料様式３のどの部分が変更になるのかが確認できる新旧の資料を提出してください。（必ずしも新旧対照表である必要はありません。）

また変更する理由などについて以下に記載してください。

|  |
| --- |
| （想定される変更内容）〇　早期卒業の要件となる対象科目を変更する場合など。 |

**（変更事項５：別紙４法曹コースを修了して甲の法科大学院に入学しようとする者を対象とする入学者選抜の方法）**

法曹コースを修了して甲の法科大学院に入学しようとする者を対象とする入学者選抜の方法を変更する場合は、別添様式２別紙４及び付属資料様式３のどの部分が変更になるのかが確認できる新旧の資料を提出してください。（必ずしも新旧対照表である必要はありません。）

また変更する理由などについて以下に記載してください。

|  |
| --- |
| （想定される変更内容）〇　合否判定の方法における、成績証明書の取扱いの変更など。 |

**（全体を通して）**

〇　付属資料を提出いただく際には、「変更事項３」等をファイル名に付し、どの案件についての付属資料であるかわかるようにお願いします。

〇　申請の内容によっては、追加の資料提出を依頼する場合がありますのでご承知おきください。

〇　提出が難しい資料等があれば、事前に相談してください。

【本件連絡先】

|  |
| --- |
| （法科大学院） |
| 事務担当者 | ○○　○○ | 所属部署 | ○○課 |
| 連絡先 | （電話番号）99-9999-9999（E-mail）aaa@aaa.ac.jp |

|  |
| --- |
| （法曹コース） |
| 事務担当者 | ○○　○○ | 所属部署 | ○○課 |
| 連絡先 | （電話番号）99-9999-9999（E-mail）aaa@aaa.ac.jp |

こちらに記載いただいた担当者、連絡先に提出いただいた内容等について問い合わせをしますので、御対応いただける方の氏名等を記載してください。原則、法科大学院に連絡しますが、法曹コースの担当者についても記載してください。

以上