**様式１**

先端研究基盤共用促進事業

（研究機器相互利用ネットワーク導入実証プログラム（SHARE））

○○○○○○○○○○○○○○

*（ネットワーク名を記入）*

提出日：令和元年　　月　　日

国立大学法人　○○大学　他○機関

*（代表機関名を記入した上で、実施機関数及び参画機関数の合計を他○機関として記入）*

*※青字に係る記載は、作成上の注意点を記載しているため、提出の際は削除すること。（本記載も同様）*

**様式１－１**

**概要**

|  |  |
| --- | --- |
| ネットワーク名 | *20字以内とし、サブタイトルは付けないこと。* |
| 代表機関名（研究施設名） | 国立大学法人　○○大学（○○研究センター） |
| 提案代表者名 | ○○　○○ |
| 実施機関名 | *全ての実施機関名を記載すること。*国立大学法人　○○大学（○○研究センター）○○○○　　　○○○○（○○研究センター）○○○○　　　○○○○（○○研究センター） |
| 参画機関名 | *全ての参画機関名を記載すること。*国立大学法人　○○大学（○○研究センター）○○○○　　　○○○○（○○研究センター）○○○○　　　○○○○（○○研究センター） |
| 概要 | *ネットワークの目的、委託事業で実施する具体的取組内容等、事業のポイントを簡潔に記入すること（図表を用いても可。* |

*※本ページは採択時に公表を予定している。１ページ以内に収めること。*

**様式１－２**

**実施内容**

|  |  |
| --- | --- |
| （１）ネットワークの目的 | *ネットワークの構築及び運用に当たって何を実現しようとするのか、その目的を記入すること。* |
| （２）ネットワークの構築及び運用において解決すべき課題 | *ネットワークの構築・運用に係る課題を具体的に記入すること。**【課題の例】** *物理的に距離の離れたネットワーク構成機関にて試料を遠隔で測定するための遠隔利用の仕組みの構築*
* *研究設備・機器を物理的に距離の離れたネットワーク構成機関に輸送する際の試料の信頼確保*
* *他機関からの研究設備・機器利用の際の情報セキュリティの確保や運用面（ワークフロー等）の確立*
* *ネットワーク構成機関間での共助分担の仕組みの構築*

*また、なぜその課題を設定するのかの背景（地域的特色、研究分野特有、機関・組織特有の課題を含む）も併せて記入すること。***○背景** **○課題**  |
| （３）ネットワークの構築及び運用における課題の解決に向けた取組内容 | *「（２）ネットワークの構築及び運用において解決すべき課題」にて記入した内容に対して、どのような取組を実施し、解決を図るのかを具体的に記入すること。* |
| （４）代表機関・実施機関等の役割分担と実施体制 | *ネットワークにおける各機関の実施体制の全体像について、代表機関、各実施機関、の役割分担について、適当な図を用いた上で具体的に記入すること。**また、実施機関内における事業実施体制（人員数、組織体制、実施業務内容等）を明確に記入すること。* |
| （５）本取組における波及効果 | *ネットワーク構築により、どのように研究への貢献があるのかを具体的に記入すること。**また、実施機関内のみならず、ネットワーク構築及び運用における課題の解決が実施機関外にいかに波及効果があるのかも併せて記入すること。**なお、定性的な効果のみならず、可能な限り定量的な効果の記入に努めること。***①実施機関内における効果** **②実施機関外への波及効果**  |
| （６）事業終了後の計画 | *本事業により、構築したネットワークを事業終了後どのように運用するのか。**終了後の計画について記入すること。* |
| （７）これまでの取組実績 | *ネットワークに参画する機関において、研究施設・設備・機器の共用に関する取組実績があれば記入すること。* |

*※いずれの記入に当たっても、参考資料の添付を可とする。*

**様式１－３**

**ネットワークを構成する研究施設・設備・機器**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機関名 | 対象施設・設備名 | メーカー | 購入年 | 購入金額（百万円） | 稼働時間（時間） |
| *○○大学* | *○○分析装置* | *○○（株）* | *H○.○.○* | *○○○○* | *平成３０年度実績ベースで記載すること* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**様式１－４**

**実施期間中の所要経費の見込額**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所要経費に係る計画 |  | 単位 | 2019年度 | 2020年度 |
| **所要経費総額（①+②+③+④)** | **千円** |  |  |
|  | 設備備品費（①） | 千円 |  | *概算で記入すること。**「事業実施費」と「消耗品費」、「保守管理費」、「光熱水費」の総額は必ずしも一致しなくても良い。* |
| 人件費（②） | 千円 |  |  |
| 事業実施費（③） | 千円 |  |  |
|  | うち消耗品費 | 千円 |  |  |
| うち保守管理費 | 千円 |  |  |
| うち光熱水費 | 千円 |  |  |
| 一般管理費（④） | 千円 |  |  |
| 必要額の根拠 |  |  | *所要経費の根拠について、各年度の機関別内訳を含めて、簡潔に記入（機関別の2019年度所要経費の内訳については、別途様式１－５に詳細に記入する欄がある）。* |

*※原則、１ページ以内に収めること*

**様式１－５**

***※様式１－５は、ネットワークの代表機関、各実施機関それぞれに作成すること***

**所要経費の内訳（代表機関）（2019年度）**

|  |
| --- |
| 2019年度の所要経費の内訳の詳細 |
| 補助可能な費目・種別 | 要求する費目・種別 | 2019年度見込額 | 積算根拠 |
| 設備備品費 | 設備備品費 | *○○千円* | *（例）**××装置の改造　○千円**××に係る業務　○千円* |
| 人件費 | *（例）**・事業担当職員**・補助者**・法定福利費* | *○○千円**○○千円**○○千円* | *（例）**・事業担当職員**コーディネーター　○○人×○○千円**・補助者**○○人×○○日×○○千円/日**※雇用予定者の本事業におけるエフォート率も記入すること。* |
| 事業実施費消耗品費、国内旅費、借損料、会議開催費、通信運搬費、印刷製本費、雑役務費、電子計算機諸費、保険料、光熱水料 | *（例）**・消耗品費**・国内旅費**・会議開催費**・通信運搬費**・印刷製本費* | *○○千円**○○千円**○○千円**○○千円**○○千円* | *（例）**・消耗品費**平成30年度の実績（総運転時間□□時間、消耗品費●●千円）とネットワーク参画に伴う追加共用予定時間△△時間より、●●×△△/□□＝○○千円**・国内旅費　○○千円/件×○○件＝○○千円**・会議開催費　○○千円/回×○○回＝○○千円**・通信運搬費　○○千円/回×○○回＝○○千円**・印刷製本費　ポスター作成　○○千円**※利用料金を基に算出している場合は、その説明を具体的に行うこと。**※代表機関でまとめることが可能な必要経費については、代表機関において一括して計上すること。* |
| 計 |  | *○○千円* | *※代表機関及び実施機関の当該欄の合計額が所要経費総額と一致すること。* |

**○○大学における所要経費の内訳（実施機関）（2019年度）**

|  |
| --- |
| 2019年度の所要経費の内訳の詳細【○○大学分】 |
| 補助可能な費目・種別 | 要求する費目・種別 | 2019年度見込額 | 積算根拠 |
| 設備備品費 | 設備備品費 | *○○千円* | *（例）**××装置の改造　○○千円**××に係る業務　○○千円* |
| 人件費 | *（例）**・事業担当職員**・補助者**・法定福利費* | *○○千円**○○千円**○○千円* | *（例）**・事業担当職員**コーディネーター　○○人×○○千円**・補助者**○○人×○○日×○○千円/日**※雇用予定者の本事業におけるエフォート率も記入すること。* |
| 事業実施費消耗品費、国内旅費、借損料、会議開催費、通信運搬費、印刷製本費、雑役務費、電子計算機諸費、保険料、光熱水料 | *（例）**・消耗品費**・国内旅費**・通信運搬費* | *○○千円**○○千円**○○千円* | *（例）**・消耗品費**平成30年度の実績（総運転時間□□時間、消耗品費●●千円）とネットワーク参画に伴う追加共用予定時間△△時間より、●●×△△/□□＝○○千円**・国内旅費　○○千円/件×○○件＝○○千円**・通信運搬費　○○千円/回×○○回＝○○千円**※利用料金を基に算出している場合は、その説明を具体的に行うこと。**※代表機関でまとめることが可能な必要経費については、代表機関において一括して計上すること。* |
| 計 |  | *○○千円* | *※代表機関及び実施機関の当該欄の合計額が所要経費総額と一致すること。* |

**様式１－６**

**代表機関等のデータ**

|  |
| --- |
| 代表機関のデータ |
| 機関の長 |  |  | 役職 |  |
|  | 〒○○○－○○○○○○県○○市○○町○○－○○○－○ |
| 提案代表者 |  |  | 生年月日 | 西暦19 年 月 日（ 歳）※提出日現在 |
| 所属部署 |  | 役職 |  |
|  | 〒○○○－○○○○○○県○○市○○町○○－○○○－○ |
| TEL | FAX |
| E-mail |
| 事務連絡担当者*※当該担当者に審査結果等の連絡を行う* | 担当者１ |
|  |  | 役職 |  |
| 所属部署 |  |
|  | 〒○○○－○○○○○○県○○市○○町○○－○○○－○ |
| Tel | FAX |
| E-mail |
| 担当者２ |
|  |  | 役職 |  |
| 所属部署 |  |
|  | 〒○○○－○○○○○○県○○市○○町○○－○○○－○ |
| Tel | FAX |
| E-mail |

|  |
| --- |
| 実施機関（○○大学）のデータ |
| 機関の長 |  |  | 役職 |  |
|  | 〒○○○－○○○○○○県○○市○○町○○－○○○－○ |
| 実施機関における提案代表者 |  |  | 生年月日 | 西暦19 年 月 日（ 歳）※提出日現在 |
| 所属部署 |  | 役職 |  |
|  | 〒○○○－○○○○○○県○○市○○町○○－○○○－○ |
| TEL | FAX |
| E-mail |
| 事務連絡担当者*※当該担当者に審査結果等の連絡を行う* |  |  | 役職 |  |
| 所属部署 |  |
|  | 〒○○○－○○○○○○県○○市○○町○○－○○○－○ |
| Tel | FAX |
| E-mail |

*※以下、実施機関数に応じて、上記の様式を複製・記入すること。*

**様式１－７**

**個人票**

提案代表者データ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな氏名 |  | 生年月日 | 西暦19　　年　　月　　日　　　　　　　　（　　　歳）※提出日現在 |
| 所属機関・組織 | ふりがな所在地 | 〒○○○－○○○○　○○県○○市○○町○○－○○○－○TELFAXE-mail |
| 所属部署 |  |  |  |
| 略歴 | 最終学歴 | 昭和○○年　○○大学○○学部卒業 |
| 学　位 | 昭和○○年　博士号（○○学）取得（○○大学） |
| 主な職歴と研究内容 | （記述例）昭和○○年～○○年　○○大学○○学部助手　　○○○○○について研究昭和○○年～○○年　○○大学○○学部研究員　　○○○○○○○に関する研究に従事平成○○年～○○年　○○大学○○学部教授　　○○○○○について研究 |
| 本事業及び他制度での助成等の有無（応募中、申請中も含む）各制度の事業等に割り当てるエフォート割合（％） | 本事業 | 先端研究基盤共用促進事業（SHARE）に係る支援 | ○○％ |
| 各省の競争的資金 | （科学研究費補助金、厚生労働科学研究費補助金等）　・制度名、期間、予算額、課題名　・本事業との仕訳、関連性 | ○○％ |
|
| 独立行政法人等による競争的資金 | （学振、JST、NEDO等）　・制度名、期間、予算額、課題名　・本事業との仕訳、関連性 | ○○％ |
| 公募型の外部資金 | （研究者が公募による競争的な環境から獲得することができる外部資金）　・制度名、期間、予算額、課題名　・本事業との仕訳、関連性 | ○○％ |
| その他の外部資金 | 　・制度名、期間、予算額、課題名　・本事業との仕訳、関連性 | ○○％ |
| 経常的研究 等 | 　・研究内容 | ○○％ |

*※原則、２ページ以内に収めること*