

法人番号※

平成21事業年度に係る業務の実績及び中期目標期間に係る  
業務の実績に関する報告書（資料編）（様式例）

平成22年 6 月

大学共同利用機関法人  
〇〇研究機構

## 「資料編」作成要領

### ○ 作成にあたっての基本的な考え方

- (1) 資料編は、国立大学法人評価委員会が総合的な評価を行うに当たって、必要最小限の情報を収集するためのもので、これをもって一律に評価するものではありません。
- (2) 提出していただく資料は、本様式に示した資料・データ（資料1～12）になります。
- (3) 別紙「資料・データ一覧」については、該当する欄に○印を記入してください。  
なお、該当がない項目（例：評価委員会の評価結果（課題として指摘された事項）について検討し反映したか）について、指摘事項がなかった場合については、「いる」「いない」欄及び添付資料欄に「－」を記載してください。
- (4) 「確認事項」で「いる」又は「ある・いる」に該当する場合は、それらに関する資料は必ず添付してください。
- (5) 確認事項は、原則、平成21年度の状況をお答えください。なお、「（～平成21年度）」とあるものは、平成21年度以前の取組に係る資料があれば併せて提出してください。  
なお、その場合には取組を行った年度がわかるようにしてください。
- (6) 資料編についても、原則として公開扱い（個人情報等、公開になじまないものを除く。）となります。

### ○ 提出方法等

- (1) 書面40部及び電子媒体（PDF文書等）を提出してください。
- (2) 添付資料については、別途実施する「研究活動等状況調査」で確認するため、提出は不要です。



○監査機能の充実が図られているか。（資料3関係）

| 確認事項  | 指摘事項の有無 | ある・いる | ない・いない |
|---|---------|-------|--------|
| 監事からの指摘事項で具体的に改善した事柄、または、改善に向けた取組はあるか。  |         |       |        |
| 内部監査の指摘事項で具体的に改善した事柄、または、改善に向けた取組はあるか。  |         |       |        |
| (添付資料)  |         | 有     | 無      |
| 3-1. 実際に実施した監事監査の実施スケジュール及び国立大学法人法第11条第4項に基づく監事監査の結果の内容がわかる資料（監事の指摘事項をまとめた報告書または監査の内容をまとめた議事録等） |         |       |        |
| 3-2. 監事の指摘事項を法人運営の改善に活用した主な取組事例、または、改善に向けた主な取組事例  |         |       |        |
| 3-3. 実際に実施した内部監査の実施スケジュール及び内部監査報告書  |         |       |        |
| 3-4. 内部監査の指摘事項を法人運営の改善に活用した主な取組事例、または、改善に向けた主な取組事例  |         |       |        |

○男女共同参画の推進に向けた取組が行われているか。（資料4関係）

| 確認事項  | ある・いる | ない・いない |   |
|---|-------|--------|---|
| 男女共同参画の推進に向けた取組が行われているか。                                      |       |        |   |
| (添付資料)  |       | 有      | 無 |
| 4-1. 男女共同参画に関する具体的な取組指針や計画等の策定等、法人内での男女共同参画推進に向けた取組状況が確認できる資料 |       |        |   |
| 4-2. 男女共同参画推進のための組織の設置状況が確認できる資料                              |       |        |   |
| 4-3. 女性教職員の採用・登用の促進に向けた取組状況が確認できる資料                           |       |        |   |
| 4-4. 仕事と育児等の両立を支援し、女性教職員が活躍できる環境づくりに向けた取組状況が確認できる資料           |       |        |   |

○教育研究組織の柔軟かつ機動的な編制・見直し等が行われているか。（資料5関係）

| 確認事項                             | いる | いない |   |
|----------------------------------|----|-----|---|
| 教育研究組織の見直しの機会が設けられているか。（～平成21年度） |    |     |   |
| 教育研究組織の見直しの検討が行われているか。（～平成21年度）  |    |     |   |
| (添付資料)                           |    | 有   | 無 |
| 5-1. 教育研究組織の見直しの仕組みがわかる資料        |    |     |   |
| 5-2. 教育研究組織の活性化に向けた検討状況がわかる資料    |    |     |   |

○法人全体としての学術研究活動推進のための戦略的取組が行われているか。（資料6関係）

| 確認事項                                    | 該当なし | ある・いる | ない・いない |
|---|------|-------|--------|
| 法人全体としての組織的な研究活動推進のための取組があるか。（～平成21年度）  |      |       |        |
| (添付資料)                                  |      | 有     | 無      |
| 6-1. 法人全体としての組織的な研究活動推進のための取組状況が確認できる資料 |      |       |        |

○従前の業務実績の評価結果について運営に活用しているか。（資料12-1関係）

| 確認事項   | ある・いる | ない・いない |
|--|-------|--------|
| 評価委員会の評価結果（課題として指摘された事項）について検討し反映したか。                            |       |        |
| （添付資料）   | 有     | 無      |
| 12-1-1. 平成17・18・19・20年度評価結果で課題として指摘された事項及びそれに対する平成21年度の対処の有無の一覧表 |       |        |
| 12-1-2. 年度評価結果について検討し反映した具体的内容及び裏付け資料                            |       |        |

（2）財務内容の改善

○財務内容の改善・充実が図られているか。（資料7関係）

| 確認事項                                       | いる | いない |
|--|----|-----|
| 資金の適切な運用を行い、その運用益を教育研究の充実等に結びつけているか。       |    |     |
| 財務情報の分析を行い、その分析結果を法人運営の改善に活用しているか。         |    |     |
| 随意契約に係る情報公開等を通じて契約の適正化を図っているか。             |    |     |
| （添付資料）                                     | 有  | 無   |
| 7-1. 資金運用の取組状況及びその運用益の活用状況が確認できる資料         |    |     |
| 7-2. 財務情報の分析状況が確認できる資料                     |    |     |
| 7-3. 財務情報の分析結果の活用状況が確認できる資料                |    |     |
| 7-4. 随意契約に係る情報公開の取組等随意契約の適正化に向けた取組が確認できる資料 |    |     |
| 7-5. 随意契約見直し計画の実施状況が確認できる資料                |    |     |

○人件費等の必要額を見通した財政計画の策定や適切な人員管理計画の策定等を通じて、人件費削減に向けた取組が行われているか。（資料8関係）

| 確認事項                                 | いる | いない |
|--------------------------------------|----|-----|
| 平成21年度における人件費削減にかかる取組が、年度計画を達成しているか。 |    |     |
| （添付資料）                               | 有  | 無   |
| 8-1. 人件費削減計画及び削減実績                   |    |     |

○従前の業務実績の評価結果について運営に活用しているか。（資料12-2関係）

| 確認事項   | ある・いる | ない・いない |
|--|-------|--------|
| 評価委員会の評価結果（課題として指摘された事項）について検討し反映したか。                            |       |        |
| （添付資料）   | 有     | 無      |
| 12-2-1. 平成17・18・19・20年度評価結果で課題として指摘された事項及びそれに対する平成21年度の対処の有無の一覧表 |       |        |
| 12-2-2. 年度評価結果について検討し反映した具体的内容及び裏付け資料                            |       |        |

### (3) 自己点検・評価及び情報提供

○中期計画・年度計画の進捗管理や自己点検・評価の作業の効率化が図られているか。(資料9関係)

| 確認事項  | ある・いる | ない・いない |
|---|-------|--------|
| ITの有効活用等により中期計画・年度計画の進捗状況管理等自己点検・評価の作業の効率化が図られているか。             |       |        |
| (添付資料)  | 有     | 無      |
| 9-1. ITの有効活用等による中期計画・年度計画の進捗状況管理等自己点検・評価の作業の効率化に向けた取組状況が確認できる資料 |       |        |

○従前の業務実績の評価結果について運営に活用しているか。(資料12-3関係)

| 確認事項   | ある・いる | ない・いない |
|--|-------|--------|
| 評価委員会の評価結果(課題として指摘された事項)について検討し反映したか。                            |       |        |
| (添付資料)   | 有     | 無      |
| 12-3-1. 平成17・18・19・20年度評価結果で課題として指摘された事項及びそれに対する平成21年度の対処の有無の一覧表 |       |        |
| 12-3-2. 年度評価結果について検討し反映した具体的内容及び裏付け資料                            |       |        |

### (4) その他の業務運営に関する重要事項

○施設マネジメント等が適切に行われているか。(資料10関係)

| 確認事項  | いる | いない |
|---|----|-----|
| キャンパスマスタープラン等を策定し一貫性をもって施設の整備が行われているか。                |    |     |
| 施設・設備の有効活用が行われているか。                                   |    |     |
| 施設の維持管理が計画的に行われているか。                                  |    |     |
| 省エネルギー対策や地球温暖化対策に関する計画的な取組が行われているか。                   |    |     |
| (添付資料)  | 有  | 無   |
| 10-1. キャンパスマスタープラン等の策定や実現に向けた取組状況                     |    |     |
| 10-2. 既存施設・設備の有効活用への取組状況(講義室等の稼働率や共同利用スペースの確保面積等)     |    |     |
| 10-3. 施設の維持管理の取組状況                                    |    |     |
| 10-4. 省エネルギー対策等や地球温暖化対策に関する取組状況(中長期的な目標やその達成状況、取組状況等) |    |     |

○危機管理への対応策が適切にとられているか。(資料11関係)

| 確認事項  | 有 | 無 |
|---|---|---|
| 災害、事件・事故、薬品管理等に関する危機管理の体制・マニュアル等が適切に運用されているか。       |   |   |
| 研究費の不正使用防止のための体制、ルールを整備しているか。                       |   |   |
| (添付資料)  | 有 | 無 |
| 11-1. 災害、事件・事故、薬品管理等に関する危機管理の体制・マニュアル等の運用状況が確認できる資料 |   |   |
| 11-2. 研究費の不正使用防止のための体制、ルールの整備状況                     |   |   |

○従前の業務実績の評価結果について運営に活用しているか。（資料12-4関係）

| 確認事項   | ある・いる | ない・いない |
|--|-------|--------|
| 評価委員会の評価結果（課題として指摘された事項）について検討し反映したか。                            |       |        |
| （添付資料）   | 有     | 無      |
| 12-4-1. 平成17・18・19・20年度評価結果で課題として指摘された事項及びそれに対する平成21年度の対処の有無の一覧表 |       |        |
| 12-4-2. 年度評価結果について検討し反映した具体的内容及び裏付け資料                            |       |        |