

大学番号※

平成~~19~~**20**事業年度に係る業務の実績及び中期目標期間（平成16～19事業年度）に係る業務の実績に関する報告書（様式例）

平成~~20~~**21**年6月

国立大学法人
○ ○ ○ 大 学

※大学番号は、別添国立大学法人一覧により付番してください。

○ 大学の概要

大学の概要は、評価を実施するにあたって大学の全体像を把握するとともに、社会に分かりやすく紹介するためのものです。

この趣旨を踏まえ、以下の内容構成によって簡潔に記載してください。なお、原則として、平成~~20~~~~19~~年度末現在で記載してください。

- (1) 現況
 - ① 大学名
大学の名称を以下のように記載してください。
国立大学法人〇〇大学
 - ② 所在地
大学の本部の所在地・キャンパス所在地をそれぞれ記載（グラウンド、演習林、農場のみのキャンパスは除く）し、都道府県名から市区町村名まで記載してください。
 - ③ 役員の状況
学長名、理事数、監事数（非常勤を含む）を記載してください。なお、学長名については、以下のように~~中期目標期間（平成16～19事業年度）~~平成~~20~~~~19~~年度の学長をすべて記載し、任期については、当該学長の在任期間を記載してください。
〇〇〇〇（学長名）（平成〇年〇月〇日～平成〇年〇月〇日）
△△△△（学長名）（平成△年△月△日～平成△年△月△日）
 - ④ 学部等の構成
設置されている学部・研究科、附置研究所等を、すべて記載してください（全国共同利用の機能を有する附置研究所等には名称の後に「※」を付し、末尾に「※は、全国共同利用の機能を有する附置研究所等を示す。」と注意書きを付してください）。
 - ⑤ 学生数及び教職員数
平成~~20~~~~19~~年度の5月1日現在の、学生数（学部学生・大学院生数ごと、留学生数を（ ）書きで内数記載）、教員数及び職員数（本務者で教員・職員ごと）を記載してください（学校基本調査と同数）。
- (2) 大学の基本的な目標等
中期目標の前文を転載してください。このほか、大学の特徴として記載すべきことがあれば記載してもかまいません。
- (3) 大学の機構図
事務組織、教員組織や学内組織の再編が確認できるもので、平成~~19~~~~18~~年度との対比が可能となるように作成し、次頁に添付してください（監査室等の監事の補佐体制や内部監査実施組織がある場合は、その位置付けが明らかとなるよう作成してください）。

※ 本様式例を参考に、大学の実情に応じて適宜調整してください。

○ 全体的な状況

法人の~~中期目標期間（平成16～19事業年度）~~各事業年度の業務の実施状況を総括してください。その際大学の基本的な目標の達成に向けた取組状況、中期計画の全体的な進捗状況、各項目別の状況のポイント、各項目に横断的な事項の実施状況などについて記載してください。

このほか、平成~~19~~20年度に、特に重点的に取り組んだ、又は成果が上がった取組について自由に記載してください（平成~~19~~20年度の取組であることがわかるよう記載してください）。

なお、特に、学長のリーダーシップの下、機動的・戦略的な大学運営を目指した取組や、国民や社会に対する説明責任を重視した社会に開かれた大学運営を目指した取組等については積極的に記載してください。

全体の記載分量については、1～2枚程度としてください。

※ 本様式例を参考に、大学の実情に応じて適宜調整してください。