

平成31年度



学校基本調査の手引

— 学 校 調 査 —

— 卒業後の状況調査 —

(学 校 用)

中 等 教 育 学 校

ま え が き

学校基本調査は、我が国の学校教育に関する最も重要な調査の一つで、基幹統計を作成するための調査であり、昭和23年から毎年実施しています。幼稚園から大学まで全国すべての学校を対象に、その学校数、学級数、在学者数、教職員数、卒業後の状況、施設、経費等の基本的事項についてもれなく調査されます。

この「手引」は、高等学校の調査票作成者のために作成したものです。「手引」の説明を熟読して、本調査の意義及び重要性について十分理解の上、所定の調査票を正確に記入・作成してくださるようお願いいたします。



文部科学省

◎本年度調査の変更点

○調査票

学校調査票（中等教育学校）（2-1）

- ・「12 『10』の本務者のうち休職等教員数（再掲）」について、調査に使用しない不要な欄を削除する。

学校基本調査に関する情報は文部科学省ホームページ (<http://www.mext.go.jp>) で御覧いただけます。

文部科学省トップページ > **「白書・統計・出版物」** > **「統計情報」** > **「学校基本調査」**

◆調査結果の公表について

8月上旬・・・速報

12月下旬・・・報告書

上記学校基本調査のページの**「結果の概要」**及び**「年次統計・統計表一覧」**で閲覧できます。

◆手引・調査票等のダウンロード

上記学校基本調査のページの**「平成31年度学校基本調査について」**で閲覧できます。

◆調査項目の定義に関する参考資料（よくある質問）

上記学校基本調査のページで**「質疑応答集（初等中等教育機関，専修学校・各種学校編）」**を閲覧できます。

- ・この調査は、統計法に基づく基幹統計を作成するために行う調査です。この調査の対象である学校や法人等のみなさまには、統計法に基づく報告義務があり、虚偽報告については罰則があります。
- ・この調査の実施に当たって、特に必要がある場合には、資料の提出のお願いや、関係者の方々に質問を行うことがあります。

目 次

I 学校基本調査の概要	2
II 調査票の配布, 提出方法	2
III 調査票の作成要領	4
1 共通事項	4
2 「学校調査票 (中等教育学校)」の作成	5
・調査票記入後の確認事項	12
3 「卒業後の状況調査票 (中等教育学校 前期課程・後期課程 (全日制・定時制))」の作成	13
・調査票記入後の確認事項	16
別表1 日本標準産業分類 (抄) 平成25年10月改訂	17
別表2 日本標準職業分類 (抄) 平成21年12月改訂	24
IV オンライン調査システムの使用手引 (学校用)	28
I オンライン調査システムの概要	28
II オンライン調査システムの使用方法	29
1 ログインの方法	29
2 電子調査票の取得	35
3 電子調査票の入力	37
4 エラーチェック・回答送信	40
5 データの保存, 送信確認	43
6 送信内容の確認, 修正	44
回答データの送信ができない場合の対処方法	47
電子調査票のページ構成	48
III Q&A (よくあるお問い合わせ)	49
調査票様式	53
学科コード表	60
問合せ先	

学校調査の調査項目の説明・定義については、こちら。

各調査項目で必ず確認していただきたいチェックポイントについてはこちら。

卒業後の状況調査の調査項目の説明・定義については、こちら。

産業分類, 職業分類の詳細についてはこちら。

オンライン調査システムの利用方法を分かりやすくまとめています。ログインの方法, 調査票ダウンロードの方法など。

オンライン調査システムについての質問はこちら。よくあるお問い合わせをまとめています。

オンライン調査システムについての問合せ先などはこちら。

I 学校基本調査の概要

- 1 学校基本調査は、幼稚園、幼保連携型認定こども園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、大学、短期大学、高等専門学校、特別支援学校、専修学校及び各種学校等、全国すべての学校を対象とし、学校教育行政に必要な学校に関する基本的事項を明らかにすることを目的とした基幹統計調査であり、文部科学省が毎年実施しています。
- 2 基幹統計とは、国勢調査等、行政機関が実施する重要な調査で、統計法（平成19年法律第53号）により定められています。
- 3 調査の結果は次のように利用されています。
 - (1) 教育行政上、必要な法規の作成のための国会・議会等の参考資料及び当面の教育諸問題の検討、学校の設置・廃止等具体的な教育行政施策の検討・策定のための基礎資料
 - (2) 国から地方公共団体に交付する地方交付税の算定及び教職員の給与、その他教育上必要な諸経費、補助金等の算定のための基礎数値
 - (3) その他、一般の行政資料及び民間企業等における資料
- 4 全国の学校の概況がこの調査によって把握され、まとめられた結果は「学校基本統計（学校基本調査報告書）」等の刊行物やインターネット上で文部科学省総合教育政策局調査企画課が公表します。
- 5 調査票は原則として「統計の作成」以外には使用しません。文部科学省及び都道府県の関係職員が調査票を一般に閲覧させることはありません。

II 調査票の配布、提出方法

1 オンライン調査システムによる提出の場合

調査書類の配布

「調査の手引」、調査対象者ID等、システム利用に必要な書類が「調査書類の配布系統」に従って配布されますので、配布されたID等を用いてシステムにログイン後、「電子調査票」をダウンロードしてください。詳しい使用方法については、28ページ以降を参照ください。

なお、本手引は文部科学省のホームページからダウンロードすることができます。

文部科学省トップページ (<http://www.mext.go.jp>) → 「白書・統計・出版物」
→ 「統計情報」 → 「学校基本調査」 → 「平成31年度学校基本調査について」

調査票の提出

報告者、調査期日、作成単位、提出期日等は、3～4ページの表のとおりです。電子調査票に調査データを入力し、回答データの送信をもって調査票の提出となります。

(調査書類の配布系統)

国立の学校	文部科学省	→	大学本部事務局	→	各附属学校
公立の学校	都道府県	→	各公立学校		
私立の学校	都道府県	→	各私立学校		

※国立学校の場合、調査票の提出及び調査に関し疑義が生じた場合は、文部科学省総合教育政策局調査企画課学校基本調査係に連絡してください。（電話03-5253-4111 内線2264・2265）

※公私立学校の場合、都道府県によっては、調査書類の配布、収集の系統等を変更している場合があります。提出方法は、都道府県の指示に従ってください。

2 紙の調査票による提出の場合

1 国立学校の場合

調査票の配布 大学又は学部附属する学校の学校調査票、卒業後の状況調査票は、文部科学省から大学本部事務局に配布しますので、大学本部事務局は各学校に配布します。調査票は、作成単位ごとに各4部（文部科学省提出用、都道府県提出用、大学本部控、学校控）配布します。

調査票の提出 大学本部事務局と連絡を取り、文部科学省総合教育政策局調査企画課学校基本調査係宛て各1部を提出してください。また、文部科学省への提出と同時に学校調査票1部及び卒業後の状況調査票1部を当該学校の所在する都道府県の知事部局統計主管課へ送付してください。

調査票の提出及び調査に関し疑義が生じた場合は、文部科学省総合教育政策局調査企画課学校基本調査係に連絡してください。（電話 03-5253-4111 内線 2264・2265）

提出すべき調査票の種類、提出期日等一覧表

報告すべき調査票の種類	報告書	調査期日	作成単位	文部科学省への提出期日	備考
学校基本調査（中等教育学校）	校長	5月1日	本校分校別	5月31日	
卒業後の状況調査票 【中等教育学校 前期課程・ 後期課程（全日制・定時制）】	〃	〃	〃	〃	

2 公私立学校の場合

調査票の配布 調査票は都道府県から、作成単位ごとに各4部（提出用3部、学校控1部）配布します。

調査票の提出 学校の長は、直接、都道府県の知事部局統計主管課に、各調査票3部を提出してください。なお、都道府県によっては、調査票の配布、収集の系統を変更している場合がありますので、提出方法は、都道府県の指示に従ってください。

提出すべき調査票の種類、提出期日等一覧表

(公立の学校)

報告すべき調査票の種類	報告者	調査期日	作成単位	都道府県への提出期日 ※	備考
学校調査票（中等教育学校）	校長	5月1日	本校分校別	月 日	※ 提出期日は都道府県知事が定めます。
卒業後の状況調査票 【中等教育学校 前期課程・ 後期課程（全日制・定時制）】	〃	〃	〃	月 日	

(私立の学校)

報告すべき調査票の種類	報告者	調査期日	作成単位	都道府県への提出期日 ※	備 考
学校調査票 (中等教育学校)	校長	5月1日	本校分校別	月 日	※ 提出期日は都道府県知事が定めます。
卒業後の状況調査票 【中等教育学校 前期課程・ 後期課程 (全日制・定時制)】	”	”	”	月 日	

III 調査票の作成要領

1 共通事項

各調査票の作成に当たっては、次の点に注意してください。

1. 数字の記入方法等

- (1) 調査票の各欄に数字を記入する際は、各欄の桁目の右側につめて記入してください。例えば

--	--

 の欄に「35」と記入する場合は、

--	--	--

 のように記入します。また、該当する数値がない場合は、空欄のままとし、「0」は記入しません。
- (2) 数字は1桁ごとに1字ずつ、ていねいに記入し、桁目からはみ出さないようにしてください。
- (3) 各調査事項の欄外にある

※	6	1	1	0
---	---	---	---	---

 は、電算処理のために必要なものですので、調査内容と直接の関係はありません。
- (4) その他、都道府県から指示があった場合は、その指示に従って調査票を作成してください。

2. 「都道府県番号」、「学校調査番号」、「設置者別」及び「本校分校別」の各欄は必ず記入してください。

(1) 「都道府県番号」

各調査票の欄外にある「都道府県番号」欄の記入は、次の「都道府県番号一覧表」により行ってください。

都道府県番号一覧表

番号	県 名										
01	北海道	08	茨 城	15	新 潟	22	静 岡	29	奈 良	36	徳 島
02	青 森	09	栃 木	16	富 山	23	愛 知	30	和歌山	37	香 川
03	岩 手	10	群 馬	17	石 川	24	三 重	31	鳥 取	38	愛 媛
04	宮 城	11	埼 玉	18	福 井	25	滋 賀	32	島 根	39	高 知
05	秋 田	12	千 葉	19	山 梨	26	京 都	33	岡 山	40	福 岡
06	山 形	13	東 京	20	長 野	27	大 阪	34	広 島	41	佐 賀
07	福 島	14	神奈川	21	岐 阜	28	兵 庫	35	山 口	42	長 崎

- (2) 「設置者別」及び「本校分校別」の各欄は、該当する項の番号を左下の桁目に記入してください。

「設置者別」欄について、公立大学法人立の学校は、学校調査票では都道府県が設置する公立大学法人立の場合は都道府県立、市(区)町村が設置する公立大学法人立の場合は市(区)町村立の番号を、卒業後の状況調査票では公立の番号を記入してください。

<廃校になった学校について>

平成30年5月2日から平成31年5月1日までの間に廃校になった学校についても、調査票の提出が必要です！

○学校調査票 → 「本校分校別」欄を「3」にし、欄外の余白（電子調査票の場合は、メモ欄）に「廃校」とその「年月日」を朱書して（電子調査票の場合は黒字で可）提出してください

○卒業後の状況調査票 → 「本校分校別」欄は「1（本校）」か「2（分校）」にし、前年度卒業者について調査項目を記入し、提出してください。

○学校施設調査票 → 提出の必要はありません。

2 「学校調査票（中等教育学校）」の作成

調査票の作成に当たっては、**1 共通事項** 及び以下の各調査事項の説明により正確に記入してください。

5 へき地高等学校指定の有無（公立、前期課程のみ） **公立のみ**

該当する項の番号を、左下の枠目に記入します。

「へき地高等学校」とは、へき地教育振興法及び各都道府県の条例（規則）によって指定された学校をいいます。

校舎が2か所以上に分かれていて、一方の校舎だけがへき地高等学校として指定されている場合は、公的な学校所在地（「1 学校の所在地」に同じとする。）の校舎がへき地高等学校として指定されているか否かによって、へき地高等学校指定の有無を記入してください。

6 課程別（後期課程のみ）

①本校・分校ごとに、それぞれの該当する課程の番号を左下の欄に記入してください。

→ **(例)** 本校が併置校で、分校が定時制の場合は、本校の調査票は「併置」の番号「3」を記入し、分校の調査票は「定時制」の番号「2」を記入します。

②「併置」とは、全日制と定時制の両方の課程を設置している学校をいいます。この項目における「併置」とは、通信制との併置という意味ではありません。

→ **(例)** 全日制又は定時制に通信制の課程が設置されている場合は「併置」ではありません。全日制と通信制の課程を設置している学校は「併置」とせず、「全日制」の番号「1」を記入し、定時制と通信制の課程を設置している学校は「定時制」の番号「2」を記入してください。

7 定時制（本科）の昼夜別（後期課程のみ）

この欄は、定時制課程のある学校（「6 課程別」で定時制又は併置を選択した学校）が記入します。昼と夜の課程を併置している学校は「昼夜併置」の番号「3」を記入してください。5月1日現在、昼又は夜に授業を行っていても、年間計画として昼夜にわたり授業を行う学校は「昼夜」の番号「4」を記入してください。

8 学科別（本科）（後期課程のみ）

本科について、該当する学科の欄にすべて「1」を記入します。列記した学科以外の学科を設置している場合は「その他」に「1」を記入してください。

9 学級数（ホームルーム数、公立の本科、後期課程のみ）

公立のみ

この欄には、5月1日現在、教科外活動としてのホームルーム活動を行うために編制されている学級の数を、全日制、定時制の別に記入してください。

10 教員数

- ①都道府県立学校、市町村立中等教育学校の前期課程又は市町村立中等教育学校の後期課程が定時制である場合で、給与を市町村から支給されている教員もこの欄に含めます。
- ②本務・兼務の区別は、原則として辞令面によります。
※公立学校において、再任用制度により採用された教員は、常時勤務する教員については本務とし、短時間勤務する教員については兼務とします。
なお、学校が直接雇用しない、委託契約企業から派遣されている者等は計上しません。
- ③辞令面ではっきりしない場合は、俸給（給料又はこれに相当するものを含む。）を支給されている学校を本務とし、それ以外は兼務とします（2校以上から俸給を支給されている場合は、支給額の多い方を本務とし、俸給が同額又は一括支給されている場合は、授業時数の多い方を本務とします。）。常勤の講師が2校以上の学校に勤務している場合も、上記により本務・兼務を区別します（ただし、本校と分校の両方に勤務する教員は、主として勤務する方にのみ記入してください。はっきりしない場合は、本校の調査票に記入してください。）。
- ④非常勤の講師は、兼務者として扱います。
- ⑤後期課程の通信制課程の本務及び兼務教員のうち、全日制・定時制の課程において発令のない教員は含めません。
- ⑥本務者には休職者、産休者及び育児・介護休業者並びに産休代替者及び育児・介護休業代替者（以下休職者等という。）を含めますが、兼務者には含めません。

11 職員数（本務者のみ）

- ①すべて辞令面により、本務者のみ記入します。本務者の定義は教員の場合に準じます。また、日々雇用の非常勤職員でも臨時に雇用されている者と区別できる常勤的非常勤職員（①学校の職員として正式に発令されており、②勤務形態が本務の職員とほぼ同じであり、③任用期間が実態として1年以上継続することが明らかであり、④規定による給与が支給されているものをいう。）は含めます。私費負担の職員も含めます。
なお、学校が直接雇用しない、委託契約企業から派遣されている者等は計上しません。
- ②「負担法による者」とは、都道府県費負担に係る都道府県立学校の職員及び市町村立学校職員給与負担法（指定都市においては義務教育費国庫負担法）による職員をいいます。したがって、公立学校でも負担法によらない者は「その他の者」に記入します。なお、**国立及び私立の学校**ではすべて「その他の者」に記入してください。
- ③「負担法による者（公立のみ）」の各欄には、次の区分により記入します。**公立のみ**
 - * 「事務職員」：主事、事務主事等の名称で発令されている者、又は、主事補、事務主事補、事務補佐員、事務補助員等の名称で発令されている者をいいます。
 - * 「学校栄養職員」
：学校給食法第7条に規定する学校給食の栄養に関する専門的事項をつかさどる職員をいいます。
- ④「その他の者」の各欄には、次の区分により記入します。なお、**国立及び私立の学校**ではすべてこの欄に記入します。

- *「事務職員」：公立の学校では上記負担法による事務職員以外の者（PTA，学校後援会，同窓会，その他の個人からの寄附金などの私費負担によって，給与の一部又は全部を支給されている者を含む。）を記入し，国立及び私立の学校では，事務職員はすべてここに記入する。
- *「実習助手」：学校教育法第 69 条第 2 項及び第 70 条（第 60 条第 4 項の準用）により実験又は実習について教員の職務を助ける者。
- *「学校図書館事務員」：学校図書館専任の職員。
- *「技術職員」：実習施設の技師及び技師補，栄養士，調理師など技術的職務に従事する者をいいます。また，課外活動のコーチ又は指導員（教員でない）として発令され，給料（手当ではない）を支給されている者は，便宜，この欄に含める。
- *「養護職員（看護師等）」：看護師（准看護師含む），保健師など養護をつかさどる職員。
- *「学校栄養職員」：上記の「学校栄養職員」のうち負担法によらない者。
- *「学校給食調理従事員」：「学校栄養職員」以外の学校給食の調理に従事する者。
- *「用務員」：学校の環境の整備その他の用務に従事する者で技術職員等として発令されている者もすべて含む。
- *「警備員・その他」：学校警備員，ボイラー技師，寄宿舎指導員，実習補佐員，その他の職員。

⑤「(再掲)」の「左記 a のうち学校図書館事務従事者」の欄には，職員数の「負担法による者（公立のみ） a 事務職員」のうち，学校図書館専任の職員数を再掲で記入します。

12 「10」の本務者のうち休職等教員数（再掲）

「10 教員数」の「本務者」欄に記入された者のうち休職者（理由別）及び育児休業者を記入します。「休職者」とは，公立の場合は，休職の発令があった者をいいます。国立及び私立の場合もこれに準じます。休職教員の理由は，休職になったときの発令内容によります。

*「教員組合事務専従者（公立のみ）」

：地方公務員法第 55 条の 2 第 1 項ただし書の規定により，任命権者から許可を受けて，登録された職員団体の役員として当該教員団体の業務に専ら従事（専従）している者。

*「育児休業」：公立の学校においては「地方公務員の育児休業等に関する法律」（平成 3 年法律第 110 号）第 2 条，国立及び私立の学校においては「育児休業，介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」（平成 3 年法律第 76 号）第 5 条の規定により育児休業をしている者の数を記入してください。

13 「10」の本務者のうち教務主任等の数（再掲）

①「教務主任等」の欄には，現在学校に勤務している本務教員（休職者等を含む。）のうち，教務主任等の数を記入します。同一教員が 2 以上の主任等を兼ねている場合は，それぞれの欄に計上してください。

＊「教務主任」，「学年主任」，「保健主事」，「生徒指導主事」，「進路指導主事」，「学科主任」及び「農場長」

：学校教育法施行規則第 113 条第 1 項及び第 3 項（第 44 条，第 45 条，第 70 条，第 71 条及び第 81 条の準用）に基づき当該職務を行う教員について，名称及び発令の形態のいかんを問わず記入してください。「学科主任」とは，専門教育を主とする学科の教育活動に関する事項について，校長の監督の下に連絡調整及び指導助言に充たる者をいい，例えば「国語」，「数学」の「教科」について同様の職務を行う者は含みません。

＊「司書教諭」：学校図書館法第 5 条の規定による司書教諭の資格を有している者で，学校図書館の専門的職務に従事する者として，発令（校長の職務命令によるものや口頭によるものを含む。）を受けている教員の数を記入します。

＊「舎 監」：校長の監督を受け，寄宿舎の管理及び寄宿舎における生徒の教育に充たる教員をいいます。

②「特別支援学級担当教員」の欄には，現在学校に勤務している本務教員（休職者等を含む。）のうち，学校教育法第 81 条第 2 項に定める学級を専任で担当し，特別支援教育に直接従事する教員数を，特別支援学校教諭（助教諭）免許状所有者とそうでない者に分けて記入します。（※この欄に記入があれば原則として「特別支援学級生徒数」欄にも記入があるはずなので，この点も確かめてください。）

14 「10」の本務者のうち指導主事等の数（休職者を除く）（再掲，公立のみ） 公立のみ

この欄には，「10 教員数」の「本務者」欄に記入された者のうち，学校に全く勤務せず，学校以外の教育機関（例えば，図書館，公民館，理科センター）に専ら勤務する者の数を記入します。指導主事に充てられた者が，教育委員会の課長等になっている場合も，指導主事として扱います。なお，上記に該当する者でも，休職の発令が出ている者は，この欄には記入せず，「12」欄の「その他」に含めて記入してください。

＊「指導主事」：地方教育行政の組織及び運営に関する法律第 18 条第 4 項後段の規定により指導主事を充てられた者をいいます。

＊「教育委員会事務局等勤務者・その他」

：学校に籍はあるが，例えば教育委員会事務局，教育研究所，公民館，理科センターに専ら勤務する者や国立大学附属学校へ派遣されている者をいいます。また，「外国の地方公共団体の機関等に派遣される一般職の地方公務員の処遇等に関する法律」（派遣法）により派遣されている者（REXプログラム，その他地方公共団体における派遣事業）もこの欄に記入します。なお，これらの者のうち上記の「指導主事」に充てられている者は「指導主事」の欄に記入し，この欄には記入しないでください。

＊「留学者」：国内又は外国の大学及び教育研究所へ研修のため 6 か月以上継続して派遣されている者（国立大学附属学校へ派遣されている者は除く。）をいいます。

＊「海外日本人学校派遣者」

：長期研修出張の扱いで文部科学省の委嘱により，在外の日本人学校又は補習授業校に派遣されている者をいいます。

15 「10」及び「11」の本務者のうち産休代替等教職員数（再掲）

「産休代替教職員」及び「育児休業代替教職員」欄は、現に任用されている産休代替者及び育児休業代替者の職名により該当欄に記入します。

* 「産休代替教職員」

：女子教職員の出産に際しての補助教職員の確保に関する法律第 3 条第 1 項又は第 5 条によって任用された教職員をいいます。

* 「育児休業代替教職員」

：公立の学校においては「地方公務員の育児休業等に関する法律」（平成 3 年法律第 110 号）第 6 条第 1 項、国立及び私立の学校においては「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」（平成 3 年法律第 76 号）第 22 条によって任用された教職員をいいます。

16 同一学校内（本校分校間を含む。）で定時制課程に兼任している教員数（後期課程のみ）

①この欄は、「6」で「定時制」又は「併置」に記入した学校のみが、本務教員の兼任の状況について記入します。

②定時制独立校では、本校から分校又は分校から本校に兼任している教員、併置校では、更に全日制の課程から定時制の課程に兼任している教員（校長を除く。）の数を記入します。

③本校から分校に兼任している教員は分校の調査票に記入し、分校から本校に兼任している教員は本校の調査票に記入します。

→（例）本校に全日制と定時制が併置され、分校に定時制が設置されている場合は、本校から分校に兼任している教員数を分校の調査票に記入し、分校から本校の定時制に兼任している教員数を本校の調査票に記入します。この場合、本校の全日制から本校の定時制に兼任している教員がいたら、この教員数も本校の調査票に記入します。

17 学校医等の数

学校医・学校歯科医・学校薬剤師として、発令（委嘱）されている者の数を記入します。ただし、同一人が内科・耳鼻科・眼科の学校医として発令されているような場合には、学校医の数は1人として記入します。また、総合病院の全体にこれらの業務を委嘱している場合も学校医の数は1人として記入します。

18 学年別学級別生徒数（前期課程のみ）

①「学級」は、5月1日現在届出をしている等、正規の手続を完了（5月1日現在届出をしていないが、学級が編制されており、届出をするための手続が現在進行中であり、届出をすることが確実である場合を含む。）している学級とします。

なお、災害等のため臨時に学級編制を行っている場合は、本来の学級編制により記入するものとします。

②「生徒数」の欄には、5月1日現在、当該学校の在学者（ただし、1年以上居所不明の者を除く。）として指導要録が作成されている者の数を記入します。

生徒数の記入に当たっては、次の点に留意し正確を期してください。

（イ）学年の中途に生徒が転学した場合、転学先の学校の受け入れた日は、学校教育法施行令第 6 条の規定により教育委員会が指定した日とされているので、その指定した日が5月1日以前である生徒は、転学先の学校の在学者とし、5月2日以降である生徒は、転学前の学校に在学するものとして取り扱ってください。

(ロ) 校長が5月1日以前の日で退学を認めた者は、在学者とはしません。(例えば外国にある学校に入るために退学する場合、又は学齢を超過している生徒の退学の場合。)

(ハ) 少年院及び児童自立支援施設に送られている者は、在学者とはしません。ただし、児童自立支援施設内に置かれている当該学校の分校、分教室に在籍している者は在学者とします。なお、観護措置に付されている者及び前記以外の保護機関に送られている者は在学者とします。

③ 「単式学級」とは、同学年の生徒で編制されている学級をいい、調査票の を1学級分とし、これに当該学級に在籍する生徒数を学年別に記入します。ただし、5月1日現在届出をしている単式学級で、生徒が在学しない場合は、当該学年欄に「N」と記入してください。

④ 「複式学級」とは、2以上の学年の生徒で編制されている学級をいい、調査票の横1段を1学級分とし、当該学級に在籍する生徒数を学年別に記入します。「学級種別」欄には、「2個学年複式」＝「2」、「3個学年複式の学級」＝「3」と記入します。ただし、5月1日現在届出をしている複式学級で、そのうちの1個学年の生徒が在学しない場合でも、届出をした際の学級編制により記入するものとし、当該学年欄に「N」と記入してください。

⑤ 「特別支援学級」とは、学校教育法第81条第2項各号に該当する生徒で編制されている学級をいう。学級の種類は、「知的障害」、「肢体不自由」、「病弱・身体虚弱」、「弱視」、「難聴」、「言語障害」及び「自閉症・情緒障害」の7種類とし、調査票の横1段を1学級分とし、当該学級に在籍する生徒数を学年別に記入します。「学級種別」欄には、「知的障害」＝「1」、「肢体不自由」＝「2」、「病弱・身体虚弱」＝「3」、「弱視」＝「4」、「難聴」＝「5」、「言語障害」＝「6」、「自閉症・情緒障害」＝「7」と記入します。

特別支援学級に在籍する生徒数は、「単式学級」、「複式学級」の欄には含めません。なお、特別支援学級が当該学校の敷地内になく、病院や療養所に設置されている場合もあるので記入漏れがないように注意してください。5月1日現在届出をしている特別支援学級に生徒が在学しない場合は、当該学級の計欄のみに「N」と記入してください。

19 課程別学科別の生徒数（後期課程のみ）

①本科の生徒数には、科目履修生は含めません。

②専門教育を主とする学科を設置している場合は「科」と印刷された欄の空白部に小学科名（例えば園芸科、機械科、被服科、英語科）を記入し、その段に本科の学年別生徒数、当該学科に対応する専攻科・別科の生徒数を記入します。また、総合学科を設置している場合は、「科」と印刷された欄の空白部に「総合学科」と記入し、その段に本科の学年別生徒数を記入します。

③小学科数が6以上あり、1枚の調査票では書ききれない場合は、2枚目の調査票を作成します。その場合、2枚目の調査票には「学校の所在地」、「学校名」、「報告者」、「取扱者氏名」、「都道府県番号」及び「学校調査番号」を記入します。なお、「計」欄は2枚目を含めた合計数を1枚目に記入し、2枚目の「計」欄には記入しません。

④専攻科・別科で対応する学科がないときは、別に一欄をとって本科に準じて記入します。

⑤3学年（定時制では3、4学年）の学科名が、1、2学年の学科名と異なっても、実質的に同じ目標をもつものであれば、1、2学年の学科と同一欄に生徒数を記入します。

⑥学科番号は、小分類の学科番号を記入します。

→(例) 農業科の場合は、「200」（大分類）ではなく、「201」（小分類）を記入します。

学科番号が不明な場合は、統計主管課に問い合わせるか、本手引きの60ページ以降及び文部科学省ホームページを御覧ください。

⑦「生徒数」には、5月1日現在当該学校の在学者として指導要録が作成されている者の数を記入します。

- (イ) 学年の途中に生徒が転学した場合、転学先の学校の受け入れた日が5月1日以前である生徒は転学先の学校の在学者とし、5月2日以降である生徒は、転学前の学校に在学するものとして取り扱います。
- (ロ) 校長が5月1日以前の日で退学を認めた者は、在学者としません。（例えば外国の学校に入る場合）
- (ハ) 休学中の者及び外国人も含めます。
- (ニ) 各学年の欄には、その学年に相当する者の数を記入します。また、単位制による課程の生徒については在学すべき期間をもって便宜相当する各学年の欄に記入します。
- (ホ) 専攻科・別科は正規の手続（認可又は届出）を完了したものについて、本科が全日制である場合は「全日制」欄に、また、本科が定時制である場合は「定時制」欄にそれぞれ生徒数を記入します。また、本科が全日制と定時制の両方にある併置校の場合は、年間を通じて週5日昼間に授業を行うものは「全日制」欄に、夜間その他特別の時間又は時期に授業を行うものは「定時制」欄に記入します。

20 修業年限別生徒数（再掲、後期課程のみ）

- ①この欄には、全日制で単位制の課程を置く学校と定時制課程を置く学校のみ記入します。
- ②「**全日制の課程のうち単位制による課程**」欄には、「19」で記入した全日制の生徒数（本科生のみ）のうち、単位制の課程によるものを再掲します。総合学科及び総合学科以外でも単位制の課程を設置している学校は必ずこの項目に記入します。
- ③「**定時制の課程**」欄には、「19」で記入した定時制課程の生徒数（本科生のみ）を修業年限別に再掲します。
- ④「**定時制の課程のうち単位制による課程**」欄には、②で記入したもののうち、単位制による課程のものを修業年限別に内数として記入します。

21 後期課程1年次への編入学者数（再掲）

平成31年4月1日から4月30日までの間に後期課程1年に編入学した者の数を記入します。

22 生徒数のうち帰国生徒数（再掲）

- ①「18」又は「19」で記入した生徒数（後期課程では本科生のみ）のうち、海外勤務者等の子供で、引き続き1年を超える期間海外に在留し、平成30年4月1日から平成31年3月31日までの間に帰国した生徒の数を5月1日現在の在学学年別に記入します。
- ② 海外勤務者等とは、（イ）日本国籍を有する者で、海外に所在する機関、事業所への勤務又は海外での研究・研修を行うことを目的として日本を出国し、海外に在留していた者又は現在なお在留している者、（ロ）終戦前（昭和20年9月2日以前をいう。）から引き続き外地に居住していた者で、日本に帰国した者をいいます（帰国した際に厚生省が引揚者として援護を行ったかどうかは問わない。）。

23 「18」及び「19」のうち外国人生徒数（再掲）

「外国人」とは、日本の国籍を持たない者です。なお、日本と外国の両方に国籍を有する者は日本人とします。

◎ 調査票記入後の確認事項

「学校調査票（中等教育学校）」の記入後、調査票欄外の記載事項及び次の事項により、□にレ点を付けるなどして必ず確認してください。

なお、オンライン調査システムにより提出された場合、※印の事項の審査はシステムが自動的に行います。

- 「都道府県番号」，「所在地の市町村番号」，「3」，「4」，「5」，「6」，「7」，「8」及び「9」の各欄は、正しく記入されていますか。
- 「10 教員数」欄で、校長が0名あるいは2名の場合は、調査票欄外に理由を簡潔に記入してください。（例 校長休職中のため等）
なお、校長が2名（いずれも本務者）の場合は、「12」欄及び「14」欄に該当がないか必ず確認してください。
- 国立の学校の校長は、一部の学校を除き「兼務者」になっています。「本務者」欄に記入がある場合は、確認してください。
- 「10 教員数」欄で、栄養教諭に計上している者は栄養教諭免許状を有していますか。
- 「12」欄の「育児休業教員」 \geq 「15」欄の「育児休業代替教員」となっていますか。 ※
なお、育児休業教員1名に対し、代替教員（本務者に限る。）を2名配置している場合等はこの限りではありませんが、その旨を調査票欄外に簡潔に記入してください。
- 「13」欄の「特別支援学級担当教員」 \geq 「18」欄の「特別支援学級数」となっていますか。 ※
なお、1名の特別支援学級担当教員が2学級以上を兼ねている場合等はこの限りではありませんが、その旨を調査票欄外に簡潔に記入してください。
- 「13」欄の特別支援学級担当教員には、通級教室の担当教員は記入しません。
- 「18 学年別学級別生徒数（前期課程のみ）」欄は、5月1日現在の在学者として指導要録で把握した生徒数が、学級ごとに正しく記入されていますか。通常の学級の生徒数と特別支援学級の生徒数、特別支援学級の生徒数と通級教室（学校教育法施行規則第140条、第141条により編制された教育課程）の生徒数に重複はありませんか。
なお、特別支援学級には通級教室の生徒は記入しないでください。
- 「19」欄に総合学科の記入がある場合、「20」欄にも記入がありますか。 ※
- 「10」，「11」，「12」，「13」，「15」，「18」，「19」，「20」及び「22」の各欄は、内訳と計が一致していますか。 ※

3 「卒業後の状況調査票（中等教育学校 前期課程・後期課程（全日制・定時制）」の作成

- 「卒業後の状況調査票（中等教育学校 前期課程・後期課程（全日制・定時制）」（5-1）」の作成に当たっては、調査票欄外の **調査票の作成要領** により正確に記入してください。
- なお、今年度廃校となった場合でも、前年度に卒業者がいる場合、本調査票の作成が必要です。
- 「卒業後の状況調査票（中等教育学校 前期課程・後期課程（全日制・定時制）」（5-2～5）」の作成に当たっては、4 ページの **1 共通事項** 及び以下の各調査事項の説明により正確に記入してください。
- なお、今年度廃校となった場合でも、前年度に卒業者がいる場合、本調査票の作成が必要です。
- ※ この調査票による調査対象者は、次のとおりです。

- ① 調査事項「8」，「9」欄及び「11」～「13」欄については、平成31年3月の中等教育学校（後期課程）本科（専攻科，別科及び通信制課程を除く。以下同じ。）の卒業者とします。（年度途中（平成30年4月1日～平成31年3月31日）に卒業を認められた者も含みます。以下同じ。）
- ② 調査事項「10」欄については、平成30年3月以前の中等教育学校（後期課程）本科の卒業者とします。

6 学科別 調査票内の当該欄記入の説明により記入します。

7 課程別 } 学科番号は大分類の学科番号を記入してください。
} 例えば農業科であれば「201」（小分類）ではなく「200」（大分類）を記入します。異なる学科（小分類）であっても、大分類の学科番号が同一の場合は、まとめて計上します（小分類の学科ごとに分けて記入はしない）。
学科番号が不明な場合は、都道府県統計主管課に問い合わせるか、本手引の60ページ以降及び文部科学ホームページを御覧ください。

8 状況別卒業生数

- ① 上記「6」で記入した学科ごとの卒業生の状況を以下の区分により記入します。
- ② 同一名称の学科が全日制と定時制に併設されている場合は、課程ごとに別の段をとって記入します（以下の各調査事項についても同じです。）。
- ③ 「状況別卒業生数」の各欄は、次の区分により記入します。

* 「A 大学等進学者」

: 大学（学部），短期大学（本科），大学・短期大学の通信教育部（正規の課程）及び放送大学（全科履修生），大学・短期大学（別科），高等学校（専攻科）及び特別支援学校高等部（専攻科）へ進学した者及び進学しかつ就職した者を記入します。

* 「B 専修学校（専門課程）進学者」

: 専修学校の専門課程（高等学校卒業程度を入学資格とする課程で通常，専門学校と称する。）へ進学した者及び進学しかつ就職した者を記入します。

* 「C 専修学校（一般課程）等入学者」

: 専修学校の一般課程及び高等課程又は各種学校（予備校等）に入学した者及び入学しかつ就職した者を記入します。入学先の学校の区分が不明な場合は専修学校・各種学校を所管する都道府県の担当課へ照会してください。
各種学校への進学者は，正式な認可を受けている学校に進学した者に限り計上します。無認可の予備校，私塾等に進学した者は「G 左記以外の者」に計上してください。

* 「D 公共職業能力開発施設等入学者」

: 公共職業能力開発施設等（看護師学校養成所，海技大学校及び水産大学校など学校教育法以外の法令に基づいて設置された教育訓練機関含む）に入学した者及び入学しかつ就職した者を記入します。

＊「E 就職者」

：上記A， B， C及びD以外で就職した者の数を記入します。「就職」とは給料， 賃金， 報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めますが， 家事手伝い， 臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません。

正規の職員・従業員， 自営業主等

正規の職員・従業員は， 雇用の期間の定めのないものとして就職した者， 自営業主等は， 個人経営の事業を営んでいる者及び家族の営む事業に継続的に本業として従事する者をいい， これらの者を計上して下さい。

正規の職員等でない者（雇用契約が1年以上かつフルタイム勤務相当の者）

雇用の期間が1年以上で期間の定めのある者であり， かつ1週間の所定の労働時間がおおむね40～30時間程度の者を計上して下さい。なお， 労働者派遣法に基づく派遣労働者は， 「正規の職員・従業員， 自営業主等」には計上せず， 「正規の職員等でない者」又は「F 一時的な仕事に就いた者」に計上して下さい。

なお， 就職したが就職先が不明の者は就職者として扱います。この場合の「12」欄の産業別は「左記以外のもの」とし， 県内・県外別は「県外」として扱います。）

＊「F 一時的な仕事に就いた者」（雇用期間が1年未満又は短時間勤務の者）

：臨時的な収入を得る仕事に就いた者であり， 雇用の期間が1年未満又は雇用の期間の長さにかかわらず短時間勤務の者をいいます。例えばアルバイト， パートで一時的な仕事に就いた者を記入します。

＊「G 左記以外の者」

：（イ）家事手伝いをしている者， （ロ）外国の学校に入学した者， （ハ）上記A～Fに該当しない者で進路が未定であることが明らかな者の合計数を記入します。無認可の予備校， 私塾等に進学した者もこの欄に計上してください。

＊「H 不詳・死亡の者」

：卒業者のうち， 上記各欄のいずれに該当するか不明の者， 本年5月1日までに死亡した者。

④卒業者が上記各区分に重複して該当する場合は， 便宜上， A→B→C→D→E→Fの順に記入することとし， 重複記入はしないでください。また， 記入に当たっては， 以下の点に留意してください。

（イ）平成31年5月1日現在の状況を記入します。したがって， 進学， 入学した者が5月1日までに退学した場合， 就職した者が5月1日までに退職した場合は進学者， 入学者， 就職者として扱いません。なお， 卒業時から平成31年5月1日までの状況の変更について把握できない場合は， 卒業時の状況を記入してください。

（ロ）上記A， B， C及びDに該当する者で， 就職している者は必ず（再掲）「左記A， B， C， Dのうち就職している者」に記入してください。

9 「8」の卒業生総数のうち大学（学部）， 短期大学（本科）への入学志願者数（再掲）

大学（学部）又は短期大学（本科）へ願書を提出した者（就職して願書を提出した者を含む）の実数を記入します。同一人が2校（学部・学科）以上に願書を提出した場合も1名として記入します。例えば， 同一人が2校（学部・学科）以上に入学を志願して， そのいくつかの学校（学部・学科）に合格した場合は， 実際に進学した方に記入し， また， いずれの学校（学部・学科）にも不合格の場合は第一志望の方に記入します。

10 平成 30 年 3 月以前卒業者のうち本年度大学（学部）、短期大学（本科）への入学志願者数

平成 30 年 3 月以前の本科卒業者のうち本年度大学（学部）又は短期大学（本科）へ入学を志願した者の実数を、平成 30 年 3 月卒業者（いわゆる 1 浪）と平成 29 年 3 月以前卒業者（いわゆる 2 浪以上）の別に記入します。なお、入学志願者の記入の方法については、上記「9」の説明を参照してください。

11 就職先の産業別就職者数

就職者（「8」の「E 就職者」及び「（再掲）左記 A, B, C 及び D のうち就職している者」。以下同じ。）の就職先の事業所の主な産業種類を別表 1「日本標準産業分類（抄）」（17 ページ）によって分類します。例えば、電気機械器具の製造会社で事務を執っている場合は「製造業」に分類します。支店・支社に就職した場合はその支店や支社の主な産業によって分類します。

12 職業別就職者数

- ①就職者個人の仕事の種類を別表 2「日本標準職業分類（抄）」（24 ページ）によって分類します。例えば、電気機械器具の製造会社で事務を執っている場合は「事務従事者」の欄に分類します。
- ②「専門的・技術的職業従事者」とは、高度の専門的水準において、科学的知識を応用し、技術的な業務に従事する者及び教育・芸術・宗教・法律その他の専門的性質の業務に従事する者をいいます。この業務を遂行するには、通例、大学・研究機関などにおける高度の科学的訓練・その他専門的分野の訓練、又はこれと同程度の実務的経験あるいは芸術上の創造的才能を必要とするので中等教育学校卒業後すぐにこの職業に従事する者は少ないです。また、この職業分類のうち国家試験合格や資格・免許を有していることを必要とする職業については、これらの資格・免許をもたないで類似した職務に就いていても「専門的・技術的職業従事者」とはせず、「生産工程従事者」又は「サービス職業従事者」等に分類します。
- ③「計のうち、自家・自営業に就いた者」には、継続的に本業として自家業に従事する者又は自営業を営む者の数を再掲として記入します。なお、家業が会社組織となっている場合は自家・自営業として扱いません。なお、「計のうち、職業安定所又は学校を通じて就職した者」と「計のうち、自家・自営業に就いた者」とに同一人について重複記入のないようにしてください。

13 就職先の都道府県別就職者数

「その他」には、国外勤務者及び不詳の者を記入します。

◎ 調査票記入後の確認事項

1 「卒業後の状況調査票（中等教育学校 前期課程・後期課程（全日制・定時制））（5-1）」の記入後、同調査票中の「記入後の確認事項」により必ず確認してください。

なお、オンライン調査システムにより提出された場合、※印の事項の審査はシステムが自動的に行います。

2 「卒業後の状況調査票（中等教育学校 前期課程・後期課程（全日制・定時制））（5-2～5）」の記入後、調査票欄外の記載事項及び次の事項により、□にレ点を付けるなどして必ず確認してください。

なお、オンライン調査システムにより提出された場合、※印の事項の審査はシステムが自動的に行います。

- 「都道府県番号」，「学校調査番号」，「4 設置者別」及び「5 本校分校別」の各欄は，正しい番号が記入されていますか。
- 「8」，「11」，「12」及び「13」の各欄の「学科名」及び「課程別」は，正しく記入されていますか。
- 「入学志願者数」には，入学志願した者の実数を記入するので，「入学志願者数」と「卒業者総数」及び「大学等進学者数」の間には必ず下記の大小関係があります。 ※
「卒業者総数」 \geq 「入学志願者数」 \geq 「大学等進学者数」
- 「職業別就職者数」と「就職先の産業別就職者数」及び「就職先の都道府県別就職者数」には「進学者」，「専修学校（一般課程）等入学者」及び「公共職業能力開発施設等入学者」のうち就職している者も含めていますか。 ※
- 「8」，「9」，「10」，「11」，「12」及び「13」の各欄は，内訳と計が一致していますか。 ※
- 中等教育学校後期課程の定時制，別科，特別支援学校高等部別科について，人数が記載されている場合は，誤記入等ではないか必ず御確認ください。（平成 30 年 5 月 1 日現在，これらの課程は存在しません。）
- 各欄の数字は，

--	--

の中に1字ずつ，右側につめて正しく記入されていますか。 ※

日本標準産業分類（抄）平成25年10月改訂

※日本標準産業分類の詳細については、

政府統計の総合窓口(<https://www.e-stat.go.jp/SG1/htoukeib/htoukeib.do>)で閲覧することができます。（どの産業に分類されるかをキーワード検索することも可能です。）

A 農業、林業

農業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（農業）, 耕種農業, 畜産農業, 農業サービス業（園芸サービス業を除く）, 園芸サービス業

林業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（林業）, 育林業, 素材生産業, 特用林産物生産業（きのこ類の栽培を除く）, 林業サービス業, その他の林業

B 漁業

漁業（水産養殖業を除く） — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（漁業）, 海面漁業, 内水面漁業

水産養殖業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（水産養殖業）, 海面養殖業, 内水面養殖業

C 鉱業、採石業、砂利採取業

鉱業、採石業、砂利採取業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（鉱業, 採石業, 砂利採取業）, 金属鉱業, 石炭・亜炭鉱業, 原油・天然ガス鉱業, 採石業, 砂・砂利・玉石採取業, 窯業原料用鉱物鉱業（耐火物・陶磁器・ガラス・セメント原料用に限る）, その他の鉱業

D 建設業

総合工事業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（総合工事業）, 一般土木建築工事業, 土木工事業（舗装工事業を除く）, 舗装工事業, 建築工事業（木造建築工事業を除く）, 木造建築工事業, 建築リフォーム工事業

職別工事業（設備工事業を除く） — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（職別工事業）, 大工工事業, とび・土工・コンクリート工事業, 鉄骨・鉄筋工事業, 石工・れんが・タイル・ブロック工事業, 左官工事業, 板金・金物工事業, 塗装工事業, 床・内装工事業, その他の職別工事業

設備工事業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（設備工事業）, 電気工事業, 電気通信・信号装置工事業, 管工事業（さく井工事業を除く）, 機械器具設置工事業, その他の設備工事業

E 製造業

食料品製造業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（食料品製造業）, 畜産食料品製造業, 水産食料品製造業, 野菜缶詰・果実缶詰・農産保存食料品製造業, 調味料製造業, 糖類製造業, 精穀・製粉業, パン・菓子製造業, 動植物油脂製造業, その他の食料品製造業

飲料・たばこ・飼料製造業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（飲料・たばこ・飼料製造業）, 清涼飲料製造業, 酒類製造業, 茶・コーヒー製造業（清涼飲料を除く）, 製氷業, たばこ製造業, 飼料・有機質肥料製造業

繊維工業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（繊維工業）, 製糸業, 紡績業, 化学繊維・ねん糸等製造業, 織物業, ニット生地製造業, 染色整理業, 綱・網・レース・繊維粗製品製造業, 外衣・シャツ製造業（和式を除く）, 下着類製造業, 和装製品・その他の衣服・繊維製身の回り品製造業, その他の繊維製品製造業

木材・木製品製造業（家具を除く） — 管理，補助的経済活動を行う事業所（木材・木製品製造業），製材業，木製品製造業，造作材・合板・建築用組立材料製造業，木製容器製造業（竹，とうを含む），その他の木製品製造業（竹，とうを含む）

家具・装備品製造業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（家具・装備品製造業），家具製造業，宗教用具製造業，建具製造業，その他の家具・装備品製造業

パルプ・紙・紙加工品製造業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（パルプ・紙・紙加工品製造業），パルプ製造業，紙製造業，加工紙製造業，紙製品製造業，紙製容器製造業，その他のパルプ・紙・紙加工品製造業

印刷・同関連業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（印刷・同関連業），印刷業，製版業，製本業，印刷物加工業，印刷関連サービス業

化学工業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（化学工業），化学肥料製造業，無機化学工業製品製造業，有機化学工業製品製造業，油脂加工製品・石けん・合成洗剤・界面活性剤・塗料製造業，医薬品製造業，化粧品・歯磨・その他の化粧品調整品製造業，その他の化学工業

石油製品・石炭製品製造業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（石油製品・石炭製品製造業），石油精製業，潤滑油・グリース製造業（石油精製業によらないもの），コークス製造業，舗装材料製造業，その他の石油製品・石炭製品製造業

プラスチック製品製造業（別掲を除く） — 管理，補助的経済活動を行う事業所（プラスチック製品製造業），プラスチック板・棒・管・継手・異形押出製品製造業，プラスチックフィルム・シート・床材・合成皮革製造業，工業用プラスチック製品製造業，発泡・強化プラスチック製品製造業，プラスチック成形材料製造業（廃プラスチックを含む），その他のプラスチック製品製造業

ゴム製品製造業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（ゴム製品製造業），タイヤ・チューブ製造業，ゴム製・プラスチック製履物・同附属品製造業，ゴムベルト・ゴムホース・工業用ゴム製品製造業，その他のゴム製品製造業

なめし革・同製品・毛皮製造業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（なめし革・同製品・毛皮製造業），なめし革製造業，工業用革製品製造業（手袋を除く），革製履物用材料・同附属品製造業，革製履物製造業，革製手袋製造業，かばん製造業，袋物製造業，毛皮製造業，その他のなめし革製品製造業

窯業・土石製品製造業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（窯業・土石製品製造業），ガラス・同製品製造業，セメント・同製品製造業，建設用粘土製品製造業（陶磁器製を除く），陶磁器・同関連製品製造業，耐火物製造業，炭素・黒鉛製品製造業，研磨材・同製品製造業，骨材・石工品等製造業，その他の窯業・土石製品製造業

鉄鋼業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（鉄鋼業），製鉄業，製鋼・製鋼圧延業，製鋼を行わない鋼材製造業（表面処理鋼材を除く），表面処理鋼材製造業，鉄素形材製造業，その他の鉄鋼業

非鉄金属製造業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（非鉄金属製造業），非鉄金属第1次製錬・精製業，非鉄金属第2次製錬・精製業（非鉄金属合金製造業を含む），非鉄金属・同合金圧延業（抽伸，押出しを含む），電線・ケーブル製造業，非鉄金属素形材製造業，その他の非鉄金属製造業

金属製品製造業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（金属製品製造業），ブリキ缶・その他のめっき板等製品製造業，洋食器・刃物・手道具・金物類製造業，暖房・調理等装置・配管工事用附属品製造業，建設用・建築用金属製品製造業（製缶板金業を含む），金属素形材製品製造業，金属被覆・彫刻業，熱処理業（ほうろう鉄器を除く），金属線製品製造業（ねじ類を除く），ボルト・ナット・リベット・小ねじ・木ねじ等製造業，その他の金属製品製造業

はん用機械器具製造業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（はん用機械器具製造業），ボイラ・原動機製造業，ポンプ・圧縮機器製造業，一般産業用機械・装置製造業，その他のはん用機械・同部分品製造業

生産用機械器具製造業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（生産用機械器具製造業），農業用機械製造業（農業用器具を除く），建設機械・鉱山機械製造業，繊維機械製造業，生活関連産業用機械製造業，基礎素材産業用機械製造業，金属加工機械製造業，半導体・フラットパネルディスプレイ製造装置製造業，その他の生産用機械・同部分品製造業

業務用機械器具製造業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（業務用機械器具製造業），事務用機械器具製造業，サービス用・娯楽用機械器具製造業，計量器・測定器・分析機器・試験器・測量機械器具・理化学機械器具製造業，医療用機械器具・医療用品製造業，光学機械器具・レンズ製造業，武器製造業

電子部品・デバイス・電子回路製造業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（電子部品・デバイス・電子回路製造業），電子デバイス製造業，電子部品製造業，記録メディア製造業，電子回路製造業，ユニット部品製造業，その他の電子部品・デバイス・電子回路製造業

電気機械器具製造業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（電気機械器具製造業），発電用・送電用・配電用電気機械器具製造業，産業用電気機械器具製造業，民生用電気機械器具製造業，電球・電気照明器具製造業，電池製造業，電子応用装置製造業，電気計測器製造業，その他の電気機械器具製造業

情報通信機械器具製造業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（情報通信機械器具製造業），通信機械器具・同関連機械器具製造業，映像・音響機械器具製造業，電子計算機・同附属装置製造業

輸送用機械器具製造業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（輸送用機械器具製造業），自動車・同附属品製造業，鉄道車両・同部分品製造業，船舶製造・修理業，船用機関製造業，航空機・同附属品製造業，産業用運搬車両・同部分品・附属品製造業，その他の輸送用機械器具製造業

その他の製造業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（その他の製造業），貴金属・宝石製品製造業，装身具・装飾品・ボタン・同関連品製造業（貴金属・宝石製を除く），時計・同部分品製造業，楽器製造業，がん具・運動用具製造業，ペン・鉛筆・絵画用品・その他の事務用品製造業，漆器製造業，畳等生活雑貨製品製造業，他に分類されない製造業

F 電気・ガス・熱供給・水道業

電気業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（電気業），電気業

ガス業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（ガス業），ガス業

熱供給業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（熱供給業），熱供給業

水道業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（水道業），上水道業，工業用水道業，下水道業

G 情報通信業

通信業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（通信業），固定電気通信業，移動電気通信業，電気通信に附随するサービス業

放送業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（放送業），公共放送業（有線放送業を除く），民間放送業（有線放送業を除く），有線放送業

情報サービス業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（情報サービス業），ソフトウェア業，情報処理・提供サービス業

インターネット附随サービス業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（インターネット附随サービス業），インターネット附随サービス業

映像・音声・文字情報制作業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（映像・音声・文字情報制作業），映像情報制作・配給業，音声情報制作業，新聞業，出版業，広告制作業，映像・音声・文字情報制作に附帯するサービス業

H 運輸業，郵便業

鉄道業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（鉄道業），鉄道業

道路旅客運送業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（道路旅客運送業），一般乗合旅客自動車運送業，一般乗用旅客自動車運送業，一般貸切旅客自動車運送業，その他の道路旅客運送業

道路貨物運送業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（道路貨物運送業），一般貨物自動車運送業，特定貨物自動車運送業，貨物軽自動車運送業，集配利用運送業，その他の道路貨物運送業

水運業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（水運業），外航海運業，沿海海運業，内陸水運業，船舶貸渡業

航空運輸業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（航空運輸業），航空運送業，航空機使用業（航空運送業を除く）

倉庫業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（倉庫業），倉庫業（冷蔵倉庫業を除く），冷蔵倉庫業

運輸に附帯するサービス業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（運輸に附帯するサービス業），港湾運送業，貨物運送取扱業（集配利用運送業を除く），運送代理店，こん包業，運輸施設提供業，その他の運輸に附帯するサービス業

郵便業（信書便事業を含む） — 管理，補助的経済活動を行う事業所（郵便業），郵便業（信書便事業を含む）

I 卸売業，小売業

各種商品卸売業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（各種商品卸売業），各種商品卸売業

繊維・衣服等卸売業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（繊維・衣服等卸売業），繊維品卸売業（衣服，身の回り品を除く），衣服卸売業，身の回り品卸売業

飲食料品卸売業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（飲食料品卸売業），農畜産物・水産物卸売業，食料・飲料卸売業

建築材料，鉱物・金属材料等卸売業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（建築材料，鉱物・金属材料等卸売業），建築材料卸売業，化学製品卸売業，石油・鉱物卸売業，鉄鋼製品卸売業，非鉄金属卸売業，再生資源卸売業

機械器具卸売業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（機械器具卸売業），産業機械器具卸売業，自動車卸売業，電気機械器具卸売業，その他の機械器具卸売業

その他の卸売業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（その他の卸売業），家具・建具・じゅう器等卸売業，医薬品・化粧品等卸売業，紙・紙製品卸売業，他に分類されない卸売業

各種商品小売業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（各種商品小売業），百貨店，総合スーパー，その他の各種商品小売業（従業者が常時 50 人未満のもの）

織物・衣服・身の回り品小売業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（織物・衣服・身の回り品小売業），呉服・服地・寝具小売業，男子服小売業，婦人・子供服小売業，靴・履物小売業，その他の織物・衣服・身の回り品小売業

飲食料品小売業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（飲食料品小売業），各種食料品小売業，野菜・果実小売業，食肉小売業，鮮魚小売業，酒小売業，菓子・パン小売業，その他の飲食料品小売業

機械器具小売業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（機械器具小売業），自動車小売業，自転車小売業，機械器具小売業（自動車，自転車を除く）

その他の小売業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (その他の小売業), 家具・建具・畳小売業, じゅう器小売業, 医薬品・化粧品小売業, 農耕用品小売業, 燃料小売業, 書籍・文房具小売業, スポーツ用品・がん具・娯楽用品・楽器小売業, 写真機・時計・眼鏡小売業, 他に分類されない小売業

無店舗小売業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (無店舗小売業), 通信販売・訪問販売小売業, 自動販売機による小売業, その他の無店舗小売業

J 金融業, 保険業

銀行業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (銀行業), 中央銀行, 銀行 (中央銀行を除く)

協同組織金融業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (協同組織金融業), 中小企業等金融業, 農林水産金融業

貸金業, クレジットカード業等非預金信用機関 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (貸金業, クレジットカード業等非預金信用機関), 貸金業, 質屋, クレジットカード業, 割賦金融業, その他の非預金信用機関

金融商品取引業, 商品先物取引業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (金融商品取引業, 商品先物取引業), 金融商品取引業, 商品先物取引業, 商品投資顧問業

補助的金融業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (補助的金融業等), 補助的金融業, 金融附帯業, 信託業, 金融代理業

保険業 (保険媒介代理業, 保険サービス業を含む) — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (保険業), 生命保険業, 損害保険業, 共済事業, 少額短期保険業, 保険媒介代理業, 保険サービス業

K 不動産業, 物品賃貸業

不動産取引業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (不動産取引業), 建物売買業, 土地売買業, 不動産代理業・仲介業

不動産賃貸業・管理業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (不動産賃貸業・管理業), 不動産賃貸業 (貸家業, 貸間業を除く), 貸家業, 貸間業, 駐車場業, 不動産管理業

物品賃貸業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (物品賃貸業), 各種物品賃貸業, 産業用機械器具賃貸業, 事務用機械器具賃貸業, 自動車賃貸業, スポーツ・娯楽用品賃貸業, その他の物品賃貸業

L 学術研究, 専門・技術サービス業

学術・開発研究機関 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (学術・開発研究機関), 自然科学研究所, 人文・社会科学研究所

専門サービス業 (他に分類されないもの) — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (専門サービス業), 法律事務所, 特許事務所, 公証人役場, 司法書士事務所, 土地家屋調査士事務所, 行政書士事務所, 公認会計士事務所, 税理士事務所, 社会保険労務士事務所, デザイン業, 著述・芸術家業, 経営コンサルタント業, 純粹持株会社, その他の専門サービス業

広告業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (広告業), 広告業

技術サービス業 (他に分類されないもの) — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (技術サービス業), 獣医業, 土木建築サービス業, 機械設計業, 商品・非破壊検査業, 計量証明業, 写真業, その他の技術サービス業

M 宿泊業, 飲食サービス業

宿泊業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (宿泊業), 旅館, ホテル, 簡易宿所, 下宿業, その他の宿泊業

飲食店 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (飲食店), 食堂, レストラン (専門料理店を除く), 専門料理店, そば・うどん店, すし店, 酒場, ビヤホール, バー, キャバレー, ナイトクラブ, 喫茶店, その他の飲食店

持ち帰り・配達飲食サービス業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (持ち帰り・配達飲食サービス業), 持ち帰り飲食サービス業, 配達飲食サービス業

N 生活関連サービス業, 娯楽業

洗濯・理容・美容・浴場業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (洗濯・理容・美容・浴場業), 洗濯業, 理容業, 美容業, 一般公衆浴場業, その他の公衆浴場業, その他の洗濯・理容・美容・浴場業

その他の生活関連サービス業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (その他の生活関連サービス業), 旅行業, 家事サービス業, 衣服裁縫修理業, 物品預り業, 火葬・墓地管理業, 冠婚葬祭業, 他に分類されない生活関連サービス業

娯楽業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (娯楽業), 映画館, 興行場 (別掲を除く), 興行団, 競輪・競馬等の競走場, 競技団, スポーツ施設提供業, 公園, 遊園地, 遊戯場, その他の娯楽業

O 教育, 学習支援業

学校教育 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (学校教育), 幼稚園, 小学校, 中学校, 高等学校, 中等教育学校, 特別支援学校, 高等教育機関, 専修学校, 各種学校, 学校教育支援機関, 幼保連携型認定こども園

その他の教育, 学習支援業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (その他の教育, 学習支援業), 社会教育, 職業・教育支援施設, 学習塾, 教養・技能教授業, 他に分類されない教育, 学習支援業

P 医療, 福祉

医療業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (医療業), 病院, 一般診療所, 歯科診療所, 助産・看護業, 療術業, 医療に附随するサービス業

保健衛生 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (保健衛生), 保健所, 健康相談施設, その他の保健衛生

社会保険・社会福祉・介護事業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (社会保険・社会福祉・介護事業), 社会保険事業団体, 福祉事務所, 児童福祉事業, 老人福祉・介護事業, 障害者福祉事業, その他の社会保険・社会福祉・介護事業

Q 複合サービス事業

郵便局 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (郵便局), 郵便局, 郵便局受託業

協同組合 (他に分類されないもの) — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (協同組合), 農林水産業協同組合 (他に分類されないもの), 事業協同組合 (他に分類されないもの)

R サービス業 (他に分類されないもの)

廃棄物処理業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (廃棄物処理業), 一般廃棄物処理業, 産業廃棄物処理業, その他の廃棄物処理業

自動車整備業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (自動車整備業), 自動車整備業

機械等修理業 (別掲を除く) — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (機械等修理業), 機械修理業 (電気機械器具を除く), 電気機械器具修理業, 表具業, その他の修理業

職業紹介・労働者派遣業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (職業紹介・労働者派遣業), 職業紹介業, 労働者派遣業

その他の事業サービス業 — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (その他の事業サービス業), 速記・ワープロ入力・複写業, 建物サービス業, 警備業, 他に分類されない事業サービス業

政治・経済・文化団体 — 経済団体，労働団体，学術・文化団体，政治団体，他に分類されない非営利的団体

宗教 — 神道系宗教，仏教系宗教，キリスト教系宗教，その他の宗教

その他のサービス業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（その他のサービス業），集会場，と畜場，他に分類されないサービス業

外国公務 — 外国公館，その他の外国公務

S 公務（他に分類されるものを除く）

国家公務 — 立法機関，司法機関，行政機関

地方公務 — 都道府県機関，市町村機関

T 分類不能の産業

分類不能の産業 — 分類不能の産業

日本標準職業分類（抄）平成21年12月改訂

※日本標準職業分類の詳細については、

政府統計の総合窓口 (<https://www.e-stat.go.jp/SG1/htoukeib/htoukeib.do>) で閲覧することができます。（どの職業に分類されるかをキーワード検索することも可能です。）

B 専門的・技術的職業従事者

研究者 — 自然科学系研究者，人文・社会科学系等研究者

農林水産技術者 — 農林水産技術者

製造技術者（開発） — 食品技術者（開発），電気・電子・電気通信技術者（通信ネットワーク技術者を除く）（開発），機械技術者（開発），自動車技術者（開発），輸送用機器技術者（自動車を除く）（開発），金属技術者（開発），化学技術者（開発），その他の製造技術者（開発）

製造技術者（開発を除く） — 食品技術者（開発を除く），電気・電子・電気通信技術者（通信ネットワーク技術者を除く）（開発を除く），機械技術者（開発を除く），自動車技術者（開発を除く），輸送用機器技術者（自動車を除く）（開発を除く），金属技術者（開発を除く），化学技術者（開発を除く），その他の製造技術者（開発を除く）

建築・土木・測量技術者 — 建築技術者，土木技術者，測量技術者

情報処理・通信技術者 — システムコンサルタント，システム設計者，情報処理プロジェクトマネージャ，ソフトウェア作成者，システム運用管理者，通信ネットワーク技術者，その他の情報処理・通信技術者

その他の技術者 — その他の技術者

医師，歯科医師，獣医師，薬剤師 — 医師，歯科医師，獣医師，薬剤師

保健師，助産師，看護師 — 保健師，助産師，看護師（准看護師を含む）

医療技術者 — 診療放射線技師，臨床工学技士，臨床検査技師，理学療法士，作業療法士，視能訓練士，言語聴覚士，歯科衛生士，歯科技工士

その他の保健医療従事者 — 栄養士，あん摩マッサージ指圧師，はり師，きゅう師，柔道整復師，他に分類されない保健医療従事者

社会福祉専門職業従事者 — 福祉相談指導専門員，福祉施設指導専門員，保育士，その他の社会福祉専門職業従事者

法務従事者 — 裁判官，検察官，弁護士，弁理士，司法書士，その他の法務従事者

経営・金融・保険専門職業従事者 — 公認会計士，税理士，社会保険労務士，金融・保険専門職業従事者，その他の経営・金融・保険専門職業従事者

教員 — 幼稚園教員，小学校教員，中学校教員，高等学校教員，中等教育学校教員，特別支援学校教員，高等専門学校教員，大学教員，その他の教員

宗教家 — 宗教家

著述家，記者，編集者 — 著述家，記者，編集者

美術家，デザイナー，写真家，映像撮影者 — 彫刻家，画家，書家，工芸美術家，デザイナー，写真家，

映像撮影者

音楽家, 舞台芸術家 — 音楽家, 舞踊家, 俳優, 演出家, 演芸家

その他の専門的職業従事者 — 図書館司書, 学芸員, カウンセラー(医療・福祉施設を除く), 個人教師, 職業スポーツ従事者, 通信機器操作従事者, 他に分類されない専門的職業従事者

C 事務従事者

一般事務従事者 — 庶務事務員, 人事事務員, 企画事務員, 受付・案内事務員, 秘書, 電話応接事務員, 総合事務員, その他の一般事務従事者

会計事務従事者 — 現金出納事務員, 預・貯金窓口事務員, 経理事務員, その他の会計事務従事者

生産関連事務従事者 — 生産現場事務員, 出荷・受荷事務員

営業・販売事務従事者 — 営業・販売事務員, その他の営業・販売事務従事者

外勤事務従事者 — 集金人, 調査員, その他の外勤事務従事者

運輸・郵便事務従事者 — 旅客・貨物係事務員, 運行管理事務員, 郵便事務員

事務用機器捜査員 — パーソナルコンピュータ操作員, データ・エントリー装置操作員, 電子計算機オペレーター (パーソナルコンピュータを除く), その他の事務用機器操作員

D 販売従事者

商品販売従事者 — 小売店主・店長, 卸売店主・店長, 販売店員, 商品訪問・移動販売従事者, 再生資源回収・卸売従事者, 商品仕入外交員

販売類似職業従事者 — 不動産仲介・売買人, 保険代理・仲立人 (ブローカー), 有価証券売買・仲立人, 金融仲立人, 質屋店主・店員, その他の販売類似職業従事者

営業職業従事者 — 食料品営業職業従事者, 化学品営業職業従事者, 医薬品営業職業従事者, 機械器具営業職業従事者 (通信機械器具を除く), 通信・システム営業職業従事者, 金融・保険営業職業従事者, 不動産営業職業従事者, その他の営業職業従事者

E サービス職業従事者

家庭生活支援サービス職業従事者 — 家政婦 (夫), 家事手伝い, その他の家庭生活支援サービス職業従事者

介護サービス職業従事者 — 介護職員 (医療・福祉施設等), 訪問介護従事者

保健医療サービス職業従事者 — 看護助手, 歯科助手, その他の保健医療サービス職業従事者

生活衛生サービス職業従事者 — 理容師, 美容師, 美容サービス従事者 (美容師を除く), 浴場従事者, クリーニング職, 洗張職

飲食物調理従事者 — 調理人, バーター

接客・給仕職業従事者 — 飲食店主・店長, 旅館主・支配人, 飲食物給仕従事者, 身の回り世話従事者, 接客社交従事者, 芸者, ダンサー, 娯楽場等接客員

居住施設・ビル等管理人 — マンション・アパート・下宿管理人, 寄宿舍・寮管理人, ビル管理人, 駐車場管理人

その他のサービス職業従事者 — 旅行・観光案内人, 物品一時預り人, 物品賃貸人, 広告宣伝員, 葬儀師, 火葬作業員, 他に分類されないサービス職業従事者

F 保安職業従事者

自衛官 — 陸上自衛官, 海上自衛官, 航空自衛官, 防衛大学校・防衛医科大学校学生

司法警察職員 — 警察官, 海上保安官, その他の司法警察職員

その他の保安職業従事者 — 看守, 消防員, 警備員, 他に分類されない保安職業従事者

G 農林漁業従事者 (※<>は学校基本調査における分類。以下同じ。)

<G-1 農林業従事者>

農業従事者 — 農耕従事者, 養畜従事者, 植木職, 造園師, その他の農業従事者

林業従事者 — 育林従事者, 伐木・造材・集材従事者, その他の林業従事者

<G-2 漁業従事者>

漁業従事者 — 漁労従事者, 船長・航海士・機関長・機関士(漁労船), 海藻・貝採取従事者, 水産養殖従事者, その他の漁業従事者

H 生産工程従事者

<H-1 製造・加工従事者>

生産設備制御・監視従事者(金属製品) — 製鉄・製鋼・非鉄金属製錬設備制御・監視員, 鋳物製造・鍛造設備制御・監視員, 金属工作設備制御・監視員, 金属プレス設備制御・監視員, 鉄工・製缶設備制御・監視員, 板金設備制御・監視員, 金属彫刻・表面処理設備制御・監視員, 金属溶接・溶断設備制御・監視員, その他の生産設備制御・監視従事者(金属製品)

生産設備制御・監視従事者(金属製品を除く) — 化学製品生産設備制御・監視員, 窯業・土石製品生産設備制御・監視員, 食料品生産設備制御・監視員, 飲料・たばこ生産設備制御・監視員, 繊維・衣服・繊維製品生産設備制御・監視員, 木・紙製品生産設備制御・監視員, 印刷・製本設備制御・監視員, ゴム・プラスチック製品生産設備制御・監視員, その他の生産設備制御・監視従事者(金属製品を除く)

製品製造・加工処理従事者(金属製品) — 製鉄・製鋼・非鉄金属製錬従事者, 鋳物製造・鍛造従事者, 金属工作機械作業従事者, 金属プレス従事者, 鉄工, 製缶従事者, 板金従事者, 金属彫刻・表面処理従事者, 金属溶接・溶断従事者, その他の製品製造・加工処理従事者(金属製品)

製品製造・加工処理従事者(金属製品を除く) — 化学製品製造従事者, 窯業・土石製品製造従事者, 食料品製造従事者, 飲料・たばこ製造従事者, 繊維・衣服・繊維製品製造従事者, 木・紙製品製造従事者, 印刷・製本従事者, ゴム・プラスチック製品製造従事者, その他の製品製造・加工処理従事者(金属製品を除く)

<H-2 機械組立従事者>

機械組立設備制御・監視従事者 — はん用・生産用・業務用機械器具組立設備制御・監視員, 電気機械器具組立設備制御・監視員, 自動車組立設備制御・監視員, 輸送機械組立設備制御・監視員(自動車を除く), 計量計測機器・光学機械器具組立設備制御・監視員

機械組立従事者 — はん用・生産用・業務用機械器具組立従事者, 電気機械器具組立従事者, 自動車組立従事者, 輸送機械組立従事者(自動車を除く), 計量計測機器・光学機械器具組立従事者

<H-3 整備修理従事者>

機械整備・修理従事者 — はん用・生産用・業務用機械器具整備・修理従事者, 電気機械器具整備・修理従事者, 自動車整備・修理従事者, 輸送機械整備・修理従事者(自動車を除く), 計量計測機器・光学機械器具整備・修理従事者

<H-4 検査従事者>

製品検査従事者（金属製品）－ 金属材料検査従事者，金属加工・溶接・溶断検査従事者

製品検査従事者（金属製品を除く）－ 化学製品検査従事者，窯業・土石製品検査従事者，食料品検査従事者，飲料・たばこ検査従事者，繊維・衣服・繊維製品検査従事者，木・紙製品検査従事者，印刷・製本検査従事者，ゴム・プラスチック製品検査従事者，その他の製品検査従事者（金属製品を除く）

機械検査従事者－ はん用・生産用・業務用機械器具検査従事者，電気機械器具検査従事者，自動車検査従事者，輸送機械検査従事者（自動車を除く），計量計測機器・光学機械器具検査従事者

<H-5 その他>

生産関連・生産類似作業従事者－ 生産関連作業従事者，生産類似作業従事者

I 輸送・機械運転従事者

鉄道運転従事者－ 電車運転士，その他の鉄道運転従事者

自動車運転従事者－ バス運転者，乗用自動車運転者，貨物自動車運転者，その他の自動車運転従事者

船舶・航空機運転従事者－ 船長（漁労船を除く），航海士・運航士（漁労船を除く），水先人，船舶機関長・機関士（漁労船を除く），航空機操縦士

その他の輸送従事者－ 車掌，鉄道輸送関連業務従事者，甲板員，船舶技士，船舶機関員，他に分類されない輸送従事者

定置・建設機械運転従事者－ 発電員，変電員，ボイラー・オペレーター，クレーン・ウインチ運転従事者，ポンプ・ブローワー・コンプレッサー運転従事者，建設・さく井機械運転従事者，採油・天然ガス採取機械運転従事者，その他の定置・建設機械運転従事者

J 建設・採掘従事者

建設躯体工事従事者－ 型枠大工，とび職，鉄筋作業従事者

建設従事者（建設躯体工事従事者を除く）－ 大工，ブロック積・タイル張従事者，屋根ふき従事者，左官，畳職，配管従事者，その他の建設従事者

電気工事従事者－ 送電線架線・敷設従事者，配電線架線・敷設従事者，通信線架線・敷設従事者，電気通信設備工事従事者，その他の電気工事従事者

土木作業従事者－ 土木従事者，鉄道線路工事従事者，ダム・トンネル掘削従事者

採掘従事者－ 採鉱員，石切出従事者，砂利・砂・粘土採取従事者，その他の採掘従事者

K 運搬・清掃・包装等従事者 <運搬・清掃等従事者>

運搬従事者－ 郵便・電報外務員，船内・沿岸荷役従事者，陸上荷役・運搬従事者，倉庫作業従事者，配達員，荷造従事者

清掃従事者－ ビル・建物清掃員，ハウスクリーニング職，道路・公園清掃員，ごみ・し尿処理従事者，産業廃棄物処理従事者，その他の清掃従事者

包装従事者－ 包装従事者，その他の運搬・清掃・包装等従事者

L 分類不能の職業－ 分類不能の職業