

5月1日までに入学の決定した者を記入します。
 ・転入者は含めません。
 ・補欠入学者及び入学後5月1日までに他の学校へ転学した者は含めませんが、入学を取り消した者及び退学した者は除きます。

専攻科・別科は正規の手続(認可又は届出)を完了したのものについて記入します。
 ・本科が全日制である場合は「全日制」に、また、本科が定時制である場合は「定時制」欄にそれぞれ生徒数を記入します。
 ・本科が全日制と定時制の両方にある併置校の場合は、年間を通じて1週5日昼間に授業を行うものは「全日制」欄に、夜間その他特別の時間又は時期に授業を行うものは「定時制」欄に記入します。

学校調査番号
 4 8 5 7 0 3 3

高2

学校調査票 (高等学校) (2-2)

—平成 年5月1日現在—

入学志願者には、募集に応じて願書を出した者の数を記入します。
 ・同一校に2以上の課程又は学科への志願が認められている場合は、入学を許可された実際に入学した課程又は学科への入学志願者としてします。
 ・いずれの課程にも入学しなかった場合は、第一志望の課程又は学科の入学志願者としてします。
 ・都道府県教育委員会で、入学志願者を学区ごとに一括募集し、一斉試験の結果、各学校に入学者を割り当てている場合は、各学校の入学生数によって入学志願者をあん分してください。

学科番号は、小分類の学科番号を記入します。
学科番号は設置されている学科の男女別に応じて記入して下さい。(学級編制数又はコース数に応じて学科コードを記入するものではありません。)

統計法に基づく基幹統計調査

小学校名	学科番号	男女別	全日制				定時制											
			本科の入学状況		生徒数		本科の入学状況		生徒数									
			入学志願者	入学者計	1学年	2学年	3学年	計	入学志願者	入学者計	1学年	2学年	3学年	4学年	専攻科	別科	計	
21 普通科	5010	男															206	
	5011	女															205	
	5020	男															60	
	5021	女															55	
	5030	男															118	
	5031	女															118	
	5040	男																
	5041	女																
	5050	男																
	5051	女																
計	5170	男															384	
	5171	女															378	
	5180	計															762	

生徒数には5月1日現在当該学校の在学者として指導要録が作成されている者の数を記入します。
 ・学年途中に生徒が転学した場合、転学先の学校の受け入れた日が5月1日以前である生徒は転学先の学校の在学者とし、5月2日以降である生徒は、転学前の学校に在学する者として取り扱います。
 ・校長が5月1日以前の日で退学を認められた者は、在学者としません。
 ・休学中の者及び外国人も含めます。
 ・各学年の欄には、その学年に相当する者の数を記入します。また、単位制による課程の生徒については在学すべき期間をもって便宜相当する各学年の欄に記入します。

「21」欄で記入した全日制の入学状況及び生徒数(本科)のうち単位制の課程によるものを再掲します。
 なお、「21」欄に「総合学科」がある場合には原則この欄にも記入します。
 また、総合学科に限らず単位制をとっている学科がある場合にはこの欄に記入します。

「21」欄で記入した定時制の入学状況及び生徒数(本科)を修業年限別に再掲します。

上記「定時制の課程」欄に記入したもののうち、単位制による課程のものを修業年限別に内数として記入します。

22 修業年限別生徒数及び入学状況(再掲)	男女別	修業年限3年					修業年限4年								
		本科の入学状況		生徒数			本科の入学状況		生徒数						
		入学志願者	入学者計	1学年	2学年	3学年	計	入学志願者	入学者計	1学年	2学年	3学年	4学年	計	
全日制の課程のうち単位制による課程	男														118
	女														118
定時制の課程	男														47
	女														30
うち単位制による課程	男														47
	女														30

23 「21」の本科の生徒数のうち帰国生徒数(再掲)										24 「21」のうち外国人生徒数(再掲)		
(平成 年4月1日から平成 年3月31日までに帰国した者の数)												
全日制		定時制			計							
1学年	2学年	3学年	1学年	2学年	3学年	4学年						
1	0	1									1	8

- 1 本校と分校(正規の手続を完了したものは、別々に調査票を作成する。分校の調査票は、本校で取りまとめ、校長から提出する。
- 2 数字は、 の中に一字ずつ、右側につめて記入する。
- 3 「計」欄があるところは、必ず検算する。