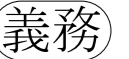


学 校 調 査 票 (義務教育学校)

—平成31年5月1日現在—

都道府県番号 学校調査番号 B



(様式第27号) 統計法に基づく基幹統計調査



統計法に基づく国の統計調査です。調査票情報の秘密の保護に万全を期します。

1 学校の所在地 (市区郡) (町村) (番地) 2 (フリガナ) 学校名 義務教育学校 分校

3 設置者別 (11 国立, 21 都道府県立, etc.) 4 本校分校別 (1 本校, 2 分校) 5 へき地等学校指定の有無 (公立のみ) 6 小中一貫教育の施設形態 (1 施設一体型, etc.)

報告者 (校長 氏名, 取扱者 氏名)

「15」の複式学級と特別支援学級の学級種別の番号 (複式学級 番号, 特別支援学級 番号)

7 教員数 (本務者, 兼務者) 8 職員数 (本務者のみ) (校長, 教頭, 主任, etc.)

9 「7」の本務者のうち休職等教員数 (再掲) (校長, 教頭, 主任, etc.)

10 「7」の本務者のうち教務主任等の数 (再掲) (教務主任, 特別支援学級担当教員)

11 「7」の本務者のうち指導主事等の数 (再掲) (指導主事, 留学者, etc.)

12 「7」及び「8」の本務者のうち産休代替等教職員数 (再掲) (産休代替教職員, 育児休業代替教職員) 13 私費負担の職員数 (国・公立のみ) 14 学校医等の数 (学校医, 歯科医, etc.)

16 「15」の児童生徒数のうち帰国児童生徒数 (再掲) (1学年, 2学年, etc.)

17 「15」のうち外国人児童生徒数 (再掲) (1~6学年, 7~9学年)

18 二部授業の学級数・生徒数・教員数 (公立の後期課程のみ) (学級数, 生徒数, 担当教員数)

15 学年別学級別児童・生徒数 (学級区分, 1学年, 2学年, etc.)

- 1 本校と分校 (正規の手続を完了したもの。)は、別々に調査票を作成する。分校の調査票は、本校で取りまとめて校長から提出する。 2 数字は、□□□□の中に一字ずつ、右側につめて記入する。 3 「計」欄があるところは、必ず検算する。 4 「15」欄の記入方法は、手引の説明をよく読むこと。また、学級の設置の届出をしているが、5月1日現在在籍児童生徒がない場合は、その学級の当該欄に「N」と記入する。

平成31年度 学校基本調査 問合せ先

1. 調査の内容に関すること

「平成31年度学校基本調査の手引」を御確認の上、お問合せください。
お問合せ先は次のとおりです。

お問合せ先

- (1)国立の学校……………文部科学省総合教育政策局調査企画課学校基本調査係
- (2)公立及び私立学校……市町村又は都道府県統計主管課
- (3)市町村教育委員会(不就学学齢児童生徒調査)…市町村又は都道府県統計主管課

2. 政府統計オンライン調査システムに関すること

文部科学省ヘルプデスク にお問合せください。

【ヘルプデスク運用期間及び受付時間】

平成31年4月上旬 ～ 7月末日

土・日・祝日を除く 9:30～12:00, 13:00～17:30

【連絡先】

連絡先については、文部科学省ホームページ(<http://www.mext.go.jp/>)
(文部科学省トップページ→「白書・統計・出版物」→「統計情報」
→「学校基本調査」→「オンライン調査システム」)に掲載します。
(4月上旬予定)

オンライン調査システムに関するよくある問い合わせ BEST 3

? : 変更後のパスワードを忘れてしまいました。
→忘れてしまった場合はパスワードを再発行します。28ページ「パスワードの再発行」を御確認ください。
メールアドレスを誤って登録した等の理由で再発行ができない場合は、文部科学省ヘルプデスクに
連絡し、パスワードの初期化を行います。(最初に配布されたパスワードに戻ります。)
調査対象者ID、都道府県、学校調査番号、学校名、連絡先をFAXやメールでお知らせください。

? : PDFファイルから、回答送信ができません。送信エラーのメッセージが出ます。
→パソコンの環境が推奨環境に満たない場合、送信できないことがあります。推奨環境については、
24ページを御確認ください。また、電子調査票のダウンロード画面から、ブラウザ上で操作するこ
とにより送信できる場合があります。詳しくは43ページを御確認ください。

? : 送信しましたが、回答データ受付後のメールが届きません。送信した内容はちゃんと
届いているでしょうか。
→メールアドレスが誤っているか、パソコンのセキュリティ上メールを受け付けられない設定になっている
可能性があります。メールアドレスの変更方法については、46ページを御確認ください。
なお、電子調査票のダウンロード画面において、「回答済」や「回答日時」が表示されていれば回答
が受け付けられています。また、「状況」欄において、「回答済」リンクをクリックすることで送信した
内容を御確認いただけます。詳しくは39ページから40ページを御確認ください。