

平成31年度



# 学校基本調査の手引

— 学 校 調 査 —

— 卒業後の状況調査 —

(学 校 用)

義務教育学校

ま え が き

学校基本調査は、我が国の学校教育に関する最も重要な調査の一つで、基幹統計を作成するための調査であり、昭和23年から毎年実施しています。幼稚園から大学まで全国すべての学校を対象に、その学校数・学級数、在学者数、教職員数、卒業後の状況、施設、経費等の基本的事項についてもれなく調査されます。

この「手引」は、義務教育学校の調査票作成者のために作成したものです。「手引」の説明を熟読して、本調査の意義及び重要性について十分理解の上、所定の調査票を正確に記入・作成してくださるようお願いいたします。



文部科学省

## ◎ 本年度調査の変更点

### ○調査票

#### 学校調査票（義務教育学校）

- ・ 「9 『7』 の本務者のうち休職等教員数（再掲）」について、調査に使用しない不要な欄を削除する。

学校基本調査に関する情報は文部科学省ホームページ (<http://www.mext.go.jp>) で御覧いただけます。

**文部科学省トップページ > 「白書・統計・出版物」 > 「統計情報」 > 「学校基本調査」**

#### ◆調査結果の公表について

8月上旬・・・速報

12月下旬・・・報告書

上記学校基本調査のページの「**結果の概要**」及び「**年次統計・統計表一覧**」で閲覧できます。

#### ◆手引・調査票等のダウンロード

上記学校基本調査のページの「**平成31年度学校基本調査について**」で閲覧できます。

#### ◆調査項目の定義に関する参考資料（よくある質問）

上記学校基本調査のページで「**質疑応答集（初等中等教育機関、専修学校・各種学校編）**」を閲覧できます。

- ・ この調査は、統計法に基づく基幹統計を作成するために行う調査です。この調査の対象である学校や法人等のみなさまには、統計法に基づく報告義務があり、虚偽報告については罰則があります。
- ・ この調査の実施に当たって、特に必要がある場合には、資料の提出のお願いや、関係者の方々に質問を行うことがあります。

# 目次

I 学校基本調査の概要	2
II 調査票の配布, 提出方法	2
III 調査票の作成要領	5
1 共通事項	5
2 「学校調査票(義務教育学校)」の作成	6
・「7 教員数」⑤における法令に定める条件	11
・「15 学年別学級別児童生徒数」の記入例による説明	12
・調査票記入後の確認事項	13
3 「卒業後の状況調査票(義務教育学校)」の作成	15
・調査票記入後の確認事項	16
別表1 日本標準産業分類(抄)平成25年10月改訂	17
IV オンライン調査システムの使用手引(学校用)	24
I オンライン調査システムの概要	24
II オンライン調査システムの使用方法	25
1 ログインの方法	25
2 電子調査票の取得	31
3 電子調査票の入力	33
4 エラーチェック・回答送信	36
5 データの保存, 送信確認	39
6 送信内容の確認, 修正	40
回答データが送信できない場合の対処方法	43
電子調査票のページ構成	44
III Q&A(よくあるお問い合わせ)	45
調査票様式	49
問合せ先	

学校調査の調査項目の説明・定義については、こちら。

各調査項目で必ず確認していただきたいチェックポイントについてはこちら。

卒業後の状況調査の調査項目の説明・定義についてはこちら。

産業分類の詳細についてはこちら。

オンライン調査システムの利用方法を分かりやすくまとめています。ログインの方法、調査票ダウンロードの方法など。

オンライン調査システムについての質問はこちら。よくあるお問い合わせをまとめています。

オンライン調査システムについての問合せ先などはこちら。

## I 学校基本調査の概要

- 1 学校基本調査は、幼稚園、幼保連携型認定こども園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、大学、短期大学、高等専門学校、特別支援学校、専修学校及び各種学校等、全国すべての学校を対象とし、学校教育行政に必要な学校に関する基本的事項を明らかにすることを目的とした基幹統計調査であり、文部科学省が毎年実施しています。
- 2 基幹統計とは、国勢調査等、行政機関が実施する重要な調査で、統計法（平成19年法律第53号）により定められています。
- 3 調査の結果は次のように利用されています。
  - (1) 教育行政上、必要な法規の作成のための国会・議会等の参考資料及び当面の教育諸問題の検討、学校の設置・廃止等具体的な教育行政施策の検討・策定のための基礎資料
  - (2) 国から地方公共団体に交付する地方交付税の算定及び教職員の給与、その他教育上必要な諸経費、補助金等の算定のための基礎数値
  - (3) その他、一般の行政資料及び民間企業等における資料
- 4 全国の学校の概況がこの調査によって把握され、まとめられた結果は「学校基本統計（学校基本調査報告書）」等の刊行物やインターネット上で文部科学省総合教育政策局調査企画課が公表します。
- 5 調査票は原則として「統計の作成」以外には使用しません。文部科学省及び都道府県の関係職員が調査票を一般に閲覧させることはありません。

## II 調査票の配布、提出方法

### 1 オンライン調査システムによる提出の場合

#### 調査書類の配布

「調査の手引」、調査対象者ID等、システム利用に必要な書類が「調査書類の配布系統」に従って配布されますので、配布されたID等を用いてシステムにログイン後、「電子調査票」をダウンロードしてください。詳しい使用方法については、24ページ以降を参照ください。

なお、本手引は文部科学省のホームページからもダウンロードすることができます。

文部科学省トップページ (<http://www.mext.go.jp>) → 「白書・統計・出版物」  
→ 「統計情報」 → 「学校基本調査」 → 「平成31年度学校基本調査について」

#### 調査票の提出

報告者、調査期日、作成単位、提出期日等は、3～4ページの表のとおりです。「電子調査票」に調査データを入力し、回答データの送信をもって調査票の提出となります。

#### (調査書類の配布系統)

国立の学校	文部科学省 → 大学本部事務局 → 各附属学校
公立の学校	都道府県又は市町村 → 各公立学校
私立の学校	都道府県又は市町村 → 各私立学校

※国立学校の場合、調査票の提出及び調査に関し疑義が生じた場合は、文部科学省総合教育政策局調査企画課学校基本調査係に連絡してください。

(電話 03-5253-4111 内線 2264・2265)

※公私立学校の場合、都道府県によっては、調査書類の配布、収集の系統等を変更している場合があります。提出方法は、都道府県又は市町村の指示に従ってください。

## 2 紙の調査票による提出の場合

### 1 国立学校の場合

**調査票の配布** 大学又は学部附属する学校の学校調査票、卒業後の状況調査票は、文部科学省から大学本部事務局に配布しますので、大学本部事務局は各学校に配布します。調査票は、作成単位ごとに各4部（文部科学省提出用、都道府県提出用、大学本部控、学校控）配布します。

**調査票の提出** 大学本部事務局と連絡を取り、文部科学省総合教育政策局調査企画課学校基本調査係宛て各1部を提出してください。また、文部科学省への提出と同時に学校調査票1部及び卒業後の状況調査票1部を当該学校の所在する都道府県の知事部局統計主管課へ送付してください。

調査票の提出及び調査に関し疑義が生じた場合は、文部科学省総合教育政策局調査企画課学校基本調査係に連絡してください。（電話 03-5253-4111 内線 2264・2265）

#### 提出すべき調査票の種類、提出期日等一覧表

学校種別	報告すべき調査票の種類	報告者	調査期日	作成単位	文部科学省への提出期限	備考
義務教育学校	学校調査票（義務教育学校）	校長	5月1日	本校分校別	5月31日	
	卒業後の状況調査票（義務教育学校）	〃	〃	〃	〃	

### 2 公立学校の場合

**調査票の配布** 調査票は都道府県又は市町村から、作成単位ごとに各4部（提出用3部、学校控1部）配布します。

**調査票の提出** 都道府県立の学校の長は、直接、都道府県の知事部局統計主管課に、市町村立（組合立を含む）の学校の長は市町村の調査担当部局に各調査票3部を提出してください。なお、都道府県によっては、調査票の配布、収集の系統を変更している場合があるので、提出方法は、都道府県又は市町村の指示に従ってください。

#### 提出すべき調査票の種類、提出期日等一覧表

学校種別	報告すべき調査票の種類	報告者	調査期日	作成単位	都道府県又は市町村への提出期限※	備考
義務教育学校	学校調査票（義務教育学校）	校長	5月1日	本校分校別	月 日	※ 提出期限は都道府県知事又は市町村長が定めます。
	卒業後の状況調査票（義務教育学校）	〃	〃	〃	〃	

### 3 私立学校の場合

**調査票の配布** 調査票は都道府県又は市町村から、作成単位ごとに各4部（提出用3部、学校控1部）配布します。

**調査票の提出** 私立学校の長は、市町村の調査担当部局に、各調査票3部を提出してください。なお、都道府県によっては、調査票の配布、収集の系統を変更している場合がありますので、提出方法は、都道府県又は市町村の指示に従ってください。

#### 提出すべき調査票の種類、提出期日等一覧表

学校種別	報告すべき調査票の種類	報告者	調査期日	作成単位	都道府県又は市町村への提出期限 ※	備考
義務教育学校	学校調査票（義務教育学校）	校長	5月1日	本校分校別	月 日	※ 提出期限は都道府県知事又は市町村長が定めます。
	卒業後の状況調査票（義務教育学校）	〃	〃	〃	〃	

### III 調査票の作成要領

#### 1 共通事項

各調査票の作成に当たっては、次の点に注意してください。

#### 1 数字の記入方法等

- (1) 調査票の各欄に数字を記入する際は、各欄の枠目の右側につめて記入します。例えば 

--

 の欄に「35」と記入する場合は、

3	5
---	---

 のように記入します。また、該当する数値がない場合は、空欄のままとし、「0」は記入しません。
- (2) 数字は1桁ごとに1字ずつ、ていねいに記入し、枠目からはみ出さないようにしてください。
- (3) 各調査事項の欄外にある 

※
---

1	0	1	0
---	---	---	---

 は、電算処理のために必要なものですので、調査内容とは直接の関係はありません。
- (4) その他、都道府県から指示があった場合は、その指示に従って調査票を作成してください。

#### 2 「都道府県番号」、「学校調査番号」、「設置者別」及び「本校分校別」の各欄は必ず記入してください。

##### (1) 「都道府県番号」

各調査票の欄外にある「都道府県番号」欄の記入は、次の「都道府県番号一覧表」により行ってください。

都道府県番号一覧表

番号	県名	番号	県名	番号	県名	番号	県名	番号	県名	番号	県名	番号	県名
01	北海道	08	茨城	15	新潟	22	静岡	29	奈良	36	徳島	43	熊本
02	青森	09	栃木	16	富山	23	愛知	30	和歌山	37	香川	44	大分
03	岩手	10	群馬	17	石川	24	三重	31	鳥取	38	愛媛	45	宮崎
04	宮城	11	埼玉	18	福井	25	滋賀	32	島根	39	高知	46	鹿児島
05	秋田	12	千葉	19	山梨	26	京都	33	岡山	40	福岡	47	沖縄
06	山形	13	東京	20	長野	27	大阪	34	広島	41	佐賀		
07	福島	14	神奈川	21	岐阜	28	兵庫	35	山口	42	長崎		

##### (2) 「学校調査番号」

欄外にあるこの欄には、都道府県から通知された「学校調査番号」を記入します。例えば、4番の場合は、「0004」、24番の場合は「0024」、124番の場合は「0124」と記入します。特別に番号変更の通知がない場合は、前年度と同番号です。

##### (3) 「設置者別」及び「本校分校別」の各欄は、該当する項の番号を左下の枠目に記入します。

「設置者別」欄について、公立大学法人立の学校は、学校調査票では都道府県が設置する公立大学法人立の場合は都道府県立、市(区)町村が設置する公立大学法人立の場合は市(区)町村立の番号を、卒業後の状況調査票では公立の番号を記入してください。

#### <中学校から義務教育学校になった学校について>

平成30年5月2日から平成31年5月1日までの間に中学校から義務教育学校になった学校については、中学校の卒業後の状況調査票の提出も必要です！

○卒業後の状況調査票 → 前身の中学校として、平成31年3月卒業者について卒業後の状況調査票を提出してください。

## 2 「学校調査票（義務教育学校）」の作成

調査票の作成に当たっては、**1 共通事項** 及び以下の各調査事項の説明により正確に記入してください。

### 5 へき地等学校指定の有無 **公立のみ**

該当する項の番号を、左下の枠目に記入します。

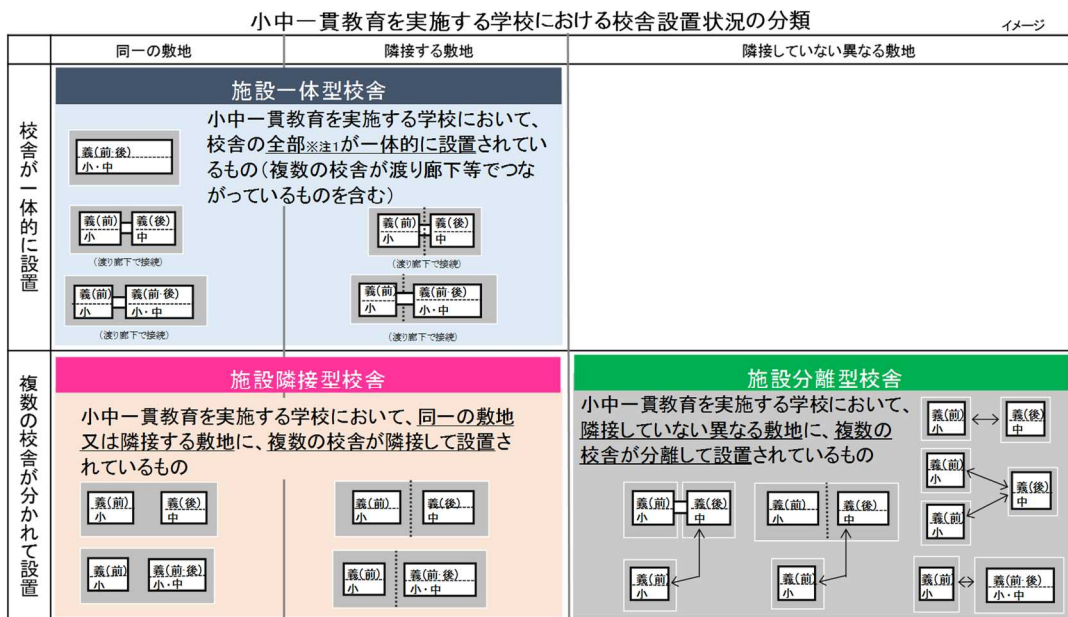
「へき地等学校」とは、へき地教育振興法及び各都道府県の条例（規則）によって指定された学校をいいます。

校舎が2か所以上に分かれていて、一方の校舎だけがへき地等学校として指定されている場合は、公的な学校所在地（「1学校の所在地」に同じとします。）の校舎がへき地等学校として指定されているか否かによって、へき地等学校指定の有無を記入してください。

### 6 小中一貫教育の施設形態

該当する項の番号を、左下枠目に記入します。

- \* 「施設一体型」：校舎の※全部が一体的に設置されているもの（複数の校舎が渡り廊下等でつながっているものを含む）。 ※「全部」＝学校設置基準上の「校舎に備えるべき施設」が原則として全て整備されていること
- \* 「施設隣接型」：同一の敷地又は隣接する敷地に、複数の校舎が隣接して設置されているもの。
- \* 「施設分離型」：隣接していない異なる敷地に、複数の校舎が分離して設置されているもの。
- \* 「その他」：上記3類型に当てはまらないもの。



注1) 「全部」とは、学校設置基準上の「校舎に備えるべき施設」が原則全て整備されていることをいう。  
 注2) □ は校舎を、■ は敷地を示す。  
 注3) 校舎 □ 上段は義務教育学校、下段は小中一貫型小学校・中学校（併設型・連携型）の校舎の設置状況を示す。  
 注4) 「義(前)」は義務教育学校の前期課程、「義(後)」は義務教育学校の後期課程、「小」は小学校、「中」は中学校を示す。  
 注5) イメージ図では、義務教育学校の前期課程と後期課程、小学校と中学校で校舎を分けて使用する場合を多く例示しているが、様々な学年段階の区切り(5-4、4-3-2)で校舎を分けて使用する場合も、同様とみなす。  
 注6) 「隣接する敷地」とは、柵で区切られている敷地や道路を挟んで接している敷地等をいう。

### 7 教員数

① 本務・兼務の区別は、原則として辞令面によります。

※公立学校において、再任用制度により採用された教員は、常時勤務する教員については本務とし、短時間勤務する教員については兼務とします。

なお、学校が直接雇用しない、委託契約企業から派遣されている者等は計上しません。

② 辞令面ではっきりしない場合は、俸給（給料又はこれらに相当するものを含む。）を支給されている学校を本務とし、それ以外は兼務とします（2校以上から俸給を支給されている場合は、支給額の多い



方を本務とします。俸給が同額又は一括支給されている場合は、授業時数の多い方を本務とします。)。ただし、本校と分校の両方に勤務する教員は、主として勤務する方にのみ記入します(はっきりしない場合は、本校の調査票に記入してください。)

- ③ 本務者には休職者、産休者及び育児・介護休業者並びに産休代替者及び育児・介護休業代替者(以下休職者等という。)を含めますが、兼務者には含めません。
- ④ 非常勤の講師は兼務者として扱います。
- ⑤ **市町村立学校**においては、給与が県費で(指定都市の場合は一部を国費で)負担されている者のほか、市町村費負担の者及び指定都市が独自に負担する者(国庫負担のない者)も含めて記入し、市町村費負担の者又は指定都市が独自に負担する者については、「(再掲)市町村費負担の者」に再掲で記入します。ただし、市町村費負担であっても11ページに記載している「法令に定める条件」を満たしていない者については、「教員数」には含めません。(「8 職員数(本務者のみ)」欄の「7」以外の教員」に記入します。)

## 8 職員数(本務者のみ)

- ① すべて辞令面により、本務者のみ記入します。本務者の定義は、教員の場合に準じます。また、日々雇用の非常勤職員でも、臨時に雇用されている者と区別できる常勤的非常勤職員(①学校の職員として正式に発令されており、②勤務形態が本務の職員とほぼ同じであり、③任用期間が実態として1年以上継続することが明らかであり、④規定による給与が支給されているものをいう。)を含めます。ただし、**国立及び公立学校**では、私費負担の職員(「13」を参照)は、この欄に含めません。

なお、学校が直接雇用しない、委託契約企業から派遣されている者等は計上しません。

- ② 「負担法による者」とは、都道府県費負担に係る都道府県立学校の職員及び市町村立学校職員給与負担法(指定都市においては義務教育費国庫負担法)による職員をいいます。したがって、公立学校でも負担法によらない者は「その他の者」に記入します。なお、**国立及び私立の学校**ではすべて「その他の者」に記入してください。

- ③ 「負担法による者(公立のみ)」の各欄には、次の区分により記入します。**公立のみ**

- \* 「事務職員」：主事、事務主事等の名称で発令されている者、又は、主事補、事務主事補、事務補佐員、事務補助員等の名称で発令されている者をいいます。
- \* 「学校栄養職員」：学校給食法第7条に規定する学校給食の栄養に関する専門的事項をつかさどる職員をいいます。

- ④ 「その他の者」の各欄には、次の区分により記入します。なお、**国立及び私立の学校**ではすべてこの欄に記入します。

「7」以外の教員とは、市町村立学校で市町村が給与を負担して(指定都市の場合は国費負担なしで)任用している本務の教員のうち、11ページに記載している「法令に定める条件」を満たしていない者を記入します。

- \* 「事務職員」：**公立の学校**では上記負担法による事務職員以外の者を記入し、**国立及び私立**の学校では事務職員はすべてここに記入します。
- \* 「学校図書館事務員」：学校図書館専任の職員をいいます。
- \* 「養護職員(看護師等)」：看護師(准看護師含む)、保健師など養護をつかさどる職員をいいます。
- \* 「学校栄養職員」：上記の「学校栄養職員」のうち負担法によらない者をいいます。
- \* 「学校給食調理従事員」：「学校栄養職員」以外の学校給食の調理に従事する者をいいます。

\*「用 務 員」：学校の環境の整備その他の用務に従事する者で技術職員等として発令されている者もすべて含みます。

\*「警 備 員・その他」：学校警備員、ボイラー技師、寄宿舎指導員、その他の職員をいいます。

⑤「(再掲)」の「左記 a のうち学校図書館事務従事者」の欄には、職員数の「負担法による者」(「8②」を参照)(事務職員)のうち、学校図書館専任の職員数を再掲で記入します。

## 9 「7」の本務者のうち休職等教員数(再掲)

「7 教員数」の「本務者」欄に記入された者のうち休職者(理由別)及び育児休業者を記入します。「休職者」とは、公立の場合は、休職の発令があった者をいい、国立及び私立の場合も、これに準じます。休職教員の理由は、休職になったときの発令内容によります。

\*「教員組合事務専従者(公立のみ)」

：地方公務員法第55条の2第1項ただし書の規定により、任命権者から許可を受けて登録された職員団体の役員として当該教員団体の業務に専ら従事(専従)している者。

\*「育児休業」：公立の学校においては「地方公務員の育児休業等に関する法律」(平成3年法律第110号)第2条、国立及び私立の学校においては「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」(平成3年法律第76号)第5条の規定により育児休業をしている者の数を記入してください。

## 10 「7」の本務者のうち教務主任等の数(再掲)

①「教務主任等」の欄には、現在学校に勤務している本務教員(休職者等を含む。)のうち、教務主任等の数を記入します。同一教員が2以上の主任等を兼ねている場合は、それぞれの欄に計上します。

\*「教務主任」，「学年主任」，「保健主事」，「生徒指導主事」及び「進路指導主事」

：学校教育法施行規則第44条，第45条，第70条及び第71条の規定に基づき当該職務を行う教員について、名称及び発令の形態のいかんを問わず記入します。

\*「司書教諭」：学校図書館法第5条の規定による司書教諭の資格を有している者で、学校図書館の専門的職務に従事する者として、発令(校長の職務命令によるものや口頭によるものを含む。)を受けている教員の数を記入します。

\*「舎 監」：校長の監督を受け、寄宿舎の管理及び寄宿舎における生徒の教育に充たる教員をいいます。

②「特別支援学級担当教員」の欄には、現在学校に勤務している本務教員(休職者等を含む。)のうち、学校教育法第81条第2項に定める学級を専任で担当し、特別支援教育に直接従事する教員数を、特別支援学校教諭(助教諭)免許状所有者とそうでない者に分けて記入します(※この欄に記入があれば原則として「特別支援学級児童生徒数」欄にも記入があるため、この点も確かめてください)。

## 11 「7」の本務者のうち指導主事等の数(休職者を除く)(再掲、公立のみ) **公立のみ**

この欄には、「7 教員数」の「本務者」欄に記入された者のうち、学校に全く勤務せず、学校以外の教育機関(例えば、図書館・公民館・理科センター)に専ら勤務する者の数を記入します。指導主事に充てられた者が教育委員会の課長等になっている場合も、指導主事として扱います。なお、上記に該当する者でも、休職の発令の出ている者は、この欄には記入せず、「9」欄の「その他」に含めて記入します。

\*「指導主事」：地方教育行政の組織及び運営に関する法律第18条第4項後段の規定により指導主事を充てられた者をいいます。

\*「教育委員会事務局等勤務者・その他」

：学校に籍はあるが、例えば教育委員会事務局、教育研究所、公民館、理科センターに

専ら勤務する者や国立大学附属学校へ派遣されている者をいいます。また、「外国の地方公共団体の機関等に派遣される一般職の地方公務員の処遇等に関する法律」（派遣法）により派遣されている者（REXプログラム、その他地方公共団体で行う派遣事業）もこの欄に記入します。なお、これらの者のうち上記の「指導主事」に充てられている者は「指導主事」の欄に記入し、この欄には記入しないでください。

\*「**留学者**」：国内又は外国の大学及び教育研究所へ研修のため6か月以上継続して派遣されている者（国立大学附属学校へ派遣されている者は除く。）をいいます。

\*「**海外日本人学校派遣者**」

：長期研修出張の扱いで文部科学省の委嘱により、在外の日本人学校又は補習授業校に派遣されている者をいいます。

## 12 「7」及び「8」の本務者のうち産休代替等教職員数（再掲）

「産休代替教職員」及び「育児休業代替教職員」欄は、現に任用されている産休代替者及び育児休業代替者の職名により該当欄に記入します。

\*「**産休代替教職員**」

：女子教職員の出産に際しての補助教職員の確保に関する法律第3条第1項又は第5条によって任用された教職員をいいます。

\*「**育児休業代替教職員**」

：公立の学校においては「地方公務員の育児休業等に関する法律」（平成3年法律第110号）第6条第1項、国立及び私立の学校においては「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」（平成3年法律第76号）第22条によって任用された教員をいいます。

## 13 私費負担の職員数（国・公立の本務者のみ）

**国立及び公立のみ**

① 校務に本務者として専従している職員のうち「8」に記入した職員以外の者で、PTA、学校後援会、同窓会、その他の個人からの寄附金などの私費負担によって、給与の一部又は全部を支給されている者の数を記入します。なお、市町村費とPTA等の私費の両方から給与を支給されている者で、地方公務員として発令されていない場合も、この欄に含めて記入します。

② PTA、後援会専従の職員は除きます。

③ 私立学校ではこの欄には記入しません。

## 14 学校医等の数

学校医・学校歯科医・学校薬剤師として、発令（委嘱）されている者の数を記入します。ただし、同一人が内科・耳鼻科・眼科の学校医として発令されているような場合には、学校医の数は1人として記入します。また、総合病院の全体にこれらの業務を委嘱している場合も学校医の数は1人として記入します。

## 15 学年別学級別児童生徒数

次の各調査事項の説明に従い、12ページの「記入例による説明」にならって記入してください。

① 「**学級**」は、5月1日現在届出をしている等、正規の手続を完了（5月1日現在届出をしていないが、学級が編制されており、届出をするための手続が現在進行中であり、届出をすることが確実である場合を含む。）している学級とします。

なお、災害等のため臨時に学級編制を行っている場合は、本来の学級編制により記入するものとします。

② 「**児童生徒数**」の欄には、5月1日現在、当該学校の在学者（ただし、1年以上居所不明の者を除く。）

として指導要録が作成されている者の数を記入します。

児童生徒数の記入に当たっては、次の点に留意し正確を期してください。

(イ) 学年の中途に生徒が転学した場合、転学先の学校の受け入れた日は、学校教育法施行令第6条の規定により教育委員会が指定した日とされているので、その指定した日が5月1日以前である生徒は、転学先の学校の在学者とし、5月2日以降である生徒は、転学前の学校に在学するものとして取り扱ってください。

(ロ) 校長が5月1日以前の日で退学を認めた者は、在学者とはしません。(例えば外国にある学校に入るために退学する場合、又は学齢を超過している生徒の退学の場合。)

(ハ) 少年院及び児童自立支援施設に送られている者は、在学者とはしません。ただし、児童自立支援施設内に置かれている当該学校の分校、分教室に在籍している者は在学者とします。なお、観護措置に付されている者及び前記以外の保護機関に送られている者は在学者とします。

③ 「単式学級」とは、同学年の児童生徒で編制されている学級をいい、調査票の  を1学級分とし、これに当該学級に在籍する児童生徒数を学年別に記入します。ただし、5月1日現在届出をしている単式学級で、児童生徒が在学しない場合は、当該学年欄に「N」と記入してください。

④ 「複式学級」とは、2以上の学年の児童生徒で編制されている学級をいい、調査票の横1段を1学級分とし、当該学級に在籍する児童生徒数を学年別に記入します。この場合、「学級種別」欄には、「2」から「6」までの番号(2個学年複式の学級は「2」、6個学年複式の学級は「6」)を、それぞれ記入します。ただし、5月1日現在届出をしている複式学級で、そのうちの1個学年の児童生徒が在学しない場合でも、届出をした際の学級編制により記入するものとし、当該学年欄に「N」と記入してください。

⑤ 「特別支援学級」とは、学校教育法第81条第2項各号に該当する児童生徒で編制されている学級をいいます。学級の種類は、「知的障害」、「肢体不自由」、「病弱・身体虚弱」、「弱視」、「難聴」、「言語障害」及び「自閉症・情緒障害」の7種類とし、調査票の横1段を1学級分とし、当該学級に在籍する児童生徒数を学年別に記入します。この場合、「学級種別」欄には、「知的障害」＝「1」、「肢体不自由」＝「2」、「病弱・身体虚弱」＝「3」、「弱視」＝「4」、「難聴」＝「5」、「言語障害」＝「6」、「自閉症・情緒障害」＝「7」を、それぞれ記入します。

特別支援学級に在籍する児童生徒数は、「単式学級」、「複式学級」の欄には含めません。なお、特別支援学級が当該学校の敷地内になく、病院や療養所に設置されている場合もあるので記入漏れがないように注意してください。5月1日現在届出をしている特別支援学級に児童生徒が在学しない場合は、当該学級の計欄のみに「N」と記入してください。

## 16 「15」の児童生徒数のうち帰国児童生徒数(再掲)

① 「15」で記入した生徒数のうち、海外勤務者等の子供で、引き続き1年を超える期間海外に在留し、平成30年4月1日から平成31年3月31日までの間に帰国した生徒の数を5月1日現在の在学学年別に記入します。

② 海外勤務者等とは、(イ)日本国籍を有する者で、海外に所在する機関、事業所への勤務又は海外での研究・研修を行うことを目的として日本を出国し、海外に在留していた者又は現在なお在留している者、(ロ)終戦前(昭和20年9月2日以前をいう。)から引き続き外地に居住していた者で、日本に帰国した者をいいます(帰国した際に厚生省が引揚者として援護を行ったかどうかは問わない。)

## 17 「15」のうち外国人児童生徒数(再掲)

「外国人」とは、日本の国籍を持たない者です。なお、日本と外国の両方に国籍を有する者は日本人とします。

## 「7 教員数」⑤（7ページ）における〈法令に定める条件〉

- ・給与を条例で（規則，要領，要綱，契約のみでは不可）定めている。

### 根拠法令：教育公務員特例法第13条

公立の小学校等の校長及び教員の給与は，これらの者の職務と責任の特殊性に基づき条例で定めるものとする。

- ・学校教育の水準の維持向上のための義務教育諸学校の教育職員の人材確保に関する特別措置法（「人材確保法」）の趣旨を踏まえ，一般の公務員よりも優遇された，教育職の給料表を定めている。（行政職給料表の適用は不可。）

### 根拠法令：人材確保法第3条

義務教育諸学校の教育職員の給与については，一般の公務員の給与水準に比較して必要な優遇措置が講じられなければならない。

- ・条例で定めるところにより，教職調整額・義務教育等教員特別手当を支給している。

### 根拠法令：公立の義務教育諸学校等の教育職員の給与等に関する特別措置法第3条

教育職員（校長，副校長及び教頭を除く。以下この条において同じ。）には，その者の給料月額百分の四に相当する額を基準として，条例で定めるところにより，教職調整額を支給しなければならない。

### 教育公務員特例法第13条第2項

前項に規定する給与のうち地方自治法（昭和二十二年法律第六十七号）第二百四条第二項の規定により支給することができる義務教育等教員特別手当は，これらの者のうち次に掲げるものを対象とするものとし，その内容は，条例で定める。

- 一 公立の小学校，中学校，中等教育学校の前期課程又は特別支援学校の小学部若しくは中学部に勤務する校長及び教員
- 二 前号に規定する校長及び教員との権衡上必要があると認められる公立の高等学校，中等教育学校の後期課程，特別支援学校の高等部若しくは幼稚部，幼稚園又は幼保連携型認定こども園に勤務する校長及び教員

- ・任期なしフルタイム勤務の新任教職員に対しては，初任者研修を実施している。

### 根拠法令：教育公務員特例法第23条

公立の小学校等の教諭等の任命権者は，当該教諭等（政令で指定する者を除く。）に対して，その採用の日から一年間の教諭の職務の遂行に必要な事項に関する実践的な研修（以下「初任者研修」という。）を実施しなければならない。

【「15 学年別学級別児童生徒数」の記入例による説明】

15 学 年 別 学 級 別 児 童 ・ 生 徒 数													
学級区分	学級種別	1 学年	2 学年	3 学年	4 学年	5 学年	6 学年	7 学年	8 学年	9 学年	計		
単	1 組	4   0	3   9	3   9	3   9	3   9	3   9	3   9	3   8	2   7	/		
	2 組	3   9	3   9	4   0	4   0	4   0	4   0	4   0	N	2   6			
	3 組												
	4 組		1 年 2 組の 1 学級										
複式学級	11 組										/		
	12 組												
	小 計	7   9	7   8	7   9	7   9	7   9	7   9	7   9	3   8	5   3			
	2 個学年	2   3	4									7	
	2 個学年	2			N	3						3	
	2 個学年	2	N	N								N	
	特 別 支 援 学 級	1		2	2	1	1					6	
	知 的 2	1							2	2		4	
	言 語 1	6				3		3		2		5	
	病 弱 1	3										N	
病 弱	3									N			
計	計	9	8   2	8   4	8   1	8   3	8   3	7   9	8   2	4   0	5   7	6   7   1	
単式学級、複式学級及び特別支援学級の児童数	計の内訳(再掲)	男	9	4   1	4   3	4   0	4   1	4   0	3   9	4   1	2   0	3   1	3   3   6
	女	9	4   1	4   1	4   1	4   2	4   3	4   0	4   1	2   0	2   6	3   3   5	

学級設置の届出をしているが、5月1日現在  
在籍児童がいない学級

「2 個学年複式」を示します。※

「知的障害」を示します。※

2 個学年  
複式学級の  
1 学級

在籍児童  
がいない  
学級

知的障害  
の特別支  
援学級の  
1 学級

学級は設  
置されて  
いるが、  
5月1日  
現在在籍  
児童がい  
ない学級

行数が不足し、1 枚目の調査票では書ききれない場合は、2 枚目の調査票を作成します。この場合 2 枚目の調査票には「学校の所在地」、「学校名」、「報告者」、「取扱者氏名」、「都道府県番号」及び「学校調査番号」を記入し、学級区分の隣の 4 桁の数字は次のように書き直して児童生徒数を記入してください。

なお、「計」欄は、2 枚目分を含めた合計数を 1 枚目に記入し、2 枚目の「計」欄には記入しません。

※複式学級と特別支援学級の学級種別の番号

複式学級	番号	特別支援学級	番号
2 個学年複式	2	知的障害	1
3 "	3	肢体不自由	2
4 "	4	病弱・身体虚弱	3
5 "	5	弱視	4
6 "	6	難聴	5
		言語障害	6
		自閉症・情緒障害	7

※ 2 枚目の調査票を作成する場合

単式学級は「5160」	からにそれぞれ直 してください。
複式学級は「5290」	
特別支援学級は「5360」	

学級名については、電子調査票の欄に入らない場合は適宜省略して構いません。

## ◎ 調査票記入後の確認事項

1. 「学校調査票（義務教育学校）」の記入後、調査票欄外の記載事項及び次の事項により、□にレ点を付けるなどして必ず確認してください。

なお、オンライン調査システムにより提出された場合、※印の事項の審査はシステムが自動的に行います。

1 学校の 所在地	〒 (市区郡) (町村) (番地)	2 (フリガナ) 学校名	小学校
	電話 ( ) ( ) ( )		分校

所在地の市町村番号	3 設置者別 11 国立 21 都道府県立 22 市(区)立 23 町立 24 村立 25 組合立 31 私立	4 本校分校別 1 本校 2 分校	5 へき地等学校指定の有無(公立のみ) 1 指定なし 2 特別地 3 準備地 4 1級地 5 2級地 6 3級地 7 4級地 8 5級地	6 小中一貫教育の施設形態 1 施設一体型 2 施設隣接型 3 施設分離型 4 その他	報告者 校長 氏名 取扱者 氏名
-----------	--	-------------------------	--	---	------------------------------

※ 1 0 1 0

□ 正しい番号が記入されていますか。

□ 公立学校のみ記入します。へき地等学校の指定がない場合は必ず「1」を記入してください。

□ 11ページに記載されている〈法令に定める条件〉を満たしていますか。

7 教員数													8 職員数 (本務者のみ。)																					
本務者(休職者等を含む。)													兼務者(休職者等を除く。)																					
男													その他(再掲)																					
校長	副校長	教頭	主任教諭	指導教諭	助教諭	養護教諭	栄養教諭	美術教諭	音楽教諭	保健師	計	校長	副校長	教頭	主任教諭	指導教諭	助教諭	養護教諭	養護教諭	栄養教諭	美術教諭	音楽教諭	保健師	計	事務職員	学校栄養職員	その他	警備員・その他	計	事務職員	学校図書館事務従事者	学校栄養職員		
※2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
※2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

□ 校長が0名あるいは2名の場合は、調査票欄外に理由を簡潔に記入してください。  
(例 校長休職のため等)  
なお、校長が2名(いずれも本務者)の場合は、「9」欄及び「11」欄に該当がないか必ず確認してください。

9 「7」の本務者のうち休職等教員数(再掲) 校長・副校長・教頭・主任教諭・指導教諭・助教諭・養護教諭・養護教諭・栄養教諭・美術教諭・音楽教諭・保健師	10 「7」の本務者のうち教務主任等の数(再掲) 特別支援学級担当教員 特別支援学級担当教員 特別支援学級担当教員 特別支援学級担当教員	11 「7」の本務者のうち指導主事等の数(再掲、公立のみ) 指導主事 指導主事 指導主事 指導主事	12 「7」及び「8」の本務者のうち産休代替等教員数(再掲) 産休代替教員 産休代替教員 産休代替教員 産休代替教員	13 私費負担の職員数(国・公立の本務者のみ) 事務職員 事務職員 事務職員 事務職員
--	--	---	--	---

※ 3 0 1 0

□ 育児休業教員≧育児休業代替教員となっていますか。※  
なお、育児休業教員1名に対し、代替教員(本務者に限る。)を2名配置している場合等はこの限りではないが、その旨を調査票欄外に簡潔に記入してください。

□ 通級教室の担当教員は記入しません。

都道府 県番号	学校調査番号	B

正しい番号が記入されていますか。

該当する学級種別の番号が正しく記入されていますか。

「15」の複式学級と特別支援学級種別の番号

複式学級		番号
2	2 学年複式	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
特別支援学級		番号
1	知的障害	1
2	肢体不自由	2
3	病弱・身体虚弱	3
4	弱視	4
5	難聴	5
6	言語障害	6
7	自閉症・情緒障害	7

特別支援学級担当教員≧特別支援学級数となっていますか。  
 なお、1名の特別支援学級担当教員が2学級以上を兼ねている場合等はこの限りではありませんが、その旨を調査票欄外に簡潔に記入してください。

14 学校医等の数			
学	耳	学	学
校	鼻	校	校
医	科	校	薬
（	・	歯	劑
内	眼	科	科
科	科	科	師
）	医	科	
	師		

15 学年別学級別児童数											
学級区分	学級種別	1 学年	2 学年	3 学年	4 学年	5 学年	6 学年	7 学年	8 学年	9 学年	計
単式学級	1 組										
	2 組										
	3 組										
	4 組										
	5 組										
	6 組										
	7 組										
	8 組										
	9 組										
	10 組										
	11 組										
	12 組										
小	計										
複式学級											
特別支援学級											
計	※										
計	※										
	※										

通級教室の児童生徒数は記入しません。

【その他の確認事項】

- 「教員数」, 「職員数」欄は正しく記入されていますか。教員数及び職員数に係る各「再掲」欄（休職者数等）は正しく記入されていますか。
- 国立の学校の校長は一部の学校を除き、「兼務者」になっています。「本務者」欄に記入がある場合は、確認してください。
- 「教員数」欄で、栄養教諭に計上している者は、栄養教諭免許状を有していますか。
- 「学年別学級別児童生徒数」欄は、5月1日現在の在学者として指導要録で把握した児童生徒数が、各学級ごとに正しく記入されていますか。通常の学級の児童生徒数と特別支援学級の児童生徒数、特別支援学級の児童生徒数と通級教室（学校教育法施行規則第140条、第141条により編制された教育課程）の児童生徒数に重複はありませんか。
- 各欄の数字は 

--	--	--	--

 の中に1字ずつ、右側につめて記入されていますか。 ※



### 3 「卒業後の状況調査票（義務教育学校）」の作成

「都道府県番号」, 「学校調査番号」及び調査事項「3」～「5」の記入については, 5ページを参照して, また, 調査事項「6」以下については, 次の説明により正確に記入してください。

なお, 今年度廃校となった場合も, 前年度に卒業者がいる場合, 本調査票の作成が必要です。

## 6 小中一貫教育の施設形態

該当する項の番号を, 左下枠目に記入します。なお, 平成31年4月1日以降に新設された義務教育学校は記入の必要がありませんので, 注意してください。

- \* 「施設一体型」: 校舎の※全部が一体的に設置されているもの(複数の校舎が渡り廊下等でつながっているものを含む)。  
※「全部」=学校設置基準上の「校舎に備えるべき施設」が原則として全て整備されていること
- \* 「施設隣接型」: 同一の敷地又は隣接する敷地に, 複数の校舎が隣接して設置されているもの。
- \* 「施設分離型」: 隣接していない異なる敷地に, 複数の校舎が分離して設置されているもの。
- \* 「その他」: 上記3類型に当てはまらないもの。

## 7 状況別卒業生数(平成31年3月卒業生)

①「状況別卒業生数」の各欄は, 次の区分により記入します。

### \* 「A 高等学校等進学者」

: 高等学校の本科(全日制, 定時制及び通信制)及び別科, 中等教育学校後期課程の本科及び別科, 高等専門学校, 特別支援学校高等部の本科及び別科へ進学した者及び進学しかつ就職した者。

※中等教育学校後期課程の「定時制」, 「別科」及び特別支援学校高等部の「別科」は平成30年5月1日現在設置されていません。当該箇所に進学者数を計上する場合は誤りの可能性がありますので十分注意してください。

### \* 「B 専修学校(高等課程)進学者」

: 専修学校の高等課程(中学校卒業程度を入学資格とする課程)へ進学した者及び進学しかつ就職した者。ただし, 「A 高等学校等進学者」の欄に記入した者は, この欄には記入しないでください。

### \* 「C 専修学校(一般課程)等入学者」

: 専修学校の一般課程又は各種学校(予備校等)に入学した者及び入学しかつ就職した者。入学先の学校の区分が不明な場合は, 専修学校・各種学校を所管する都道府県の担当課へ照会してください。

なお, 各種学校への進学者は, 正式な認可を受けている学校に進学した者に限り計上します。無認可の予備校, 私塾等に進学した者は「F 左記以外の者」に計上してください。

### \* 「D 公共職業能力開発施設等入学者」

: 公共職業能力開発施設等(海上技術学校や准看護師学校養成所など学校教育法以外の法令に基づいて設置された教育訓練機関含む)に入学した者及び入学しかつ就職した者。

### \* 「E 就職者」

: 上記A, B, C及びD以外で就職した者の数を記入します。「就職」とは給料, 賃金, 報酬その他経常的な収入を得る仕事に就くことをいいます。自家・自営業に就いた者は含めませんが, 家事手伝い, 臨時的な仕事に就いた者は就職者とはしません。(就職したが就職先が不明の者は就職者として扱います。この場合の「10」欄の産業別は「左記以外のもの」とし, 県内・県外別は「県外」として扱います。)

\* 「F 左記以外の者」

: (イ) 家事手伝いをしている者, (ロ) 外国の学校に入学した者, (ハ) 上記A~Eに該当しない者で進路が未定であることが明らかな者の合計数。無認可の予備校, 私塾等に進学した者もこの欄に計上してください。

\* 「G 不詳・死亡の者」

: 卒業者のうち, 上記各欄のいずれに該当するか不明の者, 本年5月1日までに死亡した者。

②卒業者が上記各区分に重複して該当する場合は、便宜上、A→B→C→D→Eの順に記入し、重複記入はしないでください。また、記入に当たっては、以下の点に留意してください。

(イ) 平成31年5月1日現在の状況を記入してください。したがって、進学、入学した者が5月1日までに退学した場合、就職した者が5月1日までに退職した場合は進学者、入学者、就職者として扱いません。なお、卒業時から平成31年5月1日までの状況の変更について把握できない場合は、卒業時の状況を記入してください。

(ロ) 上記A, B, C及びDに該当する者で、就職している者は必ず(再掲)「左記A, B, C, Dのうち就職している者」に記入してください。

## 8 「7」の卒業生総数のうち特別支援学級卒業生の状況(再掲)

学校教育法第81条第2項に規定する学級(特別支援学級)卒業生の状況を「7」の再掲で記入します。

## 9 「7」の卒業生総数のうち高等学校(本科)等への入学志願者数(再掲)

「7」に計上した卒業生のうち、高等学校及び中等教育学校後期課程の本科(通信制及び別科は除く。就職して願書を提出した者を含む。)、高等専門学校又は特別支援学校高等部の本科(別科は除く。)へ願書を提出した者の実数を記入します。同一人が2校(又は2課程)以上に願書を提出した場合も、1名として記入します。例えば、同一人が2校(又は2課程)に入学志願して、そのうち幾つかの学校(又は課程)に合格した場合は、実際に進学した方に記入し、いずれの学校(又は課程)にも不合格の場合は、第一志望の方に記入します。

※高等学校通信制のみに入学志願した者は記入しません。また、高等学校の全日制課程と通信制課程の両方に入学志願し、通信制課程に入学した場合は、「高等学校(本科)」の「全日制」に入学志願者として計上します。

## 10 就職先の産業別就職者数(再掲)

「7」の「E 就職者」及び「(再掲)左記A, B, C, Dのうち就職している者」を、就職先の事業所の所在地により県内と県外に分け、また事業所の産業別(調査票の「産業分類表」参照)に分けて記入します。分類に迷う場合は、別表1「日本標準産業分類(抄)」(17ページ)を参照して記入してください。

### 調査票記入後の確認事項

「卒業後の状況調査票(義務教育学校)」の記入後、調査票欄外の記載事項及び次の事項により、□にレ点を付けるなどして必ず確認してください。

なお、オンライン調査システムにより提出された場合、※印の事項の審査はシステムが自動的にを行います。

□ 「都道府県番号」, 「学校調査番号」及び「4」, 「5」の各欄は、正しい番号が記入されていますか。

□ 「各々の入学志願者数」は、「各々の高等学校等進学者数」より大きいのか又は等しくなっていますか。

※

□ 中等教育学校後期課程の定時制, 別科, 特別支援学校高等部別科について、人数が記載されている場合は、誤記入等ではないか必ず御確認ください(平成30年度5月1日現在、これらの課程は存在しません。)

□ 符合のa~oは、調査票の各欄の同符号の数値と一致していますか。※

## 日本標準産業分類（抄）平成25年10月改訂

※日本標準産業分類の詳細については、

政府統計の総合窓口 (<https://www.e-stat.go.jp/SG1/htoukeib/htoukeib.do>) で閲覧することができます。  
（どの産業に分類されるかをキーワード検索することも可能です。）

### A 農業、林業

**農業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（農業）, 耕種農業, 畜産農業, 農業サービス業（園芸サービス業を除く）, 園芸サービス業

**林業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（林業）, 育林業, 素材生産業, 特用林産物生産業（きのこ類の栽培を除く）, 林業サービス業, その他の林業

### B 漁業

**漁業（水産養殖業を除く）** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（漁業）, 海面漁業, 内水面漁業

**水産養殖業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（水産養殖業）, 海面養殖業, 内水面養殖業

### C 鉱業、採石業、砂利採取業

**鉱業、採石業、砂利採取業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（鉱業、採石業、砂利採取業）, 金属鉱業, 石炭・亜炭鉱業, 原油・天然ガス鉱業, 採石業, 砂・砂利・玉石採取業, 窯業原料用鉱物鉱業（耐火物・陶磁器・ガラス・セメント原料用に限る）, その他の鉱業

### D 建設業

**総合工事業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（総合工事業）, 一般土木建築工事業, 土木工事業（舗装工事業を除く）, 舗装工事業, 建築工事業（木造建築工事業を除く）, 木造建築工事業, 建築リフォーム工事業

**職別工事業（設備工事業を除く）** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（職別工事業）, 大工工事業, とび・土工・コンクリート工事業, 鉄骨・鉄筋工事業, 石工・れんが・タイル・ブロック工事業, 左官工事業, 板金・金物工事業, 塗装工事業, 床・内装工事業, その他の職別工事業

**設備工事業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（設備工事業）, 電気工事業, 電気通信・信号装置工事業, 管工事業（さく井工事業を除く）, 機械器具設置工事業, その他の設備工事業

### E 製造業

**食料品製造業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（食料品製造業）, 畜産食料品製造業, 水産食料品製造業, 野菜缶詰・果実缶詰・農産保存食料品製造業, 調味料製造業, 糖類製造業, 精穀・製粉業, パン・菓子製造業, 動植物油脂製造業, その他の食料品製造業

**飲料・たばこ・飼料製造業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（飲料・たばこ・飼料製造業）, 清涼飲料製造業, 酒類製造業, 茶・コーヒー製造業（清涼飲料を除く）, 製氷業, たばこ製造業, 飼料・有機質肥料製造業

**繊維工業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所（繊維工業）, 製糸業, 紡績業, 化学繊維・ねん糸等製造業, 織物業, ニット生地製造業, 染色整理業, 綱・網・レース・繊維粗製品製造業, 外衣・シャツ製造業（和式を除く）, 下着類製造業, 和装製品・その他の衣服・繊維製身の回り品製造業, その他の繊維製品製造業

**木材・木製品製造業(家具を除く)** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所(木材・木製品製造業), 製材業, 木製品製造業, 造作材・合板・建築用組立材料製造業, 木製容器製造業(竹, とうを含む), その他の木製品製造業(竹, とうを含む)

**家具・装備品製造業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所(家具・装備品製造業), 家具製造業, 宗教用具製造業, 建具製造業, その他の家具・装備品製造業

**パルプ・紙・紙加工品製造業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所(パルプ・紙・紙加工品製造業), パルプ製造業, 紙製造業, 加工紙製造業, 紙製品製造業, 紙製容器製造業, その他のパルプ・紙・紙加工品製造業

**印刷・同関連業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所(印刷・同関連業), 印刷業, 製版業, 製本業, 印刷物加工業, 印刷関連サービス業

**化学工業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所(化学工業), 化学肥料製造業, 無機化学工業製品製造業, 有機化学工業製品製造業, 油脂加工製品・石けん・合成洗剤・界面活性剤・塗料製造業, 医薬品製造業, 化粧品・歯磨・その他の化粧用調整品製造業, その他の化学工業

**石油製品・石炭製品製造業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所(石油製品・石炭製品製造業), 石油精製業, 潤滑油・グリース製造業(石油精製業によらないもの), コークス製造業, 舗装材料製造業, その他の石油製品・石炭製品製造業

**プラスチック製品製造業(別掲を除く)** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所(プラスチック製品製造業), プラスチック板・棒・管・継手・異形押出製品製造業, プラスチックフィルム・シート・床材・合成皮革製造業, 工業用プラスチック製品製造業, 発泡・強化プラスチック製品製造業, プラスチック成形材料製造業(廃プラスチックを含む), その他のプラスチック製品製造業

**ゴム製品製造業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所(ゴム製品製造業), タイヤ・チューブ製造業, ゴム製・プラスチック製履物・同附属品製造業, ゴムベルト・ゴムホース・工業用ゴム製品製造業, その他のゴム製品製造業

**なめし革・同製品・毛皮製造業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所(なめし革・同製品・毛皮製造業), なめし革製造業, 工業用革製品製造業(手袋を除く), 革製履物用材料・同附属品製造業, 革製履物製造業, 革製手袋製造業, かばん製造業, 袋物製造業, 毛皮製造業, その他のなめし革製品製造業

**窯業・土石製品製造業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所(窯業・土石製品製造業), ガラス・同製品製造業, セメント・同製品製造業, 建設用粘土製品製造業(陶磁器製を除く), 陶磁器・同関連製品製造業, 耐火物製造業, 炭素・黒鉛製品製造業, 研磨材・同製品製造業, 骨材・石工品等製造業, その他の窯業・土石製品製造業

**鉄鋼業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所(鉄鋼業), 製鉄業, 製鋼・製鋼圧延業, 製鋼を行わない鋼材製造業(表面処理鋼材を除く), 表面処理鋼材製造業, 鉄素形材製造業, その他の鉄鋼業

**非鉄金属製造業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所(非鉄金属製造業), 非鉄金属第1次製錬・精製業, 非鉄金属第2次製錬・精製業(非鉄金属合金製造業を含む), 非鉄金属・同合金圧延業(抽伸, 押し出しを含む), 電線・ケーブル製造業, 非鉄金属素形材製造業, その他の非鉄金属製造業

**金属製品製造業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所(金属製品製造業), ブリキ缶・その他のめっき板等製品製造業, 洋食器・刃物・手道具・金物類製造業, 暖房・調理等装置・配管工事用附属品製造業, 建設用・建築用金属製品製造業(製缶板金業を含む), 金属素形材製品製造業, 金属被覆・彫刻業, 熱処理業(ほうろう鉄器を除く), 金属線製品製造業(ねじ類を除く), ボルト・ナット・リベット・小ねじ・木ねじ等製造業, その他の金属製品製造業

**はん用機械器具製造業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (はん用機械器具製造業), ボイラ・原動機製造業, ポンプ・圧縮機器製造業, 一般産業用機械・装置製造業, その他のはん用機械・同部分品製造業  
**生産用機械器具製造業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (生産用機械器具製造業), 農業用機械製造業 (農業用器具を除く), 建設機械・鉱山機械製造業, 繊維機械製造業, 生活関連産業用機械製造業, 基礎素材産業用機械製造業, 金属加工機械製造業, 半導体・フラットパネルディスプレイ製造装置製造業, その他の生産用機械・同部分品製造業

**業務用機械器具製造業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (業務用機械器具製造業), 事務用機械器具製造業, サービス用・娯楽用機械器具製造業, 計量器・測定器・分析機器・試験器・測量機械器具・理化学機械器具製造業, 医療用機械器具・医療用品製造業, 光学機械器具・レンズ製造業, 武器製造業

**電子部品・デバイス・電子回路製造業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (電子部品・デバイス・電子回路製造業), 電子デバイス製造業, 電子部品製造業, 記録メディア製造業, 電子回路製造業, ユニット部品製造業, その他の電子部品・デバイス・電子回路製造業

**電気機械器具製造業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (電気機械器具製造業), 発電用・送電用・配電用電気機械器具製造業, 産業用電気機械器具製造業, 民生用電気機械器具製造業, 電球・電気照明器具製造業, 電池製造業, 電子応用装置製造業, 電気計測器製造業, その他の電気機械器具製造業

**情報通信機械器具製造業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (情報通信機械器具製造業), 通信機械器具・同関連機械器具製造業, 映像・音響機械器具製造業, 電子計算機・同附属装置製造業

**輸送用機械器具製造業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (輸送用機械器具製造業), 自動車・同附属品製造業, 鉄道車両・同部分品製造業, 船舶製造・修理業, 船用機関製造業, 航空機・同附属品製造業, 産業用運搬車両・同部分品・附属品製造業, その他の輸送用機械器具製造業

**その他の製造業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (その他の製造業), 貴金属・宝石製品製造業, 装身具・装飾品・ボタン・同関連品製造業 (貴金属・宝石製を除く), 時計・同部分品製造業, 楽器製造業, がん具・運動用具製造業, ペン・鉛筆・絵画用品・その他の事務用品製造業, 漆器製造業, 畳等生活雑貨製品製造業, 他に分類されない製造業

## **F 電気・ガス・熱供給・水道業**

**電気業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (電気業), 電気業

**ガス業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (ガス業), ガス業

**熱供給業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (熱供給業), 熱供給業

**水道業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (水道業), 上水道業, 工業用水道業, 下水道業

## **G 情報通信業**

**通信業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (通信業), 固定電気通信業, 移動電気通信業, 電気通信に附帯するサービス業

**放送業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (放送業), 公共放送業 (有線放送業を除く), 民間放送業 (有線放送業を除く), 有線放送業

**情報サービス業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (情報サービス業), ソフトウェア業, 情報処理・提供サービス業

**インターネット附随サービス業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (インターネット附随サービス業), インターネット附随サービス業

**映像・音声・文字情報制作業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (映像・音声・文字情報制作業), 映像情報制作・配給業, 音声情報制作業, 新聞業, 出版業, 広告制作業, 映像・音声・文字情報制作に附帯するサービス業

## **H 運輸業, 郵便業**

**鉄道業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (鉄道業), 鉄道業

**道路旅客運送業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (道路旅客運送業), 一般乗合旅客自動車運送業, 一般乗用旅客自動車運送業, 一般貸切旅客自動車運送業, その他の道路旅客運送業

**道路貨物運送業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (道路貨物運送業), 一般貨物自動車運送業, 特定貨物自動車運送業, 貨物軽自動車運送業, 集配利用運送業, その他の道路貨物運送業

**水運業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (水運業), 外航海運業, 沿海海運業, 内陸水運業, 船舶貸渡業

**航空運輸業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (航空運輸業), 航空運送業, 航空機使用業 (航空運送業を除く)

**倉庫業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (倉庫業), 倉庫業 (冷蔵倉庫業を除く), 冷蔵倉庫業

**運輸に附帯するサービス業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (運輸に附帯するサービス業), 港湾運送業, 貨物運送取扱業 (集配利用運送業を除く), 運送代理店, こん包業, 運輸施設提供業, その他の運輸に附帯するサービス業

**郵便業 (信書便事業を含む)** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (郵便業), 郵便業 (信書便事業を含む)

## **I 卸売業, 小売業**

**各種商品卸売業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (各種商品卸売業), 各種商品卸売業

**繊維・衣服等卸売業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (繊維・衣服等卸売業), 繊維品卸売業 (衣服, 身の回り品を除く), 衣服卸売業, 身の回り品卸売業

**飲食料品卸売業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (飲食料品卸売業), 農畜産物・水産物卸売業, 食料・飲料卸売業

**建築材料, 鉱物・金属材料等卸売業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (建築材料, 鉱物・金属材料等卸売業), 建築材料卸売業, 化学製品卸売業, 石油・鉱物卸売業, 鉄鋼製品卸売業, 非鉄金属卸売業, 再生資源卸売業

**機械器具卸売業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (機械器具卸売業), 産業機械器具卸売業, 自動車卸売業, 電気機械器具卸売業, その他の機械器具卸売業

**その他の卸売業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (その他の卸売業), 家具・建具・じゅう器等卸売業, 医薬品・化粧品等卸売業, 紙・紙製品卸売業, 他に分類されない卸売業

**各種商品小売業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (各種商品小売業), 百貨店, 総合スーパー, その他の各種商品小売業 (従業者が常時 50 人未満のもの)

**織物・衣服・身の回り品小売業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (織物・衣服・身の回り品小売業), 呉服・服地・寝具小売業, 男子服小売業, 婦人・子供服小売業, 靴・履物小売業, その他の織物・衣服・身の回り品小売業

**飲食料品小売業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (飲食料品小売業), 各種食料品小売業, 野菜・果実小売業, 食肉小売業, 鮮魚小売業, 酒小売業, 菓子・パン小売業, その他の飲食料品小売業

**機械器具小売業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (機械器具小売業), 自動車小売業, 自転車小売業, 機械器具小売業 (自動車, 自転車を除く)

**その他の小売業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (その他の小売業), 家具・建具・畳小売業, じゅう器小売業, 医薬品・化粧品小売業, 農耕用品小売業, 燃料小売業, 書籍・文房具小売業, スポーツ用品・がん具・娯楽用品・楽器小売業, 写真機・時計・眼鏡小売業, 他に分類されない小売業

**無店舗小売業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (無店舗小売業), 通信販売・訪問販売小売業, 自動販売機による小売業, その他の無店舗小売業

## J 金融業, 保険業

**銀行業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (銀行業), 中央銀行, 銀行 (中央銀行を除く)

**協同組織金融業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (協同組織金融業), 中小企業等金融業, 農林水産金融業

**貸金業, クレジットカード業等非預金信用機関** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (貸金業, クレジットカード業等非預金信用機関), 貸金業, 質屋, クレジットカード業, 割賦金融業, その他の非預金信用機関

**金融商品取引業, 商品先物取引業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (金融商品取引業, 商品先物取引業), 金融商品取引業, 商品先物取引業, 商品投資顧問業

**補助的金融業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (補助的金融業等), 補助的金融業, 金融附帯業, 信託業, 金融代理業

**保険業 (保険媒介代理業, 保険サービス業を含む)** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (保険業), 生命保険業, 損害保険業, 共済事業, 少額短期保険業, 保険媒介代理業, 保険サービス業

## K 不動産業, 物品賃貸業

**不動産取引業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (不動産取引業), 建物売買業, 土地売買業, 不動産代理業・仲介業

**不動産賃貸業・管理業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (不動産賃貸業・管理業), 不動産賃貸業 (貸家業, 貸間業を除く), 貸家業, 貸間業, 駐車場業, 不動産管理業

**物品賃貸業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (物品賃貸業), 各種物品賃貸業, 産業用機械器具賃貸業, 事務用機械器具賃貸業, 自動車賃貸業, スポーツ・娯楽用品賃貸業, その他の物品賃貸業

## L 学術研究, 専門・技術サービス業

**学術・開発研究機関** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (学術・開発研究機関), 自然科学研究所, 人文・社会科学研究所

**専門サービス業 (他に分類されないもの)** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (専門サービス業), 法律事務所, 特許事務所, 公証人役場, 司法書士事務所, 土地家屋調査士事務所, 行政書士事務所, 公認会計士事務所, 税理士事務所, 社会保険労務士事務所, デザイン業, 著述・芸術家業, 経営コンサルタント業, 純粋持株会社, その他の専門サービス業

**広告業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (広告業), 広告業

**技術サービス業 (他に分類されないもの)** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (技術サービス業), 獣医業, 土木建築サービス業, 機械設計業, 商品・非破壊検査業, 計量証明業, 写真業, その他の技術サービス業

## M 宿泊業, 飲食サービス業

**宿泊業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (宿泊業), 旅館, ホテル, 簡易宿所, 下宿業, その他の宿泊業

**飲食店** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (飲食店, 食堂, レストラン (専門料理店を除く), 専門料理店, そば・うどん店, すし店, 酒場, ビヤホール, バー, キャバレー, ナイトクラブ, 喫茶店, その他の飲食店)

**持ち帰り・配達飲食サービス業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (持ち帰り・配達飲食サービス業), 持ち帰り飲食サービス業, 配達飲食サービス業

## **N 生活関連サービス業, 娯楽業**

**洗濯・理容・美容・浴場業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (洗濯・理容・美容・浴場業), 洗濯業, 理容業, 美容業, 一般公衆浴場業, その他の公衆浴場業, その他の洗濯・理容・美容・浴場業

**その他の生活関連サービス業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (その他の生活関連サービス業), 旅行業, 家事サービス業, 衣服裁縫修理業, 物品預り業, 火葬・墓地管理業, 冠婚葬祭業, 他に分類されない生活関連サービス業

**娯楽業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (娯楽業), 映画館, 興行場 (別掲を除く), 興行団, 競輪・競馬等の競走場, 競技団, スポーツ施設提供業, 公園, 遊園地, 遊戯場, その他の娯楽業

## **O 教育, 学習支援業**

**学校教育** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (学校教育), 幼稚園, 小学校, 中学校, 高等学校, 中等教育学校, 特別支援学校, 高等教育機関, 専修学校, 各種学校, 学校教育支援機関, 幼保連携型認定こども園

**その他の教育, 学習支援業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (その他の教育, 学習支援業), 社会教育, 職業・教育支援施設, 学習塾, 教養・技能教授業, 他に分類されない教育, 学習支援業

## **P 医療, 福祉**

**医療業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (医療業), 病院, 一般診療所, 歯科診療所, 助産・看護業, 療術業, 医療に附随するサービス業

**保健衛生** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (保健衛生), 保健所, 健康相談施設, その他の保健衛生

**社会保険・社会福祉・介護事業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (社会保険・社会福祉・介護事業), 社会保険事業団体, 福祉事務所, 児童福祉事業, 老人福祉・介護事業, 障害者福祉事業, その他の社会保険・社会福祉・介護事業

## **Q 複合サービス事業**

**郵便局** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (郵便局), 郵便局, 郵便局受託業

**協同組合 (他に分類されないもの)** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (協同組合), 農林水産業協同組合 (他に分類されないもの), 事業協同組合 (他に分類されないもの)

## **R サービス業 (他に分類されないもの)**

**廃棄物処理業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (廃棄物処理業), 一般廃棄物処理業, 産業廃棄物処理業, その他の廃棄物処理業

**自動車整備業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (自動車整備業), 自動車整備業

**機械等修理業 (別掲を除く)** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (機械等修理業), 機械修理業 (電気機械器具を除く), 電気機械器具修理業, 表具業, その他の修理業

**職業紹介・労働者派遣業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (職業紹介・労働者派遣業), 職業紹介業, 労働者派遣業

**その他の事業サービス業** — 管理, 補助的経済活動を行う事業所 (その他の事業サービス業), 速記・ワープロ入力・複写業, 建物サービス業, 警備業, 他に分類されない事業サービス業



政治・経済・文化団体 — 経済団体，労働団体，学術・文化団体，政治団体，他に分類されない非営利的団体

宗教 — 神道系宗教，仏教系宗教，キリスト教系宗教，その他の宗教

その他のサービス業 — 管理，補助的経済活動を行う事業所（その他のサービス業），集会場，と畜場，他に分類されないサービス業

外国公務 — 外国公館，その他の外国公務

S 公務（他に分類されるものを除く）

国家公務 — 立法機関，司法機関，行政機関

地方公務 — 都道府県機関，市町村機関

T 分類不能の産業

分類不能の産業 — 分類不能の産業