（様式４）（用紙寸法は、日本工業規格Ａ列４とする。）

平成　　年　　月　　日

文部科学省総合教育政策局長　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 所　在　地 | 〒 |
| 団体等名 |  |
| 代表者職名 |  |
| 氏　　　名 |  | 印 |

２０１９年度「学びを通じたステップアップ支援促進事業」報告書

　平成　　年　　月　日付け　　文科教第　　　　号で委託を受けた２０１９年度「学びを通じたステップアップ支援促進事業」の実施が終了しましたので、報告書を提出します。

|  |
| --- |
| ○事務担当者連絡先 |
| 担当者氏名 |  |  |
| 所　　　属 |  |  |
| 住　　　所 | 〒 |  |
|  |  |  |
| 電　　　話 |  |  |
| Ｆ　Ａ　Ｘ |  |  |
| E-mail |  |  |
|  |  |  |

（必ずしも様式に収める必要はないので、詳細に記載すること（別紙を添付することも可）。）

|  |  |
| --- | --- |
| 委託業務の実施期間 | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |
| 委託業務の実施に要した経費総額 |  | 円 |

　内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 計画額 | 実績額 | 差額 |
| (１)業務に要した経費 |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| (２)再委託に要した経費 |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| 合　計 |  | 円 |  | 円 |  | 円 |

１．業務の題名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 「 |  | 」 |

２．業務実施の組織構成

1. 組織の全体構成員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 所　属　・　役　職　等 | 備考欄 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 業務推進担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 所　属　・　役　職　等 | 備考欄 |
|  |  |  |

３．解決すべき地域の課題（地域の現状）

|  |
| --- |
|  |

４．実施内容及び実施方法等

|  |
| --- |
|  |

５．実施により得られた成果・効果

|  |
| --- |
|  |

６．業務の実施体制（再委託先まで含めた業務実施体制について図示すること。）

|  |
| --- |
|  |

７．実施スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | １０月 | １１月 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

８．評価に係る項目（業務実施前後のアンケートの実施等による業務全体の評価体制、評価手法、評価の結果）

|  |
| --- |
|  |

９．これまでの本委託業務の実施内容を踏まえた次年度以降の実施内容及び実施方法等

　　　※平成２９年度より本事業を受託している団体においては、委託事業終了後の運営方法等

についても記載すること。

|  |
| --- |
|  |