

平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：行政実務研修生

氏名：小野瀬 浩輝

受入れ局課室名	高等教育局高等教育企画課高等教育政策室		
募集学校種 ※短期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数) 1人
受入れ期間 ※長期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、3週間～●週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数) 1人
選考時の面接の 実施予定	短期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	長期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input checked="" type="checkbox"/> 予定なし	
受入れ条件	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンで、一太郎又はワード、エクセル、パワーポイント等を用いて文書・資料作成ができること。 ・外国人留学生は、文書作成など日本語で業務を遂行できる日本語能力を有すること。 		
実習内容	<p>【高等教育政策室の業務補助】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基礎資料等の作成補助 ・会議や打合せの概要作成補助 ・会議等の資料準備補助、会場設営補助及び傍聴 など 		
受入れ局課室紹介	<p>専門的な知識や技術は必要ありません。高等教育政策に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。</p> <p>【高等教育企画課高等教育政策室の業務】 大学及び高等専門学校における教育の振興に関する基本的な政策の企画・立案に関する業務及び中央教育審議会大学分科会に関する業務</p>		
受入れ局課室からの ひと言	現在、2040年頃の社会を見据えて、目指すべき高等教育の在り方やそれを実現するための制度改正の方向などの高等教育の将来構想について検討している真っ最中です！		

平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：係長
氏名：後藤 彰宏

受入れ局課室名	高等教育局高等教育企画課大学設置室		
募集学校種 ※短期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input checked="" type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月5日～ 2月28日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数) 1人
受入れ期間 ※長期コース	月 日～ 月 日 (上記期間中で1人につき、3週間～●週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数) 人
選考時の面接の 実施予定	短期 コース 予定あり ○ 予定なし	長期 コース ○ ○	予定あり ○ 予定なし ○
受入れ条件	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンで、一太郎又はワード、エクセル、パワーポイント等を用いて文書・資料作成ができること。 ・外国人留学生は、文書作成など日本語で業務を遂行できる日本語能力を有すること。 		
実習内容	<p>【大学設置室の業務補助】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基礎資料等の作成補助 ・会議や打合せの概要作成補助 ・会議等の資料準備補助、会場設営補助及び傍聴 など 		
受入れ局課室紹介	<p>専門的な知識や技術は必要ありません。高等教育企画課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。</p> <p>【高等教育企画課大学設置室の業務】 公私立大学の設置、廃止等の認可及び大学設置・学校法人審議会に関する業務</p>		
受入れ局課室からの ひと言	インターンシップ参加への意欲がある積極的な方からの応募をお待ちしています！！		
過去の参加者の声	非常に丁寧に業務の説明をしていただき、お昼ご飯なども課の職員の方と食べられるようにアレンジしていただいた。		

平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：係員
氏名：田畑 さくら

受入れ局課室名	高等教育局高等教育企画課国際企画室		
募集学校種 ※短期コース	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数) 1人
受入れ期間 ※長期コース	月 日～ 月 日 (上記期間中で1人につき、3週間～●週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数) 人
選考時の面接の 実施予定	短期 コース 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	長期 コース 予定あり 予定なし
受入れ条件	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンで、一太郎又はワード、エクセル、パワーポイント等を用いて文書・資料作成ができること。 ・外国人留学生は、文書作成など日本語で業務を遂行できる日本語能力を有すること。 		
実習内容	<p>【国際企画室の業務補助】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会議や打合せの概要作成補助 ・会議等の資料準備補助、会場設営補助及び傍聴 ・大学の世界ランキング関係資料作成 ・予算関係資料作成 <p>等</p>		
受入れ局課室紹介	<p>【高等教育企画課国際企画室の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大学の国際化の推進、海外の大学等との連携に関する業務(スーパーグローバル大学創成支援事業、大学の世界展開力強化事業 等) ・高等教育分野における国際会議への対応、国際交流・協力に関する業務 ・高等教育局関連の国際案件業務のとりまとめ <p>等</p> <p>多様なバックグラウンドを持つ室員が、明るい雰囲気の中で様々な業務を行っています。</p>		
受入れ局課室からの ひと言	日々の業務を通じて、役所での仕事の雰囲気を感じていただくとともに、職員との交流を通じて、今後の進路選択にあたって参考になることを一つでも見つけていただければと思います。		
過去の参加者の声	職員の方とお昼休みや業務中にお話して自分の今後の働き方について考えることができた		

平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：課長補佐

氏名：小野 耕志

受入れ局課室名	高等教育局大学振興課		
募集学校種 ※短期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input checked="" type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月 5日 ~ 3月 9日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数) 1人
受入れ期間 ※長期コース	月 日 ~ 月 日 (上記期間中で1人につき、3週間～●週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数) 人
選考時の面接の 実施予定	短期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	長期 コース <input checked="" type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	
受入れ条件	特になし		
実習内容	<p>大学振興課では、以下のような様々な業務を行っています。 具体的な業務内容については、参加者の希望等を考慮して計画しますので、以下に記載した大学振興課の業務の中から、希望する業務とその理由を学生・生徒調査票の「3. 希望する受入局課(室)名、志望理由」欄または「4.希望する業務等」欄に記入してください。</p>		
受入れ局課室紹介	<p>専門的な知識や技術は必要ありません。以下のような、全ての国公立大学に関連する業務を担当している大学振興課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。</p> <p>【大学振興課の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○大学・大学院制度(大学関係法令等)に関する業務 ○公立大学、短期大学に関する業務 ○大学の教務に関する業務 ○国公立大学を通じた大学改革の支援に関する業務 ○大学での教員養成(教職大学院制度含む)に関する業務 ○大学入学者選抜に関する業務 <p>など</p>		
受入れ局課室からの 一言	全ての国公立大学に関連する業務を担当している大学振興課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。		

平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：専門教育課課長補佐
氏名：山路 尚武

受入れ局課室名	高等教育局専門教育課		
募集学校種 ※短期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input checked="" type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース			受入れ人数 (期間内の合計受入れ数) 人
受入れ期間 ※長期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、3週間～5週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数) 3人
選考時の面接の 実施予定	短期 コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input type="checkbox"/>	長期 コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input checked="" type="checkbox"/>	
受入れ条件	特になし。(専門的な知識や技術は必要ありません。)		
実習内容	<p>【各系の業務補助】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高等専門学校、大学及び専門職大学院に関する各種データの集計及び分析 ・専門教育に関するデータ、現状分析等を用いた資料の作成 ・各種会議の資料準備、会場設営の補助及び傍聴 <p>【各系の課題への施策提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「大学等における、より教育効果の高いインターンシップの在り方とはどのようなものか？」 ・「社会人学び直しを促進させるためにどのような方策が有効か？」 ・「日本の生産性向上のために工学教育や情報教育等はどのように貢献できるか？」 <p style="text-align: right;">等</p>		
受入れ局課室紹介	<p>専門教育課は、大学等における専門教育(理工学系教育、人文社会)の振興、法科大学院を初めとする専門職大学院の振興、インターンシップの推進、ICT教育の振興、高等専門学校における教育の振興等、幅広い分野を所掌しており、体験できる業務は多岐に渡ります。</p> <p>インターンシップ担当窓口として、インターン生の受入れも積極的に行っておりますので、職員との交流を通じて、ご自身の今後の進路選択や社会人として働く際のヒントを見つけていただければと思います。</p>		
受入れ局課室からの 一言	インターンシップ参加への意欲がある積極的な方からの応募をお待ちしています！！		
過去の参加者の声	したかったことが全てできた上に、職員の方との昼食でお話をさせていただいたり、想像以上の実習内容だった		

平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：医学教育課課長補佐

氏名：黒澤修身

受入れ局課室名	高等教育局 医学教育課			
募集学校種 ※短期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ期間 ※長期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、3週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
選考時の面接の 実施予定	短期 コース 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	長期 コース 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
受入れ条件	パソコン操作(一太郎、Word、Excel)が出来る方 医学教育などの医療分野に興味がある方			
実習内容	<ul style="list-style-type: none"> ・医学教育等に関する基礎資料の整理や業務の補助 ・大学病院関係業務の補助 ・関係会議への参加 ・その他の資料整理 			
受入れ局課室紹介	医学教育課は、看護教育係、医療技術係・薬学教育係、医学教育係、企画係、大学病院支援室で構成され、大学における医学・歯学・薬学・看護学教育等の企画・立案及び大学病院に対する支援を行っています。			
受入れ局課室からの 一言	医療系人材の養成教育や大学病院支援について興味のある方からの応募をお待ちしております。			

平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職:

氏名: 小代 哲也

受入れ局課室名	高等教育局学生・留学生課		
募集学校種 ※短期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="radio"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="radio"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月 5日～ 3月 9日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数) 1人
受入れ期間 ※長期コース	2月 5日～ 3月 9日 (上記期間中で1人につき、3週間～4週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数) 1人
選考時の面接の 実施予定	短期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	長期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input checked="" type="checkbox"/> 予定なし	
受入れ条件	基本的なパソコン操作(ワード、エクセル、パワーポイント等のソフトの使用を含む)ができること		
実習内容	学生・留学生課では、下記の「受入れ局課室紹介」欄に記載している様々な業務を行っています。具体的な業務については、参加者の御希望等も考慮して計画しますが、学生支援と留学生交流に関する調査・データ収集・分析、資料作成、会議やセミナー等の準備・傍聴等の実習に従事いただく予定です。		
受入れ局課室紹介	【学生・留学生課の主な業務】 ○ 独立行政法人日本学生支援機構に関すること。 ○ 独立行政法人日本学生支援機構における奨学金事業に関すること。 ○ 学生の就職等に関すること。 ○ 障害のある学生の支援に関すること。 ○ 「トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム」に関すること。 ○ 国費外国人留学生の受入れに関すること。 ○ 私費外国人留学生への支援、日本人の海外留学支援及び留学生の相互交流に関すること。 ○ その他、準備教育課程及び日本語教育機関に関すること、諸外国に対する日本留学事情の提供に関すること、留学生の宿舎や就職等に関すること 等。		
受入れ局課室からの 一言	専門的な知識や技術は必要ありません。学生・留学生課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。		
過去の参加者の声	職場の雰囲気を直接感じる事ができたので、将来自分が働く姿をイメージできた。		

平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：課長補佐
氏名：小山田 享史

受入れ局課室名	高等教育局国立大学法人支援課			
募集学校種 ※短期コース	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、原則1週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	2人
受入れ期間 ※長期コース	(上記期間中で1人につき、週間～週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	
選考時の面接の 実施予定	短期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	<input type="checkbox"/> 長期 コース <input checked="" type="checkbox"/> 予定あり <input checked="" type="checkbox"/> 予定なし		
受入れ条件	高等教育政策や大学制度に関心がある者			
実習内容	<p>【各系の業務補助】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国立大学に関する各種データの集計及び分析 ・国立大学からの相談業務の傍聴や議事概要の作成 ・各種会議の資料準備、会場設営の補助及び傍聴 ・その他各系の補助業務 <p>【各系の課題への施策提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・18歳人口が減少する中における再編統合も含めた今後の国立大学の在り方 ・国立大学への寄附金の増額など国の支援によらない自己財源の確保に向けた方策 ・国立大学の改革や評価、特色ある取組などを国民に広く周知・理解してもらうための方策 等 			
受入れ局課室紹介	<p>・国立大学法人支援課は全国に86校ある国立大学を所管する課です。各国立大学が特色ある教育研究活動を展開できるよう財政面での支援、制度面や経営面の相談等の業務を行っております。</p> <p>・日本の教育研究の中核を担う国立大学への支援等を通じて、世界や地域で活躍する人材の育成、世界レベルの教育研究の推進、地域の活性化など、日本の持続的な成長を促すよう日々努めております。</p>			
受入れ局課室からの 一言	大変活気のある職場です。			
過去の参加者の声	体験する業務内容もよく考えてくださって、また説明も分かりやすかった。			

平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：私学行政課総務係長
氏名：廣瀬 啓

受入れ局課室名	高等教育局私学部(私学行政課・私学助成課・参事官室)			
募集学校種 ※短期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
受入れ期間 ※短期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ期間 ※長期コース	月 日～ 月 日 (上記期間中で1人につき、3週間～●週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	人
選考時の面接の 実施予定	短期 コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input type="checkbox"/>	長期 コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input checked="" type="checkbox"/>		
受入れ条件	<ul style="list-style-type: none"> ・表計算ソフト(Excel)、ワープロソフト(一太郎、Word)の基本的な操作ができる方。 ・私立学校行政に興味・関心のある方。 			
実習内容	私立学校に関する調査の集計・分析、資料の収集・作成、各種会議等の運営補助・傍聴			
受入れ局課室紹介	<p>私学部では私立の大学・短期大学・高等専門学校を運営する学校法人に関する諸制度を担当しており、私立学校の振興を進めています。</p> <p>私立学校は、建学の精神に基づき個性豊かな教育活動を展開しており、大学・短期大学で約8割の学生が在学するなど我が国の学校教育を支える重要な存在です。</p>			
受入れ局課室からの ひと言	私立学校行政に関心があり、意欲のある積極的な方の参加をお待ちしています。			
過去の参加者の声	多くの業務を体験でき、とても貴重な経験をさせていただきました。また、職員の方が丁寧に教えて下さり、業務内容について理解することができました。			