

# 平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：課長補佐  
氏名：西條 英吾

受入れ局課室名	生涯学習政策局政策課			
募集学校種 ※短期コース	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
	(○がマークされている部分が希望学校種となります)			
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
	(○がマークされている部分が希望学校種となります)			
受入れ期間 ※短期コース	2月 5日～ 3月 9日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	4人
受入れ期間 ※長期コース	月 日～ 月 日 (上記期間中で1人につき、3週間～●週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	人
選考時の面接の 実施予定	短期 コース 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	長期 コース 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
受入れ条件	基本的なパソコンの操作(Word、Excel、PowerPoint等)ができること。			
実習内容	担当していただく具体的な業務内容については、参加者の希望等を考慮して計画しますので、局課照会に記載した政策課の業務の中から、希望する業務とその理由を、学生・生徒調査票(様式4)の「3. 希望する受入れ局課(室)」名、志望理由」欄または「4. 希望する業務等」欄に記入してください。			
受入れ局課室紹介	専門的な知識や技術は必要ありませんので、政策課の業務に関心のある積極的な方の参加を歓迎します。 【政策課の主な業務】 ○教育基本法及び教育振興基本計画に関する業務 ○中央教育審議会に関する業務 ○文部科学白書等の編集に関する業務 ○文教政策の企画・立案に関する業務 ○「学校基本調査」や「社会教育調査」等の国内調査に関する業務 ○教育に関する指標の国際比較に関する業務 ○生涯学習政策局内における予算要求等の調整に関する業務 など			
受入れ局課室からの ひと言	意欲のある積極的な方の参加を歓迎します			
過去の参加者の声	不明な点が生じた場合や、変更に対応して下さり、非常に助かった。学生側の意見も尊重して下さり、感謝している。			

# 平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：課長補佐  
氏名：西村慎治

受入れ局課室名	生涯学習政策局生涯学習推進課			
募集学校種 ※短期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
	(○がマークされている部分が希望学校種となります)			
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
	(○がマークされている部分が希望学校種となります)			
受入れ期間 ※短期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	2人
受入れ期間 ※長期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、3週間～4週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
選考時の面接の 実施予定	短期 コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input type="checkbox"/>	長期 コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input type="checkbox"/>		
受入れ条件	基本的なパソコン操作(一太郎、Word、Excelなど)ができること。日本語での指示・指導を理解し、日本語による文書作成が可能であること。			
実習内容	生涯学習推進課における業務は以下のとおりです。 実習する業務内容については、参加者の希望等を考慮して計画を作成しますので、以下の業務の中から希望する業務内容とその理由を記入してください。			
受入れ局課室紹介	<p>1. 生涯学習推進課の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高等学校卒業程度認定試験の実施・運営</li> <li>・専修学校教育の振興</li> <li>・民間教育事業の支援</li> <li>・障害者の生涯学習の推進</li> <li>・放送大学学園の組織・運営</li> <li>・中央教育審議会生涯学習分科会の運営</li> <li>・上記の所掌業務に係る施策の企画・立案</li> </ul> <p>2. その他</p> <p>1. のとおり業務内容は多岐にわたり、幅広く生涯学習のツールを学ぶことが可能ですので、積極的にご参加ください。</p>			
受入れ局課室からの ひと言	生涯学習推進課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。			
過去の参加者の声	丁寧にサポートしてもらったし、実際に働いている方々の話が聞けるよう、また、活動から何かしら得られるようにたくさん配慮していただいた。			

# 平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：課長補佐  
氏名：林 健悟

受入れ局課室名	生涯学習政策局情報教育課		
募集学校種 ※短期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input checked="" type="radio"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月5日～3月9日 <small>(上記期間中で1人につき、原則2週間)</small>		受入れ人数 <small>(期間内の合計受入れ数)</small> 2人
受入れ期間 ※長期コース	月 日～ 月 日 <small>(上記期間中で1人につき、3週間～●週間)</small>		受入れ人数 <small>(期間内の合計受入れ数)</small> 人
選考時の面接の 実施予定	短期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	長期 コース <input checked="" type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	
受入れ条件	専門的な知識や技術は必要ありませんが、一人の社会人として業務に当たるといった認識をお持ちの方を受け入れたいと思います。目的意識と意欲のある方を大歓迎いたします。		
実習内容	生涯学習政策局情報教育課では、以下のような様々な業務を行っています。 具体的な業務内容については、参加者の希望等を考慮して計画しますので、以下に記載した生涯学習政策局情報教育課の業務の中から、希望する業務とその理由を申請様式に明記してください。 【生涯学習政策局情報教育課の業務】 ○授業におけるICT活用の推進に関すること ○情報教育の教育課程の編成及びその実施に関すること ○情報活用能力の育成に関すること ○プログラミング教育の推進に関すること ○校務の情報化の推進に関すること ○教員のICT活用指導力の向上に関すること ○学校におけるICT環境整備に関すること ○教育映像等審査に関すること など これらについて関連する会議運営や傍聴、資料作成補助等の業務を実習していただきます。		
受入れ局課室紹介	当課には、文部科学省職員の他、教育委員会の職員や学校現場の教員の方々が割愛職員等として勤務されていますので、様々な視点から教育行政や情報教育の現状等について学ぶことができます。様々な立場の職員から有意義な話を聞いていただき、将来の進路選択にも生かしていただきたいと思っております。		
受入れ局課室からの ひと言	生涯学習政策局情報教育課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。インターンシップ生の興味・関心事項等を踏まえ、できるだけ実践的な実習となるよう、実習計画を検討したいと考えています。		
過去の参加者の声	自分が想定していたよりも多くの作業を経験できた		

# 平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職:

氏名: 八木 和広

受入れ局課室名	生涯学習政策局 社会教育課			
募集学校種 ※短期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	①2月5日～2月16日②2月19日～3月2日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	4人(各期間2名ずつ)
受入れ期間 ※長期コース	月 日～ 月 日 (上記期間中で1人につき、3週間～●週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	人
選考時の面接の 実施予定	短期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	<input type="checkbox"/> 長期 コース <input checked="" type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし		
受入れ条件	外国人留学生の場合は、日常的な日本語を話すことが可能であること。			
実習内容	<p>社会教育課内のグループ・係に所属し、主催行事の準備や日常的な業務等を経験していただくとともに、社会教育現場の現地視察等を通じて、文部科学省における社会教育行政の実態を直接経験いただくことにより、将来の進路選択について考えるきっかけとしていただきたいと思います。</p> <p>&lt;具体的な業務&gt;</p> <p>①社会教育施設制度・振興グループ(連携推進係、運営支援係、指導研修係) 各係が担当する日常的な業務を担当していただきます。主な業務例は以下のとおりです。 ・社会教育に係る取組の普及・啓発事業に係る業務(資料作成、会議実施準備 等) ・社会教育施設(公民館、図書館、博物館等)に関する業務(データ整理、分析 等)</p> <p>②地域学校協働推進室 学校・家庭・地域の連携・協働の推進に関する業務等を経験していただきます。主な業務は以下のとおりです。 ・学校・家庭・地域連携協力推進事業費補助金に関する業務(執行及び各種会議等の開催補助等) ・PTAに関する補助業務</p> <p>③現地視察 ・独立行政法人国立科学博物館、学校視察(放課後子供教室、学校支援活動等)、公民館等社会教育施設 等</p>			
受入れ局課室紹介	<p>社会教育課は、日本全国での社会教育の振興に関する政策の企画・立案を行っています。具体的には、社会教育施設(公民館、図書館、博物館)の振興や、社会教育を支える専門人材(社会教育主事、図書館司書、博物館学芸員)の養成や研修に関する各種取組を実施しています。</p> <p>また、近年では、子供たちの放課後の学習や様々な体験活動の支援(放課後子供教室)や、学校の教育活動等への様々な支援、土曜日の学習活動(土曜日の教育活動の推進)についても、社会教育の一環として、地域の教育力を高め、地域全体で子供達を見守り育む観点から、それらの取組を推進しています。</p>			
受入れ局課室からの 一言	インターンシップの実施に当たり、専門的な知識や技術は必要ありません。社会教育課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。			

# 平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：課長補佐  
氏名：倉本 光正

受入れ局課室名	生涯学習政策局青少年教育課		
募集学校種 ※短期コース	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input checked="" type="checkbox"/> 高等専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数) 2人
受入れ期間 ※長期コース	月 日～ 月 日 (上記期間中で1人につき、3週間～●週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数) 人
選考時の面接の 実施予定	短期コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input type="checkbox"/>	長期コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input checked="" type="checkbox"/>	
受入れ条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文部科学行政(特に青少年教育行政)に興味・関心がある者</li> <li>・一太郎、Word、Excel等により書類作成ができる者</li> <li>・同時に受入れられる人数は最大2名まで。</li> </ul>		
実習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・青少年教育課が所掌する青少年教育の振興、青少年の健全な育成の推進のための企画・立案、調査研究、及び情報収集等の補助、並びに各種資料作成、資料整理等</li> </ul>		
受入れ局課室紹介	<ul style="list-style-type: none"> <li>○青少年の体験活動の推進 <ul style="list-style-type: none"> <li>・家庭や企業等に対して体験活動の理解を求める普及啓発</li> <li>・青少年を対象とした企業の社会貢献活動やCSRに関する表彰式及びシンポジウム等の開催</li> <li>・子供と自然をつなぐ地域プラットフォームの形成支援を実施</li> </ul> </li> <li>○青少年の国際交流の推進 <ul style="list-style-type: none"> <li>・日独交流事業や日韓交流事業の実施</li> <li>・青少年施設を活用した国際交流事業の実施</li> </ul> </li> <li>○読書活動の推進</li> <li>○青少年を取り巻く有害環境対策 など</li> </ul>		
受入れ局課室からの ひと言	青少年教育行政に興味・関心がある皆様からのご応募をお待ちしています。		
過去の参加者の声	課の仕事内容や、国家公務員の仕事内容について理解することができた。また職員の方とお話する機会を多く設けて頂いた為、ワークライフバランスについても知ることができた。		

# 平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：庶務係長  
氏名：宇野 貴雄

受入れ局課室名	生涯学習政策局男女共同参画学習課		
募集学校種 ※短期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月19日～3月2日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数) 1人
受入れ期間 ※長期コース	月 日～ 月 日 (上記期間中で1人につき、3週間～●週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数) 0人
選考時の面接の 実施予定	短期コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	長期コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input checked="" type="checkbox"/> 予定なし	
受入れ条件	基本的なパソコン操作 (Word、Excel、一太郎など) ができること		
実習内容	男女共同参画学習課では以下の業務を行っており、これらの業務に関する資料の作成・整理、各種関連委員会や行事等への参加を通じて、文部科学省における男女共同参画等に関する業務の理解を深める。		
受入れ局課室紹介	男女共同参画学習課では、「男女共同参画」、「家庭教育」、「消費者教育」に関する業務を行っています。 具体的には、 ○男女共同参画社会の形成に向けた学習活動を促進するため、女性の多様なキャリア形成に関する事業などの企画・実施や連絡調整に関する事務。 ○家庭教育支援を充実するため、家庭教育に関する学習機会の提供などの事業の企画・実施のほか、子どもの基本的な生活習慣を確立するための「早寝早起き朝ごはん」国民運動の推進、「こども霞が関見学デー」に関する事務。 ○他省庁や団体等と連携して消費者教育を推進するための事業の企画・実施や連絡調整に関する事務。 ○独立行政法人国立女性教育会館の運営支援に関する事務。 などの業務を行っています。		
受入れ局課室からの 一言	当課の業務に興味があり、意欲のある方の応募をお待ちしています。		
過去の参加者の声	良い意味で事前に持っていたイメージを壊すような、幅広い経験ができた		



# 平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：参事官補佐  
氏名：米本 善則

受入れ局課室名	生涯学習政策局参事官(連携推進・地域政策担当)付			
募集学校種 ※短期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	4人
受入れ期間 ※長期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、3週間～5週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	4人
選考時の面接の 実施予定	短期 コース 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	長期 コース 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
受入れ条件	パソコンの基本的な操作 (Word、Excel、Power Point等) が使えること。英語の文章が理解できること。			
実習内容	参事官(連携推進・地域政策担当)付の業務全般を担当していただきます。 子供の貧困対策、職業教育、地域政策、環境教育、外国の調査に関する業務などを予定しています。			
受入れ局課室紹介	参事官(連携推進・地域政策担当)付では、以下のような業務を行っています。 ①キャリア教育・職業教育や子供の貧困対策など他省庁の施策と連携した生涯学習機会の整備 ②地域政策に関する事など地域の振興に資する文教政策の企画など ③外国の教育事情に関する調査及び研究など			
受入れ局課室からの 一言	上記業務をはじめとした教育行政に関心があり、意欲のある積極的な方の参加をお待ちしています。			
過去の参加者の声	インターンシップ生の交流の場があったのは非常によかった。			