

# 平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：室長補佐  
氏名：薄井 賢次

受入れ局課室名	大臣官房総務課広報室			
募集学校種 ※短期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="radio"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="radio"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月 5日～ 3月 9日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	4人
受入れ期間 ※長期コース	2月 5日～ 3月 9日 (上記期間中で1人につき、3週間～5週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
選考時の面接の 実施予定	短期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	長期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input checked="" type="checkbox"/> 予定なし		
受入れ条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>表計算ソフト(エクセル)、ワープロソフト(一太郎、ワード)の基本的な操作ができる方</li> <li>語学力(英語)を相当程度有していることが望ましい。</li> </ul>			
実習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>①省全体における広報の企画立案の補助</li> <li>②大臣会見等のセッティング補助</li> <li>③報道対応業務の補助</li> <li>④その他 HP掲載業務、省内見学対応、情報ひろばに関すること、新聞クリッピング等</li> </ul>			
受入れ局課室紹介	<p>総務課広報室は、文部科学省の広報に関する司令塔として、ホームページの運営や広報誌の作成を行っており、文部科学省で実施している施策を、どのように広く国民各層に周知できるかを常に戦略的に検討している部署です。</p> <p>また、報道対応では、大臣等の定例会見の対応や、各部署が実施するプレス発表が円滑に実施できるよう調整しており、省全体の施策動向などの情報が集まってくる所でもあります。</p> <p>このような広報・報道関係の手法は、官公庁のみならず民間企業においても必要不可欠なものです。そして、広報関係業務に携わることは、コミュニケーションスキルの訓練にもなり、インターンシップ生の就業力を大いに高めるものと思われまますので、何事にも積極的に取り組む方の応募を期待します。</p>			
受入れ局課室からの ひと言	コミュニケーションスキルの訓練にもなり、インターンシップ生の就業力を大いに高めるものと思われまますので、何事にも積極的に取り組む方の応募を期待します。			
過去の参加者の声	配属させて頂いた部署では普段入ることの出来ない大臣室等や、貴重な経験を実際の業務を通して体験できたことが、まだ社会経験の無い自分にとってすごく良い機会でした。			

# 平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：大臣官房会計課総務班主査

氏名：織田島 孝広

受入れ局課室名	大臣官房会計課財務企画班		
募集学校種 ※短期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	月 日～ 月 日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数) 人
受入れ期間 ※長期コース	2月5日～ 3月9日 (上記期間中で1人につき、3週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数) 1人
選考時の面接の 実施予定	短期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	長期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input checked="" type="checkbox"/> 予定なし	
受入れ条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PCの基本的な操作が可能であること。</li> <li>・エクセル、ワード(可能であればパワーポイント)の基本的な操作が可能なこと。</li> </ul>		
実習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大臣官房会計課の全体説明</li> <li>・財務企画班各係の業務説明及び業務体験、業務補助</li> <li>・執行状況分析、事業分析</li> </ul> <p style="text-align: center;">等</p>		
受入れ局課室紹介	<p>大臣官房会計課財務企画班では、文部科学省が実施している事業のレビュー、文部科学省全体に係る決算業務、企業会計の考え方及び手法を用いた財務分析、予算・決算と政策評価との連携等を行っており、これらの業務を通じ、予算のPDCAサイクルの強化を図っています。</p> <p>今回のインターンシップでは、大臣官房会計課財務企画班の業務を実際に体験していただくとともに、若手職員等との座談会等も予定していますので、今後の進路選択や社会経験の場としてこの機会を活かしていただきたいと思います。</p>		
受入れ局課室からの 一言	意欲があり、何事にも積極的に、熱意をもって一生懸命取り組む方の参加を歓迎します。		
過去の参加者の声	職員との話し合いの場をたくさん作って頂き、主体的な学びや気づきが得られた。		

# 平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：係員  
氏名：海老 洋太

受入れ局課室名	大臣官房政策課評価室		
募集学校種 ※短期コース	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input checked="" type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月 5日～ 3月 9日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数) 1人
受入れ期間 ※長期コース	月 日～ 月 日 (上記期間中で1人につき、3週間～●週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数) 人
選考時の面接の 実施予定	短期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	長期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	
受入れ条件	パソコン(Word,Excel,PowerPoint)が使える方		
実習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文部科学省の政策立案・実施の在り方についての検討業務の補助</li> <li>・文部科学省の政策評価に関する計画の策定に向けた検討業務の補助</li> <li>・政策評価に関する研修の開催に向けた検討・運営業務の補助</li> <li>・文部科学省所管の独立行政法人の評価等に関する業務の補助</li> </ul>		
受入れ局課室紹介	大臣官房政策課評価室では、文部科学省の政策の企画立案手法に関することや、政策評価に関する業務、省所管の独立行政法人に関する業務といった、省全体を俯瞰した仕事に日々、取り組んでいます。これらの業務の実施を通じ、政策のPDCAサイクルの不断の改善と強化を図り、文部科学省が実施する政策の効果の最大化を実現することを目指しています。		
受入れ局課室からの ひと言	専門知識は特に必要ありません。文部科学省の政策評価・独立行政法人評価に興味・関心を持っている方で、実習に熱意を持って一生懸命取り組み、職員への積極的な提案もできる方の参加を歓迎します。		
過去の参加者の声	職員の方々がとても接しやすく多くのことを聞き、学べた。		

# 平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：課長補佐  
氏名：本村 宏明

受入れ局課室名	大臣官房国際課			
募集学校種 ※短期コース	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ期間 ※長期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、3週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
選考時の面接の 実施予定	短期コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input checked="" type="checkbox"/>	長期コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input checked="" type="checkbox"/>		
受入れ条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>十分な英語能力を有すること</li> <li>パソコンで、一太郎又はワード、エクセル、パワーポイント等を用いて文書・資料作成ができること</li> </ul>			
実習内容	<p>大臣官房国際課では、以下のような様々な業務を行っています。 具体的な業務内容については、参加者の希望等を考慮して計画しますので、以下に記載した大臣官房国際課の業務の中から、特に希望する業務を3つ程度選択いただき、希望する理由を記載してください。</p>			
受入れ局課室紹介	<p>大臣官房国際課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。 【大臣官房国際課の業務】 大臣官房国際課では、教育、科学技術・学術、文化、スポーツに関する国際交流・協力に関する企画立案や、省内外との連絡調整等を行っています。 ○国際機関(国連大学、OECD、APEC等)に関する業務 ○国際人権規約、児童の権利条約等に関する業務 ○定住外国人の教育支援に関する業務 ○国際交流(教育に関する人物交流等)に関する業務 ○国際協力(開発途上国への教育支援等)に関する業務 など</p>			
受入れ局課室からの ひと言	国際課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。			
過去の参加者の声	仕事させていただいた内容に関して最後の発表会で課長から、文部科学省の今後の活動にそれが生きてくるというお話を頂き感激しました。プロの方から見たら不十分な内容ではあったと思うのですが、今回の活動で得られた反省点等を今後活かしていきます。			

# 平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：課長補佐  
氏名：今野 力

受入れ局課室名	大臣官房文教施設企画部施設企画課			
募集学校種 ※短期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="radio"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="radio"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ期間 ※長期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、3週間～5週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
選考時の面接の 実施予定	短期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	長期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input checked="" type="checkbox"/> 予定なし		
受入れ条件	○安全・安心で豊かな学校施設づくりの業務に関心があり、意欲がある方 ○パソコンによる簡易な文書作成及び簡単な表計算処理が可能な方 (長期コースの場合は、建築に関する専門分野(建築計画、建築構造、建築環境、建築設備など)を学んでいる方が望ましい)			
実習内容	学校施設整備に関する各種会議の運営や会議資料の作成、各種データの整理・分析などの補助を行っていただく予定です。具体的な実習内容については、参加者の興味関心、希望等を考慮して計画します。			
受入れ局課室紹介	文教施設企画部は、文部科学省が進めている初等中等教育や高等教育などの教育政策、科学技術・学術、スポーツ、文化政策を「ハード面」で支えている部署です。 その中で施設企画課は、主に初等中等教育段階(幼稚園・小・中・高・特別支援学校)における新たな文教施設づくりを目指して、よりよい教育環境づくりのための研究やエコスクールなど、学校施設の整備に関する様々な取組を進めています。 施設企画課でのインターンシップはこれまで皆さんが過ごしてきた「学校」について新たな発見・経験ができ、同時に文部科学省が進めている教育政策も知ることができる大変有意義なものになると思います。			
受入れ局課室からの 一言	文教施設に関する業務に関心があり、意欲のある方の参加をお待ちしています！			
過去の参加者の声	幼稚園の視察や普段は見ることのできない中央審議会を傍聴することができた。			

# 平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：課長補佐  
氏名：内藤 秀人

受入れ局課室名	大臣官房文教施設企画部施設助成課			
募集学校種 ※短期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="radio"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="radio"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月 5日～ 3月 9日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	2人
受入れ期間 ※長期コース	2月 5日～ 3月 9日 (上記期間中で1人につき、3週間～4週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	2人
選考時の面接の 実施予定	短期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	<input type="checkbox"/> 長期 コース <input checked="" type="radio"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	<input type="checkbox"/> 短期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input checked="" type="radio"/> 予定なし	<input type="checkbox"/> 長期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input checked="" type="radio"/> 予定なし
受入れ条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校施設に関して興味・関心がある方(建築に関する専門的な知識等は不要です)</li> <li>・ワード・エクセル・パワーポイント・一太郎等により、簡易な文書作成や、表計算処理が可能な方</li> </ul>			
実習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公立学校施設整備に係る下記の業務</li> <li>・予算執行業務の補助</li> <li>・各種調査業務の補助</li> <li>・資料作成、ホームページ更新業務の補助</li> <li>・各種会議、学校施設等の見学</li> <li>・職員との意見交換</li> </ul>			
受入れ局課室紹介	<p>学校施設は、児童生徒等の学習・生活の場であるとともに、災害時には地域住民の避難所ともなることから、耐震化・老朽化対策などによる安全性の確保や防災機能の強化は重要です。特に昭和40年代後半から50年代にかけて多く建設された校舎等が一斉に更新時期を迎えてきており、学校施設の老朽化対策は先送り出来ない重要な課題です。</p> <p>施設助成課では、こうした公立学校施設の整備に関する業務を担当しており、地方公共団体と協力・連携しながら取組を進めています。</p> <p>また、学校施設への木材利用や太陽光パネルの設置等の環境に配慮した施設整備の推進、余裕教室や廃校等の施設の有効活用に関する先進事例の取りまとめ・紹介などの取組も行っています。</p>			
受入れ局課室からの 一言	<p>学校施設は、創造性豊かな人材を育成する教育活動を行う上で欠くことのできない基盤であるとともに、地域コミュニティの拠点として重要な機能を果たしています。</p> <p>今回のインターンシップを通じて、子供達の成長を支える場としての学校施設について、様々な興味・関心を持っていただければ幸いです。</p> <p>若い職員も多く、非常に明るく、活気のある職場ですので、ぜひ施設助成課へお越しください。</p>			



# 平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：課長補佐  
氏名：森安 伸介

受入れ局課室名	大臣官房文教施設企画部計画課			
募集学校種 ※短期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="radio"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
募集学校種 ※長期コース	<input type="radio"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="radio"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="radio"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
受入れ期間 ※短期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ期間 ※長期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、3週間～4週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
選考時の面接の 実施予定	短期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし	長期 コース <input type="checkbox"/> 予定あり <input checked="" type="checkbox"/> 予定なし		
受入れ条件	パソコンによる簡易な文章作成または表計算処理が可能な方。			
実習内容	国立大学法人等の施設整備に関する業務の補助 国立大学法人等のキャンパス視察			
受入れ局課室紹介	<p>文教施設企画部は、文部科学省が進めている初等中等教育などの教育政策、科学技術・学術、スポーツ、文化政策の推進を「ハード面」で支えている部署です。その中で、計画課は主に国立大学法人等の施設整備を担当しています。</p> <p>国立大学法人等は、我が国の人材養成や学術研究の面において重要な役割を担っており、施設はこれらの教育研究活動を支える基盤となるものです。しかしながら、国立大学法人等の施設は古い、狭い、安全性に問題がある等の課題を抱えており、さらに地球環境問題へ貢献するため、環境負荷が少ないキャンパスへの転換も大きな課題となっています。</p> <p>計画課では、これらの課題を解決し国立大学法人等の教育研究活動を支えていくため、「国立大学法人等施設整備5か年計画」に基づく施設整備を推進するとともに、国立大学法人等が行う学校づくりについて、キャンパス計画や施設整備補助金の交付、施設の有効活用等、幅広く支援を実施しています。</p>			
受入れ局課室からの 一言	専門的な知識や技術は必要ありませんので、国立大学法人等の施設整備に関する業務に関心があり、インターンシップ参加に意欲のある方の参加を歓迎します。			
過去の参加者の声	職員の方々と非常に近い距離で話すことができ、多くのことが得られた。			

# 平成29年度春期文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：参事官補佐  
氏名：近藤 裕史

受入れ局課室名	大臣官房文教施設企画部参事官(技術担当)			
募集学校種 ※短期コース	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input checked="" type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>
受入れ期間 ※短期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ期間 ※長期コース			受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	
選考時の面接の 実施予定	短期 コース 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	長期 コース 予定あり 予定なし	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
受入れ条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建築に関する専門分野(建築計画、建築構造、建築環境、建築設備など)を学んでいる方</li> <li>・Word、Excel、一太郎等により、簡易な文書作成や表計算処理が可能な方</li> </ul>			
実習内容	<p>文教施設企画部 参事官(技術担当)付では以下のような様々な業務を行っています。 具体的な業務内容については、参加者の希望等を考慮して計画しますので、以下に記載した参事官(技術担当)付の業務の中から希望する業務とその理由をインターンシップ調査票(学生・生徒)(様式4)の「3. 希望する局課室名、期間、志望理由」欄または「4. インターンシップにおいて、希望する業務等」欄に記入してください。</p>			
受入れ局課室紹介	<p>参事官(技術担当)付の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。</p> <p>【文教施設企画部 参事官(技術担当)付の業務】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○文教施設の技術的基準(建築、電気設備、機械設備、その他)の整備に関する業務</li> <li>○国立文教施設の整備に関する業務</li> <li>○施設の安全衛生に関する業務</li> <li>○省エネルギー対策の推進に関する業務</li> <li>○施設マネジメント(維持管理)に関する業務 など</li> </ul>			
受入れ局課室からの 一言	参事官(技術担当)付の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。			
過去の参加者の声	ひとつひとつの業務について丁寧に説明して下さった。 また、こちらの質問にも丁寧にご対応いただいた。			



# 平成29年度春季文部科学省インターンシップ受入れ計画

指導担当者役職：国際統括官補佐  
氏名：鈴木 規子

受入れ局課室名	国際統括官付			
募集学校種 ※短期コース	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
募集学校種 ※長期コース	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)				
受入れ期間 ※短期コース	2月5日～3月9日 (上記期間中で1人につき、原則2週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ期間 ※長期コース	月 日～ 月 日 (上記期間中で1人につき、3週間～5週間)		受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	人
選考時の面接の 実施予定	短期 コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 長期 コース 予定あり <input type="checkbox"/> 予定なし <input checked="" type="checkbox"/>		
受入れ条件	<ol style="list-style-type: none"> <li>ユネスコ(国際連合教育科学文化機関)を通じた日本の教育・科学・文化分野での国際協力に関心があること</li> <li>日本国内のユネスコ活動に関心があること</li> <li>国際統括官付の業務(下記の「受入局課室紹介等」を参照)に関心があること</li> <li>パソコンで、一太郎又はワード、エクセル、パワーポイント等を用いて文書・資料作成ができることが望ましい</li> </ol>			
実習内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>日本ユネスコ国内委員会の開催に関すること(会議開催の準備、傍聴等)</li> <li>日本のユネスコ活動の推進に関すること(特に、ESDの推進拠点であるユネスコスクールの推進に必要な資料・情報の整理等)</li> <li>国際統括官付の業務に関すること(資料作成・整理ほか通常業務補助等)</li> </ol>			
受入れ局課室紹介	<p>国際統括官付は、日本の「ユネスコ活動に関する法律」に基づき設置された日本ユネスコ国内委員会の事務局として、フランス・パリのユネスコ本部や世界各国に置かれているユネスコ国内委員会との連絡調整を行うとともに、日本国内でのユネスコ活動の普及・推進を図っています。</p> <p>【主な業務】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>日本ユネスコ国内委員会の運営、並びにユネスコ及び関係団体との連絡業務</li> <li>ユネスコの教育分野の活動(特に持続可能な開発のための教育(ESD))の推進に関する業務</li> <li>ユネスコの科学分野、文化分野、コミュニケーション、普及の推進に関する業務</li> </ol>			
受入れ局課室からの ひと言	文部科学省における国際的な業務や、ユネスコ関連の業務に関心のある皆さんの応募をお待ちしております!			