

平成28年度夏期文部科学省インターンシップ受入れ計画

受入れ局課室名	高等教育局 高等教育企画課 高等教育政策室、大学設置室、国際企画室		
募集学校種	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高等専修学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input checked="" type="checkbox"/> 問わない <p style="text-align: right;">(○がマークされている部分が希望学校種となります)</p>		
受入れ期間	7月11日～9月16日 ※大学設置室においては9月30日まで (上記期間中で1人につき、2～3週間)	受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	3人
受入れ条件	<p>・パソコンで、一太郎又はワード、エクセル、パワーポイント等を用いて文書・資料作成ができること。 ・外国人留学生は、文書作成など日本語で業務を遂行できる日本語能力を有すること。</p> <p>【大学設置室】 ・9月下旬のみ受入れ可能。</p> <p>【国際企画室】 ・十分な英語能力(TOEIC800点程度以上)を有すること。</p>		
実習内容	<p>高等教育企画課では、以下のような様々な業務を行っています。 具体的な業務内容については、参加者の希望等を考慮して計画しますので、以下に記載した高等教育企画課の業務の中から、希望する業務とその理由を学生・生徒調査票(様式4)の「3. 希望する受入局課(室)名、志望理由」欄または「4. 希望する業務等」欄に記入してください。</p>		
受入れ局課室紹介	<p>専門的な知識や技術は必要ありません。高等教育企画課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。</p> <p>【高等教育企画課の業務】 ①政策評価に関すること及び放送大学の大学教育に関する業務 ②高等教育政策の企画立案及び、中央教育審議会大学分科会に関する業務(高等教育政策室) ③大学及び高等専門学校における教育の振興に係る国際文化交流の振興に関する業務(国際企画室) ④公私立大学の設置、廃止等の認可及び大学設置・学校法人審議会に関する業務(大学設置室)など</p>		
受入れ局課室からの一言	インターンシップ参加への意欲がある積極的な方からの応募をお待ちしています！！		
過去の参加者の声	興味を持っていることに対し、様々な立場の方のご意見をお聞きする機会があり、より考えが深まり視野や興味・関心が広がった。また、1つのテーマについて政策立案を行う機会を与えて頂き、職員の方からアドバイスを頂く中で、国としての考え・考えるプロセスを多く学ぶことができた。		

平成28年度夏期文部科学省インターンシップ受入れ計画

受入れ局課室名	高等教育局 大学振興課		
募集学校種	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input checked="" type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)			
受入れ期間	7月 11日～ 9月 16日 (上記期間中で1人につき、2～3週間程度)	受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	2人
受入れ条件	特になし		
実習内容	大学振興課では、以下のような様々な業務を行っています。 具体的な業務内容については、参加者の希望等を考慮して計画しますので、以下に記載した大学振興課の業務の中から、希望する業務とその理由を学生・生徒調査票の「3. 希望する受入局課(室)名、志望理由」欄または「4. 希望する業務等」欄に記入してください。		
受入れ局課室紹介	専門的な知識や技術は必要ありません。以下のような、全ての国公立大学に関連する業務を担当している大学振興課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。 【大学振興課の業務】 <input type="checkbox"/> 大学・大学院制度(大学関係法令等)に関する業務 <input type="checkbox"/> 公立大学、短期大学に関する業務 <input type="checkbox"/> 大学の教務に関する業務 <input type="checkbox"/> 国公立大学を通じた大学改革の支援に関する業務 <input type="checkbox"/> 大学での教員養成(教職大学院制度含む)に関する業務 <input type="checkbox"/> 大学入学者選抜に関する業務 など		
受入れ局課室からの一言	全ての国公立大学に関連する業務を担当している大学振興課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。		
過去の参加者の声	大学教育の根幹を担うという文部科学省の仕事の魅力を感じることができた。全ての系の業務に関わることができ、幅広く大学教育をみる事ができた。どの係もとても丁寧な指導だった。		

平成28年度夏期文部科学省インターンシップ受入れ計画

受入れ局課室名	高等教育局専門教育課		
募集学校種	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)			
受入れ期間	7月 11日～ 9月 16日 (上記期間中で1人につき、1～4週間)	受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	最大15人
受入れ条件	特になし(専門的な知識や技術は必要ありません。)		
実習内容	【各系の業務補助】 ・高等専門学校、大学及び専門職大学院に関する各種データの集計及び分析 ・集計、分析結果を用いた資料の作成 ・各種会議の資料準備、会場設営の補助及び傍聴 【各系の課題への施策提案】 ・「大学等における、より教育効果の高いインターンシップの在り方とはどのようなものか？」 ・「社会人の学び直しを促進させるためにどのような方策が有効か？」 ・「日本の生産性向上のためにMBA等の専門職大学院はどのように貢献できるか？」 等		
受入れ局課室紹介	専門教育課は、大学等における専門教育(理工系教育、人文社会)の振興、法科大学院など専門職大学院の振興、インターンシップの推進、社会人の学び直し、ICT教育の振興、高等専門学校における教育の振興等、幅広い分野を所掌しており、体験できる業務は多岐に渡ります。 インターンシップ担当窓口として、受入れも積極的に行っておりますので、職員との交流を通じて、ご自身の今後の進路選択や社会人として働く際のヒントを見つけていただければと思います。		
受入れ局課室からの一言	インターンシップ参加への意欲がある積極的な方からの応募をお待ちしています！！		
過去の参加者の声	文部科学省の仕事はもちろん自らの可能性や様々な人との出会いを含め、自分の知らなかった世界の一端を垣間見ることができた。また再び参加したいと思うとともに、充実した2週間であった。様々な会議を傍聴する機会を与えていただき幅広い論点を学ぶことができた。また、政策立案資料の作成に当たってもデータの扱い方や理念と政策案との整合性など鋭い指摘をいただきとても勉強になった。		

受入れ局課室名	高等教育局 医学教育課		
募集学校種	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 問わない
(○がマークされている部分が希望学校種となります)			
受入れ期間	7月11日～9月16日 (上記期間中で1人につき、2週間程度)	受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ条件	パソコン操作(一太郎、Word、Excel)が出来る方 医学教育などの医療分野に興味がある方		
実習内容	・医学教育等に関する基礎資料の整理や業務の補助 ・大学病院関係業務の補助 ・関係会議への参加 ・その他の資料整理		
受入れ局課室紹介	医学教育課は、看護教育係、医療技術係・薬学教育係、医学教育係、企画係、大学病院支援室で構成され、大学における医学・歯学・薬学・看護学教育等の企画・立案及び大学病院に対する支援を行っています。		
受入れ局課室からの一言	医療系人材の養成教育や大学病院支援について興味のある方からの応募をお待ちしております。		
過去の参加者の声	質問に対しても丁寧に答えて頂けたので、実習に取り組みやすかった。業務作業だけでなく施設見学・検討会・シンポジウムの傍聴といった貴重な体験もできた。また、レポート作成など自ら考える時間を設けて頂けたので、情報を整理し自分なりに考えを深めることができて良かった。		

平成28年度夏期文部科学省インターンシップ受入れ計画

受入れ局課室名	高等教育局 学生・留学生課		
募集学校種	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高等専修学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>		
受入れ期間	7月11日～9月16日 (上記期間中で2人を同時に受入)	受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	2人
受入れ条件	基本的なパソコン操作(ワード、エクセル、パワーポイント等のソフトの使用を含む)ができること		
実習内容	学生・留学生課では、下記の「受入れ局課室紹介」欄に記載している様々な業務を行っています。具体的な業務については、参加者の御希望等も考慮して計画しますが、学生支援と留学生交流に関する調査・データ収集・分析、資料作成、会議やセミナー等の準備・傍聴等の実習に従事いただく予定です。		
受入れ局課室紹介	【学生・留学生課の主な業務】 <input type="checkbox"/> 独立行政法人日本学生支援機構に関すること。 <input type="checkbox"/> 独立行政法人日本学生支援機構における奨学金事業に関すること。 <input type="checkbox"/> 学生の就職等に関すること。 <input type="checkbox"/> 障害のある学生の支援に関すること。 <input type="checkbox"/> 「トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム」に関すること。 <input type="checkbox"/> 国費外国人留学生の受入れに関すること。 <input type="checkbox"/> 私費外国人留学生への支援、日本人の海外留学支援及び留学生の相互交流に関すること。 <input type="checkbox"/> その他、準備教育課程及び日本語教育機関に関すること、諸外国に対する日本留学事情の提供に関すること、留学生の宿舎や就職等に関すること 等。		
受入れ局課室からの一言	専門的な知識や技術は必要ありません。学生・留学生課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。		
過去の参加者の声	日本学生支援機構の施設を訪問し、職員の方のお話を聞くなど、実際の現場を目にすることができた。職員の皆様が親身に指導をして下さり、とてもあたたかい雰囲気だった。社会人になるにあたって足りない部分を発見、自覚することのできる良い機会となった。		

受入れ局課室名	高等教育局 国立大学法人支援課		
募集学校種	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高等専修学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>		
受入れ期間	9月5日～9月9日 (1週間)	受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ条件	高等教育政策や大学制度等に関心のある方		
実習内容	・当課は、全国に86校設置されている国立大学がそれぞれの個性や特性を活かした特色ある教育研究活動を積極的に展開できるよう財政面での支援や、制度面や経営上の相談への対応などを行っています。 ・インターンシップ生には国立大学法人の運営・組織・財政に関する業務や、国立大学法人との連絡・相談業務などに協力していただきたいと考えています。		
受入れ局課室紹介	・国立大学法人支援課は、平成16年4月の国立大学の法人化に伴って設置された課です。 ・これまで明治以来、国の行政機関の一部に位置づけられていた国立大学は平成16年4月に法人化され、一つ一つの大学が国から独立した組織となりました。 ・国立大学と文部科学省との関係が対等なパートナーシップへと大きく変わる中で、国立大学法人に対する支援を一元的に行い、日本の高等教育の次代を切り拓くべく努力しているのが当課です。		
受入れ局課室からの一言	大変活気のある職場です。		
過去の参加者の声	文科省と国立大学のつながりがどのようなものかを学ぶことができた。一つ一つの業務の説明がとても丁寧でわかりやすく、業務を終えた後にも「どうでしたか？」と声をかけてくださるなど、振り返りの時間も作っていただき、大変満足できるインターンシップだった。		

平成28年度夏期文部科学省インターンシップ受入れ計画

受入れ局課室名	高等教育局 私学部(私学行政課・私学助成課・参事官室)		
募集学校種	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 高等専修学校	<input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 高等学校	<input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 中学校
	<input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 問わない	(○がマークされている部分が希望学校種となります)	
受入れ期間	7月 11日～ 9月 16日 (上記期間中で1人につき、1～2週間)	受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ条件	・表計算ソフト(Excel)、ワープロソフト(一太郎、Word)の基本的な操作ができる方。 ・私立学校行政に興味・関心のある方。		
実習内容	私立学校に関する調査の集計・分析、資料の収集・作成、各種会議等の運営補助・傍聴		
受入れ局課室紹介	私学部では私立の大学・短期大学・高等専門学校を運営する学校法人に関する諸制度を担当しており、私立学校の振興を進めています。 私立学校は、建学の精神に基づき個性豊かな教育活動を展開しており、大学・短期大学で約8割の学生が在学するなど我が国の学校教育を支える重要な存在です。		
受入れ局課室からの一言	私立学校行政に関心があり、意欲のある積極的な方の参加をお待ちしています		
過去の参加者の声	私学法人が、我が国の教育においていかに重要な役割を果たしているのかを知ることが出来た。より良い答えを探しだそうと真摯に働く職員の方の姿を間近で拝見し、とても魅力のある仕事だと感じ、次は職員として実際に働きたいと思った。		