

## 平成28年度夏期文部科学省インターンシップ受入れ計画

受入れ局課室名	初等中等教育局 初等中等教育企画課		
募集学校種	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高等専修学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input checked="" type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>		
受入れ期間	7月11日～9月16日 (上記期間中で1人につき、2～3週間)	受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ条件	特になし。		
実習内容	<p>初等中等教育企画課では、以下のような様々な業務を行っています。          具体的な業務内容については、参加者の希望等を考慮して計画しますので、以下に記載した初等中等教育企画課の業務の中から、希望する業務とその理由を学生・生徒調査票(様式4)の「3. 希望する受入局課(室)名、志望理由」欄または「4.希望する業務等」欄に記入してください。</p>		
受入れ局課室紹介	<p><b>【初等中等教育企画課の業務】</b>  <input checked="" type="checkbox"/> 教育委員会制度に関する事務  <input type="checkbox"/> 教育公務員(教職員等)に関する事務(問題教員等の対応等)  <input type="checkbox"/> 義務教育の基準の設定に関する業務  <input type="checkbox"/> 中高一貫教育の振興に関する業務  <input type="checkbox"/> 高等学校教育の改革の推進に関する業務  <input type="checkbox"/> 高等学校における定時制教育及び通信制教育の振興に関する業務  <input type="checkbox"/> 中央教育審議会初等中等教育分科会の運営等に関する事務 等</p>		
受入れ局課室からの一言	専門的な知識や技術は必要ありません。初等中等教育企画課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。		
過去の参加者の声	大学では知ることのできなかつた教育行政の現場や、国と地方の行政の違いについて詳しく学ぶことができ、進路選択において重要な分岐点となった。笑顔が絶えず、和やかな雰囲気だった		

受入れ局課室名	初等中等教育局 財務課		
募集学校種	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高等専修学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>		
受入れ期間	7月11日～8月12日、9月5日～9月16日 (上記期間中で1人につき、2週間程度)	受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ条件	特に問いませんが、ワープロソフト(Word・一太郎)・表計算ソフト(Excel)等を使用できることが望ましいです。		
実習内容	<p>財務課では、以下のような様々な業務を行っています。          具体的な業務内容については、参加者の希望等を考慮して計画しますので、希望する業務とその理由を学生・生徒調査票(様式4)の「3. 希望する受入局課(室)名、志望理由」欄または「5. 希望する業務等」欄になるべく詳細に記入してください。</p>		
受入れ局課室紹介	<p><b>【財務課の業務】</b>  <input type="checkbox"/> 初等中等教育関係予算に関する各種業務  <input type="checkbox"/> 義務教育費国庫負担金に関する各種業務(教職員の定数や給与など)  <input type="checkbox"/> へき地教育の振興に関する業務  <input type="checkbox"/> 公立学校共済に関する各種業務 等</p> <p>専門的な知識や技術は必要ありません。財務課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。</p>		
受入れ局課室からの一言	当課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。		
過去の参加者の声	業務を単にやらせるのではなく、その背景となっている問題や重要なポイントも教授して下さった。協力しあって仕事に取り組んでいらっしやり、大変良い雰囲気だった。		

## 平成28年度夏期文部科学省インターンシップ受入れ計画

受入れ局課室名	初等中等教育局 児童生徒課		
募集学校種	<input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高等専修学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input checked="" type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>		
受入れ期間	7月11日～9月16日 (上記期間中で1人につき、2週間)	受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	5人
受入れ条件	①児童生徒に関わる諸問題、人権問題、学校図書館に興味・関心を持たれている方 ②基本的なパソコン操作ができる方		
実習内容	以下に係る企画立案・政策立案を行う。(課長等へのジョブシャドウを含む。)最終日にはプレゼンテーションを行っていただきます。 ①児童生徒が抱える諸課題(いじめ、暴力行為、不登校、高校中退、虐待、自殺、貧困等)への対応策 ②学校図書館の充実策 ③人権教育の推進策 ④就学の支援策 ⑤①から④の連絡調整		
受入れ局課室紹介	現在、児童生徒の抱える課題が多様でますます複雑化する中、児童生徒課では約30名のスタッフが「児童生徒を救いたい」「安全安心な学校にしたい」との高い志と情熱をもって、いじめ、自殺、不登校、高校中退、児童虐待、体験活動、修学旅行、生徒指導、人権教育、学校図書館、特別活動、就学援助など様々な課題に積極果敢に取り組んでいます。		
受入れ局課室からの一言	健やかな児童生徒の成長を願い、各学校の教育活動の充実のため、熱意を持って一生懸命業務に取り組める方をお待ちしています。		
過去の参加者の声	本省から出て、教育現場を視察させていただいたり、プレゼンテーションを準備・発表するにあたって、職員の方々からの意見を頂戴しながら進めたりすることができて、充実した中身になった。職員さんが親切で気軽に質問することができた。		

受入れ局課室名	初等中等教育局 幼児教育課		
募集学校種	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高等専修学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>		
受入れ期間	7月 11日～ 9月 16日 (上記期間中で1人につき、2週間)	受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ条件	・幼児教育に関心があること ・基本的なPCの操作ができること (Word,Excel,PowerPoint,一太郎等)		
実習内容	・幼児教育に関連する下記の業務(ジョブシャドウイング) <input checked="" type="checkbox"/> 諸事業関連書類の作成 <input checked="" type="checkbox"/> 諸会議資料の作成、運営補助 <input checked="" type="checkbox"/> 予算関連資料や広報関連資料の作成		
受入れ局課室紹介	幼児教育課は、幼稚園教育要領の実施等による教育内容の充実、保護者の所得状況や多子の状況に応じた経済的負担の軽減、家庭・地域における幼児期の教育への支援などに取り組んでいます。 また、平成27年4月から開始した、全ての子供や子育て家庭を対象に幼児期の教育や保育、地域の子育て支援を提供する子ども・子育て支援新制度の円滑な実施にむけた取組を進めているところです。		
受入れ局課室からの一言	幼児期は、生涯にわたる人格形成の基礎が培われる重要な時期であり、幼児期における教育の中核を担う幼稚園に対する期待は大きいものがあります。 幼児教育のみならず、子ども・子育て全般に関心のある方にぜひ来ていただき、幼児教育の現状や今後の在り方について認識を深め、今後の進路選択に役立てていただければと思います。		
過去の参加者の声	会議の質疑応答や国会答弁の書き起こし、電話対応等、リアリティのある、やりがいの大きい業務をさせていただけたことが大きな経験になった。職員の方同士が密に相談をし合っており、連携の取れた課だと感じた。		

## 平成28年度夏期文部科学省インターンシップ受入れ計画

受入れ局課室名	初等中等教育局 特別支援教育課		
募集学校種	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高等専修学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>		
受入れ期間	7月11日～9月16日 (上記期間中で1人につき、2～3週間)	受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	若干名
受入れ条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別支援教育に関心があること</li> <li>・パソコンの基本操作ができること(一太郎・Excel・Word・PowerPoint等)</li> </ul>		
実習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別支援教育に関する調査の集計・分析</li> <li>・特別支援教育に関する資料の収集・作成</li> <li>・会議運営補助・傍聴</li> </ul>		
受入れ局課室紹介	特別支援教育課では、特別支援学校、特別支援学級等をはじめ、LD、ADHDなど発達障害のある子どもたちを含めた、障害のある子どもたち一人一人の教育的ニーズに応じた適切な教育を行うため、様々な取組を行っています。特に資格等の有無を問いませんが、特別支援教育に関心がある方を募集いたします。		
受入れ局課室からの一言	インターンシップ参加への意欲がある積極的な方からの応募をお待ちしています！！		
過去の参加者の声	親身に業務説明をしていただき、質問に対して的確に対応していただいた。中教審の見学や学校への視察など、普段だったら入ることのできないような貴重な体験をさせていただいた。		

受入れ局課室名	初等中等教育局 国際教育課		
募集学校種	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input checked="" type="checkbox"/> 高等専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 専門学校 <input checked="" type="checkbox"/> 高等専修学校 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>		
受入れ期間	7月11日～9月16日 (上記期間中で1人につき、1～2週間)	受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	3人
受入れ条件	特になし		
実習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小学校・中学校・高等学校における外国語教育の振興に関する業務</li> <li>・海外に在留する邦人の子女のための在外教育施設(日本人学校等)の教育に関する業務</li> <li>・海外から帰国した児童生徒等の学校教育の受入促進に関する業務</li> <li>・国際理解教育の推進及び高校生の留学促進に関する業務 など</li> </ul>		
受入れ局課室紹介	<p>国際教育課の主な業務内容は大きく分けて、①国内で生活する児童生徒等のための外国語教育、②国外で生活する児童生徒等への教育、③国内で生活する外国人児童生徒のための教育、④高校生留学等の国際理解教育 などを行っており、それらを通して、初等中等教育の振興に係る国際文化交流の振興に大きな役割を果たしています。</p> <p>特に平成25年12月に発表された、「グローバル化に対応した英語教育改革実施計画」、平成26年度新たに始まった「スーパーグローバルハイスクール」など、初等中等教育段階におけるグローバル化への取組を進めています。</p> <p>今回のインターンシップでは、1～2週間という期間の中で、できるだけ多くの分野の業務に携わり、初等中等教育段階における国際教育の推進にかかわる国の実務を体験していただきたいと思います。</p>		
受入れ局課室からの一言	留学や外国語教育に興味がある積極的な方からの応募をお待ちしています！		
過去の参加者の声	職員の方々が頻りに声を掛けてくださり、緊張がほぐれた。有識者会議の傍聴により、国の施策には現場の声が反映されていることを実感した。多くの職員の方とお話する機会があり、今後の進路選択のヒントを得ることができた。		

## 平成28年度夏期文部科学省インターンシップ受入れ計画

受入れ局課室名	初等中等教育局 健康教育・食育課		
募集学校種	<input type="checkbox"/> 大学院 <input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高等専修学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>		
受入れ期間	7月19日～8月5日 (上記期間中で1人につき、2週間)	受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1人
受入れ条件	・学校における健康教育行政について興味、関心のある方 ・Excel・Word・一太郎等の基礎的操作が可能な方		
実習内容	・学校保健、学校安全、防災教育及び食育・学校給食に関する業務		
受入れ局課室紹介	【健康教育・食育課の業務】 ○学校保健に関すること ○心の健康管理、学校環境衛生等に関すること ○学校安全に関すること ○学校における交通安全教育に関すること ○学校における防災体制の整備の推進等に関すること ○防災教育・防災管理の推進に関すること ○学校における放射線対策に関すること ○食育の推進に関すること ○学校給食に関すること など		
受入れ局課室からの一言	健康教育・食育課の業務に関心があり、意欲のある積極的な方の参加を歓迎します。		
過去の参加者の声	業務内容や、文部科学省に入った理由、やりがいを、自分の言葉で表現している職員の方の姿を見て、私も自分の言葉で、自由に表現できるようになりたいと思った。「健康教育＝保健」というイメージがあったが、健康教育は保健だけでなく、食育や、防災も関連しているということを知り、健康教育への関心が広がった。		

受入れ局課室名	初等中等教育局 教職員課		
募集学校種	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input checked="" type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高等専修学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>		
受入れ期間	7月11日～ 9月16日 (上記期間中で1人につき、2週間)	受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1～2人
受入れ条件	パソコン(エクセル・ワード・一太郎など)を使える方		
実習内容	・教員免許、教員研修等に関する事務補助 ・各種調査の集計業務 ・各種会議等の実施準備及び運営		
受入れ局課室紹介	教職員課は、我が国の教員の養成、採用及び研修に関する施策を担当しています。今回のインターンシップでは、2週間程度という期間の中で、できるだけ多くの分野の業務に携わり、教員養成等に関わる国の実務を体験していただきたいと考えています。		
受入れ局課室からの一言	教員志望の方や教員免許、教員研修等に関心のあり、意欲のある方の参加を歓迎します。		
過去の参加者の声	将来自分が実際に働いていくイメージをリアルに持つことができた。異なる係を幾つか経験できて、教員養成の様々な面を知ることができた。職員の方は、親切に対応してくれると同時に、仕事の場としての程よい緊張感もあった。		

## 平成28年度夏期文部科学省インターンシップ受入れ計画

受入れ局課室名	初等中等教育局 参事官付		
募集学校種	<input checked="" type="checkbox"/> 大学院 <input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 高等専修学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 問わない <small>(○がマークされている部分が希望学校種となります)</small>		
受入れ期間	7月 11日～ 7月 22日 (上記期間中で1人につき、2週間)	受入れ人数 (期間内の合計受入れ数)	1
受入れ条件	20歳以上で、表計算ソフト(エクセル)、ワープロソフト(ワード、一太郎)の基本的な操作ができること。		
実習内容	参事官付業務(庶務・管理業務・学力調査室業務は除く)の補助。		
受入れ局課室紹介	参事官付(学校運営支援担当)は、 <input type="checkbox"/> 地域とともにある学校づくりに関する業務(コミュニティ・スクール、学校評議員 等) <input type="checkbox"/> 学校評価、学校マネジメントに関する業務 <input type="checkbox"/> 学校の業務改善(教員の負担軽減)に関する業務 <input type="checkbox"/> 全国学力・学習状況調査 など、学校運営全般を支える業務、及び全国的な児童生徒の学力や学習状況を把握・分析し、教育施策の成果と課題を検証し、その改善を図る業務を所掌しております。 専門的な知識や技術は必要なく、インターンシップを通じて、国が学校運営全般に対し、どのような施策、支援をしているかを理解していただければと思います。		
受入れ局課室からの一言	インターンシップ参加への意欲がある積極的な方からの応募をお待ちしています！！		
過去の参加者の声	学校運営に関する職員の方との意見交換や、学校現場の視察が大変貴重な経験になった。実際に職員の方の隣で働き、国家公務員の働き方を間近にみることで、自分の生き方、進路について真剣に考えるきっかけになった。		