

JREC-IN Portal での求人公募情報掲載の手引き

公募要領2. (2)に記載のとおり、文部科学省に提出する様式2とは別に、各ポストに関する詳細な情報については、原則として日本語と英語で、JREC-IN Portal に登録するか、各研究機関のHP等において公開することを求めています。

このうち、JREC-IN Portal で登録する場合には、以下に示す手続きに則ってください。JREC-IN Portal の英語画面に登録する場合は、(参考2) 公募情報入力フォームに記載の英語例を参考に入力してください。

(JREC-IN Portal とは)

JREC-IN Portal は2014年10月1日にJREC-INよりリニューアルオープンした、国立研究開発法人科学技術振興機構が運営している「研究人材のための能力開発およびキャリア支援ポータルサイト」です。求人公募情報掲載サービスは、2001年よりJREC-INの名称にて、国内の大学や公的研究機関等の研究職ポストの公募情報を一元的に無料で提供しています。

2014年10月1日からは、求人求職情報掲載だけでなく、WEBでの応募管理やresearchmapからの情報フィードによる応募書類作成等が使えるようになりました。同時に能力開発に資するコンテンツやキャリアイベント情報等も提供しています。

1. 公開までの流れ

求人公募情報を登録する際に求人機関IDが必要となります。

求人機関IDを持っていない機関

① 求人機関登録→②求人公募情報登録→③求人公募情報公開の順となります。

求人機関IDを持っている機関

② 求人公募情報登録→③求人公募情報公開の順となります。

① 求人機関登録

・<https://jrecin.jst.go.jp/offer/OrgRegistMember>にて登録求人機関向け利用規約に同意し、求人機関登録情報入力画面へ進んでください。

・その他必要項目を入力の上、[確認]ボタン押し、画面確認後[申請]ボタンを押してください。

・JREC-IN Portal 事務局側で登録内容を確認・必要に応じ軽微な修正を加え、また機関名のメールにて求人機関IDを発行します、これによりパスワードの設定が可能となります。申請してからすぐには発行されませんのでご注意ください。

② 求人公募情報登録

・<https://jrecin.jst.go.jp/offer/OrgTop> 求人機関用ページの画面右側[求人機関ログイン]からログインした後、求人機関メニュー[求人公募情報管理]から[登録]を選択し必要項目を入力し[確認]→「登録依頼」を押してください。

・求人公募情報は「登録依頼中」となります。登録依頼中の公募内容は求人機関ページメニュー[登録/修正依頼中の求人公募情報]からご確認いただけます。

・情報入力画面右上の「入力の手引き」

https://jrecin.jst.go.jp/offer/inputguide_jor.html

をご利用ください。

※通常、求人機関登録から、求人情報公開までは、目安として約一週間かかりますが、今回の卓越研究員制度におけるポスト公開は一斉に行うため、求人公募の登録の際は、公開開始日を2017年3月6日として入力ください(公開開始日は前後する可能性はあり

ますが、この日付で登録ください)。このほか詳細については、2. 求人公募情報登録の際の注意事項及び別紙「JREC-IN Portal 求人公募情報入力例」を参考に入力してください。

③ 求人公募情報公開

・通常は、登録内容を JREC-IN Portal 事務局で確認後、登録完了となりますが、卓越研究員事業では、文部科学省による確認を経て公募情報が掲載されます。

・許諾されなかった公募情報につきましては JREC-IN Portal 事務局にて速やかに削除します。

・公募情報登録後にメールにてお知らせします。

・求人公募情報を修正される場合は、

https://jrecin.jst.go.jp/offer/job_offer_help.html#kyj03 をご参照ください。なお、文部科学省より指摘があり修正がある機関は 3 月 3 日午前中までに掲載内容を修正してください。

なお、求人機関 ID を忘れた方は JREC-IN Portal 連絡窓口まで機関名と登録時の情報(担当者氏名、メールアドレス等)を連絡の上、メールにて問い合わせてください。

パスワードを忘れた方は、[ログイン]ボタン下の「パスワードを忘れた方」より再発行してください。

2. 求人公募情報登録の際の注意事項

求人公募情報を登録する際には、以下の点に注意して、文部科学省に提出する様式 2 と同一の内容を入力してください。また、別紙「JREC-IN Portal 求人公募情報入力例」を参考にしてください。なお、基本として 1 ポストにつき、1 公募情報となります。ただし、同じポストに複数人数募集という場合は 1 公募で掲載可能です。

○「1. 公開開始日」関係

求人公募の登録の際は、公開開始日を 2017 年 3 月 6 日として入力ください (公開開始日は前後する可能性はありますが、この日付で登録ください)

○「2. 求人件名」関係

・求人公募情報を依頼時には、必ず求人件名(タイトル)の文頭に【卓越研究員】を入れてください。

※求人タイトルに【卓越研究員】を入れることで、他の求人との差別化が図れ、求職者へのアピールと求職者からの求人公募検索が容易となります。JREC-IN Portal 事務局が求人内容を確認する際に、タイトルに【卓越研究員】が入っていない場合、【卓越研究員】という文字を入力します。

○「8. 求人内容」関係

・求人内容の[機関の説明(募集の背景、機関の詳細、プロジェクトの説明等)]部分に「卓越研究員事業」の名称及び本事業のスキームを用いて採用を予定している旨を明記してください。

○「10. 職種」関係

・職種の設定は、1. に機関にて募集する職種を選択するか、該当がない場合は「その他」を選択し募集する職種を適宜入力ください。また 2. にて「その他」を選択し、フリーワード入力欄に「卓越研究員」と入力してください。

○「13. 応募資格」関係

・応募資格については、「卓越研究員事業に申請する者(本ポストは卓越研究員を受け入れる予定のポストである)(http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm)と記入してください。

○「15. 募集期間」関係

- ・ 募集期間は、原則として、「2017年3月21日 から 2017年4月25日まで」と設定してください。
- 「16. 応募・選考・結果通知・連絡先」関係
 - ・ 応募・選考・結果通知・連絡先について、必ず「応募・選考・結果通知は、卓越研究員事業の公募要領に従う（http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm）」旨と連絡先を記入ください。
 - ・ 卓越研究員候補者と各研究機関との直接の雇用調整を行う際の選考・結果通知方法・連絡先が既に決まっている場合には当該情報を記入ください。
 - ・ 公募要領2.（1）d.に記載のとおり卓越研究員候補者決定前であっても、各研究機関は、研究者から希望等を受け付け、研究者と連絡を取り合うことが可能です。当該ポストを希望する研究者からの事前の連絡を必要とする場合は、連絡期限・連絡先を記入ください。
- 「19. Web 応募」関係
 - ・ Web 応募機能は、「不可」をプルダウンから選択してください。

3. 求人公募情報の結果アンケートについて

・ JREC-IN Portal では、公募掲載終了から 2ヶ月後にシステムより出される「求人公募情報の結果アンケート」へご協力お願いいたします。文部科学省施策への事業結果フィードバックのためには、皆様からのご協力が必要となります。ご面倒をおかけいたしますがご協力の程何卒よろしくお願い申し上げます。

4. JREC-IN Portal 登録の際の連絡窓口

国立研究開発法人科学技術振興機構 知識基盤情報部 サービス支援センター
JREC-IN Portal 担当
E-mail: jrecinportal@jst.go.jp
TEL: 03-5214-8459
(電話受付時間 平日 9:30~12:00、13:00~17:00)

JREC-IN Portal 求人公募情報入力例

↓「必須」欄の「★」は必ず入力いただく項目、「☆」はなるべく入力いただきたい項目です。			
項番	必須	項目	内容(上段は記入要領)
		データ番号 Data number	データ番号はJREC-IN Portalで公募情報を入力・確定した際に発行される番号(Dから始まる10桁の番号)です。文科省提出用資料(研究機関 様式2: 卓越研究員受入れポストの一覧化公開登録フォーマット)に記載してください。
1	★	公開開始日 Date of publication	・JREC-IN Portalでの公開予定日です。そのまま2017年3月6日と入力してください 2017年3月6日
2	★	求人件名 Title	・「准教授または講師の公募(〇〇分野)」等、具体的な内容を示すものとしてください。最初に【卓越研究員】と記載してください 【卓越研究員】△△△△△の募集(〇〇〇分野) [Excellent Young Researchers] Recruitment for △△△△△ Position(〇〇〇 field)
3		機関名 Institution	・会員登録の機関名が自動的に表示されます (入力不要: 自動表示) 求人機関登録時の機関名になります。
4		機関または部署URL URL of institution or department	・機関ホームページまたは部署(研究室等)ホームページのURL(表示のみで、直接リンクは張られません)
5		部署名 Department	・勤務する部署名
6		機関種別 Institution type	・会員登録の機関種別が自動的に表示されます (入力不要: 自動表示)
7		公募のURL Job posting URL	・求人公募情報、様式等をダウンロードできるURL(表示のみで、直接リンクは張られません)
8	☆	求人内容 Job offer content	・項目ごとにてできるだけ詳細をご記入ください [機関の説明(募集の背景、機関の詳細、プロジェクトの説明等)] [文部科学省の卓越研究員事業 (http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm)のスキームを用いて、採用予定 -The candidate will be screened and employed based on the procedure "Leading Initiative for Excellent Young Researchers (LEADER)" by MEXT. (http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm)] [仕事内容(業務内容、担当科目、研究分野の詳細等)] [勤務地住所(住所の詳細、最寄り駅等)] [募集人員(人数、職名等)] [着任時期(着任日、採用日等)]
9	★	研究分野 Research field	・「研究分野一覧表」から、1～3つまで選択可 ・該当分野がない場合は「その他」としてフリー入力可 https://irecin.ist.go.jp/seek/SeekDescription?id=005 1. (大分類) (小分類) 2. (大分類) (小分類) 3. (大分類) (小分類)
10	★	職種 Job type	・「職種一覧表」から、1～4つまで選択可 ・該当職種がない場合は「その他」として、職種名をご記入ください https://irecin.ist.go.jp/seek/SeekDescription?id=012 1. 機関にて募集する職種を選択頂くか、該当がない場合は「その他」を選択し募集する職種を適宜入力ください 2. 「その他」を選択し、フリーワード入力欄で「卓越研究員」(英語画面では、「Excellent Young Researchers」)を入力を入力 3 4.
11	★	勤務形態 Employment status	・フルタイムの場合は「常勤」、パートタイムの場合は「非常勤」を選択してください <input type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 ※いずれかを選択 <input type="radio"/> 任期あり <input type="radio"/> 任期なし <input type="radio"/> テニユアトラック ※いずれかを選択 ・「任期〇年」「再任可」等のコメントがあればご記入ください↓ (コメント)

12	★	勤務地 Work location	・採用後に勤務する場所(都道府県/その他)を選択
13	★	応募資格	・必要な資格、要件等 卓越研究員事業に申請する者(本ポストは卓越研究員を受け入れる予定のポストである)(http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm) The candidate who apply for "Leading Initiative for Excellent Young Researchers (LEADER)." (http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm)
14	★	待遇 Compensation	・採用後の待遇(給与、勤務時間、休日、雇用期間、保険等)
15	★	募集期間 Application period	・募集期間につきましては下記の通り入力してください 2017年 3月 21日 から 2017年 4月 25日まで 必着 ・「必着」「採用者が決まり次第公募終了」等のコメントがあればご記入ください↓ (コメント)
16	☆	応募・選考・結果通知・連絡先 Application/selection /notification of result/contact details	・項目ごとにできるだけ詳細をご記入ください ・URLを入力した場合は、表示のみで直接リンクは張られません [応募方法(提出書類、提出方法、書類の返却、書類送付先等)] 卓越研究員事業の公募要領に従う。 (http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm) (各機関での最終審査は・・・) -Follow the Application Guidelines of "Leading Initiative for Excellent Young Researchers (LEADER)." Details are specified by the following URL (http://www.mext.go.jp/a_menu/jinzai/takuetsu/index.htm) [選考内容(選考方法、採否の決定)、結果通知方法] 卓越研究員事業の公募要領に従う。 (卓越研究員候補者決定前から当事者間交渉を開始する場合はその詳細) (各機関での最終審査は・・・) -Follow the Application Guidelines of "Leading Initiative for Excellent Young Researchers (LEADER)." [連絡先(担当者所属、役職、氏名、e-mail、電話番号)] ※重要 必ず入力ください。
17		添付書類 Attached documents	・指定の様式等を添付可 (添付できるファイル拡張子 gif/jpg/pdf/jtd/rtf/doc/docx/xls/xlsx/txt) (添付したいファイルを別途お送りください。本欄には入力不要です)
18		備考 Additional information	・上記の項目以外(個人情報の取り扱い、男女共同参画の取り組み等) ・URLを入力した場合は、表示のみで直接リンクは張られません
19	★	Web応募 Web application	・今回の応募についてはweb応募については「不可を選択してください」 <input type="radio"/> 可 <input checked="" type="radio"/> 不可

※★印は「必須」項目です。「必須」項目に関係なく、必要な情報を入力してください