

**平成 29 年度 新学術領域研究（研究領域提案型）
研究計画調書 作成・記入要領
新規の研究領域「国際活動支援班」用**

研究計画調書は、科研費の交付を申請しようとする者が、公募要領に基づいてあらかじめ当該研究計画に関する内容を記入し、文部科学大臣あて提出するものであり、**科学技術・学術審議会における審査資料となる**ものです。これらの記入内容によっては、当該応募研究課題が審査に付されないことや審査の結果に影響を及ぼすことがあります。

については、下記の点に留意した上で、研究代表者が責任を持って誤りのないように作成してください。

なお、科学技術・学術審議会における審査の結果、採択された場合には、交付内定の通知が行われ、この通知に基づき交付申請書を提出し、研究計画等が適正と認められた場合に科研費が交付されることとなります。

記

- ※ **新学術領域研究（研究領域提案型）の応募に当たっては、公募要領に基づき（i）応募時に提出する書類、（ii）ヒアリング対象領域選定後に提出する書類の二段階に分けて提出することとなっています。この研究計画調書は、「（ii）ヒアリング対象領域選定後に提出する書類」であり、「新学術領域研究（研究領域提案型）」の「国際活動支援班」の応募に際して使用する様式です。**
ただし、この様式のうち「**応募情報（Web 入力項目）**」については、応募時に入力し、**領域代表者に提出**してください。
- ※ **研究計画調書の作成に当たっては、公募要領で定めるルールに基づいて、研究代表者が責任を持って作成願います。なお、「研究代表者」、「研究分担者」、「連携研究者」、「研究協力者」の定義については、公募要領 34～35 頁を参照してください。**
- ※ **所定の様式の改変は認めません。また、該当頁以外に頁の追加は認めません。**
- ※ **英語で記入された研究計画調書も受け付けます。ただし、「応募情報（Web 入力項目）」のうち 8. 研究代表者連絡先については日本語で入力してください。**

I 応募情報（Web 入力項目）

以下の項目については、「研究計画調書」応募情報（Web 入力項目）であり、研究代表者が所属する研究機関から付与された「府省共通研究開発管理システム（e-Rad）」（以下、「e-Rad」という。）の ID・パスワードにより科研費電子申請システム（以下、「電子申請システム」という。）にアクセスして直接入力を行ってください。「研究計画調書」応募情報（Web 入力項目）は、研究計画調書の前半部分を構成することになります。

また、「研究計画調書」応募情報（Web 入力項目）は応募時に入力し、領域代表者が作成する領域計画書の研究組織及び経費欄の一部に自動表示されるとともに、ヒアリング対象領域選定後に提出する際には修正できませんので御留意ください。

なお、「研究計画調書」応募情報（Web 入力項目）は、計画研究の研究目的、研究計画・方法等の研究計画の内容に基づき入力してください。

「研究計画調書」応募情報（Web 入力項目）に係る作成・入力要領は「平成 29 年度 新学術領域研究（研究領域提案型） 研究計画調書 応募情報（Web 入力項目）作成・入力要領（新規の研究領域）」を参照願います。

（Web 入力項目）

- | | |
|----------------|---------------|
| 1. 仮領域番号 | 7. 関連研究分野（細目） |
| 2. 研究項目番号 | 8. 研究代表者連絡先 |
| 3. 研究代表者氏名 | 9. 研究組織 |
| 4. 所属研究機関・部局・職 | |
| 5. 研究課題名 | |
| 6. 研究経費 | |

II 応募内容ファイル（添付ファイル項目）

以下の項目は、「研究計画調書」応募内容ファイル（添付ファイル項目）の内容であり、研究計画調書（PDF ファイル）の後半部分を構成することになります。「研究計画調書」応募内容ファイル（添付ファイル項目）は、ヒアリング対象領域に選定された場合に提出することとなりますので御留意ください。

研究代表者は、「研究計画調書」応募内容ファイル（添付ファイル項目）について、文部科学省の科学研究費助成事業ホームページから様式を取得し記入したものを、「電子申請システム」にアクセスしてアップロードしてください（3MB 以上のファイルは添付不可）。

作成に当たっては、下記の指示及びそれぞれ所定の記入欄に記載している指示に従い、下記（1）～（7）までについては、11ポイント以上の文字等を使用して記入してください。

なお、次のような研究計画は公募の対象としていませんので、御注意ください。

- ① 単に既製の研究機器の購入を目的とする研究計画
- ② 他の経費で措置されるのがふさわしい大型研究装置等の製作を目的とする研究計画
- ③ 商品・役務の開発・販売等を直接の目的とする研究計画（商品・役務の開発・販売等に係る市場動向調査を含む。）
- ④ 業として行う受託研究
- ⑤ 研究期間のいずれかの年度における研究経費の額が10万円未満の研究計画

また、今回応募する研究種目について、審査の段階で「競争的資金の適正な執行に関する指針」（公募要領4頁参照）に示される「不合理な重複」の考え方に該当すると判断された場合には、科研費を交付しないことがありますので、研究計画調書を作成する際には十分に御留意ください。

（1）「国際活動支援の概要」欄

研究計画調書に記載している指示に従って記述してください。

（2）「国際活動支援の目的」欄

研究計画調書に記載している指示に従って記述してください。

（3）「国際活動支援の体制」欄

研究計画調書に記載している指示に従って記述してください。

（4）「国際活動支援の計画・方法」欄

研究計画調書に記載している指示に従って記述してください。

（5）「国際活動支援の準備状況」欄

研究計画調書に記載している指示に従って記述してください。

（6）「人権の保護及び法令等の遵守への対応」欄

該当する場合は、研究計画調書に記載している指示に従って記述してください。

（7）「研究経費の妥当性・必要性」欄

研究計画調書に記載している指示に従って記述してください。

（8）「主な現有設備」欄

この研究計画のために利用可能な現有機器類について記入してください。

なお、共同利用設備や他の研究計画と共同利用する場合は、週当たり利用可能時間、その他の説明を備考欄に記入してください。

（9）「設備備品費の明細」欄

研究計画調書に記載している指示に従い、それを年度毎に区分し、かつ計を入れて記入してください。

主要なものや高額なものについては、その性能が研究上必要十分であり、設置予定機関の現有設備が活用できない理由など「必要性・妥当性等」の欄に記入してください。また、

研究期間の最終年度に設備備品を購入する場合は、必要な理由（必要性・妥当性）も当該記入欄に記入してください。

(10)「消耗品費等の明細」欄

次のことに留意して記入してください。

- ① 消耗品費は、薬品、実験用動物、ガラス器具等その品名毎に記入してください。
- ② 旅費は、国内旅費及び外国旅費に分けて、研究代表者、研究分担者、連携研究者及び研究協力者や国際的に評価の高い海外研究者の招聘、ポストドクター等の相互派遣に係る海外・国内出張（国際共同研究、資料収集、各種調査、研究の打合せ、研究の成果発表等）のための経費（交通費、宿泊費、日当）等その事項毎に記入してください。
- ③ 人件費・謝金は、資料整理、実験補助、翻訳・校閲、専門的知識の提供、アンケートの配付・回収、研究資料の収集等を行う研究協力者（ポストドクター・リサーチアシスタント（RA）・外国の機関に所属する研究者等）に係る謝金、報酬、賃金、給与、労働者派遣業者への支払いのための経費等その事項毎に記入してください。初年度（平成29年度）は、通常6月下旬以降の内定を予定しているの、積算に当たっては留意してください。

（例 資料整理（内訳：○人×○月）△△△千円）

※研究員等を雇用する場合は、その単価となる根拠（職階、雇用期間など）を記入してください。

（例 研究員（助教相当）○人×○月×○千円）

- ④ その他は、上記のほか当該研究を遂行するための経費（例：印刷費、複写費、現像・焼付費、通信費（切手、電話等）、運搬費、研究実施場所借り上げ費（研究機関の施設において補助事業の遂行が困難な場合に限る）、会議費（会場借料、食事（アルコール類を除く）費用等）、リース・レンタル費用（コンピュータ、自動車、実験機器・器具等）、機器修理費用、旅費以外の交通費、研究成果発表費用（学会誌投稿料、ホームページ作成費用、研究成果広報用パンフレット作成費用、一般市民を対象とした研究成果広報活動費用等）、実験廃棄物処理費）等その事項毎に記入してください。

平成29年度 (2017年度) 新学術領域研究 (研究領域提案型) 研究計画調書

平成 XX 年 XX 月 XX 日

1版

研究区分	計画研究	機関・仮領域・研究 項目・整理番号	00000-00000-000-0000								
仮領域番号											
研究項目番号											
研究代表者 氏名	(フリガナ)										
	(漢字等)										
所属研究機関											
部 局											
職											
研究課題名											
研究経費 〔千円未満の 端数は切り 捨てる〕	年度	研究経費 (千円)	使用内訳 (千円)								
			設備備品費	消耗品費	旅費	人件費・謝金	その他				
	平成29年度										
	平成30年度										
	平成31年度										
	平成32年度										
	平成33年度										
総計											
(1) 関連研究分野(細目)	細目番号					(2) 関連研究分野(細目)	細目番号				
	分野						分野				
	分科						分科				
	細目						細目				
研究代表者 連絡先	〒 (住所)										
	電話番号 :					Fax番号 :					
	Email :										

研究組織（研究代表者、研究分担者及び連携研究者）

氏名（年齢）	所属研究機関 部局 職	現在の専門 学位 役割分担	平成29年度 研究経費 （千円）	エフオ ート （%）
研究代表者 00000000 00才				
研究分担者 00000000 00才				
連携研究者 00000000 00才			-	-
合計 00 名		研究経費合計		