

## 平成29年度 新学術領域研究（研究領域提案型） 研究計画調書 応募情報（Web入力項目）作成・入力要領（新規の研究領域）

応募書類のうち「研究計画調書」応募情報（Web入力項目）については、この情報に基づいて応募内容の確認及び審査資料の作成を行うため、これらの入力内容によっては当該応募研究課題が審査に付されないことや審査の結果に影響を及ぼすことがありますので、作成に当たっては十分注意してください。

「研究計画調書」応募情報（Web入力項目）は、研究代表者が所属する研究機関から付与された「府省共通研究開発管理システム（e-Rad）」（以下、「e-Rad」という。）のID・パスワードにより科研費電子申請システムにアクセスして直接入力を行うものであり、このデータは同時に研究計画調書の前半部分を兼ねることとなります。さらに、応募情報（Web入力項目）は、領域代表者が作成する「領域計画書」の研究組織及び経費欄の一部に自動表示されます。

なお、応募情報の一部（エフォート等）は、e-Radに登録することとなります。

作成に当たっては、下記の点に留意しつつ公募要領で定めるルールに基づいて、研究代表者が責任を持って作成願います。

また、研究代表者の氏名や所属等については、研究代表者の所属研究機関からの事前登録情報が自動表示されますので、確認時に誤りを見つけた場合は、入力データを一時保存した上で所属研究機関の事務局に連絡し、その指示に従ってください。

「応募情報入力」の画面において、左上の「Japanese ▶ English」ボタンをクリックすると英語表記の入力画面に切り替わります。

### 言 己

#### 1. 仮領域番号

領域代表者から連絡される仮領域番号を必ず入力してください。

（誤入力の場合、入力完了できません。）

#### 2. 研究項目番号

「総括班」は「X00」、「国際活動支援班」は「Y00」としてください。

研究テーマや領域における役割などにより「計画研究」や「公募研究」をグループ化した研究項目を設定する場合には、グループ毎に「A01」、「A02」、「B01」などの番号を付し、該当する研究項目番号を必ず入力してください。

なお、研究項目を設定しない場合には、「A01」を入力してください。

#### 3. 研究代表者氏名

「氏名」欄は、研究代表者の所属研究機関からの事前登録情報が自動表示されますので、当該研究代表者が正しく登録されていることを確認してください。

#### 4. 研究代表者所属研究機関・部局・職

「所属研究機関」欄、「部局」欄及び「職」欄は、研究代表者の所属研究機関からの事前登録情報が自動表示されますので、当該研究代表者に係る研究計画調書作成時点での正しい所属情報が登録されていることを確認してください。

- （1）「部局」欄について、自動表示されている部局名が実際に所属する部局名と異なる場合は、実際の部局名を入力してください。（部局レベルの所属がない場合は名称欄には入力不要です。）
- （2）「職」欄について、自動表示されている職名が実際の職名と異なる場合は、必ず実際の職名を入力してください。

#### 5. 研究課題名

「研究課題名」欄には、研究期間終了時までの研究内容を具体的に表すような研究課題名（一般的、抽象的な表現は避けてください。）を原則40字以内で入力してください。

なお、半角文字も入力可能ですが、全角文字と半角文字が混在する場合、半角文字も1文字としてカウントされますので、御注意ください。研究課題名の変更は原則として認めません。

入力に当たっては、濁点、半濁点はそれだけで独立して1字とはなりません、アルファベット、数字、記号等はすべて1字として数えられ、表示されることに留意し、化学式、数式の使用は極力避けてください(例  $Ca^{2+}$  → Ca 2 + カウント数：4字)。

## 6. 研究経費

「研究経費」欄には、研究計画に基づき、年度別・使用内識別に応募研究経費を入力してください。その際、以下に記載している「対象となる経費(直接経費)」及び「対象とならない経費」に留意してください。また、研究期間のいずれかの年度における研究経費の額が10万円未満の研究計画は公募の対象となりませんので、御注意ください。

年度毎、費目毎の合計額については、入力後の確認画面において自動表示されますので、入力した金額と併せて確認してください。なお、総括班については、領域設定期間(5年間)の全ての年度において、年度毎の応募研究経費が表示されていることを確認してください。

入力に当たっては、金額は千円単位で入力し、千円未満の端数は切り捨ててください。

また、①応募する年度において該当のない費目、②応募しない年度の全ての費目については、必ず全ての欄に「0」を入力してください。

### 「対象となる経費(直接経費)」

研究計画の遂行に必要な経費及び研究成果の取りまとめに必要な経費を対象とします。

注) 研究計画のいずれかの年度において、「設備備品費」、「旅費」又は「人件費・謝金」のいずれかの経費が90%を超える研究計画の場合には、当該経費の研究遂行上の必要性について、研究計画調書に記載しなければなりません。

### 「対象とならない経費」

次の経費は対象となりません。

- ① 建物等の施設に関する経費(直接経費により購入した物品を導入することにより必要となる軽微な据付等のための経費を除く。)
- ② 補助事業遂行中に発生した事故・災害の処理のための経費
- ③ 研究代表者又は研究分担者の人件費・謝金
- ④ その他、間接経費(注)を使用することが適切な経費

注) 研究計画の実施に伴う研究機関の管理等に必要な経費(直接経費の30%に相当する額)であり、研究機関が使用するものです。

「新学術領域研究」には間接経費が措置される予定ですが、研究代表者は間接経費を応募書類に記載する必要はありません。

## 7. 関連研究分野(細目)

「関連研究分野」欄には、当該応募研究課題の研究内容に最も関連が深いと思われる分野・分科・細目を2つまで選定し(最低1つは選定してください)、関連が深い順に入力してください。

細目番号一覧は入力画面から呼び出すことができます。また、公募要領(79~103頁を参照)にも掲載していますので参照願います。

## 8. 研究代表者連絡先

「研究代表者連絡先」欄には、研究代表者と直接連絡が必要な場合に備えた情報を入力してください(例えば、勤務先住所は、本部所在地ではなく研究代表者が実際に勤務するキャンパスの所在地を入力願います。)

## 9. 研究組織

「新学術領域研究(研究領域提案型)」の計画研究については、必要に応じて「研究分担者」、「連携研究者」、「研究協力者」を研究に参画させることができます。

なお、「研究代表者」、「研究分担者」、「連携研究者」、「研究協力者」の定義は、次のとおりです。

### 「研究代表者」（応募者）

ア 研究代表者は、補助事業者であり、研究計画の遂行（研究成果の取りまとめを含む。）に関してすべての責任を持つ研究者のことをいいます。

なお、研究期間中に応募資格の喪失などの理由により、研究代表者としての責任を果たせなくなることが見込まれる者は、研究代表者となることを避けてください。（注）

注）研究代表者は、研究計画の遂行に関してすべての責任を持つ研究者であり、重要な役割を担っています。応募に当たっては、研究期間中に退職等により応募資格を喪失し、責任を果たせなくなることが見込まれる者は研究代表者となることを避けるよう求めており、研究代表者を交替することは認めていません。

ただし、「新学術領域研究（研究領域提案型）」の「総括班」及び「国際活動支援班」研究課題については、所要の手続きを経て、研究代表者（領域代表者）の交替が認められる場合があります。

イ 研究代表者は、研究組織を構成する場合には、研究分担者との関係を明らかにするため、当該研究分担者が異なる研究機関に所属する者の場合にあつては「科学研究費助成事業研究分担者承諾書（他機関用）」を、同じ研究機関に所属する者の場合にあつては「科学研究費助成事業研究分担者承諾書（同一機関用）」を必ず徴し、保管しておかなければなりません。

ウ 研究代表者は、e-Radに「科研費の応募資格有り」として研究者情報が登録されているほか、科研費やそれ以外の競争的資金で、不正な使用、不正な受給又は不正行為を行ったとして、平成29年度に、その交付の対象としないこととされていないことが必要です。

### 「研究分担者」

ア 研究分担者は、補助事業者であり、研究計画の遂行に関して研究代表者と協力しつつ、補助事業としての研究遂行責任を分担して研究活動を行う者のことをいい、分担金の配分を受ける者でなければなりません（研究代表者と同一の研究機関に所属する研究分担者であっても、分担金の配分を受けなければなりません。）。

なお、研究期間中に応募資格の喪失などの理由により、研究分担者としての責任を果たせなくなることが見込まれる者は、研究分担者となることを避けてください。

イ 研究分担者は、e-Radに「科研費の応募資格有り」として研究者情報が登録されているほか、研究代表者と同様、科研費やそれ以外の競争的資金で、不正な使用、不正な受給又は不正行為を行ったとして、平成29年度に、その交付の対象としないこととされていないことが必要です。

### 「連携研究者」

ア 連携研究者は、研究代表者又は研究分担者の監督の下、研究組織の一員として研究計画に参画する研究者のことをいいます。

なお、連携研究者は、補助事業者ではないため、分担金を受け主体的に科研費を使用することはできません。

イ 連携研究者は、研究代表者及び研究分担者と同様、e-Radに「科研費の応募資格有り」として登録されていることが必要です。

※ 「研究分担者」と「連携研究者」の違いは、科研費制度上の位置付けの違いであつて、研究活動における役割の重要性は同じです。

### 「研究協力者」

ア 研究協力者は、研究代表者、研究分担者及び連携研究者以外の者で、研究課題の遂行に当たり、協力を行う者のことをいいます。

（例：ポストドクター、リサーチアシスタント（RA）、日本学術振興会特別研究員（DC及び研究従事機関として日本学術振興会に届け出ている研究機関において応募要件を満たさないSPD・PD・RPD）、外国の研究機関に所属する研究者（海外共同研究者）、科学研究費補助金取扱規程第2条に基づく指定を受けていない企業の研究者、その他技術者や知財専門家等の研究支援を行う者 等）

イ 研究協力者は、必ずしも e-Rad に「科研費の応募資格有り」として研究者情報が登録されている必要はありません。

また、「研究組織」は、次のことに留意して入力してください。

- (1) 研究組織（研究代表者、研究分担者及び連携研究者）の入力欄は、入力画面左側の「追加」ボタンを人数分押すことでデータ入力欄が表示されます。  
使用しないデータ入力欄（入力したが使用しない場合や全く入力しなかった場合）については、左側の「削除」ボタンを押してデータ入力欄を削除してください。  
画面最下部に表示される「研究組織人数」欄は、データ入力欄の数により自動表示されます。  
「研究組織人数」欄の数字と実際に入力したデータの合計人数が合わない場合は、入力後の確認画面においてエラーが表示されますので、入力しなかったデータ入力欄は必ず削除してください。  
「国際活動支援班」において、2年度目以降に参画することを予定している研究分担者がいる場合には、研究組織に入力することができます。その場合の「平成29年度研究経費」、「エフォート」欄には「0」を入力してください。
- (2) 研究分担者、連携研究者の別  
「区分」欄には、「研究分担者」、「連携研究者」のうち該当する区分を選択してください。
- (3) 海外共同研究者や科研費への応募資格を有しない企業の研究者等との共同研究を含む場合、これらの研究者は「研究協力者」となることから、当該研究課題の研究組織表には入力せず、研究計画調書作成・記入要領の指示に従い、作成する研究計画調書の「研究計画・方法」欄等、全体研究計画を説明する中で記載してください。
- (4) 研究者情報（①「研究者番号」、②「氏名（カナ・漢字）」、③「年齢（平成29年4月1日現在）」、④「所属研究機関・部局・職」、⑤「現在の専門」及び⑥「学位」）は、当該研究者に対応する正確な情報を、各研究者本人及び研究者の所属研究機関事務局に確認の上、入力あるいは選択してください（所属研究機関・部局・職の番号一覧は、入力画面から呼び出すことができます。）。  
ただし、研究代表者に係る情報のうち①②③④は、研究代表者の所属研究機関からの事前登録情報が自動表示されますので、当該研究代表者の情報が正確に登録されていることを確認してください。
- (5) 「部局」欄について、部局番号一覧の名称が実際に所属する部局名と異なる場合は、実際の部局名を入力してください（部局レベルの所属がない場合は名称欄には入力不要です。）。
- (6) 「職」欄について、職番号一覧の名称が実際の職名と異なる場合は、実際の職名を入力してください。
- (7) 「役割分担」欄には、平成29年度の研究実施計画に対する分担事項を中心に、研究代表者、研究分担者及び連携研究者がどのように協力して研究を行うのか、それぞれの関連がわかるように記入してください。
- (8) 「平成29年度研究経費」欄は、研究計画に基づき、研究代表者及び研究分担者への配分額を千円単位で入力してください（連携研究者は分担金の配分ができませんので入力しないでください。）。  
また、各研究者への配分額の合計金額が「6. 研究経費」の「平成29年度に応募研究経費の合計金額」と一致するようにしてください（一致しない場合は、入力後の確認画面においてエラーが表示されます。）。
- (9) 「エフォート」欄は、研究代表者及び研究分担者について、本応募研究課題が採択される場合を想定した時間の配分率（1～100の整数）を入力してください（連携

研究者については入力不要です。)

時間の配分率の決定に当たっては、総合科学技術会議におけるエフォートの定義である「研究者の年間の全仕事を100%とした場合、そのうち当該研究の実施に必要となる時間の配分率(%)」という考え方で決定してください。なお、「全仕事時間」とは研究活動の時間のみを指すのではなく、教育活動等を含めた実質的な全仕事時間を指します。

また、本応募研究課題が採択された場合は、改めてその時点におけるエフォートを決定していただき、e-Radに登録することとなります。

# 応募情報(Web入力項目)画面イメージ

## 【新学術領域研究(研究領域提案型)－研究計画調書】 ※応募時

JSPS  
科研費電子申請システム
ヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー > 研究計画調書作成(応募情報入力) > 応募情報又は研究計画調書確認 > 応募情報又は研究計画調書確認完了

応募情報入力 Japanese > English

画面を表示してから29分経過 最終保存日時: XXXX年XX月XX日 XX時XX分

<注意事項>

- \*のついた項目は必須項目です。
- 入力中に、一定時間 ボタン操作をせずにすると、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。[随時一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照下さい。
- 複数ウィンドウ(複数タブ)を開いて利用すると、システムが正常に動作しない場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。

← 一時保存をして次へ進む
一時保存
保存せずに戻る

平成29年度(2017年度)新学術領域研究(研究領域提案型) 研究計画調書

研究区分	計画研究
仮領域番号	*
研究項目番号	*

  

研究代表者氏名	(フリガナ)ダイヒョウ イチロウ (漢字等)代表 一郎
所属研究機関	(番号)99999 AAA大学
部局	(番号)999 ○○部 <small>(部署名が異なる場合に入力)</small>
職	(番号)20 教授 <small>(職名が異なる場合、又は「その他」の場合に入力)</small>
研究課題名	(40字以内。英文(半角)の場合は200字以内。)

画面を表示してから29分経過
一時保存

[研究経費(千円未満の端数は切り捨てる)] (0の場合も入力すること。)

年度	研究経費 (千円)	使用内訳(千円)				
		設備備品費	消耗品費	旅費	人件費・謝金	その他
平成29年度	0	0	0	0	0	0
平成30年度	0	0	0	0	0	0
平成31年度	0	0	0	0	0	0
平成32年度	0	0	0	0	0	0
平成33年度	0	0	0	0	0	0
総計	0	0	0	0	0	0

画面を表示してから29分経過
一時保存

[関連研究分野(細目)]

細目番号 <small>一覧</small>	(1)	(2)
分野		
分科		
細目		

  

研究代表者連絡先	〒* (住所)*
	電話番号:* FAX番号:*
	Email:*

画面を表示してから29分経過
一時保存

[研究組織(研究代表者、研究分担者及び連携研究者)]

※追加ボタンをクリックして研究分担者及び連携研究者を登録してください。  
 ※研究組織の入力権は、入力画面左側の追加ボタンを必要回数クリックすることでデータ入力権が設定されます。使用しない権(入力したが使用しない場合や全く入力しなかった場合)については、当該権の左側の[削除]ボタンを押してデータ入力権を削除してください。

区分	氏名(年齢)	所属研究機関 部局 職	1.現在の専門 2.学位 3.役割分担	平成29年度 研究経費 (千円)	エ フォ ー ト (%)
	研究代表者 (研究者番号)99999999 (フリガナ)ダイヒョウ イチロウ (漢字等)代表 一郎 (年齢)00才	(番号)99999 AAA大学 (番号)999 AA学部 (番号)20 教授	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	*	*
削除	* (研究者番号) <input type="text"/> (フリガナ) (姓)* (名) <input type="text"/> (漢字等) (姓)* (名) <input type="text"/> (年齢) <input type="text"/> 才	* (番号) <input type="text"/> (フリガナ) (和文) <input type="text"/> <small>(部署番号一覧の名称と部署名が異なる場合に入力)</small> * <input type="text"/> <small>(部署番号一覧の名称と職名が異なる場合に入力)</small>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>		
削除	* (研究者番号) <input type="text"/> (フリガナ) (姓)* (名) <input type="text"/> (漢字等) (姓)* (名) <input type="text"/> (年齢) <input type="text"/> 才	* (番号) <input type="text"/> (フリガナ) (和文) <input type="text"/> <small>(部署番号一覧の名称と部署名が異なる場合に入力)</small> * <input type="text"/> <small>(部署番号一覧の名称と職名が異なる場合に入力)</small>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>		
追加	* (研究者番号) <input type="text"/> (フリガナ) (姓)* (名) <input type="text"/> (漢字等) (姓)* (名) <input type="text"/> (年齢) <input type="text"/> 才	* (番号) <input type="text"/> (フリガナ) (和文) <input type="text"/> <small>(部署番号一覧の名称と部署名が異なる場合に入力)</small> * <input type="text"/> <small>(部署番号一覧の名称と職名が異なる場合に入力)</small>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>		

研究組織人数 3名

← 一時保存をして次へ進む
一時保存
保存せずに戻る

ログアウト

応募情報(Web入力項目)画面イメージ  
 【新学術領域研究(研究領域提案型)－研究計画調書】 ※ヒアリング研究領域選定後

JSPS  
科研究費電子申請システム
ヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー > 研究計画調書作成(応募情報入力) > 応募情報又は研究計画調書確認 > 応募情報又は研究計画調書確認完了

応募情報入力
Japanese • English

画面を表示してから29分経過
 最終保存日時: XXXX年XX月XX日 XX時XX分

<注意事項>

- \*のついた項目は必須項目です。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせまいと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照下さい。
- 複数ウィンドウ(複数タブ)を開いて利用すると、システムが正常に動作しない場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。

次へ進む
保存せずに戻る

**平成29年度(2017年度)新学術領域研究(研究領域提案型) 研究計画調書**

研究区分	計画研究	
仮領域番号	AB123	
研究項目番号	A01	
研究代表者氏名	(フリガナ)ダイヒョウ イチロウ (漢字等)代表 一郎	
所属研究機関	(番号)99999	AAA大学
部局	(番号)999	AA学部
職	(番号)20	教授
研究課題名	第2段階の応募課題(選定後)	

【研究経費(千円未満の端数は切り捨てる)】

年度	研究経費(千円)	使用内訳(千円)				
		設備備品費	消耗品費	旅費	人件費・謝金	その他
平成29年度	0	0	0	0	0	0
平成30年度	0	0	0	0	0	0
平成31年度	0	0	0	0	0	0
平成32年度	0	0	0	0	0	0
平成33年度	0	0	0	0	0	0
総計	0	0	0	0	0	0

【関連研究分野(細目)】

細目番号	(1)	(2)
分野	総合領域	総合領域
分科	情報学	神経科学
細目	情報学基礎	神経科学一般

【研究代表者連絡先】

〒111-1111 (住所) 東京都港区三田1-1-1
電話番号: 1111-1111 FAX番号: 1111-1112
Email: mail@email.ne.jp

【研究組織(研究代表者、研究分担者及び連携研究者)】

区分	氏名(年齢)	所属研究機関 部局 職	1.現在の専門 2.学位 3.役割分担	平成29年度 研究経費 (千円)	エフォート(%)
研究代表者	(研究者番号)99999999 (フリガナ)ダイヒョウ イチロウ (漢字等)代表 一郎 (年齢)00才	(番号)99999 AAA大学 (番号)999 AA学部 (番号)20 教授	1.00000 2.00000 3.00000	X,XXX,XXX	XXX
研究分担者	(研究者番号)XXXXXXXX (フリガナ)〇〇 〇〇 (漢字等)〇〇 〇〇 (年齢)XX才	(番号)XXXXX 〇〇〇大学 (番号)XXX 〇〇部 (番号)XX 教授	1.00000 2.00000 3.00000	X,XXX,XXX	XXX
連携研究者	(研究者番号)XXXXXXXX (フリガナ)〇〇 〇〇 (漢字等)〇〇 〇〇 (年齢)XX才	(番号)XXXXX 〇〇〇大学 (番号)XXX 〇〇部 (番号)21 助教授	1.00000 2.00000 3.00000	-	-

研究組織人数 3名

### 応募内容ファイル選択

作成した応募内容ファイル(Word又はPDF)を選択してください。

参照...

- 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択欄は空欄のまま構いません。
- 応募内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは応募内容ファイル様式(Word又は本会並に文部科学省が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)
- 応募内容ファイル様式の余白設定を変更すると、エラーとなる場合がありますので、余白設定は変更しないでください。

次へ進む
保存せずに戻る

ログアウト



研究計画調書 応募情報(Web入力項目)画面イメージ(英語版)  
 【新学術領域研究(研究領域提案型)－研究計画調書】 ※応募時

JSPS 科研費電子申請システム
Help Logout

応募者向けメニュー > 研究計画調書作成(Enter Application Information > 応募情報又は研究計画調書確認 > 応募情報又は研究計画調書確認完了)

Enter Application Information
English Japanese

29 minutes have been passed since the screen had been displayed.

Last Saved Date: XXXXXXXX XXXX

< Note >

- Field marked with asterisk (\*) is mandatory.
- If the system remains idle for a certain period of time, a session time out may clear any information entered. Click Temporarily Save periodically to store changes. In such instance, please read the frequently asked questions on the electronic application system information page.
- The system may experience problems when multiple windows or tabs are opened. Please avoid an access from multiple windows or tabs.

\* Save Temporarily and Go to Next
Temporarily Save
Go Back Without Save

Proposal for Grant-in-Aid for "Scientific Research on Innovative Areas" (FY2017)

Distinction of Research 計画研究 (Planned Research)

Tentative Number of Research Area	*
Number of Research Group	*

Name of the Principal (Pronunciation in katakana) ダイヒョウ イチロウ

Investigator (Kanji etc) 代表 一郎	(Number) 99999 AAA大学
Research Institution	(Number) 999 ○○部 <small>(Enter if the Academic Unit name is different)</small>
Academic Unit	(Number) 20 教授 <small>(Enter if the Position name is different, or "その他" is selected)</small>
Position	(Up to 40 double-byte characters or up to 200 single-byte characters)
Title of Proposed Project	*

29 minutes have been passed since the screen had been displayed.

Temporarily Save

【Budget for Proposed Project (Round down below one thousand yen)】 (0 must be entered when not applicable)

Fiscal Year	Annual Budget (Thousand Yen)	Details(Thousand Yen)				
		Equipment	Consumables	Travel Expenses	Personnel Expenditure and Remuneration	Miscellaneous
FY 2017	0*	0	0	0	0	0
FY 2018	0*	0	0	0	0	0
FY 2019	0*	0	0	0	0	0
FY 2020	0*	0	0	0	0	0
FY 2021	0*	0	0	0	0	0
<b>Total Amount</b>	0	0	0	0	0	0

29 minutes have been passed since the screen had been displayed.

Temporarily Save

【Related Research Areas (items)】

Item Number	Area	Discipline	Research Field
(1)			
(2)			

Contact information of the Principal Investigator

Postcode:*	
Address:*	
Phone Number:*	FAX Number:*
Email:*	

29 minutes have been passed since the screen had been displayed.

Temporarily Save

【Project Members List (Principal Investigator and Co-Investigators)】

Please click Add to register Co-Investigators (kenkyu-buntansha and renkei-kenkyusha). Note: Click Add on the left-hand side of the window to insert additional Project Members List fields. Click Delete on the left-hand side of each field to delete unused fields (if any field is not used or no longer required).  
 Note: kb: Co-Investigator(kenkyu-buntansha) , rk: Co-Investigator(renkei-kenkyusha)

Distinction	Name (Age)	Research Institution Academic Unit Position	1.Field of Specialization 2.Academic Degree 3.Roles	Budget Requested for FY2017 (Thousand Yen)	Effort (%)
研究代表者 (Principal Investigator)	(Researcher Number) 99999999 (Pronunciation in katakana) ダイヒョウ イチロウ (Kanji etc) 代表 一郎 (Age) 60 Years Old	(Number) 99999 AAA大学 (Number) 999 AA学部 (Number) 20 教授	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	*	*
Delete	* (Researcher Number) <input type="text"/> (Pronunciation in katakana) (Family Name) * <input type="text"/> (First Name) <input type="text"/> (Kanji etc) (Family Name) * <input type="text"/> (First Name) <input type="text"/> * (Age) <input type="text"/> Years Old	* (Number) <input type="text"/> (Number) <input type="text"/> (Japanese) <small>(Enter name of the academic unit if different from the academic unit name in the list of academic unit numbers)</small>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	*	*
Delete	* (Researcher Number) <input type="text"/> (Pronunciation in katakana) (Family Name) * <input type="text"/> (First Name) <input type="text"/> (Kanji etc) (Family Name) * <input type="text"/> (First Name) <input type="text"/> * (Age) <input type="text"/> Years Old	* (Number) <input type="text"/> (Number) <input type="text"/> (Japanese) <small>(Enter name of the academic unit if different from the academic unit name in the list of academic unit numbers)</small>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	*	*
Add	* (Researcher Number) <input type="text"/> (Pronunciation in katakana) (Family Name) * <input type="text"/> (First Name) <input type="text"/> (Kanji etc) (Family Name) * <input type="text"/> (First Name) <input type="text"/> * (Age) <input type="text"/> Years Old	* (Number) <input type="text"/> (Number) <input type="text"/> (Japanese) <small>(Enter name of the academic unit if different from the academic unit name in the list of academic unit numbers)</small>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	*	*

Number of Project Members 3

\* Save Temporarily and Go to Next
Temporarily Save
Go Back Without Save

Logout



研究計画調書 応募情報(Web入力項目)画面イメージ(英語版)  
 【新学術領域研究(研究領域提案型)－研究計画調書】 ※ヒアリング研究領域選定後

JSPS  
科研費電子申請システム
Help Logout

応募者向けメニュー > 研究計画調書作成(Enter Application Information) > 応募情報又は研究計画調書確認 > 応募情報又は研究計画調書確認完了

**Enter Application Information**    English > Japanese

29 minutes have been passed since the screen had been displayed.    Last Saved Date: XXXX.XX.XX XX:XX

< Note >

- Field marked in asterisk (\*) is mandatory.
- If the system remains idle for a certain period of time, a session time out may clear any information entered. In such instance, please read the frequently asked questions on the electronic application system information page.
- The system may experience problems when multiple windows or tabs are opened. Please avoid an access from multiple windows or tabs.**

Go to Next    Go Back Without Save

Proposal for Grant-in-Aid for "Scientific Research on Innovative Areas" (FY2017)

Distinction of Research 計画研究 (Planned Research)	
Tentative Number of Research Area	AB123
Number of Research Group	A01

Name of the Principal Investigator	(Pronunciation in katakana) ダイヒョウ イチロウ (Kanji etc) 代表 一郎
Research Institution	(Number) 99999 AAA大学
Academic Unit	(Number) 999 AA学部
Position	(Number) 20 教授
Title of Proposed Project	第2段階の応募課題(選定後)

[Budget for Proposed Project (Round down below one thousand yen) ]

Fiscal Year	Annual Budget (Thousand Yen)	Details(Thousand Yen)				
		Equipment	Consumables	Travel Expenses	Personnel Expenditure and Remuneration	Miscellaneous
FY 2017	0	0	0	0	0	0
FY 2018	0	0	0	0	0	0
FY 2019	0	0	0	0	0	0
FY 2020	0	0	0	0	0	0
FY 2021	0	0	0	0	0	0
<b>Total Amount</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

[Related Research Areas (items) ]

	(1)	(2)
Item Number	1703	7502
Area	複合領域 (Complex systems)	農学 (Agricultural sciences)
Discipline	生活科学 (Human life science)	農業工学 (Agro-engineering)
Research Field	食生活学 (Eating habits)	農業環境・情報工学 (Agricultural environmental engineering/Agricultural information engineering)

Contact information of the Principal Investigator	Postcode: 111-1111 Address: 東京都港区三田1-1-1 Phone Number: 1111-1111    FAX Number: 1111-1112 Email: mail@email.ne.jp
---	--

[Project Members List (Principal Investigator and Co-Investigators) ]

Distinction	Name (Age)	Research Institution Academic Unit Position	1.Field of Specialization 2.Academic Degree 3.Roles	Budget Requested for FY2017 (Thousand Yen)	Effort (%)
研究代表者(Principal Investigator)	(Researcher Number) 99999999 (Pronunciation in katakana) ダイヒョウ イチロウ (Kanji etc) 代表 一郎 (Age) 00 Years Old	(Number) 99999 AAA大学 (Number) 999 AA学部 (Number) 20 教授	1.○○○○○ 2.○○○○○ 3.○○○○○	X,XXX,XXX	XXX
研究分担者 (Co-Investigator(kenkyu-buntansha) )	(Researcher Number) XXXXXXXX (Pronunciation in katakana) ○○ ○○ (Kanji etc) ○○ ○○ (Age) XX Years Old	(Number) XXXXX ○○○ 大学 (Number) XXX ○○部 (Number) XX 教授	1.○○○○○ 2.○○○○○ 3.○○○○○	X,XXX,XXX	XXX
連携研究者 (Co-Investigator(renkei-kenkyusha) )	(Researcher Number) XXXXXXXX (Pronunciation in katakana) ○○ ○○ (Kanji etc) ○○ ○○ (Age) XX Years Old	(Number) XXXXX ○○○ 大学 (Number) XXX ○○部 (Number) 21 助教授	1.○○○○○ 2.○○○○○ 3.○○○○○	-	-

Number of Project Members 3

**File of Details of Application**

Please select the File of Details of Application (Word or PDF) .

参照...

- Reselecting the updated File of Details of Application will overwrite the existing file.
- When you do not need to update the file, the File of Details of Application field can be left blank.
- A PDF file can be used instead of a Word file for the File of Details of Application. (A PDF file must be created using the format of the File of Details of Application in accordance with the Word file or the format provided by the JSPS or the MEXT)
- Do not change the margin setting of the File of Details of Application. Doing so may cause errors.

Go to Next    Go Back Without Save

Logout