

提出書類チェックシート

- * 提出書類について欠落がないかチェックの上、本状も提出願います。
本チェックシートは、応募 1 件につき 1 枚のシートでチェックして下さい。

プログラム	新興分野人材養成
-------	----------

課 題 名	
-------	--

事務書類	
提出資料チェックシート（本用紙） 提案書受領通知はがき 1 枚	本用紙 切手貼付済み官製葉書

提案書類	
提案書 1 枚 人材養成計画構想・概要 1 枚 人材養成計画構想・詳細 業務年次計画概要 所要経費の見込額 研究者データ 機関データ	様式 5 - 1 様式 5 - 2 様式 5 - 3 様式 5 - 4 様式 5 - 5 様式 5 - 6 及び別紙 様式 5 - 7

上記の提案書類については、それぞれ左肩をクリップ止めにして、3部提出願います。なお、その際に両面コピーは認められません。

様式 5 - 3 から 5 - 7 については、特に枚数に制限はありませんが、できるだけ簡潔かつ明瞭にお願いします。

(様式 5 - 1)

提案書
(新興分野人材養成)

- 1 対象分野名 (該当するものに を付す)
バイオインフォマティクス (システム生物学を含む)
基盤ソフトウェア (計算科学、高信頼化技法等)
- 2 代表者・提案機関

ふりがな 代表者名		生年月日	西暦 19 年 月 日 (歳)
所属機関	ふりがな 所在地	〒 . Fax. E-mail:	
	機 関 名 所属部署	役 職 名	
	事 務 連 絡 先		

3 提案課題

人材養成ユニット名 (20字以内の題名)	
人材養成ユニット設置 予定機関・場所	
主分野 副分野	
キーワード	

- 4 業務実施予定期間 (原則 3 年以内)
平成 13 年 10 月 ~ 平成 年 月 まで
- 5 経費の見込額 (概算)
初年度 百万円、総額 百万円

(様式 5 - 3)

人材養成計画構想・詳細

人材養成ユニット名 「 」
代表者名 「 」
提案機関名 「 」

- 1 人材養成ユニット設置による目標について

- 2 人材養成の内容
 - (1) 人材養成の考え方

 - (2) 人材養成業務の従事者

 - (3) 実施する内容

- 3 機関における当該人材養成ユニットの位置づけについて

- 4 当該分野における国内外の状況等について

- 5 社会的波及効果について

- 6 民間企業等との連携、協力等について

- 7 提案に至る準備、調査等の状況

(様式5 - 5)

所要経費の見込額

人材養成ユニット名「
代表者名「
提案機関名「

」
」
」
(単位：百万円)

経費の内容	年 度					総 額
	13年度	14年度	15年度	16年度	17年度	

- 注1) 所要経費について、大まかな内訳の見込額を記入すること。
注2) ただし、単価が1千万円を超えるものについては、その概要を別添として添付すること。
注3) 人件費は、調整費により手当する者について、人材養成業務の従事する者(教員、主任研究員)とその他の者(一般の研究員、研究補助員)に分け、人材養成業務に従事する者については、1名ずつ内訳を示すこと。

(様式 5 - 6)

研究者データ
(人材養成業務従事予定者全員について作成)

ふりがな 氏名		生年月日	西暦 19 年 月 日 (歳)
所属機関	ふりがな 所在地	〒 Fax. E-mail:	
	機 関 名 所属部署		役 職 名
処 遇			
教育歴 ・ 研究歴	最終学歴		
	学位		
	主な職歴 教育・研 究内容		
1 年間の全時間数			
他制度で の助成等 の有無 各制度の 事業に割 り当てる 時間割合 (%)	当該事業	科学技術振興調整費 新興分野人材養成	%
	各省の 競争的資金		%
	特殊法人によ る競争的資金		%
	その他競争的 資金		%
	経常的研究・教育等		%
研究成果等に関する情報	必要に応じ、別紙に記載のこと		
本業務に取り組むに当た るの抱負			

(研究者本人署名)

(様式 5 - 7)

機関データ

- 1 . 機関名

- 2 . 在籍する研究者数
うち、当該人材養成に携わる研究者数

- 3 . 財務の状況

- 4 . 施設・設備等の概況

- 5 . 関連分野における機関としての研究等の実績

- 6 . 機関としてのこれまでの研究実績

- 7 . 機関の業務に人材養成を含むこととする根拠