

提出書類チェックシート

- * 提出書類について欠落がないかチェックの上、本状も提出願います。
本チェックシートは、応募 1 件につき 1 枚のシートでチェックして下さい。

プログラム	先導的研究等の推進
-------	-----------

研究課題名	
-------	--

事務書類	
提出資料チェックシート（本用紙） 提案書受領通知はがき 1 枚	本用紙 切手貼付済み官製葉書

提案書類	
提案書 1 枚 研究（整備）課題構想・概要 1 枚 研究（整備）課題構想・詳細 研究課題構想・詳細（各対象分野毎） 研究（整備）課題内容 体制図 1 枚 業務年次計画表・所要経費概算 所要経費の見込額 研究者データ 機関データ	様式 4 - 1 様式 4 - 2 様式 4 - 3 様式 4 - 3 - ~ 様式 4 - 4 様式 4 - 5 様式 4 - 6 様式 4 - 7 様式 4 - 8 及び別紙 様式 4 - 9

上記の提案書類については、それぞれ左肩をクリップ止めにして、3部提出願います。なお、その際に両面コピーは認められません。

様式 4 - 3 から 4 - 4 及び 4 - 6 から 4 - 9 については、特に枚数に制限はありませんが、できるだけ簡潔かつ明瞭をお願いします。

(様式 4 - 1)

提案書
(先導的研究等の推進)

- 1 対象分野名 (該当するものに を付す)
潜在的可能性を有する萌芽的な研究開発
地域の特性を生かした先導的な研究開発
知的基盤の整備のうち先導的なもの
自然科学と人文・社会科学とを総合した先導的な研究開発

2 研究代表者・中核機関

ふりがな 研究 代表者名		生年月日	西暦 19 年 月 日 (歳)
所属機関 (中核機関)	ふりがな 所在地	〒 . Fax. E-mail:	
	機 関 名 所属部署		役 職 名
	事 務 連 絡 先		

3 提案課題

課 題 名 (20 字以内の題名)	
主分野 副分野	
キーワード	

- 4 業務実施予定期間 (原則 3 年以内)
平成 13 年 10 月 ~ 平成 年 月 まで

- 5 経費の見込額 (概算)
初年度 百万円、総額 百万円

(様式 4 - 2)

(研究) * 課題構想・概要 (A 4 用紙 1 枚まで)

課題名 「 」
研究代表者名 「 」
中核機関名 「 」

研究の目標・概要

- 1 . 目標
- 2 . 内容
- 3 . 緊急性
- 4 . 他の競争的資金等には馴染まない理由

諸外国の現状等

- 1 . 現状
- 2 . 我が国の水準

研究進展・成果がもたらす利点

- 1 . 世界との水準の関係
- 2 . 波及効果

注) 「 知的基盤整備のうち先導的なもの 」 を選択した場合、 () * 内を 「 整備 」 に置き換えること

(様式 4 - 3)

(研究) * 課題構想 ・ 詳細 (対象分野共通)

課題名	「	」
研究代表者名	「	」
中核機関名	「	」

以下の項目毎に整理して記述して下さい。

- 1 . (研究) * の水準について
- 2 . (研究) * の波及効果について
- 3 . (研究) * の必要性 ・ 緊急性について
- 4 . 提案にいたる準備 ・ 調査等について
- 5 . 国内外の (研究) * 状況について
- 6 . 倫理面への配慮について

注) 「 知的基盤整備のうち先導的なもの 」 を選択した場合、 () * 内を 「 整備 」 に置き換えること

(様式 4 - 3 -)

研究課題構想・詳細 (萌芽的な研究開発)

研究課題名 「 」
研究代表者名 「 」
中核機関名 「 」

以下の項目毎に整理して記述して下さい。

- 1 . 国家的視点から見て、当該研究を進めるべき必要性・重要性について
- 2 . 従来の研究にはない新規性、独創性について
- 3 . 当該研究開発の有する潜在的可能性について
- 4 . 参画機関間の協力関係について

(様式 4 - 3 -)

研究課題構想・詳細 (地域の研究開発)

研究課題名 「 」
研究代表者名 「 」
中核機関名 「 」
研究提案地方自治体名 「 」

以下の項目毎に整理して記述して下さい。

- 1 . 従来の研究にはない新規性、独創性について
- 2 . 地域の有する特性と当該研究開発の関係について
- 3 . 当該研究開発における境界的・融合的な観点について
- 4 . 新たな知的拠点の創出や地域の社会経済の活性化に対する寄与について
- 5 . 当該研究開発に関連した事業・研究等に対する地域独自の取組みについて
- 6 . 参画機関間の協力関係について

(様式 4 - 3 -)

課題構想・詳細 (知的基盤整備)

課題名	「	」
研究代表者名	「	」
中核機関名	「	」

以下の項目毎に整理して記述して下さい。

- 1 . 当該知的基盤整備の境界的・融合的な観点について
- 2 . 当該知的基盤における基幹的な整備の現状について
- 3 . 支援措置後の定着化に係る計画について
- 4 . 当該知的基盤の整備により期待される効果について

(様式 4 - 3 -)

研究課題構想・詳細 (自然科学と人文・社会科学との総合)

研究課題名 「 」
研究代表者名 「 」
中核機関名 「 」

以下の項目毎に整理して記述して下さい。

- 1 . 国家的視点から見て、当該研究を進めるべき必要性・重要性について
- 2 . 従来の研究にはない新規性、独創性について
- 3 . 当該課題に関する科学技術と社会との関係について
- 4 . 当該研究開発による領域 (科学技術の分野等) の融合効果について

(様式 4 - 4)

(研究) * 課題内容

課題名	「	」
研究代表者名	「	」
中核機関名	「	」

注) 「 知的基盤整備のうち先導的なもの 」 を選択した場合、 () * 内を 「 整備 」 に置き換えること

(様式 4 - 5)

体制図 (A 4 用紙 1 枚)

課題名 「
研究代表者名 「
中核機関名 「

」
」
」

(様式 4 - 6)

業務年次計画表・所要経費概算

課題名 「 」
研究代表者名 「 」
中核機関名 「 」

研 究 項 目	1 3 年 度	1 4 年 度	1 5 年 度

注) サブテーマ毎にそれぞれ記入して下さい。

(様式4 - 7)

所要経費の見込額

課題名 「
研究代表者名 「
中核機関名 「

(単位：百万円)

経費の内容	年 度			総 額
	13年度	14年度	15年度	
計				

注1) 所要経費について、参画機関毎に、別表3を参考にして見込額を記入すること(予算費目毎ではなく、大まかな内訳で可。)

注2) 単価が1千万円を超えるものについては、その概要を別添として添付すること

(様式 4 - 8)

研究者データ
(研究代表者及びサブテーマ責任者について作成)

ふりがな 氏名		生年月日	西暦 19 年 月 日 (歳)
所属機関	ふりがな 所在地	〒 . Fax. E-mail:	
	機 関 名 所属部署		役 職 名
研究歴	最終学歴		
	学位		
	主な職歴 と 研究内容		
1 年間の全研究時間数			
他制度で の助成等 の有無 各制度の 事業に割 り当てる 研究時間 割合 (%)	当該事業	科学技術振興調整費 先導的研究等の推進	%
	各省の 競争的資金		%
	特殊法人によ る競争的資金		%
	その他競争的 資金		%
	経常的研究		%
研究成果等に関する情報	必要に応じ、別紙に記載のこと		

(研究者本人署名)

(様式4 - 8・別紙)

研究成果等に関する情報

1．研究論文数

2．著書(レビュー)数編

3．近年に発表した論文・著書のうち、重要なもの5～10件(筆頭著書のものは印)

4．特許取得件数(申請中も含む)

5．受賞歴、表彰歴
(年月、受賞名等を記入して下さい。)

(様式 4 - 9)

機関データ

1 . 中核機関について

(1) 機関名

(2) 在籍する研究者数

うち、当該研究開発に携わる研究者数

(3) 財務の状況

(4) 施設・設備等の概況

(5) 提案課題に関連するこれまでの研究実績

2 . 参画機関のうち民間企業等について

(当事業は中小企業技術革新制度における平成 1 3 年度特定補助金等に指定されており、採択課題に参画する民間企業のうち、当該制度に規定する中小企業者等に該当する企業は様々な支援措置を受けることができます。このため、民間企業等については、下記の事項について記入して下さい。)

民間企業名	主たる事業所の所在地	資本金 (千円)	従業員数 (人)	主たる業務

(注 : わかる範囲で最新のデータの記述をお願いします)