

提出書類チェックシート

- * 提出書類について欠落がないかチェックの上、本状も提出願います。
本チェックシートは、応募 1 件につき 1 枚のシートでチェックして下さい。

| | |
|-------|------------|
| プログラム | 若手任期付研究員支援 |
|-------|------------|

| | |
|-------|--|
| 研究課題名 | |
|-------|--|

| 事務書類 | |
|------------------------------------|-------------------|
| 提出資料チェックシート（本用紙） 提案書受領通知はがき 1 枚 | 本用紙 切手貼付済み官製葉書 |

| 提案書類 | |
|----------------|---------------|
| 提案書 1 枚 | 様式 2 - 1 |
| 研究課題構想・概要 1 枚 | 様式 2 - 2 |
| 研究課題構想・詳細 | 様式 2 - 3 |
| 所属機関の取組みについて | 様式 2 - 4 |
| 研究体制 | 様式 2 - 5 |
| 業務年次計画表・所要経費概算 | 様式 2 - 6 |
| 研究者データ | 様式 2 - 7 及び別紙 |
| 任用期間に関する証明書コピー | |

上記の提案書類については、それぞれ左肩をクリップ止めにして、3部提出願います。なお、その際に両面コピーは認められません。

様式 2 - 3 から 2 - 7 については、特に枚数に制限はありませんが、できるだけ簡潔かつ明瞭をお願いします。

(様式 2 - 1)

提案書
(若手任期付研究員支援)

1 提案者・所属機関

| | | | |
|--------------|------------------|---------------------------|----------------------|
| ふりがな 提案者名 | | 生年月日 | 西暦 19 年 月 日 (歳) |
| 所属機関 | ふりがな 所在地 | 〒 . Fax. E-mail: | |
| | 機 関 名 所 属 部 署 | | 役 職 名 |
| | 事 務 連 絡 先 | | |

2 提案課題

| | |
|----------------------------|--|
| 研 究 課 題 名 (20 字以内の題名) | |
| 主分野 副分野 | |
| キーワード | |

3 業務実施予定期間

平成 13 年 10 月 ~ 平成 年 月 まで

4 現在所属している機関における任用期間

平成 年 月 ~ 平成 年 月

(なお、これを証明する書面のコピーを添付して下さい。)

5 経費の見込額 (概算)

初年度 百万円、総額 百万円

(様式 2 - 2)

研究課題構想・概要 (A 4 用紙 1 枚まで)

研究課題名 「 」
提案者名 「 」
所属機関名 「 」

研究の目標・概要

1. 目標
2. 内容
3. 新規性・独創性
4. 緊急性
5. 他の競争的資金等には馴染まない理由

諸外国の現状等

1. 現状
2. 我が国の水準

研究進展・成果がもたらす利点

1. 世界との水準の関係
2. 波及効果

(様式 2 - 3)

研究課題構想・詳細

研究課題名 「 」
提案者名 「 」
所属機関名 「 」

以下の項目毎に整理して記述して下さい。

- 1．研究の新規性・独創性について
- 2．研究の水準について
- 3．研究の波及効果について
- 4．研究の必要性・緊急性について
- 5．当該研究開発により、確保される自立性について
- 6．倫理面への配慮について

(様式 2 - 4)

所属機関の取組みについて

研究課題名 「 」
提案者名 「 」
所属機関名 「 」

以下の項目毎に整理して記述して下さい。

1 . 若手研究者の創造性・自立性の向上に係る機関の取組について

2 . 当該任期付研究員等に期待する効果について

注：本様式は所属機関において作成して下さい。

(様式 2 - 5)

研究体制

| | | |
|-------|---|---|
| 研究課題名 | 「 | 」 |
| 提案者名 | 「 | 」 |
| 所属機関名 | 「 | 」 |

- ・ 所属する研究グループの規模、構成等について、図により研究実施体制の記述を願います。

(様式 2 - 6)

業務年次計画表・所要経費概算

研究課題名 「 」
提案者名 「 」
所属機関名 「 」

| 研 究 項 目 | 1 3 年 度 | 1 4 年 度 | 1 5 年 度 | ・ ・ ・ | 計 |
|---------|---------|---------|---------|-------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

注) 所要経費について、() 書きで大まかな内訳を記入すること。

(様式 2 - 7)

研究者データ
(提案者について作成)

| | | | |
|--|-------------------|---------------------------|----------------------|
| ふりがな 氏名 | | 生年月日 | 西暦 19 年 月 日 (歳) |
| 所属機関 | ふりがな 所在地 | 〒 . Fax. E-mail: | |
| | 機 関 名 所属部署 | | 役 職 名 |
| 研究歴 | 最終学歴 | | |
| | 学位 | | |
| | 主な職歴 と 研究内容 | | |
| 1 年間の全研究時間数 | | | |
| 他制度で の助成等 の有無 各制度の 事業に割 り当てる 研究時間 割合(%) | 当該事業 | 科学技術振興調整費 先導的研究等の推進 | % |
| | 各省の 競争的資金 | | % |
| | 特殊法人によ る競争的資金 | | % |
| | その他競争的 資金 | | % |
| | 経常的研究 | | % |
| 研究成果等に関する情報 | 必要に応じ、別紙に記載のこと | | |

(研究者本人署名)

(様式 2 - 7 ・ 別紙)

研究成果等に関する情報

1 . 研究論文数

2 . 著書 (レビュー) 数編

3 . 近年に発表した論文・著書のうち、重要なもの 5 ~ 10 件 (筆頭著書のものは 印)

4 . 特許取得件数 (申請中も含む)

5 . 受賞歴、表彰歴
(年月、受賞名等を記入して下さい。)