

提出書類チェックシート

- * 提出書類について欠落がないかチェックの上、本状も提出願います。
本チェックシートは、応募 1 件につき 1 枚のシートでチェックして下さい。

プログラム	戦略的研究拠点育成
-------	-----------

課 題 名	
-------	--

事務書類	
提出資料チェックシート（本用紙） 提案書受領通知はがき 1 枚	本用紙 切手貼付済み官製葉書

提案書類	
提案書 1 枚 組織運営構想・概要 1 枚 組織運営構想・詳細 調整費充当組織運営計画 組織運営総括責任者 育成期間終了後の研究開発拠点育成 組織運営構想及び調整費充当組織運営計画の年 次計画概要 戦略的研究拠点育成評価委員会の構成メンバー案 所要経費の見込額 組織運営総括責任者データ 機関データ 確認書	様式 1 - 1 様式 1 - 2 様式 1 - 3 様式 1 - 4 様式 1 - 5 様式 1 - 6 様式 1 - 7 様式 1 - 8 様式 1 - 9 様式 1 - 10及び別紙 様式 1 - 11 様式 1 - 12

上記の提案書類については、それぞれ左肩をクリップ止めにして、3部提出願います。なお、その際に両面コピーは認められません。

様式 1 - 3 から 1 - 11 については、特に枚数に制限はありませんが、できるだけ簡潔かつ明瞭をお願いします。

(様式 1 - 1)

提案書
(戦略的研究拠点育成)

1 組織運営総括責任者・提案機関

ふりがな 組織総括責任者、 役職名		生年月日	西暦 19 年 月 日 (歳)
所属機関	ふりがな 所在地	〒 . Fax. E-mail:	
	機関長名 役職名		
	事務 連絡先		

2 提案構想

構 想 名 (20字以内の題名)	
組織運営構想の概要 (200字以内)	

3 業務実施予定期間(原則5年間)
平成13年10月~平成 年 月まで

4 経費の見込額(概算)
初年度 百万円、総額 百万円

(様式 1 - 2)

組織運営構想・概要 (A 4 用紙 1 枚まで)

構想名	「	」
組織運営総括責任者名	「	」
育成機関名	「	」

機関の現状

- 1 . 研究開発の現状
- 2 . 研究開発システムの現状

組織運営構想

- 1 . 研究開発戦略
- 2 . 組織運営戦略

目指すべき拠点及びその波及効果

- 1 . 目指すべき拠点
- 2 . 波及効果

(様式 1 - 3)

組織運営構想・詳細

構想名	「	」
組織運営総括責任者名	「	」
育成機関名	「	」

以下の項目毎に整理して記述して下さい。

1 研究開発戦略について

(1) 研究開発の目標

(2) 研究開発ポテンシャルと研究開発の目標達成の可能性

(3) 研究開発の目標を達成するための研究開発費用の措置

2 組織運営戦略について

(1) 実現しようとする研究開発システム及び上記の研究開発戦略との関係

(2) 研究開発システムの現状及び組織運営戦略の実行可能性

(3) 研究開発システム改革のための体制整備

(様式 1 - 4)

調整費充当組織運営計画

構想名	「	」
組織運営総括責任者名	「	」
育成機関名	「	」

以下の項目毎に整理して記述して下さい。

1 計画の概要について

2 組織運営構想との関係について

(様式 1 - 5)

組織運営総括責任者

構想名	「	」
組織運営総括責任者名	「	」
育成機関名	「	」

以下の項目毎に整理して記述して下さい。

1 組織運営総括責任者の裁量権と組織運営構想の実現性

2 組織運営総括責任者の支援体制

(様式 1 - 6)

育成期間終了後の研究開発拠点育成

構想名	「	」
組織運営総括責任者名	「	」
育成機関名	「	」

(様式 1 - 7)

組織運営構想及び調整費充当組織運営計画の年次計画概要

構想名 「
組織運営総括責任者名 「
育成機関名 「

項 目	1 3 年 度	1 4 年 度	1 5 年 度	1 6 年 度	1 7 年 度
組織運営構想 ・ 研究開発戦略 ・ 組織運営戦略					
調整費充当組 織運営計画 (組織運営構想 の内容に対応 した計画の概 要) ・ 研究開発 ・ 組織運営					
総 計					
うち調整費分					

(様式 1 - 8)

戦略的研究拠点育成評価委員会の構成メンバー案

構想名 「 」
組織運営総括責任者名 「 」
育成機関名 「 」

委員名	所属

注) 候補者 5 名程度を記載して下さい。

(様式 1 - 9)

所要経費の見込額

構想名 「
組織運営総括責任者名 「
育成機関名 「

(単位：百万円)

経費の内容	年 度					総 額
	1 3 年度	1 4 年度	1 5 年度	1 6 年度	1 7 年度	
科学技術振興調整費						
調整費計						
それ以外の経費						
総 計						

注 1) 所要経費について、経費別に見込額を記入すること(予算費目毎ではなく、大まかな内訳で可。)

注 2) ただし、単価が1千万円を超えるものについては、その概要を別添として添付すること。

注 3) 調整費計、総計については、様式 1 - 7 の数値と整合を図ること。

(様式1 - 10)

組織運営総括責任者データ

ふりがな 氏名		生年月日	西暦 19 年 月 日 (日 歳)
所属機関	ふりがな 所在地	〒 . Fax. E-mail:	
	機関名 所属部署		役職名
組織運営歴	最終学歴		
	学位		
	主な職歴 と 組織運営 内容		
研究成果等に関する情報	必要に応じ、別紙に記載のこと。		

(本人署名)

(様式 1 - 10・別紙)

研究成果等に関する情報

- 1 . 研究論文数
- 2 . 著書 (レビュー) 数編
- 3 . 近年に発表した論文・著書のうち、重要なもの 5 ~ 10 件 (筆頭著書のものは 印)
- 4 . 特許取得件数 (申請中も含む)
- 5 . 受賞歴、表彰歴
- 6 . 組織運営に係る活動実績

(様式 1 - 11)

機関データ

- 1 . 機関名

- 2 . 在籍する研究者数
うち、当該研究開発に携わる研究者数

- 3 . 財務の状況

- 4 . 施設・設備等の概況

- 5 . 機関としてのこれまでの研究実績

(様式 1 - 12)

確認書

平成 年 月 日

文部科学省科学技術・学術政策局長 殿
同 研究振興局長 殿

役 職

組織運営総括責任者 氏 名
(機関長 氏 名

印
印)*

私、組織運営総括責任者 に異動があった場合でも、当組織（又は当機関）が「戦略的研究拠点育成」プログラムの育成機関として選定された場合には、平成 年 月 日付で提案した組織運営構想については、必ず後任者に引き継ぐこととします。

注：組織運営総括責任者と機関の長（所長、学長、理事長等）が異なる場合、同意者名は（ ）*とし、下線部は記述しない。