（「事業計画調書」応募内容ファイル）　　　　　　　　　　　　　　事業計画調書－１－（１）－１

１　プラットフォームの目的・研究支援の内容の妥当性

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

（１）プラットフォームの目的と役割**（２頁以内）**

本プラットフォームの目的について、各研究機関の役割（設置目的）を踏まえつつ、具体的に記入してください。また、プラットフォームを展開することで、我が国の学術研究の更なる発展にどのように貢献するかを具体的に記入してください。

プラットフォーム全体の目的・役割を記入した上で、複数の支援機能を有する場合には、それぞれの目的・役割についても支援機能ごとに記入してください。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

事業計画調書－１－（２）－１

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

（２）研究支援の内容**（５頁以内）**

支援機能ごとに、下記のイメージに示す項目により、可能な限り具体的根拠を示して記入してください。

「各支援活動の具体的内容」欄には、(活動内容)のほか、①～③(①・②については、いずれか該当するプログラムのみ、③については共通)に示す諸点を踏まえ、(支援の特性)として具体的に記入してください。

また、「実績」欄には、「発展強化」に該当する場合は、旧制度による活動期間の年間平均件数を記入してください。「新規」（試行的実施）に該当する場合で、これまでに自主事業等で類似の支援を行っていた場合は、直近１年間の件数を記入してください。これらの実績がない場合は、「－」としてください。

①【「先端技術基盤支援プログラム」の場合】

・複数の施設や設備を組み合わせることにより､先端性又は学術的価値を有し､幅広い研究分野・領域や幅広い研究者の利用・ニーズのある技術支援等の実績を有しているか。

・その際、技術支援等の機能に応じて、最先端の研究設備や､学術的価値を有する共通的研究（技術）支援基盤等を有し、研究者のニーズ・実績が相当程度見込まれるものに精選し、効率的・効果的な支援が行えるよう、十分留意されているか。

・国内有数の施設・設備（技術）であり、他の施設・設備(技術)と比較した際、その機能、性能等に先端性（学術的価値）や特色があるか。

・その施設・設備（技術）を運用する研究者等の研究能力やノウハウ等を含めた先端性（学術的価値）や特色はあるか。

・当該施設・設備（技術）の代替手段として比較的容易に利用可能なものはないか。

②【「研究基盤リソース支援プログラム」の場合】

・支援対象となる研究分野の進展に不可欠であり､継続的かつ組織的な収集・保存・提供等の体制が必要なリソースであるか。

・利用する研究者のクリティカルマスが存在するリソースであるか。

・我が国固有の研究､あるいは我が国が優位性を有する研究を進めていく上で重要なリソースであるか。

・他の事業等で実施されているリソースとの区別､役割分担・連携が明確にされているか。

③【両プログラムに共通】

・民間企業等において既に行われている同種の有料サービスとの区別化が明確であり、学術研究上の公共性を有するか。

*（イメージ）*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支援機能・役割  (設備名) | 新規/  発展強化 | H28予定額  　(千円) | 拠点となる研究機関名  研究支援分担者名 | 対象分野(分科・細目) | 実績  (件/年) | 目標  (件/年) |
| ○○解析・データ支援 | 発展強化 | 100,000 | ○○大学○○センター  △△　△△、□□　□□  　　・  　　・ | ○○、○○、○○・・・ | 100 | 200 |
| 各支援活動の  具体的内容 | (活動内容)  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  (支援の特性)  ○○については、○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  　　　　　　　　　　・  　　　　　　　　　　・ | | | | | |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

事業計画調書－２－（１）－１

２　実施体制・方法の妥当性**（５頁以内）**

以下の事項について、それぞれ具体的に記入してください。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

１）研究支援の実施体制（中核機関及び連携機関の役割・連携体制）について、各研究機関にどのような業務遂行能力・実績があり、利用者のニーズにどのように応え得るか、また、大学共同利用・共同研究の枠組みを設けている場合は､実績及び当該枠組みとの関係についても、該当する場合は具体的に記入するとともに、実施体制図を盛り込んでください。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

＜実施体制図（様式自由）＞

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

２）対象プラットフォームの領域の支援を実施するために十分な高い技術を有しているか、特に、設備の利用に係る指導・支援に関して、高度な専門能力と豊富な経験を有する技術支援者を配置しているかについて記入してください。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

３）設備の利用機会の提供や技術支援等に加えて、これらを通じて利用者に対し、研究面での相談等に対応できる体制を有しているかについて記入してください。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

４）事業開始当初から直ちに利用者への設備の利用機会の提供や技術支援等を行えるかについて記入してください。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

事業計画調書－２－（１）－２

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

５）利用機会の公平性・効果的利用を確保するための工夫（支援課題の開かれた募集、若手研究者への配慮等）が講じられているかについて以下の点を含め記入してください。

・利用者が所属する組織や学問分野に関わらず、公平性・透明性を確保し、プラットフォームが利用される仕組みとなっているか。

・支援課題の選定に当たっては、ホームページや関連学会での広報などを通じて、できる限り幅広く課題を募集するとともに、専門分野に著しい偏りがない複数の委員による合議制の課題審査等、支援課題の選定の公平性・透明性を、利用者の利便性に留意しつつ、確保されているか（公募の方法・回数､委員構成、選定基準､選定の手順・方法等を含めて記入してください）。

・プラットフォームの効果的な利用を図るため、例えば、若手研究者や小規模科研費採択課題の実施者の支援について可能な範囲で優先的に扱うなど、運用上の工夫が講じられているか。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

６）全体の活動情報の集約と発信、利用者に対する案内窓口としてワンストップサービスなどの情報発信・提供体制の工夫が講じられているかについて記入してください。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

７）技術支援者の実地研修、技術指導講習会等、交流活動（プラットフォームの提供する技術支援等に関わるワークショップ、シンポジウム等）の企画、実施など､技術支援等に係る人材育成､異分野融合等を目的とした活動の工夫が講じられているかについて記入してください。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

８）研究支援業務の質の向上のための仕組みが講じられているか（利用者のニーズ・満足度等を把握し､運営改善に確実に反映させるための措置など）について記入してください。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

事業計画調書－２－（１）－３

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

９）本制度による研究支援業務に係る経理その他の事務について的確な管理体制及び処理能力を有するかについて記入してください。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

事業計画調書－３－（１）－１

３　実施計画**（２頁以内）**

前述した研究支援の内容等について、今後３年間の毎年度の目標と計画について具体的に記入してください。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【平成２８年度】

【平成２９年度】

【平成３０年度】

事業計画調書－４－（１）－１

４　その他**（（１）・（２）合わせて１頁以内）**

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

（１）利用料徴収のための工夫

利用料を徴収するに当たり、どのような考え方（積算根拠等）に基づくものかを簡潔に記入してください。プラットフォームの安定的運営のため、必要に応じて連携機関と協議の上、利用者から利用料を徴収するための工夫を講じている場合には記入してください（今後の予定を含む。利用料設定の考え方､使途についても記入してください）。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

（２）その他

プラットフォームの運営に必要な経費に関し、中核機関及び連携機関の間の取決めにより、業務分担の実情に応じた合理的な負担の在り方（間接経費の戦略的な配分・活用など）を定める場合は記入してください。その他、利用者支援・利用者確保のための工夫があれば記入してください。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

事業計画調書－４－（３）－１

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

（３）他の関連する制度との重複制限等**（頁数制限なし）**

現に又は今後、国等から助成を受ける関連性の高い制度（機関補助を含む。）がある場合は、その制度との相違を明確に区分するとともに、本制度の実施に支障がないものであるかを記入してください。

※枠が足りない場合には、適宜追加すること

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 制度担当府省等 | 制度名 | | 応募・採択状況 | 期間・予算規模（千円） | |
|  |  | |  | 平成　　年度～平成　　年度  平成２８年度：  期間全体(総額)： | |
| 課題名 |  | | | | |
| 本制度と上記の制度について、内容の相違点を具体的かつ明確に記入してください。 | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 制度担当府省等 | 制度名 | | 応募・採択状況 | 期間・予算規模（千円） | |
|  |  | |  | 平成　　年度～平成　　年度  平成２８年度：  期間全体(総額)： | |
| 課題名 |  | | | | |
| 本制度と上記の制度について、内容の相違点を具体的かつ明確に記入してください。 | | | | | |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 制度担当府省等 | 制度名 | | 応募・採択状況 | 期間・予算規模（千円） | |
|  |  | |  | 平成　　年度～平成　　年度  平成２８年度：  期間全体(総額)： | |
| 課題名 |  | | | | |
| 本制度と上記の制度について、内容の相違点を具体的かつ明確に記入してください。 | | | | | |
|  | | | | | |

事業計画調書－５－（１）－１

５　経費の妥当性

（１）所要経費の見込額

以下のフォーマットに整理して、研究支援業務に必要な経費（概算）を年度ごとに千円単位で記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業経費総額  (a+b+c) | 補助金額  (a) | 利用料収入見込  (b) | その他、自己充当額  (c) |
| 平成28年度 |  |  |  |  |
| 平成29年度 |  |  |  |  |
| 平成30年度 |  |  |  |  |
| 平成31年度 |  |  |  |  |
| 平成32年度 |  |  |  |  |
| 平成33年度 |  |  |  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

事業計画調書－５－（２）－１

（２）個々の支援機能の応募経費**（頁数制限なし）**

・支援機能ごとに、実施期間について年度ごとに、応募経費の内訳を記入してください。

・研究支援代表者、研究支援分担者ごとに実施する業務（支援に要する経費を除く）や支援活動（項目）の経費を記入してください。

・「費目別の応募経費」欄は、業務内容や支援内容ごとの経費を費目（設備備品費、消耗品費、旅費、人件費・謝金、その他）別に記入してください。

・「当該年度応募経費」及び「費目別の応募経費」欄の合計は、「応募情報ファイル」の「応募経費」欄の各金額と一致させてください。

※枠の高さは変更可。枠が足りない場合には、適宜追加すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①【○○支援活動】　（平成○○年度） | | | | | | | | | | |
| 番号 | 業務名、支援活動（項目）名 | 所属・部局・職  氏名 | 区分(代表／分担) | 費用別の応募経費内訳 | 当該年度応募経費  （千円） | 費目別の応募経費（千円） | | | | |
| （業務名もしくは支援活動（項目）名を記入してください。） | （研究支援代表者もしくは研究支援分担者の所属・部局・職・氏名を記入してください。） | （研究支援代表者もしくは研究支援分担者ごとに、費目（物品費、旅費、人件費・謝金等、その他）別の応募経費の内訳を記入してください。 |
| 設備備品費 | 消耗品費 | 旅費 | 人件費  ・謝金 | その他 |
| 1 |  |  | 代表 | ＜物品費＞  ＜旅費＞  ＜人件費・謝金＞  ＜その他＞ |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | 分担 | ＜物品費＞  ＜旅費＞  ＜人件費・謝金＞  ＜その他＞ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ＜物品費＞  ＜旅費＞  ＜人件費・謝金＞  ＜その他＞ |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | 合　　　　計 |  |  |  |  |  |  |

事業計画調書－６－（１）－１

６　利用する施設・設備一覧**（頁数制限なし）**

利用する施設・設備について記入してください。世界／国内最高性能（規摸）を持つ施設・設備（資料等）の場合は、「性能」欄に○（世界最高）又は△（国内最高）を記入し、「概要」欄にどういった点が世界／国内最高性能（規摸）であるのかを記入してください。　　※枠が足りない場合は適宜追加すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 施設、設備及び資料等名 | 性能(規模) | 仕様 | 設置機関名 | 概要 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

事業計画調書－７－（１）－１

７　平成２８年度研究支援代表者調書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏　名 | | |  | | 生年月日  （年齢） | 昭和　 年　　月　　日  （　　歳）  \*平成28年4月1日現在の年齢 | |
| 所属 | 研究機関名 | |  | | | | |
| 部局 | |  | | 職 |  | |
| 略歴 | 最終学歴 | | 昭和○○年　○○大学○○研究科卒業 | | | | |
| 学位 | | 昭和○○年　博士号（○○学）取得（○○大学） | | | | |
| 主な職歴  と  職務内容 | | （記入例）  昭和○○年～○○年　○○大学○○学部助手  　　○○○○○○○についての研究  昭和○○年～○○年　○○大学○○学部研究員  　　○○○○○○○に関する研究に従事  昭和○○年～○○年　○○大学○○学部准教授  　　○○○○○○○についての研究  昭和○○年～現在　　○○大学○○学部教授  　　○○○○○○○についての研究 | | | | |
| 平成28年度  における  本制度  及び  他制度での  助成等の有無  (申請中も含む)  及び  エフォート (%)  (年間全仕事時間を100%とした際の当該事業等に  割く時間配分率)  ※各枠の高さは  変更可。  ※エフォートの  　縦列の合計が  　100%となるこ  　とを確認するこ  と。 | | 本制度 | | 「○○プラットフォーム」に係る支援  ・支援実施機関、見込経費額 | | | ○○% |
| 各省の  競争的資金 | | *(科学研究費助成事業、厚生労働研究費補助金)*  ・制度名（科研費の場合は種目名を含む。）、研究期間、助成金額、課題名  ・本事業との仕訳、関連性 | | | ○○% |
| 独立行政法人等による競争的資金 | | *(学振、NEDO、農業・食品産業技術総合研究機構、医薬基盤研究所、情報通信研究機構、鉄道建設・運輸施設整備支援機構、JST)*  ・制度名、研究期間、助成金額、課題名  ・本事業との仕訳、関連性 | | | ○○% |
| 公募型の  外部資金 | | *(研究者が公募による競争的な環境から獲得することができる外部資金)*  ・制度名、研究期間、助成金額、課題名  ・本事業との仕訳、関連性 | | | ○○% |
| その他の  外部資金 | | ・制度名、研究期間、助成金額、課題名  ・本事業との仕訳、関連性 | | | ○○% |
| 経常的研究 | | ・研究内容 | | | ○○% |
| その他の活動 | | ・教育活動等 | | | ○○% |

※既に応募している研究費助成制度のみならず、現在、応募しようとしている研究費助成制度についても、幅広く記入してください（「応募中」、「申請中」の場合はその旨を記入）。また、虚偽の申告があった場合は採択が取り消されることがありますので注意してください。