

世界トップレベル国際研究拠点形成促進プログラム (世界トップレベル研究拠点プログラム) 公募要領(案)

1. 目的

我が国の科学技術水準を向上させ、将来の発展の原動力であるイノベーションを連続的に起こしていくためには、その出発点である我が国の基礎研究機能を格段に高め、国際競争力を強化していく必要がある。そのためには、世界トップレベルの研究拠点を、従来の発想にとらわれることなく構築し、世界の頭脳が集い、優れた研究成果を生み出すとともに、優秀な人材を育む「場」を我が国に作っていく必要がある。

このような観点から、高いレベルの研究者を中核とした世界トップレベルの拠点形成を目指す構想に対し集中的な支援を行い、システム改革の導入等の自主的な取組を促すことにより、研究水準の一層の向上を図るとともに、第一線の研究者が是非そこで研究したいとして世界から多数集まってくるような、優れた研究環境と極めて高い研究水準を誇る「目に見える拠点」の形成を目指す。

2. 対象機関(ホスト機関(本事業により、世界トップレベルの研究拠点の形成を図る中核機関)となり得る機関)

大学、大学共同利用機関法人、~~文部科学省所管~~独立行政法人、公益法人

3. 採択件数

5件程度

4. 実施期間

10年。ただし、特に優れた成果をあげているものについては更に5年間の延長を認める。
また、助成開始5年後に中間評価を実施し、計画の変更、中止等の見直しを行う。

5. 対象とする拠点構想及びその要件

対象とする拠点構想は、「人」を重視したものであって、拠点長の中長期的なビジョンの下に国際的な研究拠点を形成しようとするもので、以下の内容のいずれをも満たすものとする(拠点構想の中で、これらを実現していくための手順、時期等について明示すること)。

(1) 対象分野

現在、世界トップレベルの研究者グループが存在する基礎研究分野で、原則として以下の分野の複数にまたがる融合領域を対象とする。

~~i) 生命科学、ii) 化学、iii) 材料科学、iv) 電子・情報工学・情報学、~~
~~v) 精密・機械工学、vi) 物理学、vii) 数学 等~~

【対案】

生命科学(生物学、農学、医歯薬学 等)、
工学(材料科学、電子・情報工学、精密・機械工学、エネルギー科学 等)、
化学、物理学及び天文・地球科学、数学及び情報学 等

(2) 研究達成目標

国民に対し拠点における研究の方向性を分かり易く説明するとの観点から、実施期間終了時(10年後)の研究達成目標を一般国民にも分かり易い形で明確に設定する。

その際、対象とする分野を融合させてどのような領域の開拓が期待されるのか、その上で、どのような科学技術上の世界的な課題の解決に挑戦するのか、また、その実現により、将来、どのような社会的インパクトが期待できるのか、をできるだけ分かり易く記述すること。

※以下は、あくまでもイメージとして例示的に挙げたもの。

○「人工光合成の技術の実現」

生命科学、材料科学、化学などの分野融合により、新生命材料工学領域を拓き、人工光合成型の高効率エネルギー・物質変換の実現を目指す。これが実用化されれば、太陽光によるクリーンエネルギーの生成、二酸化炭素の効果的な固定化により、エネルギー・地球温暖化対策に大きなインパクトを与える。

(43) 運営

当該拠点を真の「世界トップレベル拠点」として維持・~~運営~~発展させていくためには、優れた運営体制を構築することが極めて重要であり、優秀な研究者・職員のリクルートやシステム改革等拠点運営に常に意を用いる専任の拠点長及びそれを支える事務部門が必要である。~~このため、原則としてマネジャー(拠点長・事務部門)とプレーヤー(研究者)を分離することとし、マネジャーには研究内容にも十分な理解を有しマネジメント能力に長けた者を登用することとする。特に、マネジャーの長たる拠点長には、当該拠点の「顔」として、当該拠点の存在を世界にアピールすること、世界の優秀な研究者を招へいしてくる事等が重要な役目となることを踏まえ~~から、当該拠点の対象とする分野で名をなした著名で世界的な業績をあげており、かつ拠点の運営に強力なリーダーシップを発揮できる著名な研究者を専任で迎えることが望ましい。また、拠点長を事務管理面で強力に補佐し、研究者にとって研究に専念できる環境を常に提供しつづける役割を担う事務部門長を配置する。

また、当該拠点の管理運営は、臨機応変で迅速な意志決定が行い得るよう、拠点

長を中心としたものとする。と、拠点長の最終的な選・解任、主任研究者採用の承認等以外の事項は拠点長が意志決定を行い得ることとする。

(34) 拠点を構成する研究者等

「世界から目に見える拠点」とするためには、研究水準が高く、ある程度の規模を有する中核が物理的に集結していることが求められる。このため、他の国際的な研究拠点の例も踏まえつつ、以下を**目安として、の条件を満たすような中核を**ホスト機関内に**拠点の中核となる組織を構築**構成する。

- ① ~~ホスト研究機関内から概ね半数以上、~~海外から招へい聘する**優秀な**外国人研究者(1割/2割)程度以上と**ホスト機関内からの研究者**及び国内他機関から招へいする研究者と**あわせてを併せて**、世界トップレベルの研究者(10人/20人/30人)程度以上の主任研究者(教授、准教授相当)を集結させる。
- ② ポスドク等若手研究者を含めた研究者、研究支援員、事務スタッフ等も含めた総勢が(100人/200人/300人)程度以上を**目安とする**。
- ③ 研究者のうち常に3割程度以上は、短期滞在の者も含め、外国人研究者とする。
- ④ 拠点を構成する主任研究者の過半数が、下記の指標を総合して世界トップレベルの研究者である。

i) 論文被引用数

ii) 国際的影響力: 具体的には、a) 分野を代表する国際学会での招待講演・座長・理事・名誉会員、b) 有名レクチャーシップへの招待講演、c) 主要国アカデミー会員、d) 国際賞の受賞、e) 有力雑誌の編者の経験など

iii) 大型の競争的資金の獲得

また、この中核となる組織を中心として、例えば、サテライト的な機能を設けること等を通じ、国内外の他機関と有機的な連携や施設・設備の有効活用などを行うことにより、拠点全体としての機能の補完・強化を図ることが**望ましいもできる**。

(5) 環境整備

世界から集まるトップレベルの研究者が、国際的かつ競争的な環境の下で快適に研究に専念できるようにするため、例えば、以下のような措置を講じる。

- ① ~~研究~~研究者から研究以外の職務を減免するとともに、種々の手続き等管理事務をサポートするためのスタッフ機能を充実させるなどにより、研究者が研究に専念できるような環境を提供する。
- ② ~~招へい~~招へいした優秀な研究者が、移籍当初競争的資金の獲得に腐心することなく自らの研究を精力的に継続することができるよう、必要に応じスタートアップのための研究資金を提供する。

③ ~~○~~ ~~ポストドクの半数以上は、原則として~~国際的公募により採用する。

④ ~~○~~職務上使用する言語は英語を基本とし、英語による職務遂行が可能な事務スタッフ機能を整備する。

⑤ ~~○~~研究成果に関する厳格な評価システムと能力に応じた俸給システム(例えば年俸制等)を導入する(主にホスト機関外からの招へい研究者が対象。拠点形成以前よりホスト機関に所属していた研究者についてはホスト機関が給与を支給することが基本。(別添1参照))。

⑥ ~~○~~「世界トップレベル拠点」としてふさわしい研究室、居室等の施設・設備環境を整備する。

⑦ ~~○~~世界トップレベルの研究者を集めた国際的な研究集会を定期的(少なくとも年に1回以上)に開催する。

(6) 世界的レベルを評価する際の指標等

対象分野における世界的なレベルを評価するのに適当な評価指標・手法を提示する。また、当該評価指標・手法に基づき、助成開始時に他の世界的研究拠点との比較でどのようなレベルにあるかについての現状評価を示すとともに、本事業により達成すべき目標(~~「○
○研究所、○
○研究所」に次いで世界5位以内の拠点となる。」「○
○研究所、○
○研究所と並んで世界の3大拠点となる」等~~)を設定する。

注)評価指標・手法の適正さも採択の際の考慮項目とするとともに、事業の中間・事後評価にあたっては、提示された評価指標・手法に基づき、その達成度合いを厳正に評価する。

(7) 研究資金等の確保

当該拠点の運営及びそこにおける研究活動のために、本件プログラムからの支援額と同程度以上のリソースを、当該拠点に参加する研究者によるが獲得する競争的資金等の研究費の獲得、ホスト機関からの現物供与等の協力(~~拠点形成以前からホスト機関に所属していた研究者の~~人件費の部分負担供与、研究スペースの提供等)もしくは外部からの寄付等により確保する。

6. ホスト機関からのコミットメント

当該拠点が真に「世界トップレベル拠点」となるよう、ホスト機関は、当該拠点をホスト機関の中長期的な計画上に明確に位置づけた上で機関を挙げて全面的な支援を行う。

また、申請の際に以下の項目についてのホスト機関としてのコミットメントを具体的に明示する。

(1) 当該拠点が、拠点運営及び拠点における研究活動のために、本件プログラムからの支援額と同程度以上のリソースを、当該拠点に参加する研究者によるが獲得する

~~競争的資金等の研究費の獲得、ホスト機関からの現物供与等の協力(拠点形成以前からホスト機関に所属していた研究者の~~人件費の**部分負担**供与、研究スペースの提供等)もしくは外部からの寄付等により確保するにあたり必要な支援を行う。

- (2) 拠点運営に一定の独立性を確保するため、「拠点構想」実施に当たって必要な人事や予算執行等に関し、拠点長が実質的に判断できる体制を整える。
- (3) 機関内研究者を集結させるに当たり、ホスト機関内の他の部局における教育研究活動にも配慮しつつホスト機関内での調整を積極的に行い、拠点長を支援する。
- (4) 機関内の従来の運営方法にとらわれない手法(英語環境、能力に応じた俸給システム、トップダウン的な意志決定システム等)を導入できるように機関内の制度の柔軟な運用、改正、整備等に協力する。
- (5) インフラ(施設(研究スペース等)、設備、土地等)の利用に関し便宜を図る。
- (6) その他、当該拠点が「拠点構想」を着実に実施し、名実ともに「世界トップレベル拠点」となるために最大限の支援をする。

7. 構想の策定

~~ホスト機関の長(学長、理事長等)は、~~研究グループのリーダーを中心に策定する「拠点構想」とともに**を受け、ホスト機関の長(学長、理事長等)は、**上記6に示すホスト機関からのコミットメントの具体的な内容をとりまとめ、研究グループのリーダーとの連名で応募する。この際、研究グループのリーダー(拠点長が着任して以降は、拠点長)を「拠点構想」の実施に一義的な責任を有する「拠点構想責任者」とし、ホスト機関の長をホスト機関からのコミットメントの部分も含めた構想全体に責任を有する「全体責任者」(本件補助金は、ホスト機関に対する機関補助となるため、最終的な実施責任は「全体責任者」たるホスト機関の長が負う。)とする。「拠点構想」は、当該補助金による取組だけでなく、拠点、ホスト機関及び連携機関の独自の取組や実施期間終了後の取組も含めた、総合的かつ長期的な構想として策定することとする。

また、「拠点構想」において示した拠点運営に係る事項のうち、当該補助金の充当が適当と考える事項についての具体的な計画(以下、「充当計画」という。)についても、「拠点構想」とあわせて策定することとする。

なお、公募に当たり、ホスト機関ごとの応募件数を制限することは行わない。

8. 費用

- (1) 充当計画の実現に必要な経費は、補助金として文部科学省から支給する。なお、直接経費の30%に相当する額を間接経費としてホスト機関に対し支給する。
- (2) 本プログラムにおいて使用できる費用の種類は、原則として別添1に示すものとする。
- (3) 当該補助金により充当する1拠点当たりの経費は、原則、年間5～20億円(間接経費を含む。拠点構想、実施年に応じ、充当する経費の規模は変動。各年度の最終的な補助額は予算確保の状況に応じて調整する。)とする。

9. 機関の選定

(1) 審査手順

文部科学省は、外国人有識者を含む外部有識者からなる委員会（「世界トップレベル研究拠点プログラム委員会」。以下、「プログラム委員会」という。）を設置し、提出された提案書類による書類審査並びに「拠点構想責任者」及び「全体責任者」からのヒアリングの二段階審査を経て選定する。

(2) 選定に係る評価項目及び審査基準

①構想の内容

- ・ 提案された拠点構想が、上記5の要件をいずれも満たしており、また内容的に適切なものとなっているか。
- ・ 提案されたホスト機関からのコミットメントが上記6の要件をいずれも満たしており、また内容的に適切なものとなっているか。
- ・ 本プログラムの実施期間が終了した後も、当該拠点が「世界トップレベル拠点」であり続けるための取組が期待できるか。
- ・ 真の「世界トップレベル拠点」として、世界のトップレベル研究者を惹きつける構想となっているか。

②波及効果

- ・ 提案された拠点構想が、ホスト機関の他部局や他の研究機関が世界トップレベル研究拠点を構築する際に参考となりうる要素を持つ先導的なものであるか。

③資金計画

- ・ 提案された充当計画の内容は妥当であり、高い費用対効果が見込まれる取組か。

(3) 選定に当たっては、プログラム委員会等の意見を踏まえ、拠点構想、充当計画及びホスト機関からのコミットメント（以下、「拠点構想等」という。）についての改善のための意見を付すことがある。

10. 実施

(1) 選定されたホスト機関は、9.(3)でいうプログラム委員会等の意見を踏まえ、拠点構想等を必要に応じ修正の上、さらに日本語版も作成し、文部科学省に提出する。なお、これらについては、検討の結果、更に意見を付すことがある。

(2) ホスト機関は、拠点構想等の実施状況についての独自の評価を行うため、外国人有識者を含む外部有識者から構成される評価委員会を設置し、拠点運営についての助言を得るとともに、中間評価年度、及び終了予定年度には当該委員会を開催し、第一線研

研究者が世界から集まって来ている状況や研究達成目標の達成度合を含め「目に見える拠点」の実現状況につき適切な評価を行った上で、その結果を文部科学省に報告する。文部科学省は、上記評価及びプログラム委員会の意見を踏まえ、当該拠点構想の継続の適否等を判断する。

(3) 上記(2)のほか、ホスト機関は、毎年度、拠点構想等の進捗状況及び経費の使用実績に関する報告書を作成し、文部科学省に提出する。

(4) 文部科学省は、プログラム委員会の下に有識者による構成される、各選定拠点ごとのワーキンググループを設置し、上記(3)の報告書の検討及びサイトヴィジット等を通じて、拠点構想等の進捗状況を確認する。仮にホスト機関によるコミットメントの部分を含め、10.(1)により提出された書類に照らし、拠点構想等の実施に不十分な部分が認められる場合には、文部科学省は全体責任者及び拠点構想責任者に対し改善を求める。

(5) 本事業による成果については、国民・社会に対しての説明責任を果たす観点から、事後評価を実施した年度に開催される一般国民を対象とした成果発表会において発表する。

(6) 拠点長の異動その他(別に示す)拠点構想の重要事項に変更の必要が生じた場合は、拠点構想責任者及び全体責任者は遅滞なく文部科学省に変更を申請する。文部科学省は必要に応じプログラム委員会に諮った上で、当該変更が上記9に示す審査基準を満たしていると認めるときは変更を承認する。

また、上記以外の事項について拠点構想等に変更が生じた場合には、拠点構想責任者及び全体責任者は遅滞なく文部科学省に報告する。

11. 提出書類等

(1) 正式な応募に先立ち、事前応募登録書(別添2)を提出すること。事前応募登録書は、書類審査のレビュー選定のために用いられるが、書類審査、本審査の際に審査の対象となることはない。事前応募登録書の提出のない拠点構想については、本応募を受け付けることが出来ない。

(2*) 正式な応募の際の提出書類は、別添32の応募書類様式によるものとする。(審査に使用する書類の正版は英語により作成とし、一部様式については日本語版も添付する。)

(3) 提出部数、提出先については以下のとおり。

＜提出部数＞

○事前応募登録時

・ 事前応募登録書(英語版及び日本語版)

○応募書類提出時

- ・ 公文書 1部
- ・ 提出カード 2部
- ・ 応募書類 一式70部
- ・ 上記関係書類データ(公文書は除く)を保存したCD-R(W) ホスト機関ごとに1枚

<提出先>

○事前応募登録時

以下まで電子メールで提出

○応募書類提出時

以下まで提出(郵便等で送付する場合は、期間内必着とする。)

〒102-8471

東京都千代田区一番町6番地 一番町事務室3階第6会議室

独立行政法人日本学術振興会 研究事業部研究事業課

(世界トップレベル研究拠点プログラム担当)

jspstoplevel@jpsps.go.jp

(43) 提出書類は、提出者の利益の維持、「行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律」その他の観点から、文部科学省及び関連事務の委託先である日本学術振興会(JSPS)(~~委託先機関~~)における審査等の資料として使用するが、それ以外の目的には使用せず、内容に関する秘密は厳守する(詳しくは下記URLを参照のこと)。

<http://www.soumu.go.jp/gyoukan/kanri/kenkyuu.htm>

(54) 提出書類の内容の一部については、後述の12. (3)の目的のための必要な範囲において他府省を含む他の競争的資金の担当者(独立行政法人を含む。)に情報提供を行うことがある。また、他の競争的資金制度における重複提案の確認を求められた際には、同様に情報提供を行うことがある。

12. 留意事項

(1) 補助金の執行に関する留意事項

①補助事業の遂行及び管理

本補助金は、「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」、「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令」等に基づいた適切な経理等を行わなければならない。

本事業の経理については、他の経理と明確に区分し、その収入及び支出の内容を記載した帳簿を備え、その収入及び支出に関する証拠書類を整理し、並びにこれらの帳簿及び書類を当該取組が完了した交付を受けた年度の翌年から5年間保存することとする。

なお、設備備品等を購入した場合は、それらが国から交付された補助金により購入されたものであることを踏まえ、補助事業の期間内のみならず、補助事業の終了後におい

ても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従って、その効率的運用を図ることとする。

②不正な使用等に関する措置

補助金の不正な使用等が認められた場合には、補助金の全部又は一部の返還を求めるとともに、不正な使用等を行った研究者は、以下の期間について、世界トップレベル研究拠点プログラムへの参画を制限する。

また、他府省を含む他の競争的資金担当課に当該不正使用等の概要を提供することにより、他府省を含む他の競争的資金担当課は、所管する競争的資金への申請及び参加を制限する場合がある。

- (i) 不正な使用等を行った場合は、補助金の返還が命じられた年度の翌年度以降2年間((ii)の場合を除く)。
- (ii) 不正な使用等を行い、本事業以外の用途への使用があった場合は、補助金の返還が命じられた翌年度以降2～5年間の間で、その内容等を勘案して相当と認められる期間

なお、研究費の不正使用防止に関する研究機関の取組については、「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)」(平成19年2月15日 文部科学大臣決定)に基づき、管理・監査体制の整備、及びその実施状況の報告等を実施していただくとともに、体制整備等の状況に関する現地調査が行われる場合は当該調査への協力を求めることになるので留意願いたい。

③研究活動の不正行為に関する措置

本拠点内での研究活動の不正行為(捏造、改ざん、盗用)が認められた研究者については、「研究活動への不正行為への対応のガイドラインについて(平成18年8月8日 科学技術・学術審議会研究活動の不正行為に関する特別委員会)」に基づき、本補助金の全部又は一部の返還を求めるとともに、以下の期間について、世界トップレベル拠点研究プログラムへの参画を制限する。

また、他府省を含む他の競争的資金担当課に当該不正行為等の概要を提供することにより、他府省を含む他の競争的資金担当課は、所管する競争的資金への申請及び参加を制限する場合がある。

- (i) 不正行為に関与した認定された者については、2～10年間の間で、その内容等を勘案して相当と認められる期間
- (ii) 不正行為に関与したとまでは認定されないものの、当該行為について、一定の責任を負う者として認定された者については1～3年間の間でその内容等を勘案して相当と認められる期間

④他の競争的資金で申請及び参加の制限が行われた研究者に対する措置

国又は独立行政法人が所管している他の競争的資金制度^{※注}において、研究費の不正使用等又は研究活動の不正行為等により制限が行われた研究者については、他の競争的資金制度において応募資格が制限されている期間中、世界トップレベル研究拠点プログラムへの参画を制限する。

※注：現在、具体的に対象となる制度については、以下のHPを参照。

<http://www8.cao.go.jp/cstp/compefund/06ichiran.pdf>

また、平成19年度に新たに公募を開始する制度も含む。なお、平成18年度以前に終了した制度においても対象となることがある。

⑤関係法令等に違反した場合の取り扱い

応募書類に記載した内容が虚偽であったり、関係法令・指針等に違反し、拠点構想を実施した場合には、「補助金の交付をしないこと」や、「補助金の交付を取り消すこと」がある。

(2) 公表

申請時に、申請ホスト機関名、各機関ごとの申請数、拠点構想名、連携機関名等を公表する予定。また、採択されたものについては、拠点構想責任者名、拠点構想の概要等についても公表する予定。

(3) その他

- ・ 現に又は今後、国等から助成を受ける活動の経費について、重複して本事業の経費として交付申請することはできない。
- ・ 「競争的資金の適正な執行に関する指針（平成17年9月9日）」を踏まえ、不合理な重複等の排除を行うために必要な範囲内で、申請内容の一部を他府省を含む他の競争的資金制度に情報提供する場合があるとともに、不合理な重複等があった場合には採択を取り消すことがある。なお、他の競争的資金等の応募・受入状況についても、虚偽の記載があった場合は、採択を取り消すこと等がある。

13. 問い合わせ先、スケジュール

＜公募要領その他の問い合わせ先＞

〒100-8959 東京都千代田区丸の内2-5-1 文部科学省ビル5F
文部科学省科学技術・学術政策局計画官付総括係
電話：03-5253-4111 内線3983

FAX: 03-6734-4052

ホームページ: <http://www.mext.go.jp/>

(本ホームページより、応募書類の様式のダウンロードが可能です。)

<応募書類及び審査の手続きに関する問い合わせ先>

〒102-8472 東京都千代田区一番町8番地 一番町FSビル7F

独立行政法人日本学術振興会 研究事業部研究事業課

(世界トップレベル研究拠点プログラム担当)

電話: 03-3263-XXXX

FAX: 03-3237-8015

ホームページ: <http://www.jsps.go.jp/>

(本ホームページより、応募書類の様式のダウンロードが可能です。)

<スケジュール>

○事前応募登録書の提出期間: 平成19年5月10日(木) 午後5時まで

○応募書類の提出期間: 平成19年5月28日(月)～5月29日(火)

(午前10時から正午まで及び午後1時から午後5時まで。)

○選定結果の通知(予定): 平成19年9月上旬

※日本学術振興会(JSPS)への業務の委託は4月からとなりますので、それまでのお問い合わせ等は、文部科学省にお願いします。＝

1. 直接経費の用途可能範囲

(1) 設備備品費

補助金により購入した設備備品(図書(雑誌等を除く。))を含む。その性質及び形状を変ずることなく比較的長期の使用に耐えるもの。)は、本件補助金により購入したものである旨を記し、備品番号をつけるなど適正に管理する。

本件補助金は、物品購入を目的とするものではないため、設備備品費は、本件事業の遂行上、必要不可欠なものに限る。

また、上記の設備備品を設置する際の軽微な据付のための経費についても使用可能。

(2) 旅費

本件事業を遂行するに当たり必要な旅費(国内旅費、外国旅費、外国人招へい旅費等)に限る。

(3) 人件費

本件事業を遂行するに当たり必要な研究、研究支援、労働、専門的知識の提供等を実施した人に対する賃金・手当・諸謝金・賃金について使用可能。(ホスト機関内の他部局との併任者の給与賃金・手当を除く。但し、併任者の給与賃金・手当、もしくは拠点構想に参加する人員を派遣元で補填するための賃金・手当を間接経費で賄うことは妨げない。)

(4) その他

本件事業を遂行するために必要な消耗品費、借料・損料、~~土地(建物)借料~~、印刷製本費、通信運搬費、光熱水料、雑役務費(送金手数料、収入印紙代、知的財産権の出願・登録・維持経費、試作品費等)、会議費、委託費、招へい外国人滞在費、その他大臣が認めた経費についても使用可能。

消耗品費については、消耗器材、薬品類、飼育動物の飼料その他の消耗品の代価及び備品に付随する部品等の代価。

委託費については、本件事業を効果的かつ効率的に遂行するために必要であり、かつ、~~本件事業の本質をなさない定型業務~~に限る。

なお、~~本件事業の遂行に関連の無い~~酒類や講演者の慰労会、懇談会の経費、本件事業の遂行中に発生した事故、災害の処理のための経費、学生に対する学資金の援助のための経費等、本件事業の遂行と直接関連のない経費には使用することができないが、本件事業として行われる国際会議・国際シンポジウムに不可欠なものとして開催されるレセプション等に必要経費には使用できる。

また、建物等施設の建設、不動産取得に関する経費については使用することはできない(軽微な施設改修のための経費を除く。)(但し、PFI等で建設した研究棟のスペースの借用

あるいは研究棟の建設・改修等を間接経費で賄うことは妨げない。)

2. 直接経費の用途の具体例

上記1の経費の範囲内において、本件補助金の用途として、例えば以下のようなものが挙げられる。

- 招へい研究者のスタートアップ研究費、給与、住居補助手当、子女教育補助手当、住居の借り上げ経費等研究者の招へいに必要な経費
- ORA (Research Assistant)、ポスドクなど、優秀な若手研究者の支援に必要な経費
- 研究支援員、事務スタッフ等の給与
- 連携機関と共同研究の実施のために必要な経費
- 国際的な研究集会等を開催するための経費
- サテライトにおけるスペースを確保するための経費
- 必要な最先端設備の開発費、整備費、運用費
- 研究者が研究集会等に出席する際の旅費・滞在費

3. 間接経費の用途可能範囲

~~(1) 間接経費の用途については、「<別表>間接経費の主な用途の例示」を参考としてつ、適切に使用する。(直接経費を使用すべきものは対象外となる。)~~

~~(2) 次のものについて間接経費を使用することも禁じられない。~~

- ~~(例) ・ ホスト機関内の他部局に併任されている研究者の人的費~~
- ~~・ ホスト機関内の他部局から集めた研究者の補填を派遣元で行う際の人的費~~
- ~~・ ホスト機関がPFI等で建設した研究棟等を拠点のスペースとして借用する際の借料~~
- ~~・ 研究棟を建設する際の経費、もしくは既存の建物を改修する際の修繕費 等~~

<別表>間接経費の主な用途の例示

被配分機関において、当該研究遂行に関連して間接的に必要となる経費のうち、以下のものを対象とする。

○管理部門に係る経費

－管理施設・設備の整備、維持及び運営経費

－管理事務の必要経費

備品購入費、消耗品費、機器借料、雑役務費、人的費、通信運搬費、謝金、国内外旅費、会議費、印刷費

など

○研究部門に係る経費

- － 共通的に使用される物品等に係る経費
備品購入費、消耗品費、機器借料、雑役務費、通信運搬費、謝金、国内外旅費、会議費、印刷費、新聞・雑誌代、光熱水費
 - － 当該研究の応用等による研究活動の推進に係る必要経費
研究者・研究支援者等の人件費、備品購入費、消耗品費、機器借料、雑役務費、通信運搬費、謝金、国内外旅費、会議費、印刷費、新聞・雑誌代、光熱水費
 - － 特許関連経費
 - － 研究棟の整備、維持及び運営経費
 - － 実験動物管理施設の整備、維持及び運営経費
 - － 研究者交流施設の整備、維持及び運営経費
 - － 設備の整備、維持及び運営経費
 - － ネットワークの整備、維持及び運営経費
 - － 大型計算機(スパコンを含む)の整備、維持及び運営経費
 - － 大型計算機棟の整備、維持及び運営経費
 - － 図書館の整備、維持及び運営経費
 - － ほ場の整備、維持及び運営経費
- など

○その他の関連する事業部門に係る経費

- － 研究成果展開事業に係る経費
 - － 広報事業に係る経費
- など

※上記以外であっても、研究機関の長が研究課題の遂行に関連して間接的に必要と判断した場合、執行することは可能である。なお、直接経費として充当すべきものは対象外とする。

〔 出典：競争的資金の間接経費の執行に係る共通指針

平成17年3月23日競争的資金に関する関係府省連絡会申し合わせ

〕

世界トップレベル国際研究拠点形成促進プログラム
(世界トップレベル拠点プログラム)
事前応募登録書様式(案)

(英語、日本語の2つのバージョンを作成)

ホスト機関名			
全体責任者(ホスト機関の長) 氏名			
拠点構想責任者 氏名・所属 <small>(拠点長着任以前は、研究グループのリーダー)</small>			
拠点長候補者 氏名・所属			
拠点構想の名称 <small>(仮称も可)</small>			
対象分野	分野の名称		
	キーワード <small>(科学研究費補助金平成19年度分科細目表付表キーワード一覧を参考に、関連の深いものを5つ以内)</small>		
研究内容の概要 <small>(200字以内)</small>			
拠点構想に関連が深い英文の論文 <small>(レビュー論文も可。5件以内を記載するとともに、それらのPDF化したファイルを添付すること。)</small>			
研究内容の観点から拠点構想を適切に評価できると考えられる研究者 氏名・所属 <small>(国籍を問わず、5名以内)</small>			
事務連絡担当者連絡先	郵便番号		
	住所		
	所属・職名		
	氏名		
	電話番号		
	FAX番号		
	自宅(携帯)番号		
e-mail			

※事前応募登録書は書類審査のレビュー選定のために用いられるが、書類審査・本審査の際に審査の対象となることはない。

※事前応募登録書の提出のない拠点構想については、正式な応募を受け付けることができない。

※拠点長候補者及び対象分野については、正式な応募の際に変更することがないようにすること。

世界トップレベル国際研究拠点形成促進プログラム

(世界トップレベル拠点プログラム)

応募書類様式 (案)

1. 拠点構想等の概要 (英語、日本語の2つのバージョンを作成。それぞれA4版3枚以内)

ホスト機関名																									
全体責任者 (ホスト機関の長)	※ 氏名、役職を記載。																								
拠点構想責任者	※ 氏名、所属、役職を記載。 ※ 拠点長着任以前は、研究グループのリーダーを「拠点構想」の実施に一義的な責任を有する「拠点構想責任者」とする。																								
拠点構想の名称	※ 20字以内で記載。																								
拠点構想の概要	※ プログラムの全体概要について300字以内で簡潔に記載。																								
対象分野	※ 対象分野を記載するとともに、「2. 拠点構想」の(1)の①~⑦の中から 関連の深い分野を選択 していずれの融合領域であるかも明示。 ※ 対象分野として取り組む有効性・重要性(当該分野における国内外の研究開発動向、我が国の優位性等)について記述。																								
研究達成目標	※ 研究達成目標そのもののみの記載で可。																								
拠点運営の概要	※ 「2. 拠点構想」の(3)のiii) iv) v) 部分の概要を簡潔に記載。																								
拠点を構成する研究者等	※ 主任研究者数(うち、外国人研究者数)、研究者総数(うち、外国人研究者数)、拠点(中核)構成員総数(いずれも最終目標数)及び達成時期を記載。 ※ 主要な主任研究者を記載。 ※ サテライトを設置する機関、その他連携機関を記載。																								
拠点長候補者	※ 氏名、現在の所属、役職を記載。 ※ 拠点長候補者がどのような拠点の構築を目指すかのビジョンを添付(拠点長候補者の作成による。様式自由。)																								
事務部門長候補者	※ 氏名、現在の所属、役職を記載。																								
環境整備の概要	※ 「2. 拠点構想」の(5)部分の概要を簡潔に記載。																								
中間事後評価の指標等の概要	※ 「2. 拠点構想」の(6)部分の概要を簡潔に記載。																								
研究資金等の確保	※ 「2. 拠点構想」の(7)部分の概要を簡潔に記載。																								
資金計画	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>19</th> <th>20</th> <th>21</th> <th>22</th> <th>23</th> <th>24</th> <th>25</th> <th>26</th> <th>27</th> <th>28</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>申請金額 (百万円)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	年度	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	合計	申請金額 (百万円)											
	年度	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	合計													
申請金額 (百万円)																									
ホスト機関からのコミットメントの概要	※ ホスト機関からのコミットメントの概要を簡潔に記載。																								

注) 上記に加え、拠点構想の概要を分かり易く説明したパワーポイントの資料(10頁程度以内。英語で記載。)を添付することも可。

2. 拠点構想 (英語で記載)

ホスト機関名	
全体責任者 (ホスト機関の長)	※ 氏名、役職を記載。
拠点構想責任者	※ 氏名、所属、役職を記載。
拠点構想の名称	
拠点構想の概要	<p>※ プログラムの全体概要について簡潔に記載。</p> <p>※ 国内外の他の機関との連携体制、外部評価体制、運営体制などを含めた、拠点の全体的な体制がわかるような図を記載。</p>
<p>(1) 対象分野</p> <p>※ 対象分野を記載するとともに、以下の①～⑦の中から関連の深い分野を選択していずれの融合領域であるかも明示。</p> <p>①生命科学 ②化学 ③材料科学 ④電子・情報工学 ⑤精密・機械工学 ⑥物理学 ⑦数学</p> <p>※ 対象分野として取り組む重要性（当該分野における国内外の研究開発動向、我が国の優位性等）について記載。</p>	
<p>(2) 研究達成目標</p> <p>※ 実施期間終了時（10年後）の研究達成目標を一般国民にも分かり易い形で明確に設定。また、当該目標の学問的、社会的意義についても併せて記載。</p> <p>※ 上記目標を達成するための研究活動面の具体的計画、及び、関連するこれまでの実績を記載。</p>	
<p>(3) 運営</p> <p>i) 拠点長候補者</p> <p>※ 拠点長候補者の氏名、年齢（2008年10月1日現在）、現在のポスト、専門分野、当該者が拠点長にふさわしいと考えられる理由等を記載。</p> <p>※ 拠点長候補者の業績等を「添付様式2」に従って添付。</p> <p>※ 拠点長候補者がどのような拠点の構築を目指すかのビジョンを添付（拠点長候補者の作成による。様式自由。）。</p> <p>※ 拠点が対象とする研究分野で世界的な業績のある研究者の推薦状を添付することが望ましい。</p> <p>ii) 事務部門長候補者</p> <p>※ 事務部門長候補者の氏名、年齢（2008年10月1日現在）、現在のポスト、当該者が事務部門長にふさわしいと考えられる理由等を記載。</p> <p>※ 事務部門長候補者の略歴を添付（様式自由）。</p> <p>iii) 事務部門の構成</p> <p>※ 事務部門の構成の考え方等について具体的に記載。</p> <p>iv) 拠点内の意思決定システム</p>	

※ 拠点内の意思決定システムについて具体的に記載。

v) 拠点長とホスト機関側の権限の分担

※ 拠点長とホスト機関側の権限の分担について具体的に記載。

(4) 拠点を形成する研究者等

i) ホスト機関内に構築される「中核」

a) 主任研究者（教授、准教授相当）

	事業開始時点	平成19年度末時点	最終目標 (○年○月頃)
ホスト機関内からの研究者数			
海外から招聘する研究者数			
国内他機関から招聘する研究者数			
主任研究者数合計			

※ 最終目標を達成するための具体的計画（時期・手順など）を併せて記載。

※ 応募時点で拠点への参加が想定されている主任研究員については、リストを「添付様式1」に従い添付。それ以外の将来的に招聘する主任研究者については、招聘するに当たっての方針・戦略について記載。特に、「世界トップレベル」と考えられる研究者については、その氏名の右側に「*」印を付す。

※ それぞれの主任研究者の業績等を「添付様式2」に従い添付。

※ 海外、国内他機関から招聘する研究者については、拠点構想への参加の意思を示した書簡を添付（書式自由）。

b) 全体構成

	事業開始時点	平成19年度末時点	最終目標 (○年○月頃)
研究者 (うち、外国人研究者数及び%)			
主任研究者 (うち、外国人研究者数及び%)			
その他研究者 (うち、外国人研究者数及び%)			
研究支援員数			
事務スタッフ			
「中核」を構成する構成員の合計			

※ 最終目標を達成するための具体的計画（時期・手順など）を併せて記載。

ii) 他機関との連携

※ サテライト的な組織を設置して国内外の他の機関との連携を行う場合は、当該連携先機関の名称、サテライトの拠点構想における役割、サテライトの人員構成・体制、ホスト機関と当該連携先機関の間の協力の枠組み（協定等の締結、資金のやりとりの考え方等）等について記述。

※ サテライトに主任研究者を配置する場合は、主任研究者のリストを「添付様式1」に従って添付（サテライト名を明記）。また、それぞれの主任研究者の業績等を「添付様式2」に従って添付。

※ その他、サテライト的な組織を設置しないものの、国内外の他の機関との連携を行う場合は、当該機関の名称、拠点構想における役割、連携の概要等について記述。

(5) 環境整備

※ 以下のそれぞれの項目についてどのような措置をとるのか、時期・手順も含めて具体的に記載。

i) 研究者から研究以外の職務を減免するとともに、種々の手続き等管理事務をサポートするためのスタッフ機能を充実させることなどにより、研究者が研究に専念できるような環境を提供する。

ii) 招聘した優秀な研究者が、移籍当初競争的資金の獲得に腐心することなく自らの研究を精力的に継続することができるよう、必要に応じスタートアップのための研究資金を提供する。

iii) ポスドクは原則として国際公募により採用する。

iv) 職務上使用する言語は英語を基本とし、英語による職務遂行が可能な事務スタッフ機能を整備する。

v) 研究成果に関する厳格な評価システムと能力に応じた俸給システム（例えば年俸制等）を導入する（主にホスト機関外からの招聘研究者が対象。拠点形成以前よりホスト機関に所属していた研究者についてはホスト機関が給与を支給することが基本。）

vi) 「世界トップレベル拠点」としてふさわしい研究室、居室等の施設・設備環境を整備する。

vii) 世界トップレベルの研究者を集めた国際的な研究集会を定期的（少なくとも年1回以上）に開催する。

viii) 上記のほかに、世界から集まるトップレベルの研究者が、国際的かつ競争的な環境の下で快適に研究に専念できるようにするための取組みがあれば記述。

(6) 中間・事後評価の指標等

※ 以下のそれぞれの項目について、具体的に記載。

i) 対象分野における世界的なレベルを評価するのに適当な評価指標・手法

ii) 上記評価指標・手法に基づいた現状評価

iii) 本事業により達成すべき目標（中間評価時、事後評価時）

(7) 研究資金等の確保

i) 過去の実績

※ 本件拠点構想に参加する主任研究者が獲得した競争的資金等の研究費の合計を、「研究活動時間全体に占める、本件拠点における研究活動（他の競争的資金による研究活動も含む）の実施のために割く時間の割合」（別添様式2におけるエフォート②）を勘案して（例えば、この割合が70%の研究者については、当該研究者が獲得した研究費の70%を上記「研究費の合計」に算入）年度別に記載（平成14年度～平成18年度）。

ii) 拠点設立後の見通し

※ 上記実績を踏まえつつ、本プログラムからの支援額と同等程度以上のリソースを、どのようにして当該拠点に参加する研究者が獲得する競争的資金等の研究費、ホスト機関からの現物供与等（研究者の人件費の**部分負担**、研究スペースの提供等）もしくは外部からの寄付等により確保するのか、具体的な見通しについて記載。

※ その際、競争的資金等の研究費については、「研究活動の実施に必要となる時間に占める、本件拠点における研究活動（他の競争的資金による研究活動も含む）の実施に必要となる時間の割合」（別添2におけるエフォート②）を勘案して算入。また、研究費の獲得の見通しについては、上記実績を踏まえた現実的なものとする。

その他

※ 実施期間終了後の取り組みについて記載。

※ 他の機関への波及効果（ホスト機関の他部局や他の研究機関が世界トップレベルの研究拠点を構築する際に参考となりうる要素を持つ先導的なものであるか）について記載。

※ その他、世界トップレベルの拠点を構築していくに当たり重要な事項を記載。

3. 充当計画 (英語と日本語の2つのバージョンを作成)

年次計画 (平成19年～平成28年)						
年度	19	20	21	22	23	
申請金額(百万円)						
年度	24	25	26	27	28	合計
申請金額(百万円)						

<平成19年度>

年度の事業計画
※ 当該年度に本件補助金を充当して実施する事業の具体的内容について記載。

経費の明細

事 項	金額 (百万円)	備 考
<平成19年度> 直接経費 ※ 申請できる経費は、本プログラムの目的である拠点構想の実現のために必要なものに限 定される。 ※ 仮にサテライト的な組織を設置する場合は、サテライトで使用する経費を区分して記載 する。 ※ 初年度(平成19年度)は事業実施期間を半年と想定した補助金の規模とする。 ※ 平成19年度の事業開始は平成19年10月頃を想定する。 ※ 記載例 <ul style="list-style-type: none"> ・ 拠点長給与 〇〇百万円 ・ 事務部門長給与 〇〇百万円 ・ 〇〇教授招聘のための経費 〇〇百万円 <li style="padding-left: 40px;">(内訳) 給 与 〇〇百万円 <li style="padding-left: 80px;">ポストドク給与(〇人分) 〇〇百万円 <li style="padding-left: 80px;">その他スタートアップ研究費 〇〇百万円 ・ ポスドク給与(〇〇人分) 〇〇百万円 ・ 研究支援者給与(〇〇人分) 〇〇百万円 ・ 事務スタッフ給与(〇〇人分) 〇〇百万円 ・ 研究スペース等借料 〇〇百万円 ・ 国際シンポジウム開催のための経費(〇回分) 〇〇百万円 ・ 国内旅費 〇〇百万円 ・ 外国旅費 〇〇百万円 ・ 備品・消耗品費 〇〇百万円 		
間接経費		直接経費 × 30%
(平成19年度)	合 計	

<平成20年度>

年度の事業計画		
※ 当該年度に本件補助金を充当して実施する事業の具体的内容について記載。		
経費の明細		
事 項	金額 (百万円)	備 考
<平成20年度> 直接経費		
間接経費		直接経費 × 30%
(平成20年度)	合 計	

<平成21年度>

年度の事業計画		
※ 当該年度に本件補助金を充当して実施する事業の具体的内容について記載。		
経費の明細		
事 項	金額 (百万円)	備 考
<平成21年度> 直接経費		
間接経費		直接経費 × 30%
(平成21年度)	合 計	

注) 以下、平成28年度まで同様の書式にて記載する。

4. ホスト機関からのコミットメント (英語と日本語の2つのバージョンを作成)

日 付

文部科学省 宛

ホスト機関名

ホスト機関の長の役職・氏名

職印

「世界トップレベル国際研究拠点形成促進プログラム」において「 (拠点構想の名称) 」が採択された場合には、以下に示す事項について責任をもって措置していくことを確認する。

<p><中長期的な計画への位置づけ></p> <p>※ 「当該拠点をホスト機関の中長期的な計画に明確に位置づけ」ということに関し、どのような計画にどのような形で位置づけるかについて具体的に記載。</p>
<p><具体的措置></p> <p>※ 以下のそれぞれの事項について、具体的措置を記載。</p>
<p>①当該拠点が、拠点運営及び拠点における研究活動のために、本プログラムからの支援額と同程度以上のリソースを当該拠点に参加する研究者が獲得する競争的資金等の研究費、ホスト機関からの現物供与等（人件費の部分負担、研究スペースの提供等）もしくは外部からの寄付等により確保するに当たり必要な支援を行う。</p>
<p>②拠点運営に一定の独立性を確保するため、「拠点構想」実施に当たって必要な人事や予算執行等に関し、実質的に拠点長が判断できる体制を整える。</p>
<p>③機関内研究者を集結させるに当たり、ホスト機関内の他の部局における教育研究活動にも配慮しつつホスト機関内での調整を積極的に行い、拠点長を支援する。</p>
<p>④機関内の従来の運営方法にとらわれない手法（英語環境、能力に応じた俸給システム、トップダウン的な意志決定システム等）を導入できるように機関内の制度の柔軟な運用、改正、整備等に協力する。</p>
<p>⑤インフラ（施設（研究スペース等）、設備、土地等）の利用に関し便宜を図る。</p>
<p>⑥その他、当該拠点が「拠点構想」を着実に実施し、名実ともに「世界トップレベル拠点」となるために最大限の支援をする。</p>

主任研究者リスト

氏名	年齢	現在の所属 (機関、部局、専攻等)	現在の専門 学位	備考
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
⑦				
⑧				
⑨				
⑩				

- ※ 主任研究者が10名を超える場合は、その数に応じて作成。
- ※ 「世界トップレベル」と考えられる研究者については、その氏名の右側に「*」印を付す。
- ※ 年齢は、2008年10月1日時点とする。
- ※ プログラム開始時点で、当該構想に所属できないものについては、備考の欄に、参加予定時期を明記する。

主任研究者・拠点長候補者個人票

氏名 (年齢)	※ 「世界トップレベル」と考えられる研究者については、その氏名の右側に「*」印を付す。			
現在の所属 (機関、部局、専攻等)				
現在の専門 学 位				
拠点構想への参加時期	※ 拠点構想開始時から参加の場合は、「拠点構想開始時点」と記入。			
エフォート①	※ 教育活動等を含めた実質的な全仕事時間に占める、本件拠点における研究活動 (他の競争的資金による研究活動も含む) のために割く時間の割合: (b%) を記載。			
エフォート②	※ 研究活動時間全体に占める、本件拠点構想における研究活動 (他の競争的資金による研究活動も含む) のために割く時間の割合: (b/a%) を記載。 <全仕事時間を100%とする> <table border="1" data-bbox="558 806 1340 1064"><tr><td>研究活動時間全体 (a%)</td><td>本件拠点における研究活動のために割く時間 (b%)</td><td>教育活動 その他、 研究活動 以外の活動に使用する時間</td></tr></table>	研究活動時間全体 (a%)	本件拠点における研究活動のために割く時間 (b%)	教育活動 その他、 研究活動 以外の活動に使用する時間
研究活動時間全体 (a%)	本件拠点における研究活動のために割く時間 (b%)	教育活動 その他、 研究活動 以外の活動に使用する時間		
研究・教育歴				
これまでの研究の成果、アピールすべき点	※ 「世界トップレベル」と考えられる研究者については、「世界トップレベル」であるといえる理由を明記。			

研究活動実績

(1) 論文被引用数

※ 主要な発表論文名、被引用の程度等を記載。

(2) 国際的影響力

※ 以下に係る実績について記載。

- a) 分野を代表する国際学会での招待講演・座長・理事・名誉会員
- b) 有名レクチャーシップへの招待講演
- c) 主要国アカデミー会員
- d) 国際賞の受賞
- e) 有力雑誌の編者の経験 等

(3) 大型の競争的資金の獲得

※ 過去5年の大型の競争的資金の獲得実績について記載。

(4) その他

※ その他当該研究者が世界トップレベルと判断するに足る実績があれば記載。