

科研費電子申請システムの 操作方法等について

【主な説明内容】

1. 提出する応募書類について
2. 応募書類の提出期限等について
3. 操作手引き等の入手方法について
4. 研究機関が行う手続き（送信・却下）について
5. 応募者が行う手続きについて
6. 応募内容ファイルについて

参考資料1:平成26年度応募情報(Web入力項目)(基盤研究(S・A・B・C)、挑戦的萌芽研究、若手研究(A・B))作成・入力要領
参考資料2:平成26年度基盤研究(C)(一般)研究計画調書作成・記入要領(新規)
参考資料3:平成26年度基盤研究(C)(一般)研究計画調書(サンプルイメージ)

1. 提出する応募書類について

○応募書類の構成について

(日本学術振興会公募要領25頁、26頁)

科研費の応募書類(研究計画調書)は、前半部分(Web入力項目)と後半部分(応募内容ファイル)で構成されています。

- ・前半部分(Web入力項目)

研究課題名、応募額、各年度に要する費目別の経費、研究組織情報等を科研費電子申請システムに入力する部分

- ・後半部分(応募内容ファイル)

研究目的、研究計画・方法等の具体的な内容をワードファイルに記述する部分

科研費電子申請システムにおいて、前半部分を入力後、後半部分をワードファイルまたはPDFファイルでアップロードし、提出処理をすすめると、研究計画調書(PDFファイル)が出来上がります。

2. 応募書類の提出期限等について(2)

○応募までの流れ(研究機関)

(日本学術振興会公募要領60頁～65頁)

1. 【必要に応じて】研究者の科研費応募資格を確認し、e-Radに「科研費応募資格あり」として、研究者を登録し、e-RadのログインIDとパスワードを研究者に配付
2. 「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)」に基づく「体制整備等自己評価チェックリスト」の提出
提出(送信)期限は平成25年10月4日(金)(e-Radによる提出)。
3. 【必要に応じて】研究分担者承諾書の確認、研究分担者承諾書(他機関用)の発行
※研究分担者承諾書は原本・写しとも日本学術振興会に提出する必要はありません。研究代表者が保管しておいてください。研究機関は研究代表者が研究分担者承諾書の提出を受けていることを確認してください。
4. 研究者から提出(送信)された研究計画調書を確認し、日本学術振興会へ提出(送信)
提出(送信)期限は平成25年11月8日(金)午後4時30分(時間厳守)。提出期限を過ぎてからの応募は一切受け付けられません。
※提出期限の日の午後は科研費電子申請システムが混み合い、つながりにくくなることが予想されるので、可能な限り送信手続きを速やかに行ってください。

2. 応募書類の提出期限等について(3)

○応募までの流れ(応募者)

(日本学術振興会公募要領26頁～30頁)

1. 応募内容ファイルを日本学術振興会のホームページからダウンロードし、応募内容ファイルを作成
2. 科研費電子申請システムにログインし、Web入力項目を作成後、応募内容ファイルをアップロードし、研究計画調書を作成
3. 【必要に応じて】研究分担者承諾書の徴収
※研究分担者承諾書は原本・写しとも日本学術振興会に提出する必要はありません(応募内容ファイルに添付する必要もありません。)。研究代表者が保管しておいてください。
4. 所属する研究機関に科研費電子申請システム上で、研究計画調書を送信

2. 応募書類の提出期限等について(4)

○研究分担者承諾書について

他機関に所属する研究分担者用

様式C-11、F-11、Z-11 (共通) 平成 年 月 日

科学研究費助成事業研究分担者承諾書 (他機関用)

研究代表者所属研究機関・部局・職・氏名
..... 殿

研究種目名 _____
研究課題名 _____
(研究期間 平成 年度～平成 年度)

標記研究課題について、研究計画の遂行に関して研究代表者と協力しつつ、補助事業として研究遂行責任を分担して研究活動を行う研究分担者となることを承諾します。
また、研究代表者から分担金の配分を受け科研費を適正に使用します。

研究分担者の所属研究機関・部局・職・氏名
..... 印

研究分担者の所属研究機関番号等

機 関 番 号	部 局 番 号	職 番 号	研 究 者 番 号

本機関に所属する上記の者が標記研究課題の研究分担者となることを承諾します。
上記の者は、科研費の公募要領に定める応募資格を有するとともに、科研費の不正な使用等に伴い科研費の交付対象から除外されている者ではありません。
また、当該研究分担者が配分された研究費の経理・管理について責任を持って適正に行います。

研究分担者の所属研究機関長の職・氏名・職印
..... 印

注. 1 所属機関長の職・氏名・職印欄は、学部長、附置研究所等の部局の長が承諾書に関する権限を委任されているときは、これらの部局長の氏名・職印で差し支えありません。
2 同一の研究課題について、同一の研究機関から複数の研究分担者が参加しようとする場合は、「研究分担者の所属研究機関・部局・職・氏名」欄及び「研究分担者の所属研究機関番号等」欄に連記して差し支えありません。
3 研究分担者は、内容を確認の上、氏名・研究者番号を必ず記入してください。
研究者番号の記入に当たっては、所属研究機関の事務局に問い合わせの上、誤りの無いよう記入してください。

同一機関に所属する研究分担者用

様式C-12、F-12、Z-12 (共通) 平成 年 月 日

科学研究費助成事業研究分担者承諾書 (同一機関用)

研究代表者所属部局・職・氏名
..... 殿

研究種目名 _____
研究課題名 _____
(研究期間 平成 年度～平成 年度)

標記研究課題について、研究計画の遂行に関して研究代表者と協力しつつ、補助事業として研究遂行責任を分担して研究活動を行う研究分担者となることを承諾します(科研費の公募要領に定める応募資格を有していることは、所属する研究機関に確認済みです。)
また、研究代表者から分担金の配分を受け科研費を適正に使用します。

研究分担者の所属部局・職・氏名
..... 印

研究分担者の所属研究機関番号等

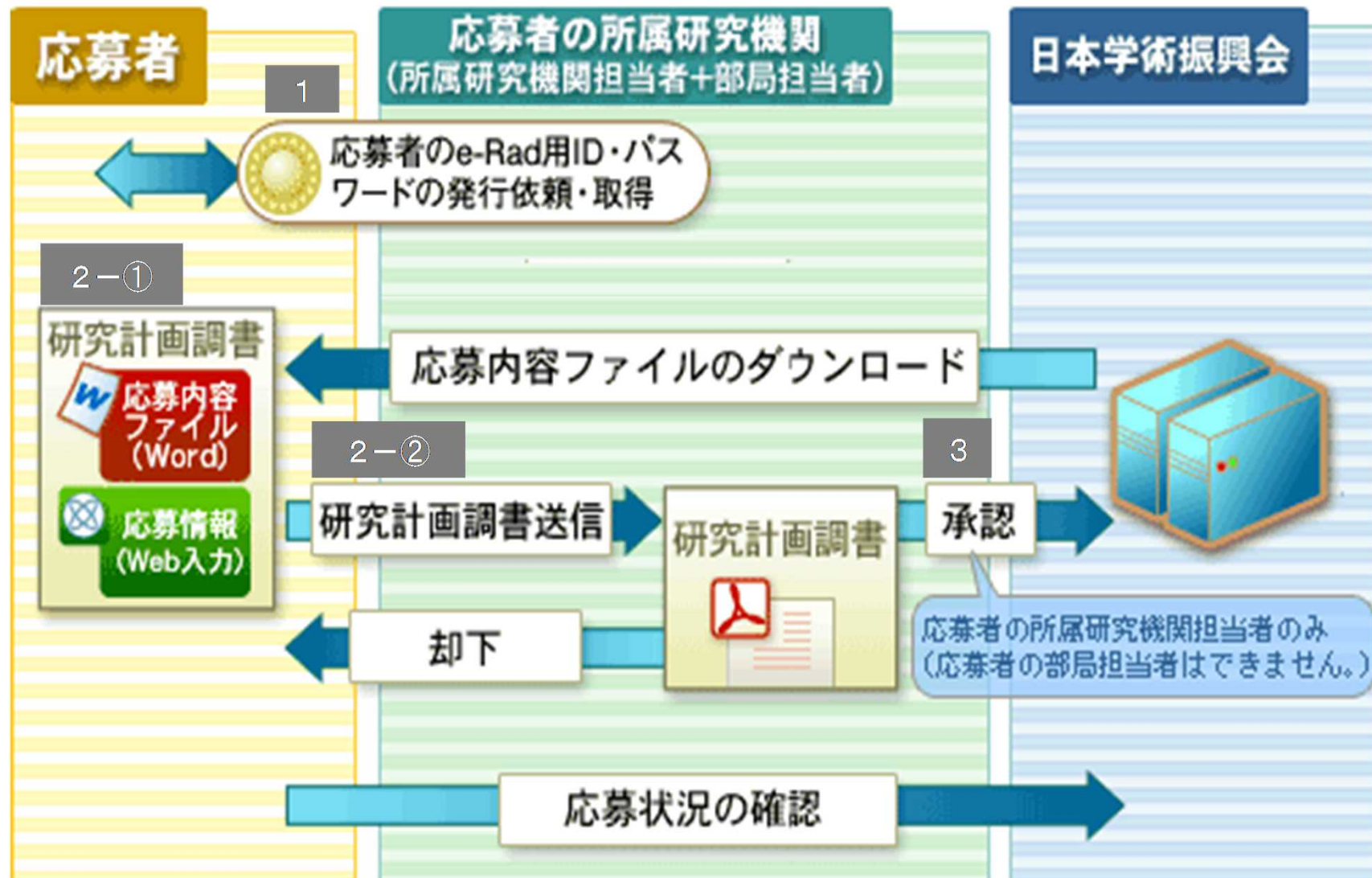
機 関 番 号	部 局 番 号	職 番 号	研 究 者 番 号

注. 1 科研費の公募要領に定める応募資格の有無について、必ず所属する研究機関に確認してください。
2 同一の研究課題について、同一の研究機関から複数の研究分担者が参加しようとする場合は、「研究分担者の所属部局・職・氏名」欄及び「研究分担者の所属研究機関番号等」欄に連記して差し支えありません。
3 研究分担者は、内容を確認の上、氏名・研究者番号を必ず記入してください。
研究者番号の記入に当たっては、所属研究機関の事務局に問い合わせの上、誤りの無いよう記入してください。

研究分担者が所属する機関の長の職印(学部長、附置研究所等の部局の長が承諾書に関する権限を委任されているときは、これらの部局長の氏名・職印も可)が必要

2. 応募書類の提出期限等について(5)

○応募書類提出の流れ



3. 操作手引き等の入手方法について(1)

①日本学術振興会科研費トップページの[電子申請のご案内]をクリックします。

応募者
機関担当者
共通

The screenshot shows the JSPS website interface. The main navigation bar contains several buttons: '~エッセイ~ 私と科研費', '最近の研究成果', '科研費からの成果展開事例', '電子申請のご案内', and '審査委員候補者情報登録システム'. The '電子申請のご案内' button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points from the text above to this button. The left sidebar contains a menu with categories like '公費情報', '各種目のページ', and '使用ルール・様式集'. The main content area displays a 'NEWS' section with a list of recent announcements dated from 2013年6月28日 to 2013年8月6日.

3. 操作手引き等の入手方法について(2)

②[科学研究費助成事業]をクリックします。

応募者
機関担当者
共通



The screenshot shows the JSPS website interface. At the top, the browser title is '独立行政法人 日本学術振興会 電子申請のご案内 - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'http://www...'. The main navigation menu includes 'ファイル(F)', '編集(E)', '表示(V)', 'お気に入り(A)', 'ツール(T)', and 'ヘルプ(H)'. The page title is '独立行政法人 日本学術振興会 電子申請のご案内'. Below the title, there is a section titled '電子申請が可能な事業'. Three buttons are displayed: '科学研究費助成事業' (highlighted with a red box and arrow), '国際交流事業', and '研究者養成事業'. Below the buttons, there is contact information for the call center: 'コールセンター 0120-556739 (フリーダイヤル) ※日本語のみ(Japanese Only)'. The reception hours are listed as '受付時間 9:30~17:30 (土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日~1月3日)を除く)'. A note at the bottom states: '※公募要領や申請内容に関する質問については、各事業を担当している課へ直接お問い合わせください。コールセンターでは回答できませんので、あらかじめご了承ください。'

独立行政法人 日本学術振興会 電子申請のご案内

電子申請が可能な事業

科学研究費助成事業

国際交流事業

研究者養成事業

電子申請システムの利用方法に関するお問い合わせ先(必ず機関を通じてお問い合わせください)

コールセンター
0120-556739 (フリーダイヤル) ※日本語のみ(Japanese Only)

受付時間 9:30~17:30
(土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日~1月3日)を除く)

※公募要領や申請内容に関する質問については、各事業を担当している課へ直接お問い合わせください。
コールセンターでは回答できませんので、あらかじめご了承ください。

Copyright (C) 2005-2009 JSPS All Rights Reserved.

3. 操作手引き等の入手方法について(3)

③ 科研費電子申請システムのトップページが表示されます。

応募者
機関担当者
共通

JSPS
科研費電子申請システム

独立行政法人 日本学術振興会
電子申請のご案内総合トップページ

トップページ 研究者の方向け情報 所属研究機関担当者向け情報 ご利用にあたって お問い合わせ先

電子申請とは
電子申請が可能な事業一覧

電子申請システム体験版
・応募
・交付申請

システムの操作や利用方法はこちら
コールセンター
☎ 0120-556739
受付時間 平日9:30~17:30
(土日祝日、年末年始を除く)
※日本語のみ (Japanese Only)

メンテナンス情報

科研費電子申請システムへのアクセスについて

科研費電子申請システム(応募システム・交付申請システム)をご利用の方は、以下のバナーからe-RadのID・パスワードによりログインの上、ご利用くださいますようお願いいたします。
e-RadでログインID・パスワードを変更した場合、変更したログインID・パスワードで科研費電子申請システムにログイン可能となるまで、30分から1時間程度かかります。
e-RadでログインID・パスワードを変更した場合は、しばらく時間を置いて科研費電子申請システムにログインしていただきますようお願いいたします。
なお、状況によりさらに時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

研究者ログイン 所属研究機関担当者ログイン 部局担当者ログイン

お知らせ

2013/7/30 平成25年度第2回特別研究員奨励費の内定情報配信について
本日、平成25年度第2回特別研究員奨励費の内定情報を科研費電子申請システム上で開示し、確認できるようになりました(機関担当者のみ)。ただし、交付申請書等は従来通りHPから様式をダウンロードして作成していただくこととなりますのでご注意ください。

2013/6/28 平成25年度科学研究費助成事業の交付申請手続きについて
本日、平成25年度科研費「新学術領域研究(研究領域提案型)」「新規領域及び継続領域の繰上採択課題分」の内定情報を電子申請システム上で開示し、交付申請書等の作成が可能となりましたので、お知らせします。また、これに関連して、操作手引等を掲載しておりますので、ご利用ください。
[研究者向けの操作手引等はこちら](#)
[機関・部局担当者向けの操作手引等はこちら](#)

ご注意

△ 各利用者につきましては、各事業において学振受付期限が近くなりましたら、必ず申請状況又は応募状況にて学振に提出されていることを確認してください。

△ 毎日早朝5:00にシステムを再起動します。
この時間をまたいで編集された情報については保存されません。この時間をまたいでシステムをご利用される方は5:00になる前に「一時保存」をしてください。

3. 操作手引き等の入手方法について(4)

④ [応募者の方向け情報] または [所属研究機関担当者向け情報] をクリックします。

応募者
機関担当者
共通

JSPPS
科研費電子申請システム

独立行政法人 日本学術振興会
電子申請のご案内総合トップページ

トップページ

研究者の方向け情報

所属研究機関担当者向け情報

ご利用にあたって

お問い合わせ先

メンテナンス情報

科研費電子申請システムへのアクセスについて

科研費電子申請システム(応募システム・交付申請システム)をご利用の方は、以下のバナーからe-RadのID・パスワードによりログインの上、ご利用くださいますようお願いいたします。
e-RadでログインID・パスワードを変更した場合、変更したログインID・パスワードで科研費電子申請システムにログイン可能となるまで、30分から1時間程度かかります。
e-RadでログインID・パスワードを変更した場合は、しばらく時間を置いて科研費電子申請システムにログインしていただきますようお願いいたします。
なお、状況によりさらに時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

研究者ログイン

所属研究機関担当者ログイン

部局担当者ログイン

電子申請とは

電子申請が可能な事業一覧

電子申請システム体験版

・応募

・交付申請

システムの操作や利用方法はこちら
コールセンター
0120-556739
受付時間 平日9:30~17:30
(土日祝日、年末年始を除く)
※日本語のみ(Japanese Only)

お知らせ

2013/7/30 平成25年度第2回特別研究員奨励費の内定情報配信について
本日、平成25年度第2回特別研究員奨励費の内定情報を科研費電子申請システム上で開示し、確認できるようになりました(機関担当者のみ)。ただし、交付申請書等は従来通りHPから様式をダウンロードして作成していただくこととなりますのでご注意ください。

2013/6/28 平成25年度科学研究費助成事業の交付申請手続について
本日、平成25年度科研費「新学術領域研究(研究領域提案型)」「新規領域及び継続領域の繰上採択課題分」の内定情報を電子申請システム上で開示し、交付申請書等の作成が可能となりましたので、お知らせします。また、これに関連して、操作手引等を掲載しておりますので、ご利用ください。
[研究者向けの操作手引等はこちら](#)
[機関・部局担当者向けの操作手引等はこちら](#)

過去のお知らせ

ご注意

△ 各利用者につきましては、各事業において学振受付期限が近くなりましたら、必ず申請状況又は応募状況にて学振に提出されていることを確認してください。

△ 毎日早朝5:00にシステムを再起動します。
この時間をまたいで編集された情報については保存されません。この時間をまたいでシステムをご利用される方は5:00になる前に「一時保存」をしていただく

3. 操作手引き等の入手方法について(5)

応募者向け、所属研究機関担当者向けのそれぞれの操作手引き等の情報が掲載してあります。

応募者
機関担当者
共通

The screenshot shows the JSPS electronic application system interface. A red box highlights the left-hand navigation menu, which includes sections like '事前準備' (Preparation), '応募に関する手続き' (Application procedures), '交付申請に関する手続き' (Submission procedures), 'コード一覧' (Code list), '各種書類のダウンロード' (Download various documents), and '操作体験版' (Operation demo). A red arrow points from the '事前準備' section in the menu to the corresponding content area on the right.

事前準備

所属研究機関担当者のID・パスワードの発行について

電子申請システムを初めてご利用になる場合、e-Radがご利用いただけるような事前準備が必要です。ご利用環境をご確認の上、以下の手続きを必ず行ってください。

応募者の所属研究機関担当者及び事務分担者が電子申請システムを利用するには、府省共通研究開発管理システム(e-Rad)が発行したID・パスワードが必要になります。

(1) 研究機関登録申請書(様式)取得

日本学術振興会電子申請システムでは、府省共通研究開発管理システム(e-Rad)が発行したID・パスワードが必要であるため、e-Radホームページより「所属研究機関登録申請書」をダウンロードします。

所属研究機関事務代表者のID・パスワードを既に取得している場合は、再度取得する必要はありません。

>> e-Radホームページ「システム利用に当たっての事前準備」

(2) 研究機関登録申請書記入

申請書に必要な事項を記入のうえ、府省共通研究開発管理システム(e-Rad)運用担当まで郵送します。

(3) ID・パスワード取得

e-Rad研究機関の登録が完了すると、府省共通研究開発管理システム(e-Rad)運用担当からID・パスワードが送付されます。

Flowchart:

```

    graph TD
        subgraph "応募者の所属研究機関"
            A["(1) 研究機関登録申請書(様式)取得"] -- "ダウンロード" --> B["(2) 研究機関登録申請書記入"]
            B -- "※ 科研費機関番号(5桁)を必ず記入してください" --> C["(3) ID・パスワード取得"]
            C --> D["準備完了"]
        end
        subgraph "文部科学省"
            E["e-Rad"] -- "研究機関登録申請書" --> F["研究機関登録申請受付"]
            F --> G["審査"]
            G --> H["e-Rad研究機関登録"]
            H -- "ID・パスワード発行" --> I["ID・パスワード"]
        end
        E -- "郵送" --> A
        I -- "郵送" --> C
    
```

システムの操作や利用方法はこちら
コールセンター
☎ 0120-556739
受付時間 平日9:30~17:30
(土日祝日、年末年始を除く)
※日本語のみ (Japanese Only)

4. 研究機関が行う手続き(送信・却下)について(1)

(1) ログイン方法

- ① 科研費電子申請システムのトップページの所属研究機関担当者用の[ログイン]をクリックします。

機関担当者

The screenshot shows the homepage of the JSPS Research Fee Electronic Application System. The page is in Japanese and features a blue header with the JSPS logo and navigation links. A red arrow points from the text above to the '所属研究機関担当者ログイン' button in the 'メンテナンス情報' section. The button is highlighted with a red box. Below the button, there is a 'お知らせ' section with two notices dated 2013/7/30 and 2013/6/28. To the right, there is a 'ご注意' section with two warning icons and text.

メンテナンス情報

科研費電子申請システムへのアクセスについて

科研費電子申請システム(応募システム・交付申請システム)をご利用の方は、以下のバナーからe-RadのID・パスワードによりログインの上、ご利用くださいますようお願いいたします。
e-RadでログインID・パスワードを変更した場合、変更したログインID・パスワードで科研費電子申請システムにログイン可能となるまで、30分から1時間程度かかります。
e-RadでログインID・パスワードを変更した場合は、しばらく時間を置いて科研費電子申請システムにログインしていただきますようお願いいたします。
なお、状況によりさらに時間がかかる場合がありますので、ご了承ください。

研究者ログイン → **所属研究機関担当者ログイン** → 部局担当者ログイン

お知らせ

2013/7/30 **平成25年度第2回特別研究員奨励費の内定情報届信について**
本日、平成25年度第2回特別研究員奨励費の内定情報を科研費電子申請システム上で開示し、確認できるようになりました(機関担当者のみ)。ただし、交付申請書等は従来通りHPから様式をダウンロードして作成していただくこととなりますのでご注意ください。

2013/6/28 **平成25年度科学研究費助成事業の交付申請手続きについて**
本日、平成25年度科研費「新学術領域研究(研究領域提案型)」「(新規領域及び継続領域の繰上採択課題分)の内定情報を電子申請システム上で開示し、交付申請書等の作成が可能となりましたので、お知らせします。また、これに関連して、操作手引等を掲載しておりますので、ご利用ください。
[研究者向けの操作手引等はこちら](#)
[機関・部局担当者向けの操作手引等はこちら](#)

ご注意

△ 各利用者につきましては、各事業において学振受付期限が近くなりましたら、必ず申請状況又は応募状況にて学振に提出されていることを確認してください。

△ 毎日早朝5:00にシステムを再起動します。
この時間をまたいで編集された情報については保存されません。この時間をまたいでシステムをご利用される方は5:00になる前に「一時保存」をしていただ

4. 研究機関が行う手続き(送信・却下)について(2)

- ②「所属研究機関担当者ログイン」画面が表示されます。
e-Radの「ID」、「パスワード」を入力し、[ログイン]をクリックします。

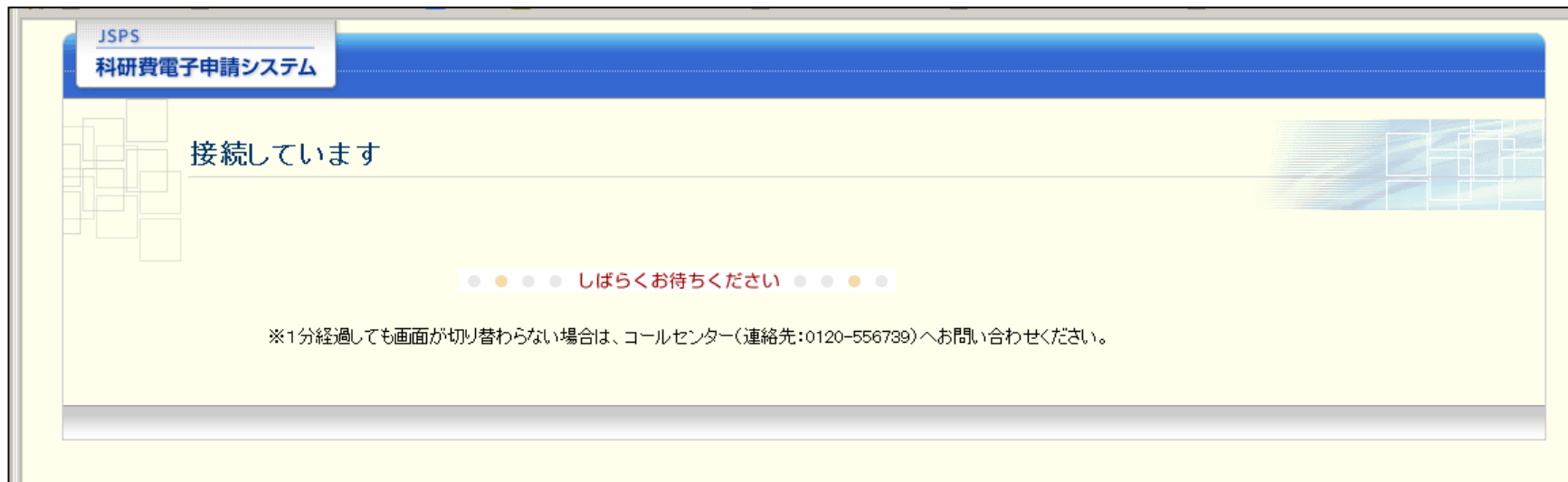
機関担当者

The screenshot shows a web browser window titled "科研費電子申請システム ログイン - Windows Internet Explorer". The address bar shows "https://www-ska...". The page content includes the JSPS logo and the title "科研費電子申請システム". The main heading is "応募者の所属研究機関担当者ログイン". Below this, there is a login form with two input fields: "ID" and "パスワード", and a "ログイン" button. The form is highlighted with a red border. At the bottom, there are two red asterisked notes: "※ e-RadのログインID・パスワードを入力してください。" and "※ e-RadのログインID・パスワードが分からない場合は、e-Radヘルプデスクへ確認してください。"

4. 研究機関が行う手続き(送信・却下)について(3)

③「接続しています」と表示され、電子申請システムへの接続を開始します。

機関担当者



(注)

1分を経過しても画面が切り替わらない場合は、科研費電子申請システムのコールセンター(連絡先:0120-556739)へお問い合わせください。

受付時間 9:30~17:30 (土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日~1月3日)を除く)

4. 研究機関が行う手続き(送信・却下)について(4)

④「所属研究機関担当者向けメニュー」画面が表示されます。

機関担当者

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー

所属研究機関担当者向けメニュー

応募手続き・交付申請手続きに関するお知らせ

お知らせ

9/10 平成20年度科学研究費助成事業 応募情報のWeb入力について
平成20年度科学研究費助成事業の応募に係る、応募情報のWeb入力を開始しました。

応募手続き

「ガイドラインに基づく体制整備等の自己評価チェックリスト」が未提出です。提出がない研究機関については、研究計画調書の承認処理を実行することができません。

- ▶ [研究者情報検索](#)
- ▶ [承認\(確認\)・却下](#)……………【提出はこちらから】
※未承認(未確認)の課題があります。
- ▶ [仮領域番号発行、応募書類承認・却下](#)…【提出はこちらから】
[新学術領域研究\(研究領域提案型\)](#)…【領域代表者】
※未確認の仮領域番号または未承認の応募書類があります。
- ▶ [応募情報管理](#)
- ▶ [登録済み所属研究機関情報確認](#)

<ご注意>

※未承認(未確認)の課題がある場合は、「承認(確認)・却下」から応募情報を確認してください。

※未確認の仮領域番号または未承認の提出書類がある場合は、「新学術領域研究(研究領域提案型)」から仮領域番号または応募書類を確認してください。

※学振提出期限までに、提出された課題の「応募状況」が「学振受付中」(所属研究機関から提出済)または「学振受理」となっているかどうか最終確認してください。応募状況については、「応募情報管理」から確認することができます。

画面中央に応募・申請に関する重要なお知らせが表示されていますので、ログインの都度ご確認ください。

(注)画面はサンプルイメージです。実際の画面は変更になる場合があります。

4. 研究機関が行う手続き(送信・却下)について(5)

(2) 研究計画調書の承認・却下

① [承認(確認)・却下]をクリックします。

機関担当者

応募手続き

「ガイドラインに基づく体制整備等の自己評価チェックリスト」が未提出です。提出がない研究機関については、研究計画調書の承認処理を実行することができません。

- ▶ [研究者情報検索](#)
- ▶ **承認(確認)・却下**【提出はこちら】 ※
- ▶ 仮領域番号発行、応募書類承認・却下・・【提出はこちらから】
[新学術領域研究\(研究領域提案型\)](#)・・・【領域代表者】 ※
- ▶ [応募情報管理](#)
- ▶ [登録済み所属研究機関情報確認](#)

<ご注意>

※未承認(未確認)の課題がある場合は、「承認(確認)・却下」から応募情報を確認してください。

※未確認の仮領域番号または未承認の提出書類がある場合は、「新学術領域研究(研究領域提案型)」から仮領域番号または応募書類を確認してください。

※学振提出期限までに、提出された課題の「応募状況」が「学振受付中」(所属研究機関から提出済)または「学振受理」となっているかどうか最終確認してください。応募状況については、「応募情報管理」から確認することができます。

※応募者から研究機関へ研究計画調書又は応募情報が送信された後、研究機関において未承認の研究計画調書、又は未確認の応募情報が存在する場合、「所属研究機関担当者向けメニュー」画面に、**未承認(未確認)課題がある旨のメッセージが表示されます。**

4. 研究機関が行う手続き(送信・却下)について(6)

②「未承認課題あり」となっている研究種目をクリックします。

The screenshot shows the JSPS Research Fee Electronic Application System interface. The page title is '研究種目選択' (Research Category Selection). A red banner at the top contains the text: '所属研究機関担当者向けメニュー>承認(確認)・却下(研究種目選択)'. Below the banner, there is a section titled '<ご注意>' (Attention) with the following text: '未承認(未確認)の課題がある場合は、研究種目名の左側に「※未承認課題あり」または「※未確認課題あり」と表示されます。各研究種目名のリンクをクリックして、承認(確認)・却下をしてください。' (If there are unapproved (unconfirmed) subjects, the text '※未承認課題あり' or '※未確認課題あり' will be displayed on the left side of the research category name. Click the link for each research category name to approve (confirm) or reject.)

The main content area lists various research categories with expandable arrows. The following categories are marked with '※未承認課題あり' (Unapproved subject present):

- ▶ 特別推進研究
- ▶ **基盤研究(S)** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)
- ▶ 基盤研究(A)(一般)
- ▶ 基盤研究(A)(海外学術調査)
- ▶ 基盤研究(B)(一般)
- ▶ 基盤研究(B)(海外学術調査)
- ▶ 基盤研究(B)(特設分野研究)
- ▶ 基盤研究(C)(一般)
- ▶ 基盤研究(C)(特設分野研究)
- ▶ 挑戦的萌芽研究
- ▶ 若手研究(A)
- ▶ 若手研究(B)
- ▶ 新学術領域研究(研究領域提案型)(継続の研究領域・終了研究領域)
- ▶ 新学術領域研究(研究領域提案型)・・・【計画研究代表者】
- ▶ 研究活動スタート支援

At the bottom of the page, there is a button labeled 'メニューに戻る' (Return to menu) and a 'ログアウト' (Logout) button.

機関担当者

(注)承認処理(送信)が完了した研究種目は「※未承認課題あり」という表示が消えます。

4. 研究機関が行う手続き(送信・却下)について(7)

③応募者より送信(提出)のあった研究課題を確認し、承認または却下します。

機関担当者

JSPS 科研費電子申請システム


ヘルプ ログアウト

所属研究機関担当者向けメニュー > 承認(確認)・却下(研究種目選択) > 承認・却下対象応募情報一覧

承認・却下対象応募情報一覧

<注意事項>

- ・ [承認]ボタンから研究計画調書を承認すると日本学術振興会へ研究計画調書が送信されます。
- ・ [却下]ボタンから研究計画調書を却下すると研究計画調書は日本学術振興会に送信されません。
- ・ PDFファイルの内容を確認するには、Adobe Acrobat Readerが必要です。まだインストールしていない方は下のボタンをクリックしてインストールしてください。







- ・ 応募状況の意味はこちらを参照してください。
- ・ 承認されると「承認・却下対象」から削除されます。

XX件該当しました。
1ページ目を表示しています。
1 / 2 / 3 ページに移動

前ページ 次ページ

承認 ガイドラインに基づく体制整備等の自己評価チェックリストの提出がない研究機関については、承認処理を実行することができません。

全て選択 全て解除

承認	研究種目名	学振受付期限	応募者名	部局名・職名	研究者番号	研究課題名	作成日	所属研究機関承認日	研究計画調書確認	応募状況
<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	平成XX年度 基盤研究(S)	XXXX年XX月XX日XX時XX分	応募 一 郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	AAAの研究	XXXX年XX月XX日			所属研究機関受付中 却下
<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	平成XX年度 基盤研究(S)	XXXX年XX月XX日XX時XX分	応募 二 郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	BBBの研究	XXXX年XX月XX日			所属研究機関受付中 却下
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	平成XX年度 基盤研究(S)	XXXX年XX月XX日XX時XX分	応募 三 郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	CCCの研究	XXXX年XX月XX日			所属研究機関受付中 却下
<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	平成XX年度 基盤研究(S)	XXXX年XX月XX日XX時XX分	応募 四 郎	理工学部 教授	XXXXXXXXXX	DDDの研究	XXXX年XX月XX日			所属研究機関受付中 却下

1 / 2 / 3 ページに移動します。
前ページ 次ページ

研究種目選択に戻る メニューに戻る

ログアウト

応募のあった研究課題を確認し、日本学術振興会へ提出・送信する場合には、「承認する」を選択した上で、承認します。

応募者へ差し戻す場合は、却下します。

(注)

承認すると、日本学術振興会へ提出・送信され、修正できなくなりますので、ご注意ください。