

応募内容ファイルについて

例) 基盤研究(C)(一般)に応募する場合

①「研究目的(概要)欄」

審査員が研究目的を端的に把握できるように、研究目的の概要について簡潔に記述してください。

様式S-1-8 応募内容ファイル(添付ファイル項目)

基盤C(一般)-1

研 究 目 的

本欄には、研究の全体構想及びその中での本研究の具体的な目的について、冒頭にその概要を簡潔にまとめて記述した上で、適宜文献を引用しつつ記述し、特に次の点については、焦点を絞り、具体的かつ明確に記述してください。(記述に当たっては、「科学研究費助成事業における審査及び評価に関する規程」(公募要領66頁参照)を参考にしてください。)

- ① 研究の学術的背景(本研究に関連する国内・国外の研究動向及び位置づけ、応募者のこれまでの研究成果を踏まえ着想に至った経緯、これまでの研究成果を発展させる場合にはその内容等)
- ② 研究期間内に何をどこまで明らかにしようとするのか
- ③ 当該分野における本研究の学術的な特色・独創的な点及び予想される結果と意義

研 究 目 的 (概要) ※ 当該研究計画の目的について、簡潔にまとめて記述してください。

枠内に研究目的の概要を簡潔にまとめること。

破線の位置を変えないこと。
(下に広げないこと。)

②「研究計画・方法(概要)」欄

審査員が研究計画・方法を端的に把握できるように、研究計画・方法の概要について簡潔に記述してください。

基盤C（一般）－3

研究計画・方法

本欄には、研究目的を達成するための具体的な研究計画・方法について、冒頭にその概要を簡潔にまとめて記述した上で、平成25年度の計画と平成26年度以降の計画に分けて、適宜文献を引用しつつ、焦点を絞り、具体的かつ明確に記述してください。ここでは、研究が当初計画どおりに進まない時の対応など、多方面からの検討状況について述べるとともに、研究計画を遂行するための研究体制について、研究分担者とともに行う研究計画である場合は、研究代表者、研究分担者の具体的な役割（図表を用いる等）、学術的観点からの研究組織の必要性・妥当性及び研究目的との関連性についても述べてください。

また、研究体制の全体像を明らかにするため、連携研究者及び研究協力者（海外共同研究者、科研費への応募資格を有しない企業の研究者、大学院生等（氏名、員数を記入することも可））の役割についても必要に応じて記述してください。

なお、研究期間の途中で研究環境が大きく変わる場合は、研究実施場所の確保や研究実施方法等についても記述してください。

研究計画・方法（概要）※ 研究目的を達成するための研究計画・方法について、簡潔にまとめて記述してください。

枠内に研究計画・方法の概要を簡潔にまとめること。

破線の位置を変えないこと。
(下に広げないこと。)

③「今回の研究計画を実施するに当たっての準備状況及び研究成果を社会・国民に発信する方法」欄

指示書きの3点について、具体的かつ明確に記述してください。(特に「③の本研究の研究成果を社会・国民に発信する方法等」の項目については、「研究成果をどのようにしたら分かりやすく社会・国民に公表(発信)できるのか」という視点で記述してください。)

基盤C (一般) - 5

今回の研究計画を実施するに当たっての準備状況及び研究成果を社会・国民に発信する方法

本欄には、次の点について、焦点を絞り、具体的かつ明確に記述してください。

- ① 本研究を実施するために使用する研究施設・設備・研究資料等、現在の研究環境の状況
- ② 研究分担者がいる場合には、その者との連絡調整状況など、研究着手に向けての状況（連携研究者及び研究協力者がいる場合についても必要に応じて記述してください。）
- ③ 本研究の研究成果を社会・国民に発信する方法等

①～③の点について、具体的かつ明確に記述すること。

④「研究計画最終年度前年度の応募を行う場合の記入事項」欄

新たに応募することができる研究種目は、「特別推進研究」、「基盤研究」です。但し、「若手研究(S・A・B)」の研究課題を基に、応募することができる研究種目は、「基盤研究」のみとなることに留意してください。

研究計画最終年度前年度の応募を行う場合の記入事項 (該当者は必ず記入してください (公募要領 18 頁参照))				
本欄には、研究代表者として行っている平成 25 年度が最終年度に当たる継続研究課題の当初研究計画、その研究によって得られた新たな知見等の研究成果を記述するとともに、当該研究の進展を踏まえ今回再構築して本研究に応募する理由 (研究の展開状況、経費の必要性等) を記述してください。(なお、本欄に記述する継続研究課題の研究成果等は、基盤 C (一般) -8 の「これまでに受けた研究費とその成果等」欄に記述しないでください。)				
研究種目名	審査区分	課題番号	研 究 課 題 名	研究期間
				平成 年度～ 平成 25 年度
当初研究計画及び研究成果等				
応募する理由				
研究機関名	学振大学		研究代表者氏名	半蔵門 太郎

該当しない場合は記入欄を削除することなく、空欄のまま提出すること。

⑤「研究業績」欄

研究種目によっては、最近5カ年間の業績に限定している場合と、そうでない場合がありますので、様式の指示書等を確認しながら作成してください。

基盤C（一般）－6

研究業績	
本欄には、研究代表者及び研究分担者が最近5カ年間に発表した論文、著書、産業財産権、招待講演のうち、本研究に関連する重要なものを選定し、現在から順に発表年次を過去にさかのぼり、発表年（暦年）毎に線を引いて区別（線は移動可）し、通し番号を付して記入してください。なお、学術誌へ投稿中の論文を記入する場合は、掲載が決定しているものに限り、ます。 また、必要に応じて、連携研究者の研究業績についても記入することができます。記入する場合には、二重線を引いて区別（二重線は移動可）し、研究者毎に、現在から順に発表年次を過去にさかのぼり記入してください（発表年毎に線を引く必要はありません。）。	
発表年	発表論文名・著書名 等 （例えば発表論文の場合、論文名、著者名、掲載誌名、査読の有無、巻、最初と最後の頁、発表年（西暦）について記入してください。） （以上の各項目が記載されていれば、項目の順序を入れ替えても可。著者名が多数にわたる場合は、主な著者を数名記入し以下を省略（省略する場合、その員数と、掲載されている順番を○番目と記入）しても可。なお、研究代表者には二重下線、研究分担者には一重下線、連携研究者には点線の下線を付してください。）
研究代表者・分担者氏名	
2012 以降	半蔵門 太郎 1. 論文名 半蔵門太郎、○○○○、▽▽▽▽（他8名、1番目） ××学会誌 9巻 査読有 51－58 （2012） 研究代表者には二重下線。 麴町 一郎 2. 論文名 □□□□、麴町一郎、●●●●●●（他5名、2番目） ◎◎学会誌 3巻 査読有 120－125 （2012） 研究分担者には一重下線。
2011	半蔵門 太郎 3. 論文名 半蔵門太郎、▽▽▽▽（他4名、1番目） ◇◇論文集 12巻 査読有 78－86 （2011） 永田 町男 4. 論文名 永田町男、学術仙太（他7名、1番目） ☆☆学会誌 15巻 査読有 95－101 （2011） 連携研究者には点線の下線。

学術誌への投稿中の論文を記入する場合は、掲載が決定してるものに限り、ます。

⑤「研究業績」欄つづき

研究代表者及び研究分担者の業績が次頁以降にわたる場合は、その後に連携研究者の業績記入欄を設けてください。

同一の論文等を研究代表者、研究分担者、連携研究者で共同執筆している場合は、それぞれの業績として別々に記入するのではなく、いずれか一人のところにのみ記入するようにしてください。

基盤C（一般）－7

研 究 業 績（つづき）		研究代表者・分担者欄全体の通し番号を付す。
2010 半蔵門 太郎 麴町 一郎 永田 町男 永田 町男	5. 論文名 半蔵門太郎、麴町一郎、永田町男、学術仙太(他2名) ××学会誌 5巻 査読有 114-133 (2010) 6. 論文名 永田町男、学術仙太(他7名、1番目) ☆☆学会予稿集 査読無 13-15 (2010)	連携研究者には点線の下線。
2009 半蔵門 太郎 麴町 一郎	7. . . . 8. . . .	連携研究者欄は二重線で区別し、研究代表者及び研究分担者の業績を記入した後に欄を設けること。(二重線は移動可。また、該当がない場合には削除してもかまいません。)
2008		
学術 仙太	1. 論文名 学術仙太、○○○○(他6名、1番目) ■■■■ナル 20巻 査読無 21-24 (2011) 2. 論文名 学術仙太、◆◆◆◆(他2名、1番目) ▽▽学会誌 4巻 査読有 63-68 (2009)	連携研究者欄内での通し番号を付す。
研究機関名	学振大学	研究代表者氏名 半蔵門 太郎

特に必要であれば、今回応募する研究課題の研究代表者または研究分担者が、他の研究課題の研究分担者として参画したものについて記述しても構いません。

平成19年度以前の科研費において研究費の配分を受けない研究分担者として参画したものについて記述しても構いません。

これまでに受けた研究費とその成果等

① それぞれの研究費毎に、研究種目名（科研費以外の研究費については資金制度名）、期間（年度）、研究課題名、研究代表者又は研究分担者の別、研究経費（直接経費）を記入の上、研究成果及び中間・事後評価（当該研究費の配分機関が行うものに限る。）結果を簡潔に記述してください。（平成23年度又は平成24年度の科研費の研究進捗評価結果がある場合には、基盤C（一般）－9「研究計画と研究進捗評価を受けた研究課題の関連性」欄に記述してください。）

② 科研費とそれ以外の研究費は線を引いて区別して記述してください。

基盤研究 S、平成 19 年度～23 年度、「インフルエンザウイルスの解明と新型ウイルス対策」、
研究代表者：学振太郎、79,200 千円

科研費とそれ以外の研究費に分けて記述すること。

①研究種目名、②期間（年度）、③研究課題名、
④研究代表者又は研究分担者の別、⑤研究経費
（直接経費）を記入の上、研究成果及び中間・
事後評価結果を簡潔に記述すること。

1. 産学官連携イノベーション創出事業費補助金（独創的革新技术開発研究提案公募制度）、
「課題名」、研究代表者：麴町一郎、平成 22 年度、2,000 千円

2. 財団法人×××財団（××財団研究助成）、「課題名」、研究代表者：永田町男、平成23年度、1,000千円



⑦「人権の保護及び法令等の遵守への対応」欄

研究計画の遂行において、人権保護や法令等の遵守が必要な研究の場合に、どのような対策と措置を講じるのか記述してください。

基盤C（一般）－10

人権の保護及び法令等の遵守への対応（公募要領5頁参照）

本欄には、研究計画を遂行するにあたって、相手方の同意・協力を必要とする研究、個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究、生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究など法令等に基づく手続きが必要な研究が含まれている場合に、どのような対策と措置を講じるのか記述してください。

例えば、個人情報を伴うアンケート調査・インタビュー調査、提供を受けた試料の使用、ヒト遺伝子解析研究、組換えDNA実験、動物実験など、研究機関内外の倫理委員会等における承認手続きが必要となる調査・研究・実験などが対象となります。

なお、該当しない場合には、その旨記述してください。

「研究計画・方法（概要）」欄に記述した内容と照らして記述すること。
研究計画を遂行するにあたって「人権の保護及び法令等の遵守への対応」でどのような対策と措置を講じるのかを詳細に記述すること。（指示書きのケースは例示列挙であることに注意。）

⑧「設備備品費の明細・消耗品費の明細」欄

何をどれだけ購入するのか、できるだけ具体的に記入してください。

年度毎に線を引いて区分してください。また、年度毎に合計金額を記入してください。

いずれかの年度において、「設備備品費」が全体の研究費の90%を超える場合には、当該経費の必要性を「研究経費の妥当性・必要性」欄に記述してください。

基盤C（一般）－11 (金額単位：千円)

設備備品費の明細			消耗品費の明細	
記入に当たっては、基盤研究（C）（一般）研究計画調書作成・記入要領を参照してください。			記入に当たっては、基盤研究（C）（一般）研究計画調書作成・記入要領を参照してください。	
年度	品名・仕様 (数量×単価) (設置機関)	金 額	品 名	金 額
2 5	○○システム (～～社製 型番 00-00) 一式 (内訳) ・○×装置 ・□△○器 ・モニタ用 PC 学振大学 計	1, 500 1, 500	○○○○ ○△○△ ☆○☆○ 計	300 200 50 550
2 6	 記入に当たっては、研究計画調書作成・記入要領を十分に参照してください。 計		○○○○ ○△○△ ☆○☆○ 計	200 200 100 600
2 7			○○○○	200

⑨「旅費等の明細」欄

行き先、期間等、できるだけ具体的に記入してください。

いずれかの年度において、「旅費」または「人件費・謝金」が全体の研究費の90%を超える場合、及び「その他」において特に大きな割合を占める経費がある場合には、当該経費の必要性(内訳等)を「研究経費の妥当性・必要性」欄に記述してください。

基盤C（一般）－12

(金額単位：千円)

旅費等の明細 (記入に当たっては、基盤研究(C)(一般)研究計画調書作成・記入要領を参照してください。)								
年度	国内旅費		外国旅費		人件費・謝金		そ の 他	
	事 項	金額	事 項	金額	事 項	金額	事 項	金額
2 5	打合せ 〇〇大学 2日間	70			▲▲実験補助 5人×4日間	120	～～委託分析	150
	▲▲実験 ☆☆研究所 4日間	150					ホームページ 作成費用	50
	計	220			計	120		200
2 6	打合せ 〇〇大学 2日間×3回	210	学会発表 上海 4日間	250	▲▲実験補助 5人×4日間	120	～～委託分析	150
	▲▲実験 ☆☆研究所 4日間	150						30
	計	360	計	300				80
2 7								

「その他」については、設備備品費、消耗品費、旅費、人件費・謝金のほか当該研究を遂行するための経費が該当します。
研究計画調書作成・記入要領に例示を示しておりますが、例示以外のものでも該当するものについて記入することができます。

⑩「研究費の応募・受入等の状況・エフォート」欄

研究代表者の応募時点における「(1)応募中の研究費」、「(2)受入予定の研究費」、「(3)その他の活動」、について、次のことに留意し、それぞれの状況を記入してください。

- ・「(1)応募中の研究費」、「(2)受入予定の研究費」欄には、科研費のみならず他の競争的資金制度についても記入してください。
- ・複数の研究費を記入する場合は、線を引いて区分して記入してください。
- ・所属研究機関内で競争的に配分される研究費についても、「(1)応募中の研究費」、又は「(2)受入予定の研究費」に記入してください。
- ・所属研究機関内で、研究活動等を職務として行うため一律に配分されるような基盤的経費については、「(1)応募中の研究費」、又は「(2)受入予定の研究費」に記入する必要はありませんが、そのような経費を活用して行う研究活動等のエフォートは「(3)その他の活動」に記入してください。また、科研費の連携研究者として参画している研究課題に係るエフォートは、「(3)その他の活動」に記入してください。

⑩「研究費の応募・受入等の状況・エフォート」欄

研究代表者のみ作成・添付

基盤C（一般）－13

研究費の応募・受入等の状況・エフォート

本欄は、第2段審査（合議審査）において、「研究資金の不合理な重複や過度の集中にならず、研究課題が十分に遂行し得るか」を判断する際に参照するところですので、本人が受け入れ自ら使用する研究費を正しく記載していただく必要があります。本応募課題の研究代表者の応募時点における、（1）応募中の研究費、（2）受入予定の研究費、（3）その他の活動、について、次の点に留意し記入してください。なお、複数の研究費を記入する場合は、線を引いて区別して記入してください。具体的な記載方法等については、研究計画調書作成・記入要領を確認してください。

① 「エフォート」欄には、年間の全仕事時間を100%とした場合、そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率（%）を記入してください。

② 「応募中の研究費」欄の先頭には、本応募研究課題を記入してください。

③ 研究費の形態（競争型・協賛型・委託型）にあつては、「計画研究」、「共同研究」の別を記入してください。

④ 研究費の受入者について記入してください。

連携研究者として参画するものは記入不要。

上段に平成25年度に本人が受け入れ自ら使用する直接経費の額（分担金として配分する額を含まない。応募中のものは応募額）を記入し、下段に（ ）書きで研究期間全体で受け入れ自ら使用する直接経費の総額（予定額）を記入。

資金制度・
間・配分機

氏名）役 割
（代表・
担の
別）

平成25年度
の研究経費
（期間全体の額）
（千円）

エフ
ォー
ト（%）

研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由
（科研費の研究代表者（又は拠点リーダー等のようにプログラム全体の研究費の受入研究者）の場合は、研究期間全体（又はプログラム全体）の受入額を記入すること）

【本応募研究課題】
基盤研究（C）（一般）
（H25～H27）

〇〇〇〇

代表

1,960
(3,200)

15

（総額 5,000 千円）

特別推進研究（H25～
H29）

代表

105,220
(256,330)

—

▼▼▼という点で、本申請課題とは異なり、当該研究課題では
■を目的とする。
（総額 482,600 千円）

基盤研究
（H25～H27）

（麴町一郎）

分担

500
(1,000)

5

重複応募が可能であっても、重複して採択されることのない種目を記載する場合は「—」を記入。
■を目的とする。

「研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由」欄に、科研費の研究代表者である場合は研究期間全体の直接経費の総額を、「グローバルCOEプログラム」の拠点リーダーのように、プログラム全体の研究費の受入研究者である場合には、プログラム全体の受入額を記入。

研究費の応募・受入等の状況・エフォート（つづき）					
（２）受入予定の研究費					
資金制度・研究費名（期間・配分機関等名）	応募時点で平成25年度の正確な配分額が分からない場合も、おおよその金額を記入。	配分方法（別）	平成25年度の研究経費（期間全体の額）（千円）	エフォート（%）	研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由（科研費の研究代表者（又は拠点リーダー等のようにプログラム全体の研究費の受入研究者）の場合は、研究期間全体（又はプログラム全体）の受入額を記入すること）
◎◎助成事業（H23～H25） ●●機構	○△○△○	代表	1,000 (3,000)	10	×××という点で、本申請課題とは異なり、当該研究課題では○△△を目的とする。 (総額 20,000 千円)
◇◇推進費（H24～H25） ◆◆大学内公募資金	□□○○□ (永田町男)	分担	200 (400)	5	※※※という点で、本申請課題とは異なり、当該研究課題では△△△を目的とする。
特に名称のない研究機関内公募資金等は、当該資金の内容がわかるような名称を記入。 研究分担者等の場合は、（ ）書きで研究代表者等の氏名を記入。					
（３）その他の活動 〔上記の応募中及び受入予定の研究費による研究活動以外の職務として行う研究活動や教育活動等のエフォートを記入してください。〕				55	
合 計 (上記(1)、(2)、(3)のエフォートの合計)				100 (%)	

【その他注意事項】

1. 平成25年度公募について、文部科学省及び日本学術振興会ホームページ上に研究計画調書の応募内容ファイルを、関係通知と併せて掲載しています。研究計画調書の応募内容ファイルの作成に当たっては、ホームページから応募内容ファイルの様式をダウンロードして作成してください。
2. 例年、提出(送信)された研究計画調書の中に、白紙のページや、他の研究課題の応募内容ファイルが添付されているものが見受けられますが、そのままの状態では審査に付されますので、十分注意してください。
3. 研究計画調書は審査資料ですので、極端に小さい字、行間、字間の狭いものなど、読みづらいものは避けてください。
4. 電子申請システムによって入力された研究計画調書のデータは来年8月末で消去する予定ですので、必要に応じて各機関で保存等行ってください。
5. 平成24年度(昨年度)公募に係る審査結果の開示期間は、平成24年11月10日(土)までです。

応募に当たっての参考資料

①国立情報学研究所の科研費データベース(KAKEN)

<http://kaken.nii.ac.jp/>

KAKEN - 科学研究費助成事業データベース - Windows Internet Explorer

ヘルプ サービス概要 よくある質問 English

【新機能追加】詳細検索で、「報告書PDF全文」のオプションを追加しました(2012/06/28)

平成24年度の採択課題情報(新学術領域研究(研究領域提案型)(196件))を追加収録しました(2012/02/20)

KAKEN
科学研究費助成事業データベース

フリーワード

▼詳細検索

報告書PDF全文 全クリア

研究分野 研究分野一覧を参照

研究種目 研究種目一覧を参照

研究機関 研究機関一覧を参照

研究課題名 研究課題番号

採択年度 年から 年まで (☐ 新種採択のみ) 最終年度 年から 年まで

キーワード 配分額 千円 ~ 千円

研究者名 ☐ 代表者のみ 研究者番号

研究者所属機関

発表文献誌情報 (タイトル, 著者名, 刊行物名, 発行年で検索できます)

産業財産権出願名称 産業財産権番号 産業財産権種類

産業財産権発明者 産業財産権権利者 国内外の別

産業財産権出願日 ~ に出願 (入力例: 20060927, 200609, 2006, 指定しない場合は空欄)

産業財産権取得日 ~ に取得 (入力例: 20060927, 200609, 2006, 指定しない場合は空欄)

研究課題を検索 研究者を検索

ヘルプ サービス概要 よくある質問 GetURL 国立情報学研究所

このサイトに掲載された情報に間違い等を見られた場合はこちらをご覧ください。

科学研究費の「基金化」された各種目の配分額等の内訳についてはこちらをご覧ください。

詳細検索から、「研究分野」、「研究種目」を指定することで、過去、どの研究分野でこういった研究課題が採択されているかが確認できます。

②科学研究費助成事業における審査及び評価に関する規程(評価ルール)、過去の審査員名簿の確認

The screenshot shows the JSPS Grants-in-Aid website. The left sidebar contains a list of links, with '審査・評価について' (About Review and Evaluation) highlighted in a red box. A red arrow points from this box to the right. The main content area displays a list of news items with dates and titles. A text box on the right side of the image provides the URL and instructions for finding the review and evaluation page.

日付	内容
2012年8月15日	科学省のHPへのリンク>
2012年8月1日	科学研究費助成事業に係る交付決定後の手続きの一部電子化等について
2012年7月30日	「私と科研費 No.43(平成24年8月)」について
2012年7月23日	平成24年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(特別推進研究)の交付決定について
2012年7月20日	平成24年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(特別推進研究)の審査に係る総括について
2012年7月13日	平成24年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(特別推進研究)の審査に係る総括について
2012年7月12日	科研費ハンドブック-2012年度版-【研究者用】(研究費補助金)(特別推進研究)について
2012年7月11日	「科学研究費助成事業実施担当者向け説明会」資料について
2012年7月10日	平成24年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(研究費補助金)の審査に係る総括について
2012年7月2日	科研費パンフレット2012を作りました
2012年7月2日	審査委員名簿の更新について
2012年7月2日	「私と科研費 No.42(平成24年7月)」について
2012年6月29日	科研費NEWSレター2012Vol.1について
2012年6月29日	平成24年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(特別推進研究、基礎研究、挑戦的萌芽研究、若手研究、研究活動スタート支援)の交付の決定について
2012年6月29日	平成24年度科学研究費助成事業(基礎研究(B)、若手研究(A)の新規の研究課題)の交付の決定について
2012年6月29日	平成24年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成金)(基礎研究(C)、挑戦的萌芽研究、若手研究(B))の交付の決定について
2012年6月28日	平成24年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(奨励研究)の交付の決定について
2012年6月28日	科研費FAQを更新しました
2012年6月22日	平成24年度科研費(科学研究費補助金)(特別推進研究、基礎研究、挑戦的萌芽研究、若手研究、研究活動スタート支援)の交付決定後の様式について
2012年6月22日	平成24年度科研費(学術研究助成基金助成金)(基礎研究(C)、挑戦的萌芽研究、若手研究(B))の交付決定後の様式について
2012年6月22日	平成24年度科研費(基礎研究(B)、若手研究(A)の新規の研究課題)の交付決定後の様式について

日本学術振興会科研費トップページ
<http://www.jspss.go.jp/j-grantsinaid/index.html>から、「審査・評価について」のページへ

②科学研究費助成事業における審査及び評価に関する規程(評価ルール)、過去の審査員名簿の確認

審査・評価について | 科学研究費助成事業 | 日本学術振興会 - Windows Internet Explorer

http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/01_seido/03_shinsa/index.html

お気に入り 審査・評価について | 科学研究費助成事業 | 日本学...

踏まえて本会の科学研究費委員会が決定した審査規程等に基づき、科学研究費委員会の各部署が配分審査を行います。

NEWS一覧 審査の流れ 科研費委員会 審査結果の開示 審査委員候補者DB

■ NEWS一覧

- 2012年7月23日 [平成24年度科研費の審査に係る総括について](#)
- 2012年7月2日 [審査委員名簿の更新について](#)
- 2012年4月2日 [審査委員候補者データベースのご確認について](#)
- 2012年2月7日 [科学研究費助成事業における審査及び評価に関する規程\(平成24年2月7日一部改正\)](#)
- 2011年9月30日 [平成23年度科研費の審査委員表彰について](#)
- 2011年9月5日 [審査委員名簿の更新について](#)
- 2011年4月1日 [審査委員候補者に関する学協会からの情報募集について](#)

○平成24年度の審査について

■審査規程等

審査規程
科学研究費助成事業における審査及び評価に関する規程(平成24年2月7日一部改正)

審査規程の主な改正点

I. 研究進捗評価の評価基準の見直しに伴う改正
第16条一(1)⑤、第16条二(1)⑥、第16条二(2)⑥

II. 研究進捗評価(検証)の方法の見直しに伴う改正
第16条一(1)④、第16条一(2)④、第16条二(1)⑤、第16条二(2)⑤

評価ルールを確認できます。
※平成25年度公募に係る評価ルールは10月上旬頃公開予定。

②科学研究費助成事業における審査及び評価に関する規程(評価ルール)、過去の審査員名簿の確認

独立行政法人 日本学術振興会
研究事業部 研究助成第一課、研究助成第二課
〒102-8472
東京都千代田区一番町8番地 一番町事務室
[詳細はこちら](#)

■審査のながれ

配分審査は、第1段審査(研究計画1件あたり4人または6人の審査委員が個別に専門的見地から書面審査)、第2段審査(第1段審査の評価を基に総合的な調整を行うことを主眼とした、十数人から三十人程度で構成される審査)で行います。

■科学研究費委員会

科学研究費委員会は、約6,000人の審査委員(研究者)で構成されています。

- 科学研究費委員会規程
- 組織図(平成23年10月5日現在)
- 審査委員名簿**

■審査委員の選考

科研費の審査委員の選考は、以下の手順で行われます。

- 日本学術振興会学術システム研究センター(プログラムオフィサー)に相当する研究員で構成)において、日本学術振興会審査委員候補者データベースを活用し、各専門調査班毎に候補者の選定作業を行い、同センターの主任研究員会議における調整を踏まえ、候補者案が決定されます。
- 作成された候補者案にもとづき、日本学術振興会科学研究費助成事業選考会にて審議を行い、審査委員を決定します。

注)審査委員の任期は、原則として2年ですが、継続を予定していた審査委員の辞退等に伴い新たに審査委員となった方々の任期は、1年となります。

過去の審査員名簿を確認できます。

③科研費の採択状況のデータ

科学研究費助成事業 | 日本学術振興会

- 学術助成研究費
 - ▶ 新学術領域研究(研究領域提案型)(文部科学省所管種目)
- 使用ルール・様式集
 - ▶ 交付申請時の様式(A・D・X様式)
 - ▶ 交付決定後の様式(B・C様式)
 - ▶ 交付決定後の様式(E・F様式)
 - ▶ 交付決定後の様式(Y・Z様式)
 - ▶ 使用ルール
 - ▶ 繰越制度
 - ▶ 研究成果における謝辞の表示
- ▶ 科研費ハンドブック
- 審査・評価関係
 - ▶ 審査・評価について
 - ▶ 審査委員候補者データベース
 - ▶ 学協会からの審査委員候補者情報募集について
 - ▶ 審査委員候補者情報登録システム
 - ▶ 審査委員の表彰
- 関連データ
 - ▶ 過去のNEWS一覧
 - ▶ **科研費データ**
 - ▶ 関係規程
 - ▶ 関連の報告書
 - ▶ 関連リンク
- 所在地・連絡先

2012年7月13日	科研費ハンドブック-2012年度版-【研究者用】【研究機関用】について
2012年7月12日	「科学研究費助成事業実務担当者向け説明会」等資料について
2012年7月11日	平成24年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金(研究成果公開促進費))の交付決定について
2012年7月10日	科研費パンフレット2012を作成しました
2012年7月2日	審査委員名簿の更新について
2012年7月2日	「私と科研費 No.42(平成24年7月)」について
2012年7月2日	科研費NEWSレター2012Vol.1について
2012年6月29日	平成24年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(特異・若手研究、研究活動スタート支援)の交付の決定について
2012年6月29日	平成24年度科学研究費助成事業(基盤研究(B)、若手研究)の交付の決定について
2012年6月29日	平成24年度科学研究費助成事業(学術研究助成基金助成手研究(B))の交付の決定について
2012年6月29日	平成24年度科学研究費助成事業(科学研究費補助金)(奨励研究)の交付の決定について
2012年6月28日	科研費FAQを更新しました
2012年6月22日	平成24年度科研費(科学研究費補助金)(特別推進研究、基盤研究、挑戦的萌芽研究、若手研究、研究活動スタート支援)の交付決定後の様式について
2012年6月22日	平成24年度科研費(学術研究助成基金助成金)(基盤研究(C)、挑戦的萌芽研究、若手研究(B))の交付決定後の様式について
2012年6月22日	平成24年度科研費(基盤研究(B)、若手研究(A)の新規の研究課題)の交付決定後の様式について
2012年6月14日	文部科学省で「科研費ロゴタイプ」を制定しました

過去のNEWS一覧はこちら

日本学術振興会科研費トップページ

<http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html>から、「科研費データ」のページへ

③科研費の採択状況のデータ

科学研究費データ | 科学研究費助成事業 | 日本学術振興会

JSPS 日本学術振興会
Japan Society for the Promotion of Science

文字サイズ変更 小 中 大 サイト内検索 サイトマップ

一般の方へ 研究者／機関担当者の方へ English

日本学術振興会について 事業のご案内 事業の成果 調達情報 職員採用情報 情報公開 アクセス方法 お問い合わせ

TOP > 事業のご案内 > 科学研究費助成事業 > 科研費データ

メニュー
MENU

- トップ
- コンテンツ
- 制度概要
 - ▶ 研究種目・概要
 - ▶ スケジュール
 - ▶ 科研費パンフレット
 - ▶ 科研費FAQ
 - ▶ 科研費の「基金化」
- 研究概要・成果
 - ▶ 科研費による成果
 - ▶ 学術研究課題の最前線(大型種目・新規採択概要)
 - ▶ 科研費NEWSレター
 - ▶ 最近の研究成果
 - ▶ 科研費からの成果展開事例
- 私と科研費
- 公益情報
 - ▶ 電子申請のご案内

科学研究費助成事業
Grants-in-Aid for Scientific Research
(学術研究助成基金助成金／科学研究費補助金)

関連データ

科研費データ

- I. 科研費の予算
 - (1) [予算額の推移](#)
 - (2) [直接経費・間接経費の推移](#)
- II. 科研費の応募・採択の状況
 - (1) [応募・採択の状況](#)
- III. 科研費の配分状況
 - (1) 研究種目別配分状況
 - ① [一覧](#)
 - ② [研究分野別配分状況](#)
 - ③ [研究期間別応募・採択件数](#)
 - (2) 研究分野別配分状況
 - ① [一覧](#)

予算額の推移や、応募採択の状況を確認することができます。

問い合わせ先等

公募に関する問い合わせは、研究機関を通じて下記あてに行ってください。

(1) 公募の内容に関すること:

・公募要領全般

独立行政法人日本学術振興会 研究事業部 研究助成第一課

電話 03-3263-4682,4798,1878,0964,4764,4796,

・補助金分(特別推進研究、基盤研究(S)、若手研究(S))

独立行政法人日本学術振興会 研究事業部 研究助成第二課

電話 03-3263-4254 (特別推進研究担当)

03-3263-4388 (基盤研究(S)、若手研究(S)担当)

・補助金分(基盤研究(A))【全研究課題】

(基盤研究(B)、若手研究(A))【平成23年度以前採択課題】

(基盤研究(C)、挑戦的萌芽研究、若手研究(B))【平成22年度以前採択課題】

独立行政法人日本学術振興会 研究事業部 研究助成第一課

電話 03-3263-4779,4758,0996,4724

・基金分(基盤研究(C)、挑戦的萌芽研究、若手研究(B))【平成23年度以降採択課題】

独立行政法人日本学術振興会 研究事業部 研究助成第一課

電話 03-3263-1057,1843,1845,0992

・一部基金分(基盤研究(B)、若手研究(A))【平成24年度採択課題】

独立行政法人日本学術振興会 研究事業部 研究助成第一課

電話 03-3263-4779,4758,0996,4724

(2) 日本学術振興会科研費電子申請システムの利用に関すること:

- ・コールセンター

電話: 0120-556-739 (フリーダイヤル)

受付時間: 9:30から17:30

※土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)を除く

- ・上記以外の電話

独立行政法人日本学術振興会総務部企画情報課システム管理係

電話: 03-3263-1902、1913

(3) 府省共通研究開発管理システム(e-Rad)の利用に関すること:

- ・e-Radヘルプデスク

電話: 0120-066-877 (フリーダイヤル)

受付時間: 9:30～17:30

※土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)を除く

※上記フリーダイヤルが利用できない場合

電話: 03-5638-5361

(4) 「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン(実施基準)」に基づく
「体制整備等の自己評価チェックリスト」に関すること:

文部科学省研究振興局振興企画課競争的資金調整室

電話: 03-6734-4014