

# 応募者が行う手続きについて

## (1) ログイン方法

### ① [研究者向けページ]をクリックします。

応募者

The screenshot shows the e-Rad portal website in Internet Explorer. The browser address bar shows the URL: <http://www.shinsei.jpsps.go.jp/kaken/index.html>. The page header includes the e-Rad logo and navigation links for 'トップページ', '応募者の方向け情報', '所属研究機関担当者向け情報', 'ご利用にあたって', and 'お問い合わせ先'. A red arrow points to the '研究者向けページ' button in the left sidebar, which is highlighted with a red box. The main content area displays a 'メンテナンスのお知らせ' (Server Maintenance Notice) with details about the system downtime from August 1st to September 13th, 2011.

メンテナン情報

**サーバメンテナンスのお知らせ**

サーバメンテナンスのため、下記1の期間、科研費電子申請システムの応募用サーバを停止いたします。期間中は下記2の機能が御利用いただけません。

御迷惑をお掛けいたしますが、何卒御理解いただけますようお願いいたします。  
なお、国際交流事業、研究者養成事業については、通常どおり御利用いただけます。

記

1. 停止する期間: 8月1日(水)~9月13日(木)
2. 利用できなくなる機能:
  - ① 機関担当者、部局担当者及び研究者の応募に係る全機能
  - ② 研究者の第1段審査結果閲覧に係る機能

※ 機関担当者、部局担当者及び研究者の交付申請等に係る機能(今後内定が予定されている研究活動スタート支援の交付申請、育児休業等に伴う留保の解除に係る交付申請、及び基金分の実施状況報告に係る機能)については、8月1日(水)~8月5日(日)、9月13日(木)のみ停止し、8月6日(月)~9月12日(水)の期間は利用可能です。  
ただし、通常のようにe-Radからログインして利用することはできませんので、以下のリンク先からe-RadのID、パスワードによりログインの上、御利用くださいますようお願いいたします。

- ・研究者用のログインアドレスは[こちら](#)
- ・機関担当者用のログインアドレスは[こちら](#)
- ・部局担当者用のログインアドレスは[こちら](#)

②e-Radポータルサイトの「研究者向けページ」画面が表示されます。[e-Radへのログイン] をクリックします。

応募者

The screenshot shows the e-Rad portal website in Internet Explorer. The browser address bar shows the URL <http://www.e-rad.go.jp/kenkyu/index.html>. The page title is "府省共通研究開発管理システム | 研究者向けページ". The main content area features the e-Rad logo and the text "府省共通研究開発管理システム". A red arrow points from the text in the instruction above to the "e-Radへのログイン" button, which is highlighted with a red box. The page also includes a navigation menu, a list of news items, and a sidebar with various links.

府省共通研究開発管理システム | 研究者向けページ

e-Rad 府省共通研究開発管理システム

ホーム  
お問い合わせ先  
サイトマップ

ホーム > 研究者向けページ

研究者向けページ

- 研究者の方は右のメニューにあるログインボタンからログインしてください。
- 右のメニューから選択できないコンテンツは順次掲載予定です。
- システム利用に当たっての事前準備をお読みいただき、必要な手続きがあるかどうかご確認ください。

お知らせ

2012/08/08 [戦略的国際科学技術協力推進事業 H24年度 日本-南アフリカ研究交流課題「ライフサイエンス」募集のお知らせ](#)

2012/08/01 [日本-フィンランド研究交流課題「メディカルサイエンス」募集のお知らせ](#)

2012/07/26 [戦略的イノベーション創出推進プログラム\(S-イノベ\)平成24年度公募開始のお知らせ](#)

2012/07/17 [研究成果最速展開支援プログラム\(A-STEP\)平成24年度第3回公募を開始しました。](#)

2012/07/03 [「コミュニティがつなぐ安全・安心な都市・地域の創造 研究開発領域」提案募集について](#)

2012/06/15 [日本-台湾研究交流課題「バイオエレクトロニクス」公募のお知らせ](#)

2012/06/11 [戦略的国際科学技術協力推進事業 日本-ドイツ研究交流「計算論的神経科学」に関する研究課題の募集を開始いたしました。](#)

e-Radへのログイン

- システム利用規約等(必読)
- システム利用に当たっての事前準備
- 各種様式のダウンロード
- 操作マニュアル
- 推奨動作環境
- システムのサービス時間
- 用語集
- 本システムで対象となる事業一覧
- よくある質問と答え

体験版

プライバシーポリシー サイトポリシー

Copyright © Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

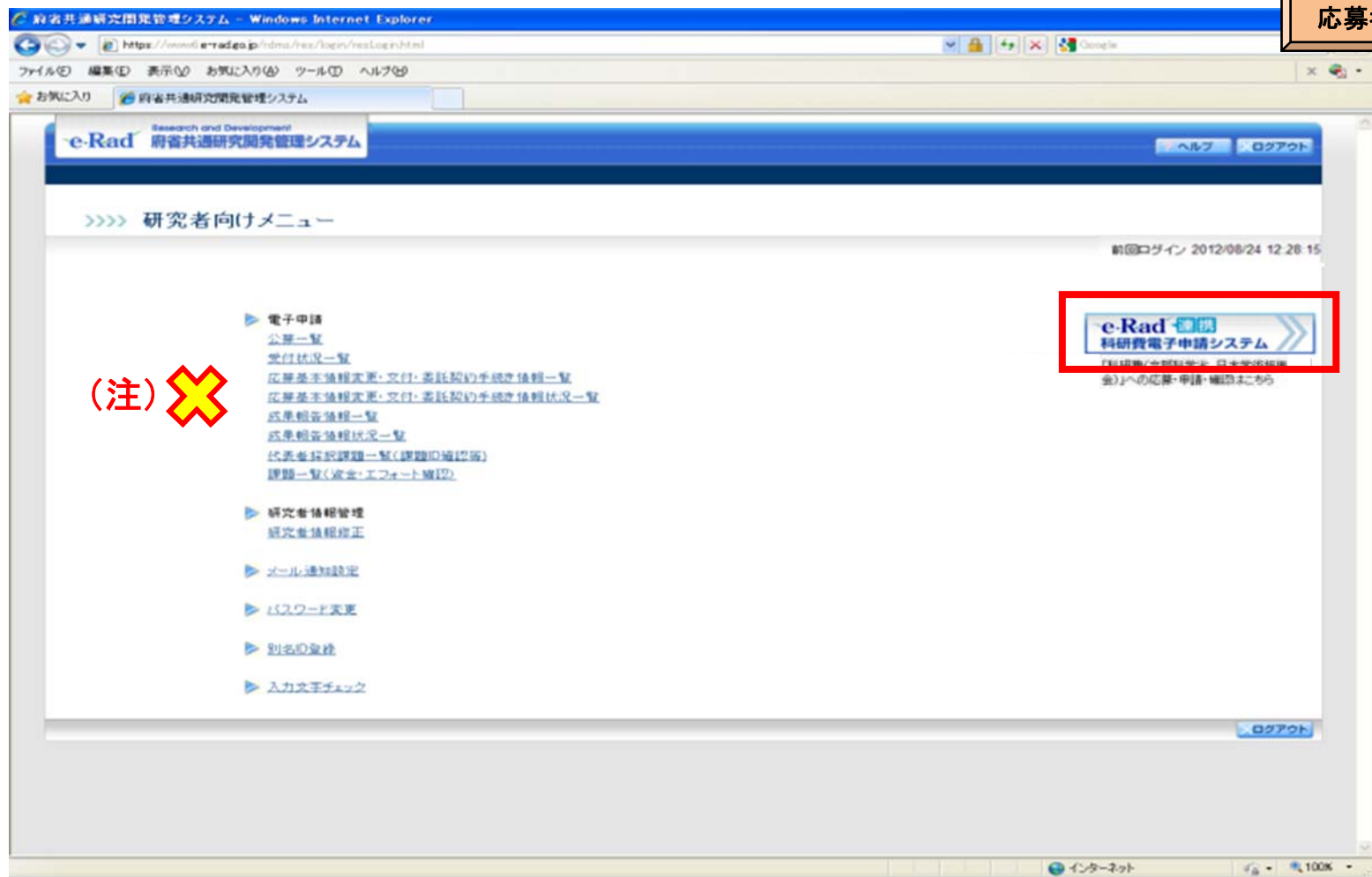
③「研究者ログイン」画面が表示されます。所属研究機関担当者が発行した、e-Radの「ID」、「パスワード」を入力し、[ログイン]をクリックします。

応募者

(注)大文字・小文字・全角・半角について完全一致しないとログインできません。

研究者用のe-RadのIDとパスワードは、研究機関の担当者がe-Radで発行するものです。応募者がID・パスワードを紛失した場合は、各研究機関において、確認・再発行を行ってください。

- ④入力が正しく認証されると、「研究者向けメニュー」画面が表示されます。  
「研究者向けメニュー」画面で、画面右側の[科研費電子申請システム]をクリックします。



応募者

(注)

e-Radトップメニューにある「電子申請」では、科研費応募に係る手続きができません。  
応募者の所属する研究機関が科研費指定研究機関として登録されていない場合、または応募者に科研費応募資格がない場合は、[科研費電子申請システム]リンクバナーが表示されません。

⑤「科研費電子申請システムに接続しています」と表示され、電子申請システムへの接続を開始します。



応募者

(注)

1分を経過しても画面が切り替わらない場合は、e-Radヘルプデスク(連絡先:0120-066-877)へお問い合わせください。

e-Radヘルプデスクの受付時間は下記の通りです。

受付時間 9:30~17:30

(土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始を除く)

⑥「応募者向けメニュー」画面が表示されます。

The screenshot displays the 'e-Rad 連携 科研費電子申請システム' (e-Rad Collaboration Research Fee Electronic Application System) interface. The main content area is titled '応募者向けメニュー' (Menu for Applicants) and is organized into several sections:

- 応募手続き (Application Process):**
  - ▶ 応募を開始する (Start Application): Includes buttons for '特別推進研究' (Special Promotion Research), '特定領域研究(継続領域)' (Specific Area Research (Continuing Area)), '基盤研究・挑戦的萌芽研究・若手研究' (Basic Research, Challenging Frontier Research, Young Researcher Research), '研究活動スタート支援' (Research Activity Start Support), '新学術領域研究(研究領域提案型)(新規の研究領域)' (New Academic Area Research (Research Area Proposal Type) (New Research Area)), and '新学術領域研究(研究領域提案型)(継続の研究領域)' (New Academic Area Research (Research Area Proposal Type) (Continuing Research Area)).
  - ※ 領域計画書を作成・修正する場合は「新学術領域研究(研究領域提案型)(新規の研究領域)」ボタンをクリックしてください。(When creating or correcting a research plan, click the 'New Academic Area Research (Research Area Proposal Type) (New Research Area)' button.)
  - ▶ すでに作成した計画書を修正・確認する場合は、以下から処理を行ってください。(If you need to correct or confirm a plan already created, please proceed from below.)
  - ▶ 作成中の計画書を修正する (Correct plan in progress): Button '計画を修正する' (Correct plan). Note: '現在作成中の計画はXX件です。却下された申請があります。' (Currently, there are XX plans in progress. Some applications have been rejected.)
  - ▶ 提出した申請の処理状況を確認する (Check processing status of submitted applications): Button '処理状況を確認する' (Check processing status). Note: '現在XX件申請済みです。' (Currently, XX applications have been submitted.)
- 審査結果開示 (Disclosure of Review Results):**
  - ▶ 審査結果を閲覧する場合は、以下から処理を行ってください。(When viewing review results, please proceed from below.)
  - Button: '審査結果を閲覧する' (View review results)
- 交付申請手続き (Submission Process):**
  - ▶ 交付申請の手続きを行う場合は、以下から処理を行ってください。(When performing the submission process, please proceed from below.)
  - Button: '交付申請の手続きを行う' (Perform submission process)
- 応募手続き・交付申請手続きに関するお知らせ (Notice regarding application and submission processes):**
  - お知らせ (Notice)
  - 9/10 平成22年度科学研究費助成事業 応募情報web入力について (Regarding the input of applicant information on the web for the FY2010 Grant-in-Aid for Scientific Research)
  - 平成22年度科学研究費助成事業の応募に係る、応募情報のweb入力を開始しました。(We have started the web input of applicant information for the FY2010 Grant-in-Aid for Scientific Research.)

A callout box on the right side of the screen contains the text: '画面中央下に応募・申請に関する重要なお知らせが表示されていますので、ログインの都度ご確認ください。' (An important notice regarding applications is displayed in the center of the screen, so please check it every time you log in.)

At the bottom right, there is a button labeled 'e-Rad へ戻る' (Return to e-Rad) and a small link: '電子申請に関するご案内、ご要望はこちら' (Guidance regarding electronic applications, please contact us here).



## (2) 応募内容ファイルのダウンロード

- ①「応募者向け」メニュー画面から、応募したい研究種目のメニューをクリックします。  
ここでは、基盤研究(C)に応募する場合を例示します。

応募者



- ② 応募する研究種目の応募内容ファイルをリンク先からダウンロードします。

研究種目名	応募内容ファイル 様式のダウンロード	URL	応募情報入力
平成25年度 基盤研究(S)	<a href="#">こちらから取得してください</a>	<a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a>	<a href="#">▶ 応募情報入力</a>
平成25年度 基盤研究(A)(一般)	<a href="#">こちらから取得してください</a>	<a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a>	<a href="#">▶ 応募情報入力</a>
平成25年度 基盤研究(A)(海外学術調査)	<a href="#">こちらから取得してください</a>	<a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a>	<a href="#">▶ 応募情報入力</a>
平成25年度 基盤研究(B)(一般)	<a href="#">こちらから取得してください</a>	<a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a>	<a href="#">▶ 応募情報入力</a>
平成25年度 基盤研究(B)(海外学術調査)	<a href="#">こちらから取得してください</a>	<a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a>	<a href="#">▶ 応募情報入力</a>
平成25年度 基盤研究(C)(一般)	<a href="#">こちらから取得してください</a>	<a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a>	<a href="#">▶ 応募情報入力</a>
平成25年度 挑戦的萌芽研究	<a href="#">こちらから取得してください</a>	<a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a>	<a href="#">▶ 応募情報入力</a>
平成25年度 若手研究(A)	<a href="#">こちらから取得してください</a>	<a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a>	<a href="#">▶ 応募情報入力</a>
平成25年度 若手研究(B)	<a href="#">こちらから取得してください</a>	<a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a>	<a href="#">▶ 応募情報入力</a>

[メニューに戻る](#)

[ログアウト](#)

### (3) 研究計画調書の作成

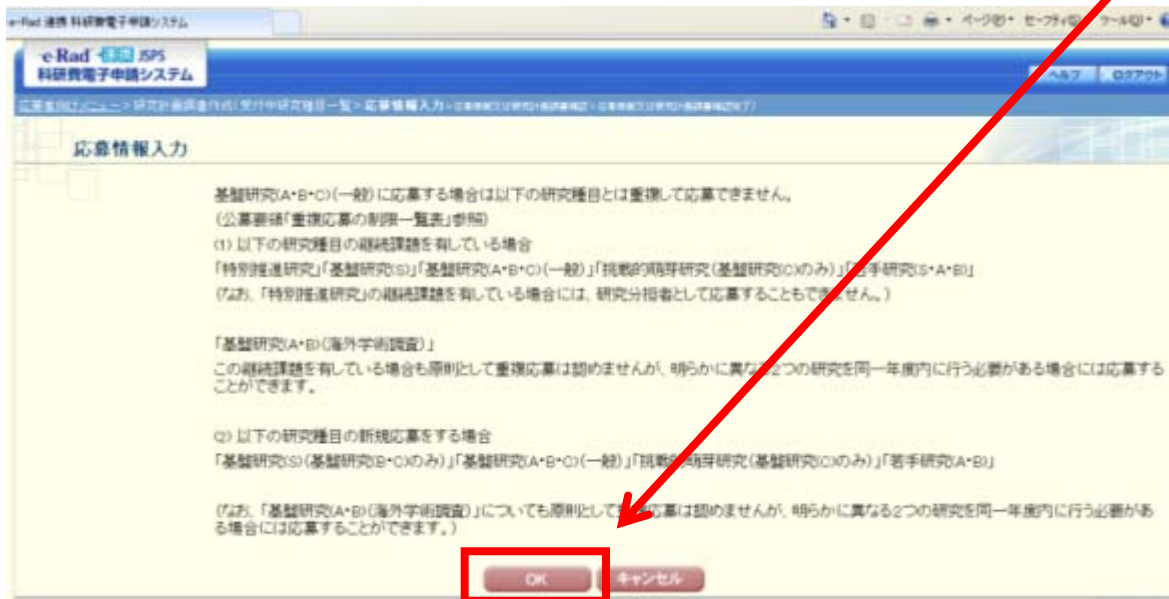
①応募する研究種目の[応募情報入力]をクリックします。

応募者

研究種目名	応募内容ファイル 様式のダウンロード	URL	応募情報入力
平成25年度 基盤研究(S)	<a href="#">こちらから取得してください</a>	<a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a>	<a href="#">▶ 応募情報入力</a>
平成25年度 基盤研究(A)(一般)	<a href="#">こちらから取得してください</a>	<a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a>	<a href="#">▶ 応募情報入力</a>
平成25年度 基盤研究(A)(海外学術調査)	<a href="#">こちらから取得してください</a>	<a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a>	<a href="#">▶ 応募情報入力</a>
平成25年度 基盤研究(B)(一般)	<a href="#">こちらから取得してください</a>	<a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a>	<a href="#">▶ 応募情報入力</a>
平成25年度 基盤研究(B)(海外学術調査)	<a href="#">こちらから取得してください</a>	<a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a>	<a href="#">▶ 応募情報入力</a>
平成25年度 基盤研究(C)(一般)	<a href="#">こちらから取得してください</a>	<a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a>	<a href="#">▶ 応募情報入力</a>
平成25年度 挑戦的萌芽研究	<a href="#">こちらから取得してください</a>	<a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a>	<a href="#">▶ 応募情報入力</a>
平成25年度 若手研究(A)	<a href="#">こちらから取得してください</a>	<a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a>	<a href="#">▶ 応募情報入力</a>
平成25年度 若手研究(B)	<a href="#">こちらから取得してください</a>	<a href="#">科学研究費助成事業ホームページ</a>	<a href="#">▶ 応募情報入力</a>

[メニューに戻る](#)

②重複応募に関する注意書きが表示されます。内容を確認して[OK]をクリックします。





# 応募者用の入力画面イメージ(応募情報：「新規・継続区分」～「研究課題名」)

応募者

「電子申請システム」は、長時間操作が行われない場合、インターネットからの接続を自動的に切断します。それまで入力していたデータが消えてしまう可能性がありますので、入力が長時間にわたる場合は、「一時保存」ボタンを押してデータをこまめに保存してください。

一時保存が完了しました。(09月22日16時05分)最終保存日時:XXXX年XX月XX日 XX時XX分

平成25年度(2013年度)基盤研究(C)一般 研究計画調査書

新規・継続区分  
New or Continued

研究計画最終年度  
前年度応募の有無  
Application for a Grant for the Fiscal Year before the Final Fiscal Year of a Research Plan

細目番号  
Item Number  
分割番号  
Screening Sub-panel Number

分野  
Area  
分科  
Discipline  
細目  
Research Field

細目表キーワード  
Keywords from Keyword List  
細目表以外のキーワード  
Other Keywords

研究代表者氏名  
Name of the Principal Investigator  
所属研究機関  
Research Institution  
部局  
Academic Unit  
職  
Position  
研究課題名  
Title of Proposed Project

一時保存

画面を表示してから29分経過

最終保存日時を表示します。

最終保存日時からの経過時間を表示します。

入力画面上に「一時保存」ボタンを複数設置しています。

(注)応募内容ファイルに記載の情報とWeb入力項目の入力情報が一致するようにしてください。

# 入力画面イメージつづき(応募情報：「研究費」～「研究組織」)

応募者

【研究経費(千円未満の端数は切り捨てる)】(0の場合も記入すること。)  
 【Budget for Proposed Project】

年度 Fiscal Year	研究経費 (千円) Annual Budget	使用内訳(千円) Details				
		設備備品費 Equipment	消耗品費 Consumables	旅費 Travel Expenses	人件費・謝金 Personnel Expenditure and Remuneration	その他 Miscellaneous
平成25年度 FY 2013	0	0	0	0	0	0
平成26年度 FY 2014	0	0	0	0	0	0
平成27年度 FY 2015	0	0	0	0	0	0
平成28年度 FY 2016	0	0	0	0	0	0
平成29年度 FY 2017	0	0	0	0	0	0
総計 Total Amount	0	0	0	0	0	0

開示希望の有無  
Wish for Disclosure of Screening Results

画面を表示してから29分経過 一時保存

一時保存が完了しました。(09月22日16時05分)

【研究組織(研究代表者、研究分担者及び連携研究者)】  
 【Project Members List】

※[追加]ボタンをクリックして研究分担者及び連携研究者を追加してください。  
 ※研究組織の入力欄は、入力画面左側の[追加]ボタンをクリックすることでデータ入力欄が設定されます。使用しない欄(入力したが無効)は、必ず入力しなかった場合については、当該欄の左側の[削除]ボタンをクリックしてデータ入力欄を削除してください。  
 ※研究分担者種別: "Co-Investigator (Kankyo-Ikansaisha)", 連携研究者種別: "Co-Investigator Center (Kankyojusha)"

区分 Distinction	氏名(年齢) Name (Age)	所属研究機関 Research Institution 学局 Academic Unit 職 Position	1. 専攻の専門 Field of Specialization 2. 学位 Academic Degree 3. 役割分担 Role	平成25年度 研究経費 (千円) Budget Requested for FY2013	エフ オ ー ト エ フ オ ー ト エ フ オ ー ト
研究代表者	(研究者番号)09090909 (フリガナ)ダイヒョウ イチロウ (漢字)代表 一彦 30才	(番号)09090 AAA大学 (番号)000 AA学部 (番号)20 教員	1. * 2. * 3. *	0	
研究分担者	* (研究者番号) (フリガナ) (姓) * (名) * (漢字) * (姓) * (名) * 才	* (番号) * (番号) (和文) * * (番号) * * (番号) * * (番号) * * (番号) *	1. * 2. * 3. *	0	
研究分担者	* (研究者番号) (フリガナ) (姓) * (名) * (漢字) * (姓) * (名) * 才	* (番号) * (番号) (和文) * * (番号) * * (番号) * * (番号) *	1. * 2. * 3. *	0	

研究組織人数 3名

画面を表示してから29分経過 一時保存

一時保存が完了しました。(09月22日16時05分)

画面を切り替えることなくすべての応募情報が入力できるよう画面構成されています。

「基盤研究(C)」および「挑戦的萌芽研究」において、2年目(平成26年度)以降に参画することを予定している研究分担者がいる場合には、「平成25年度研究経費」「エフォート」欄には「0」を入力して下さい。

(注) 応募内容ファイルに記載の情報とWeb入力項目の入力情報が一致するようにしてください。

## 入力画面イメージつづき(応募情報：「応募内容ファイル選択」)

応募者

応募内容ファイル選択 File of Details of Application

記入した応募内容ファイル (Word又はPDF) を選択してください。

参照...

• 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。応募内容ファイル選択欄は空欄のままでも構いません。Wordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは応募内容ファイル 様式(Word又は本会並びに文部科学省が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)

重複制限に該当しているとエラーがでます。

こちらをクリックすると入力した情報が失われますので注意してください。

一時保存をして次へ進む 一時保存 保存せずに戻る

ログアウト

(注)いったんアップロードした応募内容ファイルを差し替える場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。

応募内容ファイル選択 File of Details of Application

応募内容ファイルは既に登録済みです。差し替えが必要な場合のみ、「登録した応募内容ファイル (Word又はPDF) を差し替える。」にチェックをして、ファイルを選択してください。

登録済み応募内容ファイルの確認はこちらから → 登録済ファイル 一覧

登録した応募内容ファイル (Word又はPDF) を差し替える。

参照...

• 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。

• 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択欄は空欄のままでも構いません。

• 応募内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは応募内容ファイル 様式(Word又は本会並びに文部科学省が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)

• 応募内容ファイル 様式の余白設定を変更すると、エラーとなる場合がありますので、余白設定は変更しないでください。

一時保存をして次へ進む 一時保存 保存せずに戻る

ログアウト

応募者

e Rad 4.05 SP5  
 科学研究電子申請システム

応募情報入力確認 画面を表示してから29分経過

平成25年度(2013年度)基礎研究(C)一般 研究計画調査

新採・継続区分 New or Continued	新規/継続(00000000)
研究計画書採年度 採年度前応募の有無 Application for a Grant for the Fiscal Year before the Final Fiscal Year of a Research Plan	応募しない/応募する(00000000)
採番 採番番号 Screening Sub-panel Number	004
分野 Area	総合新領域
分科 Discipline	環境学
題目 Research Field	環境技術・環境材料
採番キーワード Keywords from Keyword List	A 環境安全技術
採番表以外のキーワード Other Keywords	000000

研究代表者氏名 Name of the Principal Investigator	(フリガナ) 山田 太郎
所属研究機関 Research Institution	(番号) 00000 AAA大学
部署 Academic Unit	(番号) 000 OO部
職 Position	(番号) 00 教授
研究課題名 Title of Proposed Project	00000000000000

【研究経費(千円未満の端数は切り捨て)】  
 【Budget for Proposed Project】

年度 Fiscal Year	研究経費 (千円) Annual Budget	使用内訳(千円) Details				
		設備用品費 Equipment	消耗品費 Consumables	旅費 Travel Expenses	人件費・謝金 Personnel Expenses and Remuneration	その他 Miscellaneous
平成25年度 FY 2013	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
平成26年度 FY 2014	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
平成27年度 FY 2015	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
平成28年度 FY 2016	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
平成29年度 FY 2017	0	0	0	0	0	0
合計 Total Amount	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000

【採番希望の有無】  
 【Work for Disclosure of Screening Results】 審査結果の開示を希望する/審査結果の開示を希望しない

【研究経費(研究代表者、研究分担者及び連携研究者)】  
 【Project Members List】

区分 Distinction	氏名(フリガナ) Name (Kan)	所属研究機関 Research Institution 部署 Academic Unit 職 Position	1. 専攻の専門 Field of Specialization 2. 学位 Academic Degree 3. 役割分担 Roles	平成25年度 研究経費 (千円) Budget Requested for FY2013	1. 3ヵ月以内 (日) (Start)
研究代表者	(フリガナ) 山田 太郎 (漢字等) 代表 一部 山田 太郎	(番号) 00000 AAA大学 (番号) 000 OO部 (番号) 00 教授	1. 000000 2. 000000 3. 000000	3,000,000	300
研究分担者	(フリガナ) 山田 太郎 (漢字等) 〇〇 〇〇 山田 太郎	(番号) 00000 AAA大学 (番号) 000 OO部 (番号) 00 教授	1. 000000 2. 000000 3. 000000	3,000,000	300
連携研究者	(フリガナ) 山田 太郎 (漢字等) 〇〇 〇〇 山田 太郎	(番号) 00000 AAA大学 (番号) 000 OO部 (番号) 00 教授	1. 000000 2. 000000 3. 000000	-	-

研究経費入数 3名

次へ進む 入力画面に戻る

入力した応募情報をPDF化する前に、内容を確認するための確認画面があります。

確認画面で「次へ進む」をクリックすると、研究計画調査(PDFファイル)の作成が開始されます。

## (4) 研究計画調書の確認・送信

作成された研究計画調書を確認し、[確認完了・提出]ボタンをクリックし、所属研究機関担当者へ提出してください。

The screenshot shows the 'e-Rad 連携 JSPS 科研費電子申請システム' (e-Rad JSPS Research Fee Electronic Application System) interface. The page title is '応募情報又は研究計画調書確認' (Confirmation of Application Information or Research Plan Document). The main content area contains the following text:

送信した応募情報又は研究計画調書はPDFファイルに変換されました。  
あなたの応募情報又は研究計画調書は今後このPDFファイルで処理されます。

(1) [応募情報又は研究計画調書の確認]ボタンをクリックしてPDFファイルをダウンロードし、内容を確認してください。

(2) ダウンロードしたPDFファイルの内容に不備がなければ [確認完了・提出]ボタンをクリックしてください。応募情報又は研究計画調書は所属研究機関担当者へ提出されます。  
不備があった場合には、[修正]ボタンから修正するか、[削除]ボタンから削除してください。

At the bottom of the main content area, there are three buttons: '確認完了・提出' (Confirmation Complete/Submit), '修正' (Correction), and '削除' (Delete). The '確認完了・提出' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text above. A speech bubble points to the '確認完了・提出' button with the text: 'こちらからPDF化した研究計画調書を確認することができます。' (You can confirm the PDF-converted research plan document from here.)

<注意事項>

- 記入内容の確認を行い、[確認完了・提出]ボタンをクリックしないと所属研究機関担当者が承認・確認できません。所属研究機関担当者が承認しないと日本学術振興会に受付されません。なお、新学術領域研究(研究領域提案型)については、所属研究機関担当者が確認することで領域代表者に提出されます。
- PDFファイルの内容を確認するには、Adobe Acrobat Readerが必要です。まだインストールしていない方は下のボタンをクリックしてインストールしてください。

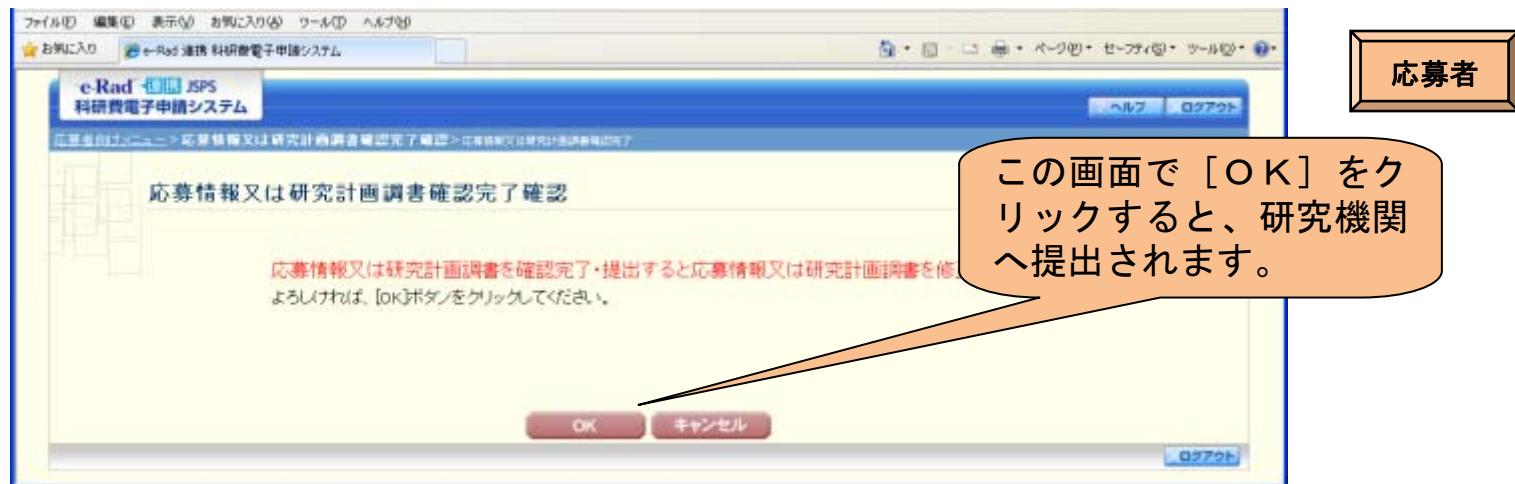
Adobe Acrobat Reader logo is shown below the second item.

処理状況一覧に戻る(後で確認する)

ログアウト



応募者が「確認完了・提出」処理を行うと、応募者側での修正ができなくなります。修正する場合には、研究機関担当者が「却下」ボタンを押して、応募者が修正できる状態にした上で行うことになります。



応募者

この画面で [OK] をクリックすると、研究機関へ提出されます。

この画面は「e-Rad JSPS 科研費電子申請システム」の「応募情報又は研究計画調書確認完了確認」画面です。中央には「応募情報又は研究計画調書を確認完了・提出すると応募情報又は研究計画調書を修正しなければ、[ok]ボタンをクリックしてください。」というメッセージが表示されています。画面下部には「OK」と「キャンセル」のボタンがあります。

こちらの画面が表示されれば、所属研究機関への提出手続きが完了です。



こちらから提出した研究計画調書を確認することができます。

この画面は「e-Rad JSPS 科研費電子申請システム」の「応募情報又は研究計画調書確認完了確認」画面です。中央には「応募情報又は研究計画調書を確認完了」のメッセージが表示されています。その下に「所属研究機関担当者が確認できる状態になりました。応募情報又は研究計画調書を印刷する場合には、以下の[応募情報又は研究計画調書の確認]ボタンをクリックしてPDFファイルをダウンロードしてください。」と説明されています。また、「応募情報又は研究計画調書の確認」ボタンが強調表示されています。さらに、「応募情報又は研究計画調書を修正・削除したい場合は、所属研究機関担当者に連絡してください。あなたの応募状況は処理状況一覧画面から確認してください。」というメッセージも表示されています。画面下部には「OK」と「ログアウト」のボタンがあります。