

応募情報(Web入力項目)画面イメージ【新学術領域研究(研究領域提案型)(継続の研究領域)】

e-Rad 連携 JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー > 研究計画調書作成(応募情報入力) > 応募情報又は研究計画調書確認 > 応募情報又は研究計画調書確認完了)

応募情報入力 画面を表示してから29分経過

最終保存日時:XXXX年XX月XX日 XX時XX分

<注意事項>

- *のついた項目は必須項目です。
- 入力中に、一定時間、ボタン操作をせずにくと、セッションタイムアウトにより、入力した情報が保存されない場合があります。随時[一時保存]ボタンをクリックして情報を保存して下さい。もし、セッションタイムアウトのエラーメッセージが出た場合は、「電子申請のご案内」ページの「よくあるご質問」をご参照下さい。
- 複数ウィンドウ(複数タブ)を開いて利用すると、システムが正常に動作しない場合があります。複数ウィンドウでのご利用は控えてください。

一時保存をして次へ進む 一時保存 保存せずに戻る

平成25年度(2013年度) 新学術領域研究(研究領域提案型)(継続の研究領域) 研究計画調書

研究領域区分	*	<input type="text"/>
新規・継続区分	*	<input type="text"/>
研究課題番号		<input type="text"/> 継続課題情報取得 (新規・継続区分が「継続」の場合にクリック)
研究領域	*	領域番号 <input type="text"/> 領域略称名 <input type="text"/>
研究項目番号	*	<input type="text"/>

研究代表者氏名	(フリガナ)タイヒョウ イチロウ		
	(漢字等)代表 一郎		
所属研究機関	(番号)99999	AAA大学	
部局	(番号)999	〇〇部	(その他の番号を使用した場合に記入)
職	(番号)20	教授	(「研究員」、「その他」を選択した場合に記入)
研究課題名	(40字以内。)		

画面を表示してから29分経過 一時保存

【研究経費(千円未満の端数は切り捨てる)】(0の場合も記入すること。)

年度	研究経費(千円)	使用内訳(千円)				
		設備備品費	消耗品費	旅費	人件費・謝金	その他
平成25年度	0*	0	0	0	0	0
平成26年度	0*	0	0	0	0	0
総計	0	0	0	0	0	0

画面を表示してから29分経過 一時保存

【関連研究分野(細目)】

	(1)	(2)
細目番号	* <input type="text"/>	<input type="text"/>
分野	<input type="text"/>	<input type="text"/>
分科	<input type="text"/>	<input type="text"/>
細目	<input type="text"/>	<input type="text"/>

開示希望の有無

研究代表者連絡先

〒* (住所)*

電話番号:* FAX番号:*

Email:*

画面を表示してから29分経過 一時保存

【研究組織（研究代表者、研究分担者及び連携研究者）】

※[追加ボタンをクリックして研究分担者及び連携研究者を登録してください。
 ※研究組織の入力欄は、入力画面左側の[追加ボタン]を必要な回数押すことでデータ入力枠が設定されます。使用しない欄（入力したが使用しない場合や全く入力しなかった場合）については、当該欄の左側の[削除]ボタンを押してデータ入力枠を削除してください。

区分	氏名(年齢)	所属研究機関 部署 職	1.現在の専門 2.学位 3.役割分担	平成25年度 研究経費 (千円)	エフォー ト(%)
研究代表者	<研究者番号>99999999 (フリガナ)ダイヒョウ イチロウ (漢字等)代表 一郎 00才	<番号>99999 AAA大学 <番号>999 AA学部 <番号>20 教授	1.* 2.* 3.*	* 0	*
削除	* <研究者番号> (フリガナ) <姓>* <名> <漢字等> <姓>* <名> * 才	* <番号> <番号> <和文> (その他の番号を使用 した場合に記入) * <番号> (研究 員)、「その他」を選択した場合に記入)	1.* 2.* 3.*	0	
削除	* <研究者番号> (フリガナ) <姓>* <名> <漢字等> <姓>* <名> * 才	* <番号> <番号> <和文> (その他の番号を使用 した場合に記入) * <番号> (研究 員)、「その他」を選択した場合に記入)	1.* 2.* 3.*	0	
追加					

研究組織人数 3名

画面を表示してから29分経過

一時保存

応募内容ファイル選択

記入した応募内容ファイル (Word又はPDF) を選択してください。

参照...

- 応募内容を修正する場合は、修正済みの応募内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて上書きされます。
- 応募内容ファイルに修正がない場合、応募内容ファイル選択欄は空欄のまま構いません。
- 応募内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは応募内容ファイル 様式(Word又は本会並びに文部科学省が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)
- 応募内容ファイル 様式の余白設定を変更すると、エラーとなる場合がありますので、余白設定は変更しないでください。

一時保存をして次へ進む

一時保存

保存せずに戻る

ログアウト

インターネット

100%