

様式 A-12 【作成上の注意】

本様式は、新学術領域研究の研究代表者が新たに研究分担者の追加を行い、研究の継続を希望する場合に作成すること。

1) 新規の研究課題

研究計画調書に記載の研究分担者以外の者を追加する場合。

2) 継続の研究課題

前年度の実績報告書に記載の研究分担者以外の者を追加する場合。

なお、本様式の作成にあたっては、当該研究分担者の意思を確認し、本人の承諾を得ること。

また、研究分担者を削除する場合には、本様式を作成しないこと。

【注意事項】

- ① この変更（追加）願は、交付内定後から交付申請（決定）までの間に、新たに研究分担者を追加する場合にA4判で作成すること。
- ② 「課題番号」欄には、「内定一覧」に記載されている「課題番号」を十分確認のうえ記入すること。
- ③ 「研究代表者名（所属部局・職）」には、研究代表者名（所属部局・職）を記入すること。
- ④ 「交付予定額」には、当該研究課題の交付予定額を記入すること。なお、補助事業者（研究代表者及び研究分担者）の所属する全ての研究機関が、間接経費を受け入れない場合には、間接経費は、「0」とすること。
- ⑤ 「補助事業者及び役割分担」欄には、研究代表者及び研究分担者の「機関番号・所属番号・職番号」、「所属研究機関・部局・職」、「研究者番号」、「氏名」並びに「役割分担」の具体的内容を、変更前、変更後の各補助事業者についてそれぞれ記入すること。
なお、本欄は必要に応じて記入欄を追加することが可能であり、それにより本様式が2枚以上になっても差し支えない。
- ⑥ 「変更（追加）理由」には、研究分担者を追加する理由を記入すること。
- ⑦ 研究分担者を追加しようとする場合には、当該研究分担者の意思を確認し、本人の承諾を得た上で、「7. 変更（追加）する研究分担者の承諾」欄の「有」に○を付すこと。