

平成31(2019)年度 ユネスコ活動費補助金  
(SDGs達成の担い手育成(ESD)推進事業)  
公募要領

平成 31(2019)年 2月 5日  
文部科学省国際統括官付

## 1. 事業の趣旨

このたび、文部科学省(日本ユネスコ国内委員会)では、ユネスコ活動に関する法律(昭和27年法律第207号)第四条第一項及び第二項並びにユネスコ活動に関する法律施行令(昭和27年政令第212号)第二条及び第三条の規定に基づき、公募を実施し、国内の教育現場における持続可能な開発目標(SDGs)の達成の担い手を育む多様な教育活動(ESD)を実施・支援する団体に対して、当該事業を実施するために必要とする経費への「ユネスコ活動費補助金」(SDGs達成の担い手育成(ESD)推進事業)による補助を行います。

本補助金は、「ユネスコ活動費補助金交付要綱」(平成26年3月3日 文部科学大臣決定。以下「交付要綱」という。)に基づき交付されるものです。

ついては、平成31(2019)年度ユネスコ活動費補助金の交付対象となる補助事業の企画提案を以下の要領で受け付けます。

なお、本補助金は、平成31(2019)年度予算の成立前に公募等を行っているものであり、予算成立の状況等に応じて、内容、交付決定の時期等が変更となる可能性がありますので、あらかじめご了承ください。

## 2. 補助対象事業

交付要綱に基づき、補助対象事業は、SDGsの達成の担い手を育む国内の教育現場における多様な教育活動(ESD)を実施・支援することで、担い手に必要な資質・能力の向上を図る事業とし、直接又は間接に営利を目的としないものに限り。

補助対象事業は、以下の(1)～(3)に分類します。

- (1) カリキュラム等開発・実践： SDGs達成の視点を組み込んだカリキュラム、教材、プロジェクト等の開発や教育実践を行い、その成果を広く発信する。
  - ①SDGs達成の視点を組み込んだカリキュラム、教材、プロジェクト等の開発や実施、及びその成果の全国的な発信。
  - ②SDGsと地域課題解決・地方創生をテーマとする、民間企業と連携したプロジェクト・ベースド・ラーニング(PBL)。

- (2) **教師教育の推進**: SDGs達成の中核的な担い手となる教師の資質・能力の向上を図り、その成果を広く発信する。
- ①教育委員会や大学等と連携し、学校教師等を対象としたESD研修の実施、及びその成果のフォローアップと発信。
  - ②教育委員会が実施する教員養成課程学生や学校教師を対象とした中規模・大規模研修を活用したESD研修の実施。
  - ③教育委員会や教師養成機関(大学等)に対するESDの普及啓発、指導助言、ネットワーク構築等。
- (3) **教育(学習)効果の評価と普及**: ESDによる教育(学習)効果や学習者の変容等を測る評価手法を開発し、教育現場での実践(評価)を行い、その結果を発信するとともに、開発した評価手法をモデル化・パッケージ化するなど汎用性を高め、教育関係者へ広く普及する。

なお、実施にあたっては、ESDの基本的な考え方や我が国の推進枠組(「ESDに関するグローバル・アクション・プログラム」実施計画」等)、ESDに関する国際的な動向(ユネスコを中心としたESDの推進やSDGsとの関係)、国内教育政策におけるESDの位置付け(新学習指導要領等)を理解していることを事業実施の前提とします。

また、事業活動の促進及び広範な成果普及を図るため、ESD活動支援センター(全国センター又は8つの地方センター)をはじめ地域内外の多様な関係者との連携・協力体制の構築が推奨されます。

### 3. 申請要件

- (1) 申請者は、教育現場におけるSDGs達成の担い手育成(ESD)に関する専門的知見、実績、教育資源、ネットワーク等を有する団体であること。
- (2) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第615号。以下「予決令」という。)第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約の締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当します。
- (3) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (4) 文部科学省の支出負担行為担当官等から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

### 4. 補助対象期間(事業実施期間)

交付決定日～2020年2月28日(金)

※ 交付決定日は2019年4月以降になる見込みです。

## 5. 補助対象経費、事業規模

事業に要する経費(賃金、諸謝金、旅費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、借損料、会議開催費、雑役務費、委託費等)のうち、補助金交付の対象として文部科学大臣が認める経費(以下「補助対象経費」という。)について、予算の範囲内で補助金を交付します。補助対象経費の詳細は「ユネスコ活動費補助金取扱要領」(平成26年3月3日国際統括官決定)を確認ください。

なお、補助金の交付は、原則として精算払(確定払)とします。

採択予定件数は以下のとおりです(数字は上記2. 補助対象事業内の番号に対応)。原則として1件当たり700万円を上限とする補助事業を、以下の採択予定件数のとおり採択予定です。ただし、最終的な採択件数、補助金交付予定額は、9. に記載された審査委員会が決定します。

(採択予定件数)

- (1) カリキュラム等開発・実践: ①:4件程度 ②:2件程度
- (2) 教師教育の推進: ①～③:3件程度
- (3) 教育(学習)効果の評価と普及: 1件程度

平成31(2019)年度予算成立の内容及び額に応じて、補助の内容、額、採択件数等の変更が生じる場合や、追加資料の提出等をお願いする場合がありますをあらかじめご了承ください。

## 6. 応募書類

本補助金の交付を希望する団体は、「7. 提出期限及び提出先」を確認の上、以下の応募書類を提出ください。

- (1) 補助を受けようとする事業の企画書(所定の様式を利用して作成)
- (2) 上記(1)記載事項の補足説明となる添付資料
- (3) 定款、寄付行為又は会則、規約等団体の根拠を示す資料、役員名簿、最新の事業報告書、収支決算書(以上は国・地方公共団体の機関、国公立私立大学、文部科学省所管の機関等である場合は不要)、会計規則(旅費、人件費、謝金、会議費等)、その他団体の概要に関する書類を添付すること。

## 7. 提出期限及び提出方法等

- (1) 提出期限

平成31(2019)年3月1日(金)17時(必着)

- (2) 提出方法

・上記6.(1):紙媒体(持参又は郵送) 及び電子媒体(電子メール・CD等)

※ 紙と電子データの双方の媒体での提出が必要となります。どちらか一方のみの提出の場合は本補助金の審査対象となりませんので、ご注意ください。

- ・上記6. (2)及び(3):紙媒体(持参又は郵送)又は電子媒体(電子メール・CD等)

### (3) 提出部数

- ・ 企画書(上記6. (1))…… 各15部(正本1部、副本14部)
- ・ 企画書記載事項の補足説明となる添付資料(上記6. (2))…… 各1部
- ・ 寄附行為、定款又は会則、規約等団体の根拠を示す資料、役員名簿、最新の事業報告書・収支決算書、会計規則(旅費、人件費、謝金、会議費等)、その他団体の概要に関する書類(上記6. (3)) …… 各1部

※ 提出書類は、全て両面刷りで結構です。

※ 応募書類の作成費用は、選定結果に関わらず企画提案者の負担とします。また、提出された応募書類は返却しません。

### (4) 提出先

下記の「14. 連絡先」まで、持参又は郵送、電子メールで提出ください。

郵送の場合は、封筒に「ESD補助金・補助事業企画書在中」と朱書きの上送付ください。

電子メールの場合は、ファイル形式を、マイクロソフトワード、マイクロソフトエクセル、マイクロソフトパワーポイント、PDF又はテキスト形式としてください。また、メールの件名は「【提出】ESD補助金企画書(団体名)」としてください。

## 8. 応募、企画書作成における留意事項

- (1) 一つの申請者からの異なる事業分類(上記2. の(1)～(3))の企画書提出は可能ですが、同一事業分類における複数の企画書提出は認められません。
- (2) 企画書は日本語及び日本国通貨で記入ください。
- (3) 公募期間中の質問・相談等については、特定の者のみが有利となるような質問等については回答できません。また、質問等に関する重要な情報はホームページにて公開している本件の公募情報に開示いたします。
- (4) 提出期限を過ぎてからの書類の提出及び提出期限後の書類の差し替えは一切認められません。

## 9. 審査方法等

審査は、別に定める審査基準に基づき、専門家等により構成される審査委員会において行います。審査結果については申請団体に対し書面にて通知します。なお、必要に応じて審査期間中に企画書の詳細に関する追加資料の提出等を求めることがあります。

## 10. 交付の決定及び事業の実施

採択された補助事業企画書の提出団体は、文部科学省に対して補助事業者としての補助金の交付申請を行うことができます。

交付申請に際しては、補助金交付申請書、事業計画書(交付要綱の様式1)及び添付書類を作成の上、文部科学省担当まで持参又は郵送により提出いただきます。

文部科学省は、提出された補助金交付申請書等を審査の上、交付決定通知書(交付要綱の様式2)をもって、補助事業者に対して交付金額を通知します。

また、補助事業者は、文部科学省国際統括官付と協議しつつ、交付要綱及び「ユネスコ活動費補助金取扱要領」に基づき、本事業を実施することとします。

## 11. 事業成果の積極的公開

本補助金に採択された団体は、補助期間中及び終了後に、各団体のホームページ等を活用し、事業の内容、経過、成果等を社会に対して積極的に情報公開することにより、我が国におけるユネスコ活動及びSDGs達成の担い手育成のための教育活動(ESD)の推進に協力する義務を負います。

## 12. 事業実施の報告・評価

本補助金に採択された団体は、補助期間中の毎年度、事業実施の報告を行う義務を負います。なお、報告の時期及び方法等については、文部科学省国際統括官付の指示に基づいて行うこととします。

## 13. 今後の予定

2月13日(水)	公募説明会(※)
3月1日(金)	応募書類の提出締切
3月中	審査委員会の開催
3月下旬～4月	採択結果通知及び補助金交付申請書提出依頼
4月	補助金交付申請書提出 補助金交付審査
4月～5月	補助金交付決定及び通知
交付決定日～2020年2月28日	補助事業実施

※公募説明会への参加は任意です。参加の場合は事前申込が必要となります。

説明会の詳細は日本ユネスコ国内委員会HPを御確認ください。

なお、平成31(2019)年度予算成立の時期等に応じて、交付決定の時期等が変更となる可能性があります。

#### 14. 連絡先(提出先)

本事業の内容に関する質問、書類の提出等については、下記まで連絡・提出ください。

〒100-8959 東京都千代田霞が関3-2-2

文部科学省国際統括官付ユネスコ振興推進係 担当:田村、安村

TEL:03-5253-4111(内線 2602) FAX:03-6734-3679

E-mail:[jpnatcom@mext.go.jp](mailto:jpnatcom@mext.go.jp)

## 【参考法令】

### 「ユネスコ活動に関する法律」(昭和二十七年六月二十一日法律第二百七号)(抄)

#### (ユネスコ活動の目標)

第一条 わが国におけるユネスコ活動は、国際連合教育科学文化機関憲章(昭和二十六年条約第四号。以下「ユネスコ憲章」という。)の定めるところに従い、国際連合の精神に則って、教育、科学及び文化を通じ、わが国民の間に広く国際的理解を深めるとともに、わが国民と世界諸国民との間に理解と協力の関係を進め、もつて世界の平和と人類の福祉に貢献することを目標とする。

#### (国及び地方公共団体の活動)

第四条 国又は地方公共団体は、第一条の目標を達成するため、自らユネスコ活動を行うとともに、必要があると認めるときは、民間のユネスコ活動に対し助言を与え、及びこれに協力するものとする。

2 国又は地方公共団体は、民間のユネスコ活動振興上必要があると認める場合には、その助成のため、政令で定めるところにより、その事業に対し援助を与えることができる。

### 「ユネスコ活動に関する法律施行令」(昭和二十七年六月二十七日政令第二百十二号)(抄)

#### (援助を与えることができる事業の要件)

第二条 法第四条第二項の規定により援助を与えることができる事業は、左に掲げる要件を備えているものでなければならない。

- 一 法第一条の目標の達成に寄与し、且つ、日本ユネスコ国内委員会の策定するわが国におけるユネスコ活動の基本方針に合致すること。
- 二 直接又は間接に営利を目的としないこと。

#### (補助を受けることができる者の要件)

第三条 法第四条第二項の規定により補助を受けることができる者は、その行う事業が前条の要件を備え、且つ、調査、研究、普及又は文化の国際的交流を目的とするものである外、左に掲げる要件を備えているものでなければならない。

- 一 補助を受けようとする事業を遂行するために必要な専門的、技術的能力を備えていること。
- 二 補助を必要とする相当な事由を有すること。
- 三 補助を受けようとする者が団体である場合には、政治的目的を有しないこと。
- 四 その他日本ユネスコ国内委員会の定める要件