*※本様式は、MOWCAP事務局作成の申請書様式（原文英語）を一部修正の上和訳したもの。*

*※斜体で書かれた部分は記入ガイドである。提出時には削除すること。*

（様式２）

*※この様式は日本語で作成すること。*

**ユネスコ「世界の記憶」（地域登録）国内公募申請書**

申請案件名：

１　要約

*申請する記録物の簡単な説明とこれを提案する理由を述べること。申請している記録物の特質、唯一性、重要性を強調すること。*

２　申請者の詳細

２．１　申請者（人又は団体）の名称

２．２　申請する記録物との関係

２．３　連絡担当者

２．４　連絡先の詳細

氏名：

住所：

電話：

ＦＡＸ：

メール：

３　申請する記録物の詳細

３．１　記録物またはコレクションのタイトル

３．２　目録又は登録詳細

３．３　記録物の写真やビデオ。記録物のデジタル写真を少なくとも３つは提供すること。提供した写真は「世界の記憶」推進のためにＭＯＷＣＡＰ事務局にて使用される。写真の使用を希望しない場合は、その旨を明記すること。

３．４　来歴／出所

３．５　参考文献一覧

３．６　申請物件の価値及び出所について専門知識を持つ最大3名／か所の人又は団体の名称、資格及び連絡先の詳細

　 名前 　　役職 　　連絡先

１

２

３

**私は、上記の専門家から、氏名と連絡先がユネスコ「世界の記憶」地域登録申請に関することに使用されることについて、またウェブサイト上に氏名を公開することについて、書面による了承を得ています。（連絡先詳細はウェブサイトで公開しない、また第三者に開示されることはない。）**

氏名：

日付：

４　法的情報

４．１　記録物の所有者（名前及び連絡先詳細）

名前：

住所：

電話：

FAX：

メール：

４．２　記録物の管理者（所有者と異なる場合は名前及び連絡先詳細）

名前：

住所：

電話：

FAX：

メール：

４．３　法的状況

*記録物の保全に関する法律上及び管理上の力について詳細を記載すること。*

４．４　アクセス可能性

*申請物件へのアクセス方法について説明するとともに、全てのアクセス制限を明確に示すこと。*

４．５　著作権の状況

*申請物件の著作権の状況について説明すること。*

５　選定基準に照らした評価

５．１　真正性

*記録物は見かけどおりのものであるか？ 身元や起源は確実にわかっているか？*

５．２　世界的な重要性

*当該記録は唯一かつ代替不可能であり、それが失われることは、人類遺産を貧弱化させ有害であるか？それは長期的、及び／又はアジア太平洋地域の特定文化圏内に多大な影響を及ぼしたか？ それはある種の代表物であって、全く同一のものはないか？ 歴史の流れに多大な（プラス又はマイナスの）影響があったか？*

５．３　比較的基準

**当該記録は以下の審査項目のいずれかについて、世界的重要性を有するか？（少なくとも一つを満たさなければならない。）**

**①時代**

*当該記録はその時代（危機の時代、重大な社会的・文化的変化の時代など）を代表するものであるか？ 新たな発明を象徴するか？あるいは「世界初」のものか？*

**②場所**

*当該記録はアジア太平洋地域の歴史や文化において重要な場所に関する決定的情報を含むか？例えば、その場所自体が当該記録によって代表される出来事や現象に重要な影響を及ぼしたか？ 消滅した物理的環境や都市又は施設を描写するものか？*

**③人々**

*当該記録物は、人間の営みや社会、産業、芸術又は政治の発展の重要な側面を反映した社会的及び文化的状況にある人々に関係しているか？それは重要な又は特定の個人又は集団の役割や影響を反映しているか？*

**④題材・テーマ**

*当該記録の題材は、自然、社会及び人文科学、あるいは政治学、イデオロギー、スポーツ又は芸術における特定の歴史的又は知的発展を象徴しているか？*

**⑤記録形態**

*当該記録には卓越した美的、様式的又は言語的価値があり、ある種の体裁、慣習又は媒体の典型例であるか、あるいは、消滅したか又は消滅しつつある単体又は形式であるか？*

６　関連情報

希少性

*当該記録物の内容や物理的性質は、その種類や時代の希少な残存例であるか？*

完全性

*物理的な残存期限の中で、当該記録物は完全か一部か？変更されたか、または損傷しているか？*

脅威

*残存している記録物は危険な状態ではないか？安全が確保されている場合は、その状態を維持するために注意を払う必要があるか？ 脅威の性質と範囲を記述すること。*

*スペースが足りない場合は、別で文書を添付すること。*

７　保全及びアクセス管理計画

この記録物のための管理計画は存在するか？保全及びアクセスの維持のための戦略はあるか？

　　　　あり　・　なし

*ある場合は計画の概要を記述又は添付する。ない場合は当該資料の現在の保管管理状況の詳細を添付する。*

８　その他の情報

*この記録物のユネスコ「世界の記憶」地域登録簿への記載を後押しするその他の情報があれば詳述すること。*