

今後の作業について

作業スケジュール（予定）：

時期	内容		作業分担
6月17日 (月)	第4回検討 会議	・執筆分担の確認	
7月	執筆	・第1、2、4章 ・第3章	・事務局（原稿の執筆） ・委員、オブザーバー（実践例の選出、ポイントの整理） ※WEB版（詳細版）を想定した内容で準備いただく。
8月～9月	第5回検討 会議	・現状共有、実践例の確認	
9月～ 12月	執筆	・第1、2、4章 ・第3章	・事務局（修正意見の反映等） ・委員（修正意見等を踏まえ、内容の見直し） ・事務局（実践例の内容及びポイントについて、確認が取れたものから、順次原稿に落としこみ。） ※紙面版（簡略版）の作成も行う。
1月～2月		・原稿案の校正	・委員、オブザーバーの意見を集約し、事務局で対応
2月～3月	第6回検討 会議	・最終確認	
3月末	ガイドとりまとめ		

※原稿案についての状況の共有や意見照会は適宜メールで行う。