

# 2019年度 日本政府（文部科学省）奨学金留学生募集要項 教員研修留学生

日本政府文部科学省は、諸外国の教員であり、所定の日本の大学において学校教育に関する研究を行う外国人留学生（教員研修留学生）を下記のとおり募集する。

## 記

### 1. 応募者の資格及び条件

文部科学省は、日本において研究を行うことを通じ、日本と自国との架け橋となり、両国ひいては世界の発展に貢献するような人材を育成することを目的とし、以下の資格・条件を満たす外国人留学生を募集する。

#### (1) 国籍

日本政府と国交のある国の国籍を有すること。申請時に日本国籍を有する者は、原則として募集の対象とはならない。ただし、申請時に日本以外に生活拠点を持つ日本国籍を有する二重国籍者に限り、渡日時まで外国の国籍を選択し、日本国籍を離脱する予定者は対象とする。第1次選考は応募者が選択した国籍を有する国に所在する在外公館で行う。

#### (2) 年齢

1984年4月2日以降に出生した者。例外は国籍国の制度・事情（兵役義務・戦乱による教育機会の喪失等）により資格年齢時に応募できなかった者と文部科学省が判断した場合に限られる。個人的事情（経済状況、家族の事情、健康状態、大学又は勤務先の都合等）は一切認めない。

#### (3) 学歴・職歴等

大学又は教員養成学校を卒業した者で、自国の初等、中等教育機関の現職教員及び教員養成学校（大学を除く）の現職教員であり、2019年10月1日現在で原則として通算5年以上の経験がある者。なお、現職の高等教育機関の教員は対象とはしない。

#### (4) 日本語等

積極的に日本語等を学習しようとする意欲のある者。日本について関心があり、渡日後も進んで日本に対する理解を深めようとする意欲があること。また、日本で研究に従事し、生活に適応する能力を有すること。

## (5) 健康

所定の健康診断書様式において、日本留学について心身ともに支障がないと医師が判断した者。

## (6) 渡日時期

原則として、研修コースの始まる2週間前からコース開始日までのうち、受入大学の指定する期日（原則として9月又は10月）に渡日可能な者。自己の都合により所定の期間外に渡日した場合は、渡日旅費を支給しない。やむを得ない事情があると文部科学省が判断した場合を除き、文部科学省又は受入大学の指定する期間最終日までに渡日できない場合は採用を辞退すること。

## (7) 査証取得

渡日前に原則として国籍国所在の在外公館で「留学」の査証を取得し、「留学」の在留資格で入国すること。そのため、既に他の在留資格（「永住者」、「定住者」等）を有している場合であっても「留学」に変更の上、新規渡日する必要がある。なお、国費外国人留学生の身分終了後に改めて「永住者」又は「定住者」の在留資格を申請しても当然には認定されない可能性があることを理解すること。

## (8) 対象外

次に掲げる事項に一つでも該当する者については対象外とする。採用以降に判明した場合には辞退すること。

- ① 渡日時及び奨学金支給期間において、現役軍人又は軍属の資格の者。
- ② 文部科学省又は受入大学の指定する期間最終日までに渡日できない者。
- ③ 過去に日本政府（文部科学省）奨学金留学生であった者（渡日後に辞退し、帰国した者を含む）。なお、文部科学省学習奨励費（MEXT Honors Scholarship）は日本政府（文部科学省）奨学金留学生にあたらないため、過去に受給歴があっても応募可能。
- ④ 日本政府（文部科学省）奨学金制度による他の2019年度奨学金支給開始のプログラムとの重複申請をしている者。
- ⑤ 申請時に既に在留資格「留学」で日本の大学等に在籍している者及び自国における本奨学金への申請時から奨学金支給期間開始前に私費外国人留学生として日本の大学等に在籍又は在籍予定の者。ただし、現在、日本の大学等に在籍又は在籍予定の私費外国人留学生であっても、奨学金支給期間開始前に修了し帰国することが申請時において確実で、新たに在留資格「留学」を取得し渡日する者はこの限りではない。
- ⑥ 奨学金支給期間開始後に日本政府（文部科学省）以外の機関（自国政府機関を含む）から奨学金を受給することを予定している者。

- ⑦ 申請時に二重国籍者で渡日時まで日本国籍を離脱したことを証明できない者。
- ⑧ 日本入国後、在留資格を「留学」以外に変更した者。

### (9) 奨学金支給期間終了後の帰国・復職

奨学金支給期間終了月内に帰国し、自国の初等、中等教育機関の教員又は教員養成学校の教員として復職することが確実な者。帰国後は学校教育に関する日本での研究成果を活用すること。この帰国・復職の条件が履行されなかった場合は、支給開始時に遡及して奨学金の全額返納を命じることがあるため、終了後に帰国・復職することが確実でない者は応募しないこと。

### (10) その他

日本留学中、日本の国際化に資する人材として、広く地域の学校や地域の活動に参加することで、自国と日本との相互理解に貢献するとともに、修了後も留学した大学と緊密な連携を保ち、修了後のアンケート調査等にも積極的に協力する他、帰国後は在外公館等が実施する各事業に協力することで、自国と日本との架け橋となる意思のある者を採用する。

## 2. 大学への配置及び大学における専門研修

- (1) 研修は『教員研修留学生コースガイド』に掲載されている大学の研修コースで実施する。(文部科学省ホームページ又は在外公館で閲覧可能。)
- (2) 受入大学は文部科学省が候補者の申請書に記載された語学力、筆記試験結果及び専門研修希望等を勘案の上、大学と協議して決定する。なお、この決定に対する異議は認めない。また、所定の期間内(2019年8月中旬まで)に受入大学が決定しない場合は不採用となる。
- (3) 大学での研修は原則として、日本語又は英語で行われる。各コースの使用言語はコースガイドで確認すること。
- (4) 日本語能力が不足する留学生は、配置された大学又は文部科学省が指定する大学の日本語研修コースで日本語教育を受ける。日本語教育期間は最初の6か月となっているが、受入大学によっては研修と並行して日本語教育を実施する場合がある。
- (5) 研修は主に教育経営(例:教育行政・学校経営)、教育方法(例:教授・学習システム論、教育課程・教育評価)、専門教科研究(例:数学、物理、化学、体育)及び見学実習(例:授業参観、特別教育活動への参加、教育研究の施設見学)等から構成される。ただし、研修内容は大学により異なるので、必ずコースガイドで確認すること。

(6) 受入大学において所定の課程を修了した者には修了証書が与えられる。なお、この制度は学位の取得を目的とするものではない。研修コース修了後は、奨学金支給期間終了月内に帰国し、自国の初等、中等教育機関の教員又は教員養成学校の教員として復職しなければならない。したがって、本プログラムの途中又は修了直後に日本の大学院の修士課程・博士課程に入学することはできない。この帰国・復職の条件が履行されなかった場合は、支給開始時に遡及して奨学金の全額返納を命じることがある。

### 3. 奨学金支給期間

2019年10月（または研修コース開始月）から2021年3月までの期間内で、各大学の研修コース修了に必要な期間。奨学金支給期間の延長は認めない。

### 4. 奨学金等

#### (1) 奨学金

月額143,000円を支給する。特定の地域において修学・研究する者には、月額2,000円又は3,000円を月額単価に加算する。なお、日本政府の予算状況により各年度で金額は変更される場合がある。大学を休学又は長期に欠席した場合、その期間の奨学金は支給されない。

#### (2) 教育費

大学における入学金、授業料及び入学検定料は文部科学省が負担する。

#### (3) 旅費

##### ① 渡日旅費

文部科学省は、原則として旅行日程及び経路を指定して航空券を交付する。航空券は渡日する留学生の居住地最寄りの国際空港（原則、国籍国内）から受入大学が通常の経路として日本国内で使用する国際空港までの下級航空券とする。なお、渡日する留学生の居住地から最寄りの国際空港までの国内旅費、空港税、空港使用料、渡航に要する特別税、日本国内の旅費（航空機の乗り継ぎ費用を含む。）、旅行保険料、携行品・別送手荷物に関わる経費等は留学生の自己負担とする。また、国籍国に在外公館が所在せず、査証申請のため第三国へ立ち寄り渡日する者又は国籍国からの直行便がない者については、立ち寄り国内の旅費、宿泊費等は自己負担とし、国籍国から立ち寄り国までの航空券並びに立ち寄り国から受入大学が通常の経路で日本国内で使用する国際空港までの下級航空券のみを文部科学省が交付する。「留学生の居住地」は原則として申請書に記載された「現住所」とするが、渡日前に国籍国内で転居する場合は、申請書「渡日前住所」欄に記載された住所を「居住地」として認め、最寄りの国際空港からの航空券を手配する。なお、査証申請のための第三国立ち寄り等を除き、自己都合により国籍国外から渡日する場合は航空券を交付しない。

## ② 帰国旅費

文部科学省は、原則として研修コースを修了し、上記「3. 奨学金支給期間」に定める奨学金支給期間終了月内に帰国する留学生に対し、本人の申請に基づき航空券を支給する。航空券は、受入大学が通常の経路として使用する国際空港から当該留学生が帰着する場所の最寄りの国際空港（原則、国籍国内）までの下級航空券を交付する。帰国する留学生の日本での居住地から最寄りの国際空港までの旅費、空港税、空港使用料、渡航に要する特別税、国籍国内の旅費（航空機の乗り継ぎ費用を含む。）、旅行保険料、携行品・別送手荷物に関わる経費等は留学生の自己負担とする。なお、自己都合及び下記「5. 奨学金支給停止事項」の事由により奨学金支給期間終了月前に帰国する場合は帰国旅費を支給しない。

また、奨学金支給期間終了月内に帰国せず、又は同月内に帰国しても自国の初等、中等教育機関の教員又は教員養成学校の教員として復職しない場合、帰国旅費は支給しない。

## 5. 奨学金支給停止事項

次の場合には、文部科学省は奨学金の支給を取り止める。また、これらに該当した場合、それまで支給した奨学金の一部又は全ての返納を命じることがある。なお、処分が決定されるまでの間、奨学金の支給を止めることもある。

- ① 申請書類に虚偽・不正の記載があることが判明したとき。
- ② 文部科学大臣への誓約事項に違反したとき。
- ③ 日本の法令に違反し、無期又は一年を超える懲役若しくは禁錮に処せられたとき。
- ④ 大学における学則等に則り、懲戒処分として退学・停学・訓告及びこれらに類する処分を受けた場合あるいは除籍となったとき。
- ⑤ 大学において学業成績不良や停学、休学等により受入大学の研修コース修了が不可能であることが確定したとき。
- ⑥ 「留学」の在留資格を新たに取得せずに渡日したとき又は「留学」の在留資格が他の在留資格に変更になったとき。
- ⑦ 他の奨学金（使途が研究費として特定されているものを除く。）の支給を受けたとき。

## 6. 選考

(1) 在外公館は、書類審査、筆記試験（日本語及び英語）及び面接試験により、第1次選考を行う。

(2) 第1次選考の結果通知は在外公館が別途指定する日時とし、採否の理由は開示しない。なお、第1次選考に合格した者が必ず国費外国人留学生として採用されるものではない。

(3) 第1次選考合格者は在外公館から文部科学省に推薦される。

(4) 文部科学省は在外公館から推薦された候補者について第2次選考を行い、採用者を選定する。

(5) 最終的な採否の結果は在外公館が別途指定する日時に通知する。採用者には受入大学も併せて通知する。受入大学の決定に対する異議は認めない。なお、所定の期間内(2019年8月中旬まで)に受入大学が決定しない場合は不採用となる。

## 7. 申請書類

申請者は、下記の書類を、国籍国内の在外公館にその指定する期限までに提出する。提出された書類は一切返却しない。

No.	書類種別	正本 1部	写し 1部	備考
①	申請書	○	○	2019年度版様式を使用のこと。(注4)
②	配置希望大学申請書	○	△	2019年度版様式を使用のこと。(注5)
③	最終出身学校の全学年の成績証明書	○	○	出身学校又は当該国政府が発行したもの。
④	最終出身学校の卒業証明書又は学位取得証明書	○	○	(注6) (注7)
⑤	在職証明書	○	○	勤務先が発行したもの。
⑥	勤務先上司の推薦状	○	○	様式は自由(サンプル様式あり)。
⑦	健康診断書	○	○	2019年度版様式を使用のこと。
⑧	日本語能力資格証明書	△	●	日本語能力に関する資格を有する場合のみ提出。写しを提出すること。(注8) ※⑧のみ写し2部

(注1) ○の書類は提出必須である。●の書類は該当者のみ提出すること。

(注2) 全ての書類は日本語又は英語により作成するか、書類が他言語の場合は、日本語又は英語による訳文を必ず添付すること。

(注3) 全ての書類の1ページ目右上には、必ず①～⑧までの申請書類番号(上記表のNo.参照)を記載すること。

(注4) 申請書に貼付する写真は、最近6か月以内に撮影した鮮明な画質で写真専用の用紙に印刷されたものとし、大きさは4.5×3.5cm、上半身・正面・脱帽のこと。ま

た写真の裏面に国籍及び氏名を記入すること。申請書のデータにデジタル画像を貼り付け、申請書を印刷することは可とする。

- (注5) 『教員研修留学生コースガイド』（文部科学省ホームページ上または在外公館で閲覧可能）から希望大学を選択し、コースコード及び希望分野と共に配置希望大学申請書に記入すること。申請書に記載する「20. 日本での研究計画」と関連するコースを選ぶこと。関連しないコースを選んだ場合、大学から受入承諾が得られず日本留学ができなくなるので、注意すること。
- (注6) 最終出身学校の卒業証明書又は学位取得証明書は、卒業証書及び学位記の写しでも代用可とする（一切返却しないので原本は提出しないこと）。ただし、その場合は当該出身大学の責任者による確認証明を付すこと。
- (注7) 最終出身学校の成績証明書と卒業証明書が一体化している証明書の場合は、付箋等で卒業を証明することが記載されている箇所を示すこと。
- (注8) 申請者の氏名及び当該能力を証明できる内容（レベル、スコア等）が記載された証明書を提出可能な場合のみ、申請書「22. 日本語能力（資格）」欄に必要事項を記入の上、証明書を提出すること。インターネットから証明書を印刷する場合は、申請者の氏名及び当該能力を証明できる内容（レベル、スコア等）を含むページを印刷して提出すること。

## 8. 注意事項

- (1) 渡日に先立ち日本語を学習し、日本の気候、風土、習慣、日本と母国の法制度の違い、大学の状況等について、あらかじめ承知しておくことが望ましい。
- (2) 渡日後、奨学金を受給するまでに1か月～1か月半程度必要なため、当座の生活資金として、さしあたり必要となる費用を最低2,000米ドル程度用意することが望ましい。
- (3) 奨学金は渡日後に各自が開設するゆうちょ銀行口座に振り込まれる。同口座以外の口座への奨学金の振込は行わない。
- (4) 渡日後、自己負担で国民健康保険に必ず加入すること。
- (5) 宿舎について
- ① 大学の留学生宿舎
- 留学生のための専用宿舎が設置されている大学に入学する者は、希望すれば、所定の条件の下に入居することができる。ただし、居室数に限りがあり、希望者全員が入居できるとは限らない。宿舎に関する諸費用は自己負担となる。なお、研修コースによっては渡日前に宿舎費用の支払が必要となることがあるので、コースガイドで確認すること。

## ② 民間の宿舎等

上記の宿舎に入居しない場合は大学の一般学生寮や、民間の宿舎に自己負担で入居することとなる。

### (6) 同伴家族について

同伴者に必要な経費はすべて採用者の負担であるが、家族用の宿舎を見つけることは相当困難であり賃貸料も非常に割高になるのであらかじめ承知しておくこと。このため、採用者はまず単身で来日し、適当な宿舎を見つけた後、家族を呼び寄せること。

### (7) 採用された場合、採用者に関する情報（氏名、性別、生年月日、国籍、配置大学・研究科・学部、専攻分野、在籍期間、修了後の進路、連絡先（住所、電話番号、E-mailアドレス））は、日本政府の実施する留学生事業（留学中の支援、留学終了者のフォローアップ、留学生制度の改善）に利用する目的で、関係行政機関と共有する。

また、採用者に関する情報（生年月日及び連絡先を除く）は、日本政府が作成する外国人留学生の受入れ促進に向けた広報資料等において、特に世界各国で活躍している元国費外国人留学生を紹介するために公表する場合がある。

国費外国人留学生として採用を決定する際に提出を求める、国費外国人留学生としての遵守事項を定めた誓約書において、本取扱についての承諾を求める。

### (8) 募集要項、申請書様式に併記された英文は便宜上付したものであり、英文による表現が日本文の内容を変更するものではない。

### (9) この募集要項に記載の事項について、不明の箇所、又はこれ以外で疑問があれば、在外公館に照会し、その指示に従うこと。

### (10) この募集要項に定めるもののほか、国費外国人留学生制度の実施に必要な事項は、日本政府が別に定める。