

保護者・地域と連携協働した 働き方改革と意識改革



平成31年度概算要求説明会資料
浅口市教育委員会学校教育課
浅口市立鴨方東小学校

組 織

KAMOHI GASHI

■ ビジョン

- 生産性を高め、教育の質の向上を図る。
- 時短オンリーの働き方改革からの脱却。
- 持続可能な学校運営のために、コミュニティ・スクールの導入と、働き方への意識改革の向上を図る。

■ 体制

働き方改革・CS企画ミーティング

わくワーク・CSプロジェクトチーム

【学 校】(7人)

教務・20代教員・30代教員・40代教員・働き方改革CS担当教員 (校長・教頭)

【地 域】(4人)

地域住民・企業関係者・PTA会長・PTA役員

【コンサルタント】 (株)ワーク・ライフバランス(東京) 田川 拓磨
Y's オフィス (岡山) 川上 陽子

【連 携】 岡山大学 教授 熊谷慎之輔
コクヨ株式会社・コクヨ山陽四国販売株式会社



改善検討全体会
(全教職員)

検討部会
(全教職員)

本校の働き方改革の特徴

KAMOHIGASHI

①保護者・地域・民間企業との協働

外部の視点で学校を見直すことで**意識改革・学校の常識改革**。ミーティングの中で保護者や地域住民の意見を聞いたり、了承を得たりしながらスピード感のある改革を推進。

②コミュニティ・スクールとの一体化

学校・家庭・地域が、育てたい子どもの姿や学校・家庭・地域の課題、学校が担ってきた負担や役割等を共有し、地域ぐるみで子どもを育てる気運を高め、教師が心にゆとりをもって、子どもとじっくり向き合うことができる**組織的な体制を整備する**。

③3領域を通しての意識改革

業務改善・時間改善・環境改善の3領域を設定。そのいずれもで、スケジュール管理や時間対効果等を高め、対象となる業務・行事の目的を明確化して取り組むことで意識改革。スクラップ&ビルド。

3つのプロジェクト

KAMOHI GASHI

鴨方東小学校の働き方改革の3領域

～生産性を高め、教育の質の向上を図る～

業務改善

- ☆業務内容の棚卸し
- ☆コミュニティ・スクールの設置
- ☆校務分掌の新体制化等



意識改革

時間外勤務

25%減

時間改善

- ☆時間管理の力エル5
- ☆職員会議・終礼改善
- ☆勤務時間の記録等

環境改善

- ☆職員室の機能的なレイアウト
- ☆人間関係・同僚性の構築等

時間改善プロジェクト

KAMO HIGASHI

① 時間管理のカエル5(ファイブ)

＜カエルボード＞



① 最終退校時刻 19:00

→ 18:30に退校音楽
「おっ！もうこんな時間か〜」(のこり30分を意識して仕事の仕上げを)

定時退校日

→ 【個別】月に1回：個人の都合に合わせて各自で設定
【一斉】年に3回：全校統一で設定

② カエルボード

→ 帰れそうな時間(今日、抱えている仕事の分量)を見える化
黄カエル・赤カエル(19時よりおそくカエル)の先生には、声をかけ合う。

「なんか手伝えることある〜。」

「私、今日、青カエル(18時まで)にカエル)じゃけえ、なんでもするでえ。」

退校時刻記録表(毎日)

→ 超過勤務時間と業務内容をPC入力。

集中カード

→ 今、非常に取りこんでいる人用
どうしても用事があるときには、端的に話しかける



③ 若い職員が帰りやすいように、主任は声かけ

「今週は水曜日に〇〇しようや〜(計画・だんどり)」
「今日ははよ〜帰ろ〜よ〜(朝、宣言)」
「もうこんな時間よ！今日は帰ろうや〜(先に帰り〜や〜)」
「出張終わったら、そのまま帰り〜よ〜(自分もお手本になる)」

④ 先に教室で仕事をする

→ 教室へサッと行って、教室
結果的に早く帰れる(効率
節電効果(外部からの目も
※会議・打合せ・分掌・担当

⑤ 休日入校は事前に許可を

・管理職に一声かける
「土曜日に、2時間ほど来さ
・事前が無理なら事後報告も
「日曜日の午前中に来て仕事



＜時間外勤務の時刻・業務内容を記録＞

時間外(予定及び実績)報告							平成30年2月15日(木)	
・予定は記入の必要はありません。カエルボードに表示してください。 記入する場合は、当日17時までにお願いします。					・実績は翌日9時までに記入してください			
	氏名	予定時間			実績時間			時間外勤務を要する理由 (期限等、具体的に記入)
		開始	終了	開始	終了	差引		
校長		18:45	16:45	16:45	19:30	2:45	環境改善 評議員会準備	
教頭		18:45	16:45	16:45	18:55	2:10	環境改善・新入生説明会・評議員会案内	
事務		18:45	16:45	16:45	16:45		定時退校日	
養護		18:45	16:45	16:45	16:45		定時退校日	
教務		18:45	16:45	16:45	20:00	3:15	研究授業準備 授業準備	
	1い	18:45	16:45	16:45	16:45		6年生を送る会準備打ち合わせ 授業準備	
	1ろ	18:45	16:45	16:45	16:45		6年生を送る会準備打ち合わせ 環境改善(荷物整理)	
	2ろ	18:45	16:45	16:45	17:15	0:30	6年生を送る会準備 福岡	
	3い	18:45	16:45	16:45	16:45		研究授業準備 授業準備	
		18:45	16:45	16:45	19:30	2:45	6年生を送る会準備 テスト採点	
		18:45	16:45	16:45	18:45	2:00	送る会準備 教材研究 成績処理	
		18:45	16:45	16:45	19:45	3:00	授業準備 荷物整理 来週の前定	
		18:45	16:45	16:45	19:45	3:00	授業準備 分掌業務 来週の前定	
		18:45	16:45	16:45	18:20	1:35	授業準備 登校班名簿作成	
		18:45	17:50	1:05	16:45	1:05	授業準備 アセスまとめ	
		18:45	21:00	4:15	16:45	4:15	授業準備 清掃提案 掲示物作成	
		18:45	16:45	16:45	16:45		他校勤務	
		18:45	18:30	1:45	16:45	1:45	授業準備 週予定 学校新聞	
		18:45	16:45	16:45	16:45		定時退校日	
		18:45	20:00	3:15	16:45	3:15	レイアウト改善準備、学校評議員会プレゼン準備、学連協組織研究	

① 最終退校時刻19時、カエルミュージック

② カエルボード、集中カード

③ 若い職員が帰りやすいように、主任は声かけ

④ 先に教室で仕事をする

⑤ 休日入校は事前に許可を

時間改善プロジェクト

KAMOHIGASHI

②終礼改善



- ・短時間で、大切なことを伝達可能
 - ・内容の理解が容易
- 時間の有効活用

所要時間

20分強 → 約 **5**分

③職員会議改善

→協議事項の精選、協議項目の所要時間を明記

第10回職員会議要項

平成29年11月22日(水)
15:40~14:15

会議の効率化にご協力ください

【報告・伝達】の場合
→ 特に連絡したいところ を明確に。
→ 3分以内で説明を。

【協議】の場合
→ みなさんの意見がほしいところ を明確に。
→ だれ(責任者)が、いつまでにするか(期日)まで決める。

会議のルール

1. 学校長より
2. 協議事項.....合計【15分】(教務)
 - (1) 12月の行事予定について【5分】
 - (2) [redacted] 後日終礼で提案【5分】
 - (3) 通知表関係について【5分】 (;)
 - (4) 教育課程の反省と来年度の教育課程編成について【5分】 (;)
 - (5) 体力作りについて 後日終礼で提案 (; 1)
3. 報告・伝達事項.....合計【9分】
 - (1) 2学期末の清掃について【3分】 (;)
 - (2) 2学期末の図書返却・貸出について【1分】 (; 1)
 - (3) 冬休みのくらしについて【3分】 (; 1)
 - (4) 浅口市立小・中学校児童生徒表彰(浅口市きらきら賞)について (;)
提案済み
 - (5) 個人懇話について【1分】 (;)

時間設定

業務改善プロジェクト

KAMOHIGASHI

①業務内容の棚卸し(何をやって 何をやらないか)

- ・業務内容アンケートを全職員に実施し、検討部会→企画M→全体会で協議し、廃止・簡略化・検討するものに類型化。廃止するものは、即実施。

時間的に負担	負担度	気持的に負担
授業準備	No. 1	校務分掌
学校行事	No. 2	保護者やPTA対応
校務分掌	No. 3	調査・報告書作成
会議・打合せ(校内)	No. 4	学校行事

ただしその前に、**仕分けの方針を共通理解!**

- ・どんな学校にしたいのか
- ・どんな子どもを育てたいのか

スクラップ&ビルド

地域みんなで子どもの未来を考えるワークショップ



教職員・PTA役員・地域住民で**熟議**

業務改善プロジェクト

KAMO HIGASHI

②コミュニティ・スクール(学校運営協議会)の設置

・育てたい子どもの姿や学校・家庭・地域の課題、学校が担ってきた負担や役割等を共有。

地域学校協働本部(鴨東セカンドスクール)

→読み聞かせ、家庭科実習、放課後学習、田んぼ実習、安全パトロール、スクールガード、アサガク防犯教室、赤ちゃん登校日、通学合宿、子ども食堂、環境整備 他



校内生け花



ワックスがけ



草取り



校内パトロール



アサガク防犯教室



学習支援

- ・保護者・地域との信頼関係
- ・生徒指導問題の未然防止

業務の効率化 & 教育の質の向上

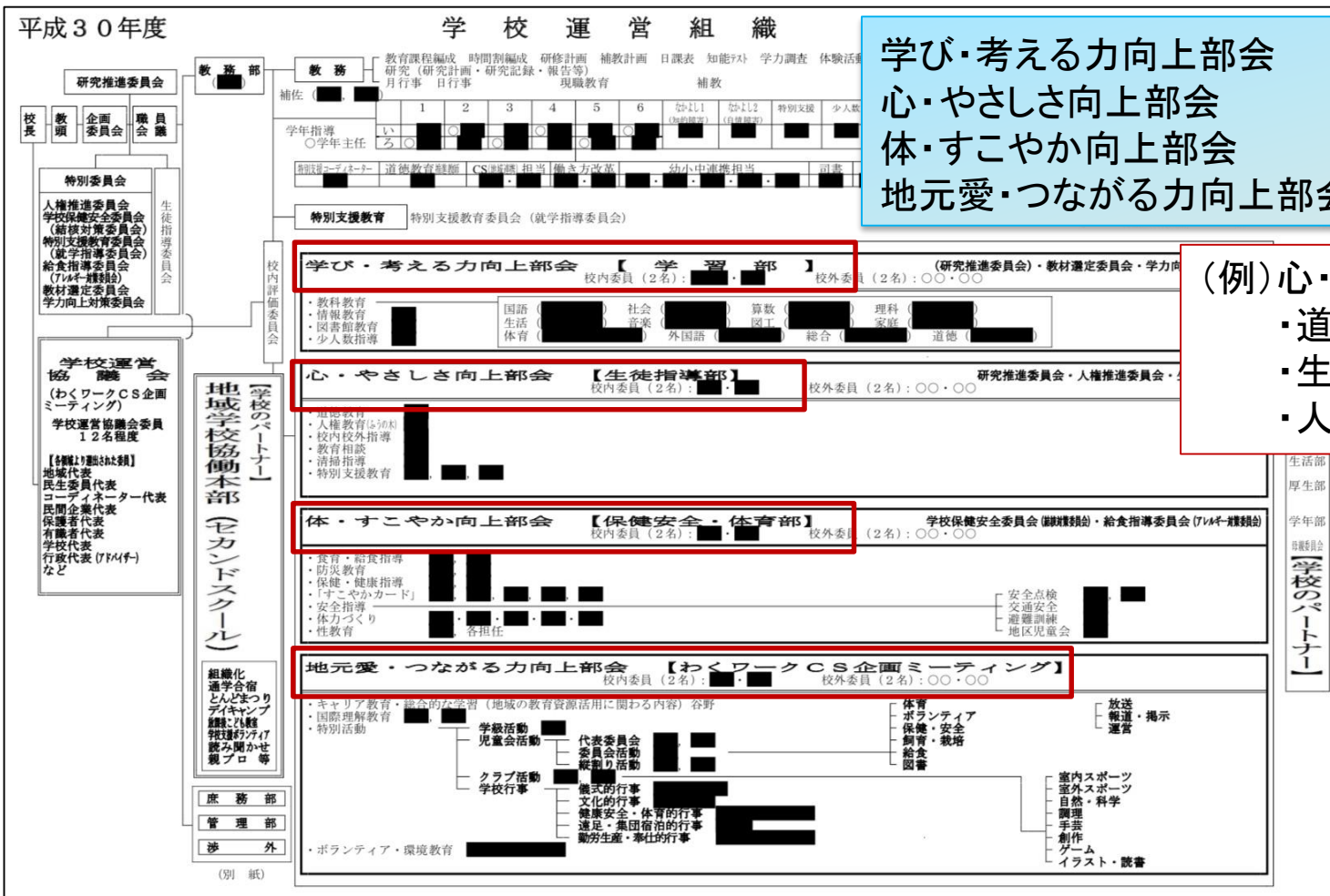
業務改善プロジェクト

KAMOHIGASHI

③校務分掌の新体制化(職務型 → 課題達成型へ)

・コミュニティ・スクールの部会組織との一体化による業務遂行。

部会構成は、基本的に【学校(2名)、PTA・地域住民(2名)】で組織する。(必要に応じて開会)



学び・考える力向上部会 【知】考える子
心・やさしさ向上部会 【徳】思いやる子
体・すこやか向上部会 【体】きたえる子
地元愛・つながる力向上部会 【つながる子】

(例)心・やさしさ向上部会
・道徳教育
・生徒指導
・人権教育

環境改善プロジェクト

KAMOHIGASHI

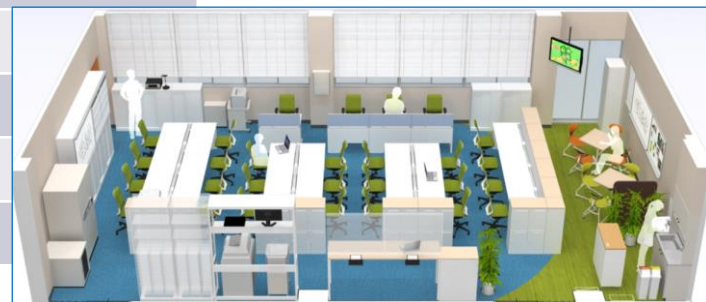
①職員室の機能的なレイアウト【コクヨ(株)の連携】

- ・職場環境や会議のあり方についての研修
- ・職員室環境改善アンケート(教職員)と、子どもから見た職員室アンケート(一部児童)を実施し、企画Mの中でのPTAや地域の方との熟議により、理想の職員室イメージを共有。
- ・イメージをもとに、コクヨ(株)レイアウト図の提案。



職員室イメージ

No. 1	すっきり・何がどこにあるかすぐ分かる
No. 2	コミュニケーション・温かい
No. 3	機能的な動線の工夫
No. 4	明るい
No. 5	収納を工夫

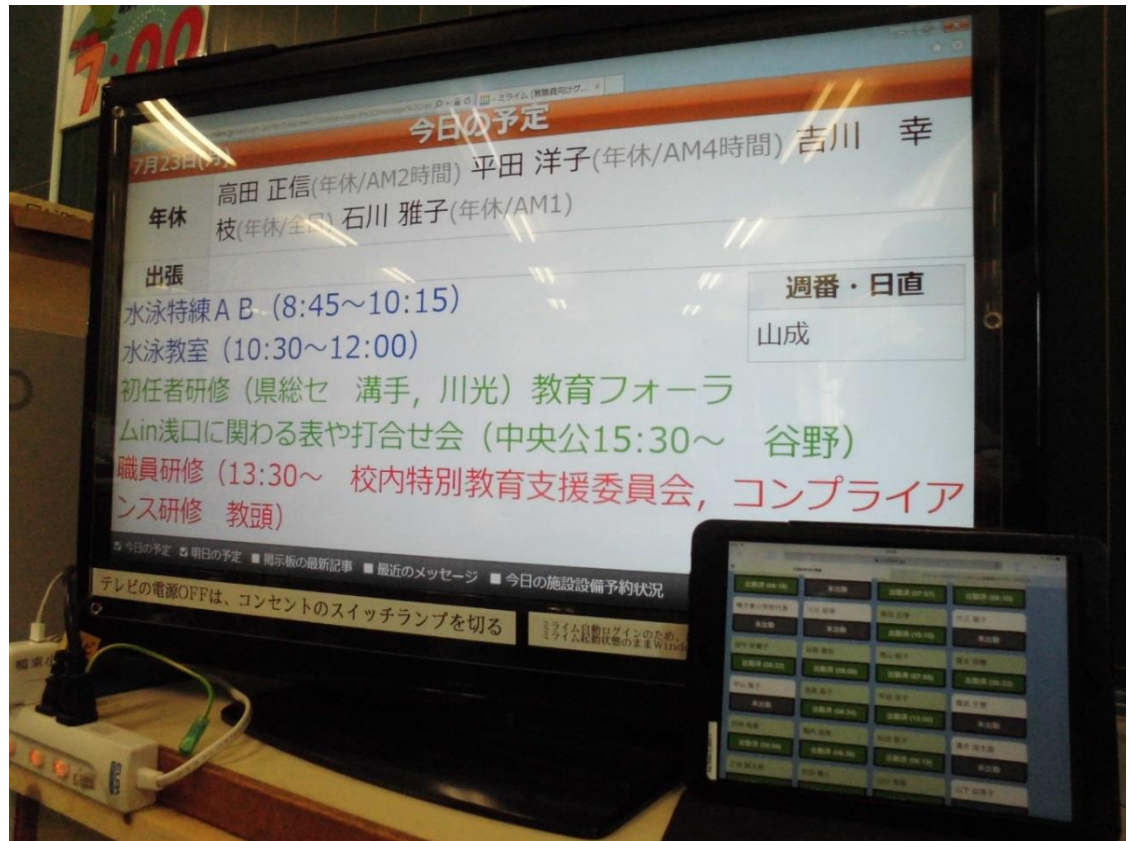


②人間関係・同僚性の構築

- ・プレミアムフライデーに合わせ、校内職員レクを実施。この指止まれ方式による人間関係づくり。



音声対応電話 留守番電話



グループウェアミライム 校務支援ツール

働き方改革 浅口市の取組

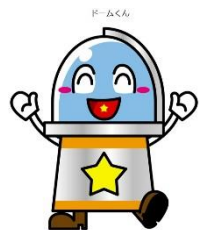
- ①授業準備サポーター(5h×週3日)による小学校若手教員(2年目、3年目を中心に)の支援
- ・小学校訪問 のべ89回 若手教員への支援・助言、管理職との面談
- ※「授業準備サポーター通信」「毎日の授業に役立つヒント集」の発行

②研修の設定

- ・モデル校(鴨方東小学校)での働き方改革研修への参加の呼びかけ
- 6月26日 Y'sオフィス代表 川上 陽子氏
- 10月2日 コクヨ山陽四国販売株式会社 白髭 千晴氏 海野 圭嗣氏
- ・校長会、教頭会でモデル校の実践発表

③環境改善への支援

- ・市内小・中学校への音声対応電話の設置と運用
- 12月補正予算 保護者、地域への周知(2月) 運用開始(3月15日～)
- ・出退勤管理を含めたグループウェア導入(H30予算)
 - ・夏季休業中の閉庁日(8月13日～15日)の設定
 - ・中学校部活動の平日1日、土日のどちらかの休養日の設定



ドームくん

浅口市立総合福祉センター

④コミュニティ・スクールの導入

- ・規則の策定(H28)
- ・モデル校1校の選定「鴨方東小学校」(H29年コミュニティ・スクールへ)
- ・H32までにすべての小・中学校に導入予定