

事 務 連 絡
平成30年8月17日

各国公私立大学（短期大学は除く）
国費外国人留学生担当部署 御中

文部科学省高等教育局
学生・留学生課留学生交流室

2018年度「国費外国人留学生の優先配置を行う特別プログラム」
の申請データ及び申請書類の提出について（通知）

平成30年7月23日付け30文科高第188号にて通知しました「2018年度『国費外国人留学生の優先配置を行う特別プログラム』の公募について」における、申請データ及び申請書類の提出先及び提出要領について、下記のとおり通知します。

記

1. 提出先

e-mail: kaku [a] musashinet.co.jp ※ [a] を@に変えて送信すること。

郵 送: 〒104-0061 東京都中央区銀座8-20-36

株式会社ムサシ 東京第一支店 国費審査受付担当（梅本）

※ 持込による提出は受け付けない。

※ なお、提出期間（e-mail）、提出期限（郵送）及び提出部数については、公募要領に記載のとおり。（以下、抜粋）

○提出期間（e-mail）：2018年9月3日（月）～9月7日（金）必着

○提出期限（郵送）：2018年9月7日（金）消印有効

○提出部数 1 プログラムにつき、

① 提出書（様式1）：1部

② 申請書（様式2）（補足資料添付）：8部

③ 申請基本データ（様式3）：1部

※①～③：e-mailにより提出、①・②：郵送により提出

2. 提出方法（e-mail）

（1）メールの件名は、以下のとおりとすること。

【〇〇大学】2018年度国費特別プログラム申請

(2) ファイル名は、以下のとおり設定すること。

様式1 … 「整理番号」 + 「【〇〇大学】様式1提出書」

様式2 … 「整理番号」 + 「【〇〇大学】様式2申請書」

様式2補足資料 … 「整理番号」 + 「【〇〇大学】様式2補足資料」

様式3 … 「大学番号」 + 「【〇〇大学】様式3申請基本データ」

※ 「整理番号」は、大学院又は学部の記号、大学番号(6ケタ)及び推薦順位番号を組み合わせで作成したプログラムの整理番号を指す。(例:D1234561)

(3) ファイルの形式は、以下のとおりとすること。

様式1、様式2及び様式2補足資料 … PDF

様式3 … Excel

(4) ファイルにパスワードを設定する場合は、(独)日本学生支援機構「平成30年度国費外国人留学生に係る事務処理について(通知)」(平成30年3月8日付け学支国奨第423号)にて通知したパスワードを設定すること。

3. 提出方法(郵送)

(1) 印刷及び仕上げ

様式1 … 左横に2つのパンチ穴(穴の直径6mm、間隔80mm、奥行(紙の左端から穴の中心まで)8~10mmを目安とし、紙の左端の中央に対し対称)を空けること。

様式2、様式2補足資料 … 両面印刷とすること。様式2の直後に様式2補足資料を添付の上、1部ずつ左横の中央(1箇所)をステープラー(ホチキス)で止め、見開きの体裁にするとともに、左横に2つのパンチ穴(穴の直径6mm、間隔80mm、奥行(紙の左端から穴の中心まで)8~10mmを目安とし、紙の左端の中央に対し対称)を空けること。

(2) 書類のまとめ方

プログラムごとに上から様式1、(様式2+様式2補足資料)×8部を並べ、ダブルクリップ止めすること。

(3) 梱包・郵送方法

1 大学において複数プログラムの申請がある場合、大学院・学部を含め、まとめて梱包・郵送しても差し支えない。郵送の際は、簡易書留又は宅配便等、配達記録の残る方法をとること。

<本件担当>

文部科学省高等教育局学生・留学生課
留学生交流室国費留学生係(担当:松田、井福)

TEL: 03-5253-4111(内線3358、3362)

E-mail: ryuugaku@mext.go.jp